

3458A
05.04.19

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением

Комитета по управлению

имуществом г. Заречного

от 02.04.2019 № 01-05/294

Председатель

А.М. Желтухин



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом

Департамента образования

г. Заречного

от 01.03.2019 № 66

Начальник

Е.В. Аникина



ИЗМЕНЕНИЯ в учредительный документ
юридического лица ОГРН 44583800407
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «12» 04 2019
за ОГРН 2195835620023
зам. начальника ИФАС
России по Октябрьскому району г. Пензы
СЕЛИЗАНОВА Т.В.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

г. Заречный
Пензенская область
2019

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация отдыха детей и молодежи.».

2. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ»

3.1. Администрация г. Заречного:

1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) назначает ликвидационную комиссию;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

4) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

9) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

3.2. Департамент образования:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения

предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;
о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;
об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) вносит в Комитет по управлению имуществом города Заречного предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

8) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

10) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.3. Комитет по управлению имуществом:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

5) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, уставом автономного учреждения.»
