

Принято
Педагогическим советом
МАОУ ДО ДТДМ
Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Утверждено
Директор МАОУ ДО ДТДМ
_____ Н.А. Гаврилин
Приказ №6 от «31» августа 2021 г.



**Положение
о порядке приема учащихся для обучения по дополнительным
общеобразовательным программам
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – Положение) регулирует взаимоотношения, возникающие при приеме, отчислении, восстановлении или переводе учащихся в МАОУ ДО ДТДМ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Положение разработано с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное дополнительное образование без предъявления требований к уровню образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; Уставом МАОУ ДО ДТДМ.

II. Прием учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием учащихся с 5 до 18 лет для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объединения дополнительного образования МАОУ ДО ДТДМ (далее – прием) проводится на принципах свободного выбора программы обучения и равных условий для всех поступающих с учетом требований, заявленных в программе к возрасту, навыкам и физическому здоровью учащегося.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом МАОУ ДО ДТДМ, требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными Санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

2.3. Приём учащихся в МАОУ ДО ДТДМ осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится до 15 сентября текущего учебного года.

2.4. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен по результатам собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной программы и при наличии учебных мест в группе.

2.5. Прием на обучение производится по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребёнка, достигшего возраста 14 лет. К заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных.

Документы, предоставляемые для приема:

- Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (Приложение №1). Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования в соответствии с правилами сбора, хранения и обработки персональных данных.

- Договор между МАОУ ДО ДТДМ и родителем (законным представителем) ребенка, учащегося в МАОУ ДО ДТДМ (Приложение № 2).

- Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста 14 лет (Приложение № 3) или Согласие на обработку персональных данных учащегося, достигшего возраста 14 лет (Приложение № 4).

- При приеме в физкультурно-спортивные, туристические, хореографические объединения обязательно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, на основании которого делается отметка о допуске учащегося к занятиям в Журнале учета работы педагога дополнительного образования. В соответствии с приложением к приказу № 441н Министерства здравоохранения РФ от 02.05 2012 г. справки (медицинское заключение) оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, которые предусматривают унифицированную форму справки).

2.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории города Заречного при наличии сертификата дополнительного образования. Помимо документов, установленных пунктом 2.5. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://pfdo.edu-penza.ru/>.

2.8. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://58.pfdo.ru> через созданный личный кабинет Заявителя.

2.9. Оформление заявок на получение сертификата дополнительного образования и на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение. Ответственные лица в учреждении закрепленные за приемом таких заявлений и их регистрации являются:

- начальник организационного отдела;
- методист;
- педагог-организатор.

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов с Уставом МАОУ ДО ДТДМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации МАОУ ДО ДТДМ, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МАОУ ДО ДТДМ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ ДО ДТДМ в информационно-коммуникационной сети.

2.13. Все сданные при приеме и иные документы учащегося в МАОУ ДО ДТДМ гражданина хранятся в образовательном учреждении.

2.14. Прием, отчисление, восстановление и перевод учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в группы детских объединений МАОУ ДО ДТДМ оформляется приказом директора.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.15. Каждый принятый учащийся записывается в Журнал учета работы педагога дополнительного образования. Также в журнал заносятся сведения: возраст, школа, класс, место работы родителей, домашний адрес для оперативной деятельности, информация о классном руководителе на основании заявления родителей о разрешении использовать персональные данные.

2.16. При приеме ребенка для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в группы детских объединений МАОУ ДО ДТДМ осуществляется заполнение данных о ребенке в региональной информационной системе «Электронное дополнительное образование» расположенной по адресу URL: <https://edo.edu-penza.ru>. Все изменения в статусе учащегося фиксируются на электронном ресурсе в соответствии с правилами его ведения.

III. Условия отчисления, восстановления или перевод учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Учащиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- окончание освоения дополнительной программы;
- при наличии медицинского документа о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию учащегося или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава МАОУ ДО ДТДМ либо при систематическом нарушении дисциплины, пропусках занятий по неуважительным причинам.
- при ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисленными считаются:

- Выпускники, окончившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Оформляются приказом в мае;

- Учащиеся старше 14 лет по личному заявлению, или младше 14 лет, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении; оформляются приказом по мере поступления;

- Учащиеся, постоянно не посещающие занятия более трех месяцев, оформляются приказом в январе, мае.

3.3. Перевод или восстановление учащегося для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления для учащихся старше 14 лет и по заявлению родителей (законных представителей) для учащихся младше 14 лет.

Приложение № 1

К Положению о порядке приема учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и комплектования групп МАОУ ДО ДТДМ

Директору МАОУ ДО ДТДМ _____

Ф.И.О. родителя (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (полностью)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

в детское объединение _____

(название объединения)

педагог /педагоги _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Номер СНИЛС _____ Гражданство _____

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) _____

Адрес по месту регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Образовательное учреждение: _____ Класс: _____

Информация о здоровье _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата рождения _____ Номер СНИЛС _____ Гражданство _____

Серия, номер, дата и место выдачи паспорта _____

Телефон

Социальный статус семьи (подчеркнуть): неполная семья; многодетная семья; семья беженцев; дети-сироты; дети, состоящие на учете в ПДН.

Я доверяю своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно (без сопровождения взрослых) да / нет (нужное подчеркнуть).

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка в пути следования беру на себя.

Прошу разрешить приводить и забирать моего ребёнка после окончания занятий:

(ф.и.о. и паспортные данные полностью, мобильный телефон)

(ф.и.о. и паспортные данные полностью, мобильный телефон)

Информирован(а) о том, что занятия в объединениях хореографической, технической, туристическо-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности травмоопасны.

(дата)

(подпись)

Ознакомлен(на) с нормативными документами: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, дополнительной общеразвивающей программой, Положением о порядке зачисления учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, Положением о формах получения образования и формах обучения, и др. и локальными актами Учреждения

(дата)

(подпись)

**Договор об образовании
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

г. Заречный

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «17» марта 2016 года №11830, выданной Министерством образования Пензенской области именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Учащийся».

I. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу в очной/дистанционной (нужное подчеркнуть) форме обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование и направленность программы)

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания _____
составляет _____ Договора

II. Права Учреждения, Родителей и Учащихся

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Учащихся.

2.1.3. Применять к Учащимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Привлекать Учащихся к трудовой деятельности.

2.2. Родители имеют право:

2.2.2. На защиту прав и интересов ребёнка;

2.2.3. На создание инициативной группы родителей (законных представителей) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

2.2.4. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем достижения своих детей;

2.2.5. На обращение к руководству Учреждения с предложениями по улучшению образовательного процесса либо для разрешения конфликтных ситуаций;

2.2.6. На оказание помощи в форме безвозмездного труда или в виде добровольных пожертвований.

2.3. Учащиеся имеют право:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об уровне своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях их оценивания.

III. Обязанности Учреждения, Родителей и Учащихся

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения правила приема, в качестве Учащегося.

3.1.2. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предоставленных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Учреждения.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся условия для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. Сохранять место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов Учреждения;

3.2.2. При поступлении в Учреждение ребенка предоставить все необходимые документы;

3.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента передачи его педагогу на занятия (мероприятия), и с момента выхода его после занятий;

3.2.4. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни Учащегося или его возможном отсутствии, отслеживать выполнение ими требований учебно-воспитательного процесса

3.3. Учащийся обязан:

3.3.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2. Обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с соблюдением учебного плана, в том числе индивидуального, расписания занятий Учреждения.

3.3.3. Бережно пользоваться материально-технической базой Учреждения, необходимой для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.3.4. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в условия Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. В случае перехода Учащегося в другую образовательную организацию дополнительного образования;

4.3.2. По личному желанию Учащихся и Родителей.

4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Учащихся, Родителей, Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения может осуществляться досрочно в следующих случаях:

4.4.1. При наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

4.4.2. В случае совершения Учащимся дисциплинарного проступка отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.4.3. В случае достижения Учащимся 18-летнего возраста.

V. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение:

МАОУ ДО ДТДМ

Юридический адрес: 442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Конституции СССР 37/2
ИНН/КПП 5838004436/583801001
Получатель: УФК по Пензенской области (Финансовое управление г.Заречного (МАОУ ДО ДТДМ л/с 974381513))
р/сч 40701810456551000063
Отделение Пенза г. Пенза
БИК 045655001
ОКТМО 56734000
ОГРН 1115838000497

Директор _____ Н.А. Гаврилин

Родитель (законный представитель):

(дата рождения)

(адрес/место жительства)

(паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

(телефон)

_____ / _____ /

(подпись)

Приложение № 3

К Положению о порядке приема учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и комплектования групп МАОУ ДО ДТДМ

Директору МАОУ ДО ДТДМ

Юридический адрес: Пензенская область, г. Заречный,
ул. Конституции СССР 37/2

От _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Зарегистрирован: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося)
1.		
...		
n.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на обработку которых дается согласие

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия	№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества		13.	Информации о физическом развитии	
2.	Года, месяца, даты и места рождения		14.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
3.	Данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность)		15.	Информации об успеваемости	
4.	Социального статуса (инвалидности)		16.	Информации о посещении занятий, дополнительных курсов/кружков	
5.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)		17.	Участия в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)	
6.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)		18.	Сведений о награждениях, поощрениях	
7.	Номера медицинского полиса		19.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
8.	Адреса проживания и регистрации		20.	История обучения	
9.	Номер личного (домашнего, мобильного) телефона (при наличии)		21.	Сведений, направляемых в органы статистики	
10.	Принадлежности к образовательному учреждению		22.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	
11.	Принадлежности к учебному классу (учебной группе)		23.	Информации о физическом развитии	
12.	Фотографий (изображение гражданина)		24.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
			25.	Информации об успеваемости	

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
5.	Семейного положения	
6.	Адреса проживания и регистрации	
7.	Профессии (специальности)	
8.	Места работы	
9.	Занимаемой должности	
10.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
11.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
12.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 4

К Положению о порядке приема учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и комплектования групп МАОУ ДО ДТДМ

Директору МАОУ ДО ДТДМ

Юридический адрес: Пензенская область, г. Заречный,
ул. Конституции СССР 37/2

От _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Зарегистрирован: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (обучающегося)

№ п/п	ФИО ребенка (обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (обучающегося)
2.		
...		
п.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения даю свое согласие на обработку ПДн моего ребенка (детей) и на:

Таблица 2. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
15.	Сбор	
16.	Запись	
17.	Систематизацию	
18.	Накопление	
19.	Хранение	
20.	Уточнение (обновление, изменение)	
21.	Извлечение	
22.	Использование	
23.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
24.	Обезличивание	
25.	Блокирование	
26.	Удаление	
27.	Уничтожение	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
28.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
13.	Фамилии, имени, отчества	
14.	Года, месяца, даты и места рождения	
15.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
16.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
17.	Семейного положения	
18.	Адреса проживания и регистрации	
19.	Профессии (специальности)	
20.	Места работы	
21.	Занимаемой должности	
22.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
23.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
24.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г