

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ №3

совещания по вопросу подготовки к проведению капитального ремонта в
общеобразовательных организациях в 2023 году

дата проведения: 10 января 2023 года

начало: 14.00 часов

место проведения: УО администрации МО Туапсинский район

форма проведения: очно

Председатель: Г.А. Никольская

Секретарь: Н.Н. Непорожная

Присутствовали: 13 человек

Крапивина О.В. (УО), Носко А.В. (КРО), Хунова С.Х. (КРО),

Миронов С.С. (ЦБ), Иванова Р.В. (ЦБ),

Шерстова Н.Н., директор МБОУ СОШ №10,

Лебедева Р.С., директор МБОУ ООШ №22,

Пионткевич А.П., директор МБОУ СОШ №29,

Давыдченко Ю.И., директор МБОУ СОШ №4,

Мазепина И.С., директор МБОУ СОШ №6,

Григорьева И.В., директор МБОУ СОШ №14,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении поручений по организации мероприятий по подготовке к капитальному ремонту школ.

Сообщение Крапивиной О.В., исполняющего обязанности начальника управления образования.

Отчет руководителей ОО.

Информация Носко А.В., Миронова С.С., Хуновой С.Х.

1. СЛУШАЛИ:

Крапивину Ольгу Викторовну, исполняющего обязанности начальника управления образования.

Конкретизированы задачи, поставленные перед руководителями СОШ №10, ООШ №22, СОШ №29, СОШ №6, СОШ №4, СОШ №14 на предыдущих совещаниях 14.12.2022г. и 19.12.2022г.

Проанализировано качество разработанных Дорожных карт по подготовке к капитальному ремонту:

- формальный подход к разработке: не адаптированы мероприятия под конкретную школу и ситуацию, не конкретизированы мероприятия, не определены срок и исполнители указанных мероприятий, не определены направления работы по подготовке к ремонту.

СЛУШАЛИ:

Григорьеву И.В., директора МБОУ СОШ №14, Пионткевич А.П., директора МБОУ СОШ №29, Давыдченко Ю.И., директора МБОУ СОШ №4, Лебедеву Р.С., директора МБОУ ООШ №22, Шерстову Н.Н., директора МБОУ СОШ №10, Мазепину И.С., директора МБОУ СОШ №6.

Об организации образовательного процесса на базе другой ОО на период капитального ремонта: режим работы для каждого класса, подвоз учащихся, закрепление помещений и кабинетов, определение необходимого оборудования из имеющегося в школе-госте, определение мест хранения имеющегося оборудования и мебели на период ремонта.

Возникает проблема реализации программы внеурочной деятельности из-за работы школ-собственников в две смены на период проведения ремонтных работ.

СЛУШАЛИ:

Никольскую Г.А., начальника управления образования.

Отмечена неудовлетворительная работа руководителей СОШ №10, ООШ №22, СОШ №29: нет четкого понимания решения вопросов, связанных с подготовкой к ремонту. Предложено обратить внимание на следующие вопросы (помимо предыдущих):

- продумать график подвоза обучающихся из расчета одного автобуса (ступенчатый режим обучения),
- уведомить организации, работающие на базе школ по договору безвозмездного пользования (доп. образование, спортшколы, библиотеки, мед. кабинеты) о необходимости расторгнуть договор по причине ремонта,
- уведомить глав поселений и избирательные комиссии о планирующемся ремонте с целью информирования о невозможности работы на базе школ избирательных комиссий, сельских библиотек, домов культуры и т.д.,
- отработать с комбинатом социального питания график питания и задействование сотрудников пищеблоков в других школах на период ремонта,
- школам-собственникам совместно с ЦБ решить вопрос об увеличении лимитов на коммунальные услуги на период пребывания учащихся школ-гостей в школах-собственниках,
- выяснить совместно с ЦБ вопрос о возможности временного переноса точки подключения Интернета к новому адресу ведения образовательной деятельности,
- определиться с взаимодействием с ЧОП на период ремонта (охранник охраняет место хранения оборудования и мебели, складированной в помещении школы; охранник работает в школе-собственнике на дополнительно

организованном входе в здание школы, временно прервать договор с ЧОП за ненадобностью охраны), уведомить ЧОП о предстоящих изменениях в договоре,

- руководителям ОО №10, 22, 29 совместно с ЦБ готовить документы для передачи зданий школ на период капремонта в УСМО,
- подготовить перечень работ, не вошедших в капремонт (благоустройство территории, снос нефункционирующих строений на территории школ, утепление фасада, ремонт канализации, ограждение кровли и т.д.).

СЛУШАЛИ:

Хунову С.Х., начальника отдела оценки качества образования МКУ КРО.

Отмечено, что несмотря на данные на предыдущих совещаниях поручения, руководители школ, в которых планируется капитальный ремонт, не начали мероприятия по лицензированию нового адреса ведения образовательной деятельности.

Руководителям дан алгоритм действий:

- обратиться в отдел оценки качества за консультацией и получением форм заявления и справки о материально-техническом обеспечении,
- совместно с ЦБ приступить к формированию пакета документов для получения нормативного документа о безвозмездном пользовании помещениями школ-собственников на период ремонта,
- одновременно приступить к заполнению справки о материально-техническом обеспечении, параллельно проводя работу по списанию негодного оборудования и мебели и составлению перечня необходимого оборудования и мебели, приобретаемого в рамках капремонта,
- совместно с ЦБ обеспечить наличие средств для оплаты работ по лицензированию,
- обратиться в Роспотребнадзор за консультацией по получению заключения о соответствии санитарным правилам помещений, в которых будет осуществляться образовательная деятельность в период ремонта,
- при получении документа, дающего право на безвозмездное пользование, подать пакет документов в Роспотребнадзор для получения заключения,
- при получении заключения Роспотребнадзора предоставить пакет документов на лицензирование в МОНиМП.

СЛУШАЛИ:

Носко А.В., начальника МКУ КРО.

Ознакомление с нормативными документами по созданию условий для осуществления образовательной деятельности на период капитального ремонта.

Рекомендовано:

- детально изучить проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта с целью контроля за качеством работ.

СЛУШАЛИ:

Миронова С.С., заместителя начальника централизованной бухгалтерии.

Доведена информация о суммах, выделенных на проведение капитального ремонта, и источниках финансирования. Даны рекомендации по списанию негодного оборудования и мебели и составлению перечня необходимого оборудования и мебели, приобретаемого в рамках капремонта.

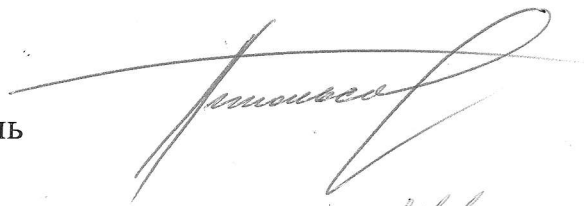

РЕШИЛИ:

1. Информацию и поручения выступающих на совещании о подготовительных мероприятиях к капитальному ремонту школ принять к неукоснительному выполнению.
2. Рабочие совещание по вопросам подготовки и проведения капитальных ремонтов в ОО проводить еженедельно отдельно с руководителями ОО №10, 22, 29.
3. Руководителям МБОУ СОШ №10 (Шерстова Н.Н.), МБОУ ООШ №22 (Лебедева Р.С.), МБОУ СОШ №29 (Пионткевич А.П.):
 - в срок до 11.01.2023г. совместно с МКУ КРО (Носко А.В.) подготовить перечень работ, не вошедших в капремонт (благоустройство территории, снос нефункционирующих строений на территории школ, утепление фасада, ремонт канализации, ограждение кровли и т.д.);
 - в срок до 13.01.2023г. совместно с ЦБ подготовить пакет документов для получения решения сессии и нормативного документа о безвозмездном пользовании помещениями школ-собственников на период ремонта;
 - еженедельно с 13.01.2023г. докладывать в отдел оценки качества образования (Ивановой И.С.) о проделанной работе по лицензированию ведения образовательной деятельности по новому адресу;
 - в срок до 16.01.2023г. предоставить в отдел общего образования (Непорожной Н.Н.) информацию об организации образовательного процесса на базе школ-собственников;
 - в срок до 16.01.2023г. доработать Дорожные карты с учетом всех замечаний и предложений, указанных выше;
 - в срок до 18.01.2023г. определить места хранения оборудования и мебели, которые не будут использоваться при ведении образовательной деятельности по новому адресу;
 - в срок до 01.02.2023г. уведомить организации, работающие на базе школ по договору безвозмездного пользования (доп. образование, спортшколы, библиотеки, мед. кабинеты) о необходимости расторгнуть договор по причине ремонта;
 - в срок до 01.02.2023г. уведомить глав поселений и избирательные комиссии о планирующемся ремонте с целью информирования о невозможности работы на базе школ избирательных комиссий, сельских библиотек, домов культуры и т.д.;

- в срок до 01.02.2023г. совместно с ЦБ подготовить перечень оборудования и мебели, подлежащих списанию, и перечень оборудования и мебели, необходимых для приобретения в рамках капремонта.

Председатель

Секретарь

Г.А. Никольская

Н.Н. Непорожная