Принято педагогическим Советом
МБОУ «Весьегонская СОШ»
протокол № 3 от 06.12.2021 г.

Утверждено приказом №48 от 06.12.2021 г
Директор МБОУ «Весьегонская СОШ»
_____ Ю.А.Ковалец

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Школьная инициатива» в МБОУ «Весьегонская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения в МБОУ «Весьегонская СОШ» проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов, реализуемых в МБООУ «Весьегонская СОШ».

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3.Организатор проекта – администрация МБОУ «Весьегонская СОШ», участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники школы.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся МБОУ «Весьегонская СОШ» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию проекта в школе.

Первый этап
- Информационный.

Второй этап
- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов.

Третий этап
– Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив.

Четвертый этап
- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:
- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;

- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;

- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;

- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;

- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в школе создается Школьная инициативная группа.

Школьная инициативная группа:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;

- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;

- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;

- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через сайт МБОУ «Весьегонская СОШ».

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. Проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение.

- проводится оформление проектных предложений и их презентация.

4.2. Далее проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов. Описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность

выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшие наибольшее количество голосов.

4.5. Школьная инициативная группа направляет организатору подтверждающие итоги голосования по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по установленной форме.

4.7 . Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем ;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет)

Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования

4.9. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.10 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами .

Приложение 1 к Положению
о проекте «Школьная инициатива »

Форма

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

_____

наименование образовательного учреждения

_____ 20___ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

_____

_____

_____

Счетная комиссия

_____

ФИО подпись

_____

ФИО подпись

Школьная инициативная группа

_____

ФИО подпись

_____

ФИО подпись