

Принято Педагогическим Советом
МБОУ «Весьегонская СОШ»
Протокол №5 от 12.01.16г.

Утверждено приказом №2 п.3 от 15.01.2016г.
директор МБОУ «Весьегонская СОШ»
Ю.А.Ковалец



**Положение
о методическом объединении учителей в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Весьегонская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи МО учителей- предметников

2.1. В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей

- 3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 3.3. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей

- 4.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2. МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.3. МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

- 5.1. Каждый педагог - член МО - обязан:
- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования; участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

- 6.1. МО учителей избирает руководителя МО. Руководители МО составляют Методический Совет школы, который возглавляет зам. директора по УВР.
- 6.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; организуется взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.3. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.