

Принято Управляющим
Советом МОУ Вёсьегонская СОШ
протокол № 5 от 15.12.2009г.

Утверждаю
директор МОУ Вёсьегонская СОШ
Ю.А. Ковалец

Положение о Педагогическом Совете муниципального образовательного учреждения Вёсьегонская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор МОУ Вёсьегонская СОШ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь. Руководители органов школьного самоуправления (Управляющего Совета, родительского комитета), представители Учредителя могут быть избраны в состав Педагогического Совета.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава МОУ Вёсьегонская СОШ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом МОУ Вёсьегонская СОШ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МОУ Вёсьегонская СОШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении

обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из МОУ Весьегонская СОШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МОУ Весьегонская СОШ.

III. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ Весьегонская СОШ по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ Весьегонская СОШ.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МОУ Весьегонская СОШ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МОУ Весьегонская СОШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МОУ Вельегонская СОШ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ Вельегонская СОШ.