

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Вышневолоцкого городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022

№

г. Вышний Волочек

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого городского округа, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

Руководствуясь статьями 37 и 41, частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого городского округа, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Галкину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава  
Вышневолоцкого городского округа

Н.П.Рощина

Приложение  
к постановлению Администрации  
Вышневолоцкого городского округа  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022 № \_\_\_\_

Порядок

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого городского округа, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (далее – денежная компенсация) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) муниципальных общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого городского округа, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Размер компенсации устанавливается Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа и приравнивается к стоимости ежедневного бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа.

1.4. Денежная компенсация предоставляется за период с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года.

1.5. Уполномоченными органами по выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ являются муниципальные общеобразовательные учреждения Вышневолоцкого городского округа (далее – образовательные учреждения).

2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации (продления права получения денежной компенсации с 01 сентября текущего года) заявитель обращается с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- 5) заключение медицинской организации на обучение на дому;
- 6) документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации с указанием реквизитов счета.

2.3. Заявители несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

2.4. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в денежной компенсации.

2.5. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;
- 4) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

2.6. Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации направляется заявителю руководителем образовательного учреждения в течении 5 рабочих дней с даты получения заявления, с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в Уведомлении об отказе, заявитель может повторно обратиться в образовательное учреждение о предоставлении ему денежной компенсации.

### 3. Предоставление денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации устанавливается на срок действия заключения ПМПК, исходя из количества учебных дней на дому.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательным учреждением ежемесячно, в течении текущего учебного года, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

В случае изменения банковских реквизитов, заявитель в течении 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений, предоставляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.3. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.4. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций и в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем добровольно.

3.5. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательным учреждением;
- 6) изъятие обучающегося у заявителей органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося.

3.8. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в форме приказа, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. В случае наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таком обстоятельстве в образовательное учреждение в течении 5 рабочих дней со дня наступления.

3.10. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена денежная компенсация;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому предоставлена денежная компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

3.11. В случае наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.10 выплата денежной компенсации приостанавливается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

3.12. Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в форме приказа, не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Образовательное учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о

приостановлении выплаты уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации по основаниям, указанных в подпунктах 1,5 пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.13. В случае поступления от заявителя повторного заявления о выплате денежной компенсации после принятия решения о приостановлении выплаты, образовательное учреждение осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период приостановления выплаты.

3.14. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

#### 4.Порядок финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, является Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа Тверской области.

3.3. Контроль за использованием средств, выделяемых на обеспечение выплаты денежной компенсации, осуществляется Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа Тверской области.

Глава  
Вышневолоцкого городского округа

Н.П.Рощина

Приложение 1

к Порядку предоставления денежной компенсации  
на обеспечение бесплатным двухразовым горячим  
питанием обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья муниципальных  
общеобразовательных учреждений Вышневолоцкого  
городского округа, осваивающих основные  
общеобразовательные программы на дому

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию на обеспечение двухразового горячего питания моему ребенку

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

находящемуся на индивидуальном обучении на дому

в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ класс, наименование общеобразовательного учреждения

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
(Копия документа, удостоверяющего личность)
2. \_\_\_\_\_  
(Копия документа, подтверждающего полномочия родителя ( законного представителя).
3. \_\_\_\_\_  
(Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
4. \_\_\_\_\_  
(Копия заключения медицинской организации на обучение на дому)
5. \_\_\_\_\_  
(Документ о наличии банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета)

Дата

Подпись

