

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области
Государственное бюджетное учреждение Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ровдинский центр содействия семейному устройству»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «26» февраля 2024 г.

Утверждено
приказом директора № 54
от «26» февраля 2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Детского совета
Протокол № 13
от «25» февраля 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения воспитанников в здании и на территории ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству», а также во время любых мероприятий, проводимых по плану Учреждения. Цель правил - создание в учреждении благоприятной обстановки, способствующей успешному воспитанию и обучению каждого воспитанника, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения, сохранению жизни и здоровья воспитанников.

1.3. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы учреждения, и регламентируется расписанием и графиками.

1.4. В ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении. Режим дня согласовывается с органами Роспотребнадзора и утверждается директором ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

1.5. Воспитание детей проводится в процессе воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних заданий.

1.6. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальной компетентности воспитанников Учреждения.

1.8. Дисциплина в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитаннику мне допускается.

1.9. Содержание и воспитание детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников

Права и обязанности воспитанников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники учреждения имеют право на:

- ✓ бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе, дошкольном учреждении;
- ✓ пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- ✓ защиту своих прав и интересов;
- ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- ✓ удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- ✓ обращаться к руководству Учреждения по любым вопросам;
- ✓ участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников учреждения;
- ✓ отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Основные обязанности воспитанников

Воспитанники обязаны:

- ✓ ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- ✓ выполнять Устав ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» и иные локальные акты, регламентирующие их деятельность, соблюдать Режим дня;
- ✓ добросовестно выполнять домашние учебные задания, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

- ✓ соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- ✓ беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству», будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;
- ✓ соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования учреждения, а также информационной безопасности;
- ✓ экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- ✓ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- ✓ соблюдать порядок и чистоту в групповых помещениях, столовой, туалете, спальнях, фойе и других местах общего пользования;
- ✓ принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- ✓ бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- ✓ выполнять требования техники безопасности;
- ✓ соблюдать законы жизнедеятельности группы и детского самоуправления;
- ✓ при выходе из Учреждения воспитанник обязан зарегистрироваться в журнале регистрации прогулок.

3. Воспитанникам запрещается:

- 3.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества.
- 3.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.
- 3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства.
- 3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
- 3.5. В общении с воспитанниками, педагогами, сотрудниками Учреждения и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения.
- 3.6. Без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории.
- 3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
- 3.8. Приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации.
- 3.9. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ.
- 3.10. После 22.00 ч. пользоваться телефоном, общаться с друзьями, родственниками.
- 3.11. Нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, ног, зубов, носа, головы.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, на занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на самоподготовке и других занятиях

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по помещению, содержать в порядке свое рабочее место учебные и иные принадлежности.

5.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Во время любых занятий воспитанник обязан соблюдать правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные и иные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Дежурный назначается и подчиняется требованиям педагога, выполняет обязанности под его руководством.

6.2. Обеспечивает порядок в групповых помещениях, столовой, крыльце, фойе.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд. Убирает стол после принятия пищи, подметает пол. Дежурные следят за территорией возле столовой.

6.4. Дежурные по фойе следят за чистотой и порядком в корпусе, сохранностью цветов и мебели, другого оборудования, включают свет у запасных выходов.

6.5. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку в групповых помещениях, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи

За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

7.1. Устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения.

7.2. Письменная благодарность ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» с занесением в портфолио воспитанника.

7.3. Награждение ценным подарком.

7.4. Посещение театров, кинотеатров, музеев и др.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников Учреждения.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям:

- дошкольного возраста и обучающимся начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов Детского совета.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни.

8.7. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от воспитанника письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанника не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия воспитанника, во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Детского совета воспитанников, Педагогического совета учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.9. Применение к воспитанникам меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до воспитанника под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении.

8.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с воспитанника по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, законного представителя несовершеннолетнего воспитанника, ходатайству Детского совета, ходатайству Педагогического совета.

9. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет социальный педагог и администрация Учреждения.

10. Заключительные положения

Действие настоящих Правил распространяется на всех воспитанников Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время занятий, так и во внеурочное время.