

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»

М.И. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «СКПТиАС» по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2) Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3) Уставом ГАПОУ СО «СКПТиАС»;

4) другими локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС».

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебной работе и председатели методических комиссий.

1.5. Ответственность за организацию и проведение конкретных процедур контроля и аттестации по предметам, дисциплинам, модулям несут преподаватели, проводившие аудиторные занятия по предметам, дисциплинам, модулям в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заместитель директора по учебной работе назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- пройти промежуточную аттестацию дисциплины в формах и в порядке, определенных учебным планом, установленном ГАПОУ СО «СКПТиАС»;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале процедуры промежуточной аттестации;
- не опаздывать на процедуру промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на процедуре промежуточной аттестации программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден председателем методической комиссии.

1.8. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается:

- пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой,
- пользоваться мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя.

Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с процедуры промежуточной аттестации и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

1.9. Преподаватель обязан:

- перед процедурой промежуточной аттестации получить экзаменационную ведомость в учебной части;
- допускать обучающихся к процедуре промежуточной аттестации при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа;

- по окончании аттестации в тот же день сдать правильно оформленную экзаменационную ведомость в учебную часть;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

1.10. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет без опроса обучающихся, которые активно участвовали в работе на учебных занятиях.

1.11. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения процедуры промежуточной аттестации проинформировать о невозможности его присутствия.

1.12. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии.

При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

1.13. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи зачета, итогового зачета или экзамена, защиты курсовой работы, защиты практики.

1.14. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

1.14. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

1.15. Повторная процедура промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения директора.

1.16. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематической оценки уровня освоения знаний и умений по учебным

предметам/дисциплинам; знаний, умений и практического опыта профессиональных по модулям в течение всего периода обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, умений, накоплению практического опыта. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентами промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение учебного семестра, проводится регулярно на любом из видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в рамках реализации практики и самостоятельной работы обучающихся.

Преподаватель, на первом занятии доводит до сведения студентов требования к освоению учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, а также формы и методы проведения текущего контроля.

2.3. Для проведения текущего контроля успеваемости по предмету/дисциплине, элементам профессионального модуля преподаватели разрабатывают фонды оценочных средств (далее - ФОС). ФОС разрабатываются, согласуются и утверждаются в соответствии с локальными актами Колледжа.

2.4. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, работа с рефератом, собеседование, сдача нормативов и другое.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/предмета, междисциплинарного курса, практики.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются посредством использования пятибальной системы оценки («5», «4», «3», «2»). Оценки вносятся преподавателями в учебный журнал.

2.5. Текущий контроль осуществляется за счет времени, отводимого на освоение дисциплин/предметов, элементов профессиональных модулей и самостоятельную работу обучающихся.

2.6. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.7. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Текущий контроль образовательных результатов студентов по распоряжению администрации

3.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации Колледжа (далее - административный контроль).

Проведение административного контроля не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика. Как правило, административный контроль успеваемости применяется с целью контроля остаточных знаний для самообследования, в ходе подготовки и проведения аккредитационных мероприятий.

3.2. Формы административного контроля определяются в зависимости от целей и задач административный контроля.

3.3. Проведение административного контроля объявляется приказом директора Колледжа.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины/предмета, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичности, определенных учебным планом, и в соответствии с данным Положением.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений учебных дисциплин; знаний, умений и практического опыта профессиональных модулей; определения уровня сформированности компетенций и готовности к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного семестра или в течение семестра по окончании освоения учебных дисциплин/предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в т.ч. после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля), так и в конце каждого семестра.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;
- экзамен квалификационный (по результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалиста среднего звена);
- квалификационный экзамен (по результатам освоения профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего программы профессионального обучения в рамках определенной специальности СПО).

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный зачет).
- защита курсовой работы (проекта);
- итоговая письменная аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Описание форм промежуточной аттестации дано в приложении 1.

4.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году и устанавливается учебным планом. Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.4. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Допускается проведение комплексных зачетов (дифференцированных зачетов) по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.5. Уровень освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций определяется:

- при проведении аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

- при проведении аттестации в форме квалификационного экзамена результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Обучающимся, получившим положительную оценку присваивается разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей;

- при проведении аттестации в форме зачета выносится решение «зачтено», «не зачтено»;

- при проведении аттестации в форме дифференцированного зачета результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении аттестации в формах, относящихся к «другим формам контроля» результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

При оценивании результатов выполнения заданий, разработанных для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться 100-балльная шкала оценивания, которая должна быть преобразована в пятибалльную шкалу.

4.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. К прохождению промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

При реализации очно-заочной и заочной форм обучения к аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные, практические работы, курсовые работы (проекты), контрольные работы.

Условием допуска обучающихся к экзамену квалификационному, квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации и оформления учебной документации по ее итогам

5.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО разрабатываются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Разработка, экспертиза и утверждение ФОС:

- ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются Колледжем самостоятельно;
- к внутренней оценке ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов), к экспертной оценке ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям привлекаются представители работодателей и их объединений;
- ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются директором, либо заместителем директора Колледжа самостоятельно, ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждается директором, либо заместителем директора Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС обновляются ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и формирования фондов оценочных средств регламентируется локальными актами Колледжа.

5.2. В соответствии с утвержденными ФОС для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются аттестационные материалы: индивидуальные задания, экзаменационные билеты; задания (экзаменационные задания) по вариантам, иные материалы. Аттестационные материалы разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями, содержащимися в локальных актах Колледжа.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

5.4. Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации до сведения студентов доводятся примерные вопросы и задания, разработанные на основе контрольных материалов, содержащихся в ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Перечень тем курсовых работ (проектов) доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

5.5. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются для каждой образовательной программы СПО в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора Колледжа в связи с производственной необходимостью.

5.6. Расписание экзаменов, экзаменов квалификационных, квалификационных экзаменов разрабатывается в соответствии с приказом директора Колледжа о проведении промежуточной аттестации и утверждается заместителем директора по учебной работе.

При составлении расписания необходимо соблюдать правила: в один день может проводиться только один экзамен, экзамен квалификационный, квалификационный экзамен; на подготовку к экзамену, экзамену квалификационному, квалификационному экзамену отводится не менее одного дня.

5.7. Обучающийся обязан явиться на зачет (дифференцированный зачет), экзамен (экзамен квалификационный, квалификационный экзамен), защиту курсовой работы (проекта) в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку. Обучающийся обязан соблюдать правила прохождения аттестации, условия выполнения заданий, правила техники безопасности. Во время прохождения аттестации не допускается использование обучающимся дополнительных материалов и литературы (если их наличие не определено условиями, зафиксированными в ФОС), запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи. В случае нарушения правил

прохождения аттестации, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности обучающийся может быть отстранен преподавателем от аттестации.

5.8. Преподаватель или преподаватели, проводящие аттестацию несут персональную ответственность за соблюдение обучающимися правил прохождения аттестации, норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Составы аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных и квалификационных экзаменов устанавливаются приказом директора Колледжа.

Комплексные экзамены принимаются совместно преподавателями тех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, для которых учебным планом предусмотрен комплексный экзамен.

5.10. На аттестации имеет право присутствовать руководство Колледжа, а также педагогические работники, имеющие право педагогического контроля.

5.11. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

5.12. Обучающийся имеет право ознакомиться с оценкой, полученной на аттестации в день проведения аттестации, либо не позднее дня, следующего за датой аттестации, если преподавателю и внешним экспертам требуется время для проверки и подведения итогов комплексного экзамена, экзамена квалификационного, квалификационного экзамена. Обучающийся имеет право

получить разъяснения по собственным результатам прохождения аттестации и оценке результатов.

5.13. Рекомендуемое время для проведения:

- зачета (дифференцированного зачета), экзамена, защиты курсовой работы (проекта) - не более 6 академических часов на группу (подгруппу);
- итоговой письменной аудиторной контрольной работы - не более 3 академических часов на группу;

5.14. Продолжительность экзамена квалификационного, квалификационного экзамена - не более 12 академических часов на группу (подгруппу).

5.15. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, представленными Колледж не позднее следующего рабочего дня после их оформления, приказом директора Колледжа продлеваются сроки промежуточной аттестации на количество дней, требуемых для ее прохождения в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО, заявлением обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в межсессионный период, обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации, который утверждается директором Колледжа, или его заместителем по учебной работе. Результаты аттестации фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации, учебном журнале, зачетной книжке обучающегося.

Документы, подтверждающие уважительную причину не прохождения обучающимся промежуточной аттестации, регистрируются и хранятся в порядке, установленном Колледжем.

5.16. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомости промежуточной аттестации в соответствии с формой аттестации, разработанные в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа. По итогам проведения квалификационного экзамена оформляется, кроме экзаменационной ведомости промежуточной аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.17. Выдача экзаменационной ведомости преподавателю фиксируется в журнале выдачи ведомостей, получение ведомости подтверждается личной подписью преподавателя. Преподаватель возвращает заполненную и оформленную ведомость не позднее двух дней после проведения аттестации. Передача преподавателем ведомости, заполненной и оформленной в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа, фиксируется в журнале выдачи ведомостей.

5.18. В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Фиксируется факт неявки обучающегося на аттестацию - напротив фамилии делается отметка «не явился», или факт отказа преподавателя в допуске обучающегося к аттестации - отметка «не допущен». Исправления в ведомости не допускаются.

5.19. Результаты аттестации вносятся преподавателем в учебный журнал и зачетную книжку обучающегося в соответствии с ведомостью промежуточной аттестации. В зачетную книжку вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации. По итогам проведения промежуточной аттестации преподаватели составляют отчет, который предоставляют администрации Колледжа в установленные сроки.

5.20. В соответствии с ведомостями промежуточной аттестации заполняются и оформляются сводные ведомости промежуточной аттестации по группам обучающихся в срок не позднее двух дней после окончания промежуточной аттестации. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации фиксируются в учебных карточках обучающихся в срок не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации.

5.21. Ведомости промежуточной аттестации, сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в Колледже в соответствии с требованиями номенклатуры дел, утвержденной директором Колледжа.

5.22. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет учебная часть. Специалисты учебной части готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебного отдела входит:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.4. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

6.7. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации предоставляются предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

6.11. Заместитель директора по УР составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

6.12. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

6.13. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической

задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

6.14. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заместитель директора по учебной работе.

6.15. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

6.16. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

6.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.19. Обучающийся может быть отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана только в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

6.20. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

6.21. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, получавшим государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, сохраняется право на получение данной *стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.*

7. Отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 3 дней выдается справка о периоде обучения.

Приложение 1

ОПИСАНИЕ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средний балл по текущим оценкам успеваемости

При определении среднего балла успеваемости обучающегося по дисциплине (междисциплинарному курсу) учитываются все оценки, полученные им в течение семестра в результате осуществления преподавателем текущего контроля.

В случае, если у обучающегося полностью отсутствуют текущие оценки по неуважительной причине, обучающийся не может быть аттестован, в ведомости успеваемости делается соответствующая запись «не аттестован».

Аттестация в форме «средний балл по текущим оценкам успеваемости» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Защита курсовой работы (проекта)

Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы (проекта) проводится с целью проверки уровня освоения обучающимся знаний, умений самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач, сформированности умений находить и использовать справочную, нормативно-правовую документацию, стандарты, докладывать о результатах выполненной работы, аргументировать собственную

точку зрения, делать обоснованные выводы, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка защиты курсовой работы (проекта) включает в себя:

- оценку результатов проверки курсовой работы (проекта);
- оценку защиты работы (проекта) и ответов студента на вопросы.

Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обсуждается на заседании методических комиссий.

Темы курсовой работы (проекта) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем курсовых работ (проектов) осуществляется приказом директора Колледжа. Количество тем на 10% должно превышать максимальное количество обучающихся в группе.

Аттестация в форме «защита курсовой работы (проекта)» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Рекомендуемое время для проведения защиты курсовой работы (проекта) - не более 6 академических часов на группу, не более 1/4 академического часа на одного обучающегося.

Требования к организации и проведению защиты курсовой работы (проекта) содержатся в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП.

Руководителем курсового проекта выставляется оценка, которая проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Итоговая письменная аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения)

По дисциплинам, для которых не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. Рекомендуемое время для проведения итоговой письменной аудиторной контрольной работы - не более 3 академических часов на группу.

Зачет (дифференцированный зачет)

Зачет (дифференцированный зачет) позволяет проверить уровень освоения обучающимися знаний, умений и опыта практической работы, сформированности компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности. При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 2 рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Обучающийся имеют право ознакомиться с

проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, проведение практики. Рекомендуемое время для проведения зачета (дифференцированного зачета) - не более 6 академических часов на группу. Время для проведения зачета (дифференцированного зачета) в объеме 6 академических часов на группу назначается в случае, если используются формы и методы контроля, предполагающие индивидуальный опрос, собеседование, защиту работы (проекта, портфолио).

Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование) ежегодно устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

Аттестационные испытания в случае, если промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета), могут проводиться в виде:

- итоговый опрос (устный): монологический ответ обучающегося, собеседование по вопросам;
- итоговое тестирование;

- выполнение итоговой письменной работы (контрольная работа, диктант, итоговая практическая работа и др.);
- выполнение итоговой лабораторной работы;
- выполнение итогового комплекса нормативов;
- защита портфолио учебных достижений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу; - защита проекта.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) возможно использование комбинированных видов испытаний.

Структура оценки **защиты портфолио** учебных достижений обучающегося:

- оценка результатов проверки портфолио учебных достижений;
- оценка защиты портфолио;
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценка портфолио учебных достижений предполагает определение среднего балла особо значимых академических достижений обучающегося за период освоения дисциплины, междисциплинарного курса. Перечень видов работ, входящих в структуру портфолио, определяется преподавателем.

Оценка защиты портфолио - оценка выступления обучающегося и ответов на вопросы по содержанию портфолио.

Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 5-х балльной системе или оценкой «зачтено»). Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»; - оценка собеседования по документу «Отчет по практике».

- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

Экзамен

Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется образовательной организацией, доводится до сведения отделений и обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются с указанием номера протокола и даты утверждения.

Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не

более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются образовательной организацией и размещаются в рабочей программе по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

Для проведения промежуточной аттестации используются несколько видов экзамена:

- экзамен;
- экзамен квалификационный; - квалификационный экзамен.

Экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Фонд оценочных средств для проведения экзамена разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывает наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационное испытание может проводиться в виде выполнения комплексного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование, собеседование по вопросам);
- выполнение практического задания.

Вопросы задания «Тестирование» должны охватывать материал дисциплины, междисциплинарного курса в полном объеме. Количество вопросов в базе задания «Тестирование» может определяться в соответствии с количеством часов, отводимых учебным планом на дисциплину, междисциплинарный курс.

При составлении базы задания «Тестирование» могут использоваться вопросы 4 типов: закрытой формы, открытой формы, на установление правильной последовательности, на установление соответствия.

Рекомендуемое количество вопросов задания «Тестирование», предоставляемое для выполнения обучающемуся, - не менее 25 вопросов.

Рекомендуемое количество вариантов задания

«Тестирование», при проведении тестирования на бланках, - не менее 6 вариантов.

Рекомендуемое время для проведения тестирования - не более 1 академического часа на группу.

Количество экзаменационных билетов должно превышать максимальное количество обучающихся в группе на 10%.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы обучающемуся и давать для решения дополнительные практические задачи в рамках вопросов, содержащихся в экзаменационном билете. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Рекомендуемое время для проведения экзамена - не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Допускается проведение *комплексных экзаменов* по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексный экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися интегрированных знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- параллельным изучением дисциплин, междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- завершенностью их изучения в одном семестре;
- одинаковой формой аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС СПО специальности/профессии для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО специальности.

Экзаменационное задание включает в себя в равной мере задания, разработанные для определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, вошедшим в комплексный экзамен. Комплексный экзамен проводится в один день. По итогам комплексного экзамена выставляется согласованная общая оценка.

Рекомендуемое время для проведения экзамена - не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, практического

опыта и сформированное™ компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по профессиональному модулю.

Испытание проводится в виде выполнения комплексного практикоориентированного экзаменационного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование);
- выполнение практического задания (решение ряда взаимосвязанных практических (ситуационных) задач).

Практическое задание может включать в себя:

- выполнение задач в письменном, графическом виде;
- выполнение задач во взаимодействии с условным потребителем, коллегой, руководителем;
- выполнение задач с использованием прикладных компьютерных программ;
- выполнение задач с использованием оборудования, приборов, приспособлений, инструментов, материалов; - иные виды задач.

База вопросов для проведения задания «Тестирование» в рамках экзамена квалификационного, может формироваться по тому же принципу, что и база вопросов для экзамена.

Практическое задание может включать в себя задачи разных видов в соответствии с производственной ситуацией, требующей решения.

Рекомендуется разрабатывать не менее 6 вариантов практического экзаменационного задания. Для всех обучающихся разрабатывается одинаковый набор решаемых задач, варьируется лишь набор вводных данных (начальных условий) и значений характеристик (требований) получаемого продукта (выполняемого процесса).

Рекомендуемое время для проведения экзамена квалификационного - не более 12 академических часов на группу (подгруппу).

Требования к организации и проведению экзамена квалификационного содержатся в локальных актах Колледжа.

Содержание и уровень сложности заданий должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО специальности, учитывать требования работодателей к специалистам среднего звена. К проведению экзамена квалификационного в качестве внешних экспертов должны привлекаться представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа предполагает выполнение обучающимся комплексного практико-ориентированного задания.

В ходе аттестационного испытания обучающийся выполняет определенные заданием трудовые действия, демонстрирует овладение компетенциями. Задание состоит из разделов.

Практико-ориентированное задание может быть единым для всех аттестуемых, либо могут разрабатываться варианты задания. Все экзаменуемые получают одинаковые по объему, сложности и времени выполнения задания.

Проверка теоретических знаний осуществляется в виде тестирования. Требования к формированию задания для проведения теоретического испытания в рамках экзамена квалификационного аналогичны требованиям для проведения экзамена.

Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Рекомендуемое время для проведения квалификационного экзамена - не более 12 академических часов на группу (подгруппу).

Требования к организации и проведению квалификационного экзамена содержатся в локальных актах Колледжа.

Задания для практической квалификационной работы разрабатываются с учетом требований работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю специальности. К проведению квалификационного экзамена в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, их объединений.

Пример шкал для оценивания результатов обучения:

- пяти бальная шкала оценки; - сто бальная шкала оценки.

Пример перевода сто бальной шкалы учета результатов экзаменационных испытаний в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания |
|--------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 90-100 |

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Оценка 4 «хорошо» | 76-89 |
| Оценка 3 «Удовлетворительно» | 50-75 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | < 49 |

Пример перевода пяти бальной шкалы учета результатов экзаменационных испытаний, или десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | < 2,9 |

Метод оценивания и критерии оценки определяются преподавателями самостоятельно.

Оценивание выполнения заданий, разработанных преподавателем для промежуточной аттестации, может осуществляться на основе следующих принципов:

- соответствие содержания заданий ФГОС СПО по специальности, учёт требований профессиональных стандартов (при наличии) и работодателей;
- достоверность оценки - оценке подлежат знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, реально демонстрируемые обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватность оценки - оценка должна проводиться в отношении тех знаний, умений, практического опыта, компетенций, которые необходимы для выполнения поставленных задач;
- надежности оценки - система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках компетенций аттестуемых;
- комплексности оценки - система оценивания выполнения заданий для проведения промежуточной аттестации должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции аттестуемых;

- объективности оценки - оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, членов аттестационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий могут использоваться следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов аттестуемых.