

## ПЛАН РАБОТЫ

Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)

«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

на 2025 год

(утверждён решением УК протокол от 25.02.2025 № 1)

№ п/п	Направление/мероприятие	Сроки	Ответственные в УК	Источник/связь с программой кластера
<b>I. Организационное обеспечение деятельности УК</b>				
1.1	Проведение первого заседания УК, избрание председателя, зам. председателя и секретаря	25.02.2025	Все члены УК	п. 3.13, 3.23 Положения об УК
1.2	Утверждение Плана работы УК на 2025–2027 гг.	25.02.2025	Все члены УК	п. 3.14 Положения об УК
1.3	Утверждение графика плановых заседаний УК на 2025–2026 гг. (не реже 1 раза в полугодие)	25.02.2025	Председатель, секретарь	п. 3.15 Положения об УК
1.4	Разработка и утверждение регламента работы УК (формат повесток, сроки рассылки материалов, правила дистанционного участия)	до 15.04.2025	Секретарь, зам. председателя	п. 3.22, 3.26 Положения об УК
1.5	Организация и проведение внеочередных заседаний УК по запросу $\geq 50\%$ членов или Председателя	По мере необходимости	Председатель, секретарь	п. 3.15–3.16 Положения об УК
<b>II. Управление реализацией Программы кластера</b>				
2.1	Ежеквартальный мониторинг выполнения Плана мероприятий (Прил. №2 Программы кластера) по ключевым показателям (приём, стажировки, договоры, оснащение)	Ежеквартально (апрель, июль, октябрь, январь)	Председатель, секретарь, все члены	п. 2.4 Положения об УК; Прил. №2 Программы
2.2	Подготовка рекомендаций по корректировке Плана мероприятий при отклонении от графика $>15\%$	В течение 10 дней после квартального мониторинга	Зам. председателя, ответственные от предприятий	п. 2.4 Положения об УК
2.3	Согласование ОПОП по профессиям и специальностям и ФОС с предприятиями-партнёрами	до 20.06.2025	Мельников М.И., Медведева С.А., Абрамов О.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 1.1.3, 1.1.5 Программы; п. 2.2 Положения об УК
2.4	Утверждение порядка распределения наставников от предприятий на производственную практику (в т.ч. форма договора, требования к компетенциям)	до 18.06.2025	Секретарь, Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 2.2 Программы; п. 2.3 Положения об УК
2.5	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в кластере	до 15.06.2025	Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 1.2.2 Программы, задача 9 Разд. 2

<b>III. Кадры и образовательные программы</b>				
3.1	Организация и контроль стажировок ППС на предприятиях (цель — 25 чел. в 2025 г.)	март–декабрь 2025	Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 1.1.2, 1.2.3 Программы
3.2	Согласование программ ДПО для работников предприятий (пед. подготовка наставников)	до 30.09.2025	Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 1.5.1, 1.6.1 Программы
<b>IV. Практико-ориентированная подготовка и трудоустройство</b>				
4.1	Подготовка и утверждение формы договора о целевом обучении с гарантией трудоустройства (цель — 648 договоров к 2027 г., 144 договора — в 2025 г.)	до 15.05.2025	Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 1.6 Программы; задача 10 Разд. 2
4.2	Подготовка предложений по системе поощрения обучающихся (в т.ч. за проектную деятельность, участие в чемпионатах)	до 15.09.2025	Филиппов А.В., Мельников М.И.	п. 2.9 Положения об УК
<b>V. Инфраструктура и финансирование</b>				
5.1	Приёмка оборудования, приобретённого по гранту (100 млн руб.) и софинансированию (50 млн руб.) — согласование соответствия ТЗ и Плана оснащения (Прил. №4)	поэтапно: май– сентябрь 2025	Мельников М.И., Платонов И.А., Чванова Л.А.	п. 3.1.1–3.1.4 Программы
5.2	Оценка эффективности расходования средств кластера (анализ отчётности по Прил. №3)	полугодовая: июль 2025, январь 2026, и далее	Председатель, зам. председателя	п. 2.4 Положения об УК
5.3	Подготовка предложений по безвозмездной передаче оборудования от предприятий в центр	до 30.11.2025	Платонов И.А., Чванова Л.А.	Прил. №4 Программы (п. 3.3)
<b>VI. Продвижение и коммуникации</b>				
6.1	Создание единой визуальной идентичности кластера (логотип, сайт/соцсети, брендинг помещений)	до 10.12.2025	Мельников М.И.	п. 5 Программы (брендинг пространств)
6.2	Подготовка ежегодного отчёта о деятельности кластера	до 31.01 ежегодно	Секретарь, председатель	п. 2.4 Положения об УК

Примечания:

Отчётность: секретарь ежеквартально представляет краткий отчет исполнения Плана (до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом).

Корректировка плана: допускается не более 2 раз в год (июнь, декабрь) по решению УК.