

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «СКПТиАС»
от 31.01.2025 г. № 46/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»
в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»

Саратов
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов» (далее Управляющая компания), создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее — Колледж, ГАПОУ СО «СКПТиАС») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017 г. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 14.01.2022 № 4;
- положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «развитие образования», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым;
- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-

производственного центра (кластера) Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов» от 17 июля 2024 года, (далее — Соглашение).

- Программой деятельности образовательно-производственного центра Машиностроение, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»;

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) - коллегиальный орган управления центром, образованный из числа представителей всех участников кластера для обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) при реализации программы деятельности образовательно-производственного кластера, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности образовательно-производственного кластера ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательно-производственного кластера, и действует в базовой образовательной организации - ГАПОУ СО «СКПТиАС».

1.2. .

Образовательно-производственный центр (кластер) - создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности.

1.3. Создание Управляющей компании является одним из уровней взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в целях координации деятельности участников кластера по реализации Соглашения и программы деятельности кластера.

2. Функции Управляющей компании

На управляющую компанию возлагаются следующие функции:

2.1. Организация разработки и согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность базовой образовательной организации (ГАПОУ СО «СКПТиАС») и образовательно-производственного кластера в целом по достижению плановых показателей результативности деятельности образовательно-производственного кластера;

2.2. Согласование действий участников кластера по выполнению программы деятельности образовательно-производственного кластера;

2.3. Отработка механизмов сетевого взаимодействия для совместного использования материально-технической базы образовательно-производственного кластера, организации деятельности по профессиональной навигации обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, содействию их трудоустройству в организации по отрасли «Машиностроение»

2.4. Оценка эффективности расходования средств, выделенных на реализацию программы деятельности образовательно-производственного кластера, мониторинг реализации программы деятельности образовательно-производственного кластера и выработка мер по устранению недостатков в деятельности образовательно-производственного кластера;

2.5. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по повышению узнаваемости и влияния образовательно-производственного кластера в регионе и за его пределами;

2.6. согласование, при необходимости, кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций, входящих в образовательно-производственного кластер;

2.7. подготовка, при необходимости, предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников профессиональных образовательных организаций, входящих в образовательно-производственного кластер;

2.8. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

2.9. подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

2.10. подготовка рекомендаций профессиональным образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области;

3. Порядок формирования и полномочия Управляющей компании

3.1. В состав Управляющей компании могут входить представители участников образовательно-производственного кластера: представитель Министерства образования и молодежной политики Саратовской области, представители от работодателей, представители от образовательных организаций, реализующих Федеральный проект «Профессионалитет».

3.2. Количественный состав от каждого участника определен одним представителем. При необходимости количество представителей может быть увеличено.

3.3. Состав Управляющей компании утверждается приказом директора ГАПОУ СО «СКПТиАС».

3.4. В состав управляющей компании входят председатель управляющей компании, секретарь управляющей компании и члены управляющей компании.

3.5. Срок полномочий Управляющей компании — 3 года.

3.6. Члены Управляющей компании включаются в состав Управляющей компании в следующем порядке:

- представитель Учредителя назначается Учредителем.

- представители работодателей направляются руководителем данных организаций.
- представители образовательных организаций назначаются директором из числа лиц, входящих в состав Совета Учреждения.

3.7. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов. На случай отсутствия председателя Управляющей компании из своего состава избирается заместитель председателя Управляющей компании.

3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании.

3.9. Полномочия члена Управляющей компании прекращаются в случае:

- 1) подачи заявления о выходе из состава Управляющей компании;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) его смерти;
- 4) возникновения иных обстоятельств, исключающих входить в состав Управляющей компании.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющей компании входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Управляющей компании письменное заявление о выходе из состава Управляющей компании, которое передается в кластер для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющей компании.

3.11. Член Управляющей компании может быть исключен из состава Управляющей компании по решению Управляющей компании в случаях, если он не участвовал в работе Управляющей компании кластера более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.12. Члены Управляющей компании исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

3.13. Первое заседание Управляющей компании проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Управляющей компании. До избрания председателя Управляющей компании на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Управляющей компании. На заседаниях Управляющей компании, по приглашению председателя, могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители Учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

3.14. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Управляющей компании.

3.15. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению управляющей компании может быть проведено внеочередное заседание.

3.16. Правом созыва внеочередного заседания Управляющей компании обладают председатель Управляющей компании, не менее половины членов Управляющей компании и Учредитель.

3.17. Заседание Управляющей компании ведет председатель Управляющей компании или по его поручению заместитель председателя Управляющей компании.

3.18. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.19. Решения Управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Управляющей компании имеет право решающего голоса.

3.20. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания Управляющей компании хранится в течении 3 лет.

3.21. Члены Управляющей компании, не согласные с решением Управляющей

компании, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.22. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющей компании, предоставляют указанные материалы членам Управляющей компании за пять дней до начала заседания Управляющей компании.

3.23. Председатель Управляющей компании, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Управляющей компании открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.24. Председатель Управляющей компании:

- 1) организует работу Управляющей компании и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании;
- 3) утверждает план работы Управляющей компании, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) взаимодействует с Учредителем, образовательными организациями, входящими в кластер, по вопросам реализации решений Управляющей компании,

3.25. Заместитель председателя Управляющей компании:

- 1) по поручению председателя Управляющей компании председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы Управляющей компании, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании.

3.25. Члены Управляющей компании:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющей компании.

3.26. Секретарь Управляющей компании:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании;

2) уведомляет членов Управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании с утвержденным планом работы Управляющей компании;

3) готовит и согласовывает с председателем Управляющей компании проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющей компании;

4) ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющей компании, Учредителю протоколы заседаний Управляющей компании;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющей компании и иных документов Управляющей компании;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании.

3.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании осуществляет ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Приложение 2 к приказу
ГАПОУ СО «СКПТиАС»
от «31» января 2025 г. № 46/1-О

Состав управляющей компании
управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)
«Робототехнические комплексы машиностроения – Саратов»

Мельников Михаил Иванович	Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС», председатель управляющей компании
Платонов Игорь Александрович	Начальник производства, ООО «Торгово-промышленная Корпорация «Спецподшипник», заместитель председателя управляющей компанииа
Коростина Ольга Владимировна	методист ГАПОУ СО «СКПТиАС», секретарь управляющей компании
<u>Члены управляющей компании:</u>	
Григорьева Людмила Александровна	Заместитель министра - начальник управления развития профессионального образования и организационной работы
Медведева Светлана Александровна	Директор ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
Абрамов Олег Иванович	Директор ГАПОУ СО «Энгельсский механико-технологический колледж»
Чванова Людмила Анатольевна	Начальник отдела кадров АО «Саратовский агрегатный завод»