

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 МЕНЕДЖМЕНТ

программа подготовки специалистов среднего звена
для специальности технического профиля
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Составитель(и) (автор):

Васильева Е.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «СТПТ и АС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Применять методику выбора стиля руководства на предприятии;
2. Применять методику построения организационной структуры предприятия;
3. Анализировать организационную культуру предприятия;
4. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
5. Управлять конфликтами и стрессами в организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Принципы руководства организацией как социальной системой;
2. Деловой этикет и условия эффективного общения;
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
4. Причины конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией;
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
6. Внешнюю и внутреннюю среду организации;
7. Процесс, принципы и эффективность принятия и реализации управленческих решений;
8. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения;
9. Правила эффективного поведения на рынке труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Введение в менеджмент		6	
	Содержание		6	
	1	История развития менеджмента как науки. Современная система взглядов на менеджмент. Содержание дисциплины и её связь с другими дисциплинами. Требования при изучении дисциплины.	2	2
	2	Зарождение менеджмента: школа научного управления, административное управление, школа «человеческих отношений».	2	2
	3	Модели национального менеджмента: сравнение японского и американского управления. Российский стиль управления.	2	2
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента		2	
Тема 1.1. <i>Основные понятия менеджмента</i>	Содержание		2	
	1	Понятие менеджмента. Роль менеджмента, его задачи. Базовое понятие менеджмента – организация. Общая характеристика организации.	2	2
Раздел 2.	Организация и ее среда		2	
Тема 2.1. <i>Внутренняя среда предприятия</i>	Содержание		2	
	1	Внутренняя среда предприятия: цели организации, структура, задачи, технология, люди.	2	2
	2	Люди как внутренняя переменная. Личностные свойства: статус личности, общественно- функциональные роли, ценностные ориентации. Структура личности: мотивы, характер, темперамент, потребности, способности.	2	2
Тема 2.2. <i>Внешняя среда предприятия</i>	Содержание		2	
	1	Внешняя среда предприятия: прямое и косвенное воздействие. Характеристики внешней среды – сложность, подвижность, неопределенность. Воздействие внешней среды на организацию. Факторы внешней среды: поставщики, потребители. Риски организации.	2	2
Раздел 3.	Основные функции менеджмента		6	
Тема 3.1. <i>Основные функции менеджмента</i>	Содержание		6	
	1	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Разработка структуры организации. Бюрократическая и адаптивная с	2	2

	Практическая работа Организационная структура предприятия		2	
	2	Делегирование в менеджменте.	2	2
Раздел 4.	Процесс и функции менеджмента		4	
Тема 4.1. <i>Мотивация и контроль</i>	Содержание		4	
	1	Понятие мотивации. Теории мотивации: иерархическая теория, теория ожидания.	2	2
	Практическая работа Мотивация трудовой деятельности персонала.		2	
Раздел 5.	Принятие решений		4	
Тема 5.1. <i>Процесс принятия решения</i>	Содержание		2	
	1	Виды принимаемых решений: концептуальные решения, исполнительские решения. Понятие риска в связи с принятием и реализацией решения. Процесс принятия решения. Технология принятия решения: подготовка решения, принятие решения, реализация решения.	2	2
Тема 5.2. <i>Принципы и эффективность принятия решения</i>	Содержание		2	
	1	Эффективность решения: качество решения, степень принятия этого решения людьми. Формула эффективности решения. Принципы принятия решения: принцип единоначалия, единогласия, большинства, консенсуса.	2	2
Раздел 6.	Конфликты и их причины		8	
Тема 6.1. <i>Природа конфликта в организации</i>	Содержание		8	
	1	Понятие и причины конфликта: организационные, производственные, межличностные, внутриличностный, межгрупповой конфликты.	2	2
	2	Типы конфликта: горизонтальные, вертикальные, смешанные. Модель процесса конфликта. Способы и управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.	2	2
	3	Стресс. Типичные симптомы стресса. Причины стресса. Фрустрация. Характерное поведение в состоянии фрустрации. Выход из стрессового и фрустративного состояния.	2	2
	Практическая работа Управление конфликтами и стрессами в организации.		2	
Раздел 7.	Деловое общение		2	
Тема 7.1. <i>Деловой этикет</i>	Содержание		2	
	1	Коммуникации как связующие процесса управления. Структура коммуникации.	2	2

<i>в профессиональной деятельности техника</i>		Различные способы коммуникации. Психологические аспекты делового общения.		
Тема 7.2. <i>Тактика делового общения в профессиональной деятельности техника</i>	Содержание		2	
	1	Психологический климат. Социально- психологическая совместимость. Психологическая культура руководителя.	2	2
Раздел 8	Тайм – менеджмент как метод самоорганизации		4 +2 с/р	
Тема 8.1 <i>Самоменеджмент</i>	Содержание		4+2 с/р	
	1	Понятие самоменеджмента. Планирование карьеры. Установление приоритетов.	2	2
	2	Совершенствование организации труда. Психологические аспекты самоменеджмента.	2	
Раздел 9	Руководство организацией как социальной системой		12+6с/р	
Тема 9.1. <i>Лидерство, руководство, власть</i>	Содержание		8+4 с/р	
	1	Неформальные группы и управление ими. Типы формальных групп в организации. Потребности, которыми обусловлено возникновение и существование неформальных групп.	2	2
	2	Руководство. Лидерство. Власть. Влияние.	2	2
	3	Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Уровни зрелости подчиненных и соответствующие им стили руководства. Менеджер на автомобильном транспорте.	2	2
	Практическая работа Определение стиля руководства		2	
Тема 9.2 <i>Управление персоналом</i>	Содержание		4+2 с/р	
	1	Задачи управления персоналом. Принципы и методы подбора кадров. Адаптация работников. Система оценки деятельности. Аттестация.	2	2
Раздел 10	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства		6+4с/р	
Тема 10.1. <i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	Содержание		6+4 с/р	
	1	Современный рынок труда, требования к профессионалам. Молодёжь на рынке труда. Барьеры к трудоустройству. Конкурентоспособность. Понятие о профессиональной карьере. Значение автобиографии.	2	2
	2	Практическая работа Написание резюме и автобиографии при поступлении на работу.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		4	

	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций Ознакомиться со сводом социальных норм для руководителя трудового коллектива и разработать программу по самосовершенствованию. Разработать общие рекомендации эффективного проведения собеседования. Подготовить тезисы для дискуссии на тему: «Карьерист звучит гордо!?» Подготовить сообщение «Время руководителя: эффективность использования».		
Зачет		2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4	
	Максимальная учебная нагрузка	64	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по менеджменту;
- плакаты, стенды;
- видеотека: учебный фильм «Адаптация начинающего руководителя»

Технические средства обучения: мультимедийная установка, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская. - Ростов н/Д: «Феникс», 2018. – 429 с. – (Среднее профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. Менеджмент и управление предприятием: Электронные книги aur.ru» Книги» Менеджмент
6. Менеджмент - Электронная библиотека [учебниковstudentam.net](http://учебниковstudentam.net/content/category/1/56/63)» content/category/1/56/63
7. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> -Применять методику выбора стиля руководства на предприятии; -Применять методику построения организационной структуры предприятия; -Анализировать организационную культуру управления; -Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -Управлять конфликтами и стрессами в организации <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> -Принципы руководства организацией как социальной системой; -Деловой этикет и условия эффективного общения; -Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -Причины конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -Внешнюю и внутреннюю среду организации; -Процесс, принципы и эффективность принятия и реализации управленческих решений; -Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения; - Правила эффективного поведения на рынке труда.	Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося; контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; Текущий контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение упражнений в ходе практической работы, тестирование, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет тестирование

Разработчики:

ГАПОУ СО «СТПТиАС» преподаватель специальных дисциплин Е.А.Васильева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)