

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

программа подготовки специалистов среднего звена
для специальности технического профиля
22.02.06 Сварочное производство
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **22.02.06 Сварочное производство**

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Разработчик:

преподаватель специальных дисциплин – Васильева Елена Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **22. 02. 06 Сварочное производство**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Применять методику выбора стиля руководства на предприятии;
2. Применять методику построения организационной структуры предприятия;
3. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
4. Управлять конфликтами и стрессами в организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Принципы руководства организацией как социальной системой;
2. Деловой этикет и условия эффективного общения;
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
4. Причины конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией;
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
6. Внешнюю и внутреннюю среду организации;
7. Процесс, принципы и эффективность принятия и реализации управленческих решений;
8. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения;
9. Основы управления персоналом;
10. Правила эффективного поведения на рынке труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Тестирование</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента		2+1 с/р	
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента	Содержание		2+1 с/р	
	1	История развития менеджмента. Понятие менеджмента. Роль менеджмента, его задачи. Базовое понятие менеджмента – организация. Общая характеристика организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Изучить специфические особенности менеджмента в различных странах мира (американский, японский, западноевропейский, российский).		1	
Раздел 2.	Организация и ее среда		8+4с/р	
Тема 2.1. Внутренняя среда предприятия	Содержание		6+3с/р	
	1	Внутренняя среда предприятия: цели организации, структура, задачи, технология, люди.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составить таблицу «Классификация типов темперамента и их взаимосвязь с типом нервной системы».		1	
	2	Люди как внутренняя переменная. Личностные свойства: статус личности, общественно-функциональные роли, ценностные ориентации. Структура личности: мотивы, характер, темперамент, потребности, способности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Определить с помощью теста Л.Рейна свою систему ценностей.		1	
Тема 2.2. Внешняя среда предприятия	Содержание		2+1с/р	
	1	Внешняя среда предприятия: прямое и косвенное воздействие.Характеристики внешней среды – сложность, подвижность, неопределенность.Воздействие внешней среды на организацию. Факторы внешней среды: поставщики, потребители. Риски организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций.		1	

	Составить таблицу «Внешняя среда предприятия».		
	Ответы на контрольные вопросы.		
Раздел 3.	Основные функции менеджмента	12+6 с/р	
Тема 3.1. Основные функции менеджмента	Содержание	12+6 с/р	
1	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Сущность, виды и принципы планирования. Процесс планирования.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Подготовить эссе на тему: «Значение менеджмента в сварочном производстве».	1	
2	Структура организации. Разработка структуры организации.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Вычертить структуру организации конкретного предприятия, выполняющего сварочные работы.	1	
	Практическая работа Организационная структура предприятия.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составление отчета по практической работе.	1	
4	Делегирование в менеджменте.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.	1	
5	Понятие мотивации. Теории мотивации: иерархическая теория, теория ожидания.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составить таблицу «Теории мотивации».	1	
	Практическая работа Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составление отчета по практической работе. Составление терминологического словаря по теме: «Основные функции менеджмента».	1	

Раздел 4.	Принятие решений	4+2с/р	
Тема 4.1. <i>Процесс принятия решения</i>	Содержание	2+1с/р	
1	Виды принимаемых решений: концептуальные решения, исполнительские решения. Понятие риска в связи с принятием и реализацией решения. Процесс принятия решения. Технология принятия решения: подготовка решения, принятие решения, реализация решения.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.	1	
Тема 4.2. <i>Принципы и эффективность принятия решения</i>	Содержание	2+1с/р	
1	Эффективность решения: качество решения, степень принятия этого решения людьми. Формула эффективности решения. Принципы принятия решения: принцип единоначалия, единогласия, большинства, консенсуса.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем».	1	
Раздел 5.	Конфликты и их причины	8+4с/р	
Тема 5.1. <i>Природа конфликта в организации</i>	Содержание	8+4с/р	
1	Понятие и причины конфликта: организационные, производственные, межличностные, внутриличностный, межгрупповой конфликты.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составить схему: «Уровни конфликта в организации».	1	
2	Типы конфликта: горизонтальные, вертикальные, смешанные. Модель процесса конфликта. Способы и управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Решение ситуационных производственных задач. Ответы на контрольные вопросы.	1	
3	Стресс. Типичные симптомы стресса. Причины стресса. Фрустрация. Характерное поведение в	2	2

		состоянии фрустрации. Выход из стрессового и фрустративного состояния.		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Подготовить сообщение на тему: «Стресс и пути выхода из стрессовой ситуации в процессе труда».	1	
		Практическая работа Управление конфликтами и стрессами в организации.	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, работа с конспектом лекций. Составление отчета по практической работе. Подготовка библиографии по разделу: «Конфликты и их причины».	1	
Раздел 6.		Деловое общение	2+1 с/р	
Тема 6.1. <i>Деловой этикет в профессиональной деятельности техника</i>		Содержание	2+1с/р	
	1	Коммуникации как связующие процесса управления. Модель коммуникации. Различные способы коммуникаций. Психологические аспекты делового общения.	2	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составление плана и тезисов ответа по теме «Деловой этикет в профессиональной деятельности техника».	1	
Раздел 7		Руководство организацией как социальной системой	10+5 с/р	
Тема 7.1. <i>Лидерство, руководство, власть</i>		Содержание	6+3 с/р	
	1	Неформальные группы и управление ими.	2	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Ознакомиться со сводом социальных норм для руководителя трудового коллектива и разработать программу по самосовершенствованию.	1	
	2	Руководство. Лидерство. Власть. Влияние. Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Уровни зрелости подчиненных и соответствующие им стили руководства.	2	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Подготовить опорный конспект на тему: «Лидерство, руководство, власть».	1	
		Практическая работа Определение стиля руководства.	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составление отчета по практической работе.		1	
Тема 7.2 <i>Управление персоналом</i>	Содержание		2+1с/р	
	1	Задачи управления персоналом. Принципы и методы подбора кадров. Адаптация работников. Система оценки деятельности. Аттестация.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Разработать общие рекомендации эффективного проведения собеседования.		1	
Тема 7.3 <i>Самоменеджмент</i>	Содержание		2+1 с/р	
	1	Понятие самоменеджмента. Самооценка. Планирование карьеры. Установление приоритетов. Хронометраж дня как технология тайм- менеджмента. Совершенствование организации труда. Психологические аспекты самоменеджмента.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составить план своей карьеры.		1	
Раздел 8	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства		2+1с/р	
Тема 8.1. <i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	Содержание		2+1с/р	
	1	Современный рынок труда, требования к профессионалам. Молодёжь на рынке труда. Барьеры к трудоустройству. Конкурентоспособность. Понятие о профессиональной карьере. Вариант трудоустройства. Адаптация в новом коллективе.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Написание автобиографии и резюме. Составление кроссворда по терминологии курса, разгадывание ребусов по менеджменту.		2	
Тестирование			2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		48	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		24	
	Максимальная учебная нагрузка		72	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по менеджменту;
- плакаты, стенды;
- видеотека: учебный фильм «Адаптация начинающего руководителя»

Технические средства обучения: мультимедийная установка, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.- Волгоград: Альянс, 2006.
2. Грибов В.Д. Менеджмент. 2007, ООО «Издательство КноРус» доп. - М.: Экономистъ, 2008.
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник, изд.-10-е –Ростов н/Д: «Феникс», 2009. – 346 с. – (СПО).
4. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
5. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. - М.: Ника, 2009.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы Менеджмента. - М.: Дело, 2005.
7. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. - М.: Глобус, 2009.
8. Прошкина Т.П. Менеджмент.- Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – (СПО).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление.- М.: Омега Л., 2008.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. - М.: Банки и биржи, 2004.
4. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. — М.: Вильямс, 2007.
5. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. Дом Вильямс, 2006.
6. Кравченко А.И. История менеджмента. - М.: Трикта, 2009.
7. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
8. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
9. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. З.П. Румянцевой, Проф. Н.А. Соломатиной. - М.: Инфра - М, 2006.

10. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильямс, 2007.
11. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
12. Начина Т.Н. Основы речевой коммуникации. - М.: Инфра - М., 2006.
13. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
14. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2005.
15. Фаткин Л.Ф., Петросян Д.С. Этика и психология управления. - М.: изд-во Рос. экон. акад., 2003.
16. Цыгичко В.Н. Руководителю о принятии решений. — М.: Красанд, 2010.
17. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. - М.: Эксмо, 2007.
18. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. - М.: Финансы и статистика, 2009.
19. Менеджмент в России и за рубежом. Практический журнал. Издательство: Финпресс.
20. Российский журнал менеджмента. Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
21. Новый менеджмент. Научно-практический журнал. Издательство: Новый издатель.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. Менеджмент и управление предприятием:
Электронные книги aip.ru > Книги > Менеджмент
6. Менеджмент - Электронная библиотека
учебников studentam.net > content/category/1/56/63
7. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> -Применять методику выбора стиля руководства на предприятии; -Применять методику построения организационной структуры предприятия; -Анализировать организационную культуру управления; -Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -Управлять конфликтами и стрессами в организации <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> -Принципы руководства организацией как социальной системой; -Деловой этикет и условия эффективного общения; -Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -Причины конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -Внешнюю и внутреннюю среду организации; -Процесс, принципы и эффективность принятия и реализации управленческих решений; -Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения; - Правила эффективного поведения на рынке труда.	Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося; контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; Текущий контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение упражнений в ходе практической работы, тестирование, самостоятельная работа Итоговый контроль: дифференцированный зачет

Разработчики:

ГАПОУ СО «СТПТиАС» Преподаватель специальных дисциплин
(место работы)

(занимаемая должность)

Е.А.Васильева
(инициалы, фамилия)

