

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Виды деятельности	Период исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр	на 1-ое число каждого месяца	Секретарь учебной части	Ведется база контингента
2.	Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, по развитию предпринимательства	согласно графику образовательного процесса	Руководители практик Преподаватель общественных дисциплин	выполнено
3.	Составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку студентам и выпускникам при трудоустройстве	по мере обращения	Кураторы групп	выполнено
4.	Организация и проведение специальных тренингов и мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности	на 1-ое число каждого месяца	Психолог техникума	выполнено
5.	Содействие трудоустройству студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом	согласно графику образовательного процесса	Руководители практик	выполнено
6.	Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ	в течение года	Заместитель директора по УР	выполнено
7.	Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом	по итогам производственных практик	Заместитель директора по УР	выполнено
8.	Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников	в течение года	Заместитель директора по ВР	выполнено

9.	Предоставление потенциальным работодателям информации о выпускниках техникума	в течение года	Заместитель директора по УР	выполнено
10.	Размещение на сайте техникума информации по трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УР	выполнено
11.	Проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по ВР	выполнено
12.	Участие в специализированной выставке «Образование. Карьера. Занятость.»	октябрь 2015	Заместитель директора по ВР	выполнено

ДИРЕКТОР ГАПОУ СО «СТПИАС»



М.И. МЕЛЬНИКОВ