

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»

М.И. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной аттестации
в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучающимися ГАПОУ СО «СКПТиАС» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России,
- Уставом ГАПОУ СО «СКПТиАС»
- другими локально-нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС».

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- ликвидации академической задолженности.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

2.4. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

2.7. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации предоставляются предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Заместитель директора по УР составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую

неделю следующей промежуточной аттестации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности (Приложение 1), с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением (Приложение 2) не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи. В день пересдачи обучающемуся выдается бланк направления (Приложение 3), подписанный заместителем директора по УР.

2.11. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заместитель директора по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

2.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (Приложение 4), индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией (Приложение 5), учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

2.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14. Обучающийся может быть отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана только в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Примечание

Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, получавшим государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

студента группы
специальности

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Форма итогового контроля	Срок ликвидации академической задолженности	Ф.И.О. преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				

_____ дата ознакомления

Заместителю директора по УР

Студента гр. _____

Заявление

Прошу допустить меня к пересдаче

зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен,
экзамен квалификационный

По дисциплине, МДК, ПМ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Допуск

На пересдачу

зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный

По дисциплине, МДК, ПМ _____

Дата пересдачи

Время пересдачи

Выдан

ФИО обучающегося

Группа

Причина задолженности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь учебной части

подпись

/ _____ /

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

НАПРАВЛЕНИЕ

ДЛЯ ПЕРЕСДАЧИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК,
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ЗАЧЕТА, ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ПРАКТИКЕ

Преподавателю _____

Студент _____

группа _____

курс _____

фамилия, имя отчество

направляется для сдачи (нужное подчеркнуть):

- пересдачи неудовлетворительных экзаменационных оценок, дифференцированного зачета/зачета;
- итоговой оценки;
- переаттестации.

по _____

наименование дисциплины, МДК, практики

Заместитель директора по УР _____

В результате студент получил оценку _____

Преподаватель _____

«__» _____ 202__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

График ликвидации академической задолженности
с _____ по _____
Утвержден _____

**Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации
в целях ликвидации академической задолженности
№ _____**

Семестр _____ 20__-20__ уч. год

ФИО студента: _____

Группа _____ № зач. книжки _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	ФИО преподавателя	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка (цифрой и прописью)	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

График ликвидации академической задолженности
с _____ по _____
Утвержден _____

**Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации
в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией
№ _____**

Семестр _____ 20__-20__ уч. год

ФИО студента: _____

Группа _____ № зач. книжки _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	ФИО преподавателя	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка (цифрой и прописью)	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

**ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации
(повторной ликвидации академической задолженности с комиссией)**

по _____
дисциплина, МДК, ПМ,

Состав комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Аттестующий преподаватель: _____

Члены комиссии: _____

Повторная промежуточная аттестация началась «___» _____ 20__ г в _____ час _____ мин.
Повторная промежуточная закончилась в _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Форма итогового контроля	Итоговая оценка
1.				

Дата проведения повторной промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий преподаватель: _____

Члены комиссии _____

