

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения  
Протокол от 01.09.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

Т.М. Васильева

Приказ от 01.09.2016 № 36



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотрах-конкурсах муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4**

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1. Общие положения.

Цели и задачи:

Укрепление материальной базы, создание оптимальных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий;

Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для воспитания и развития детей;

Выявление лучшего опыта работы воспитателя по отдельным вопросам деятельности.

2. Организация смотров-конкурсов

2.1. Организация смотров-конкурсов вносится в годовой план работы МДОУ, тематика смотров может исходить из текущих задач.

2.2. О проведении конкурса издаётся приказ по МДОУ с указанием цели конкурса, сроков проведения, системы поощрения, а также состава комиссии,.

2.3. В состав комиссии могут входить: заведующий МДОУ, воспитатели, медсестра, завхоз и члены родительского комитета.

2.4. Методическим советом и членами комиссии разрабатываются показатели смотра-конкурса, система оценок (баллов), с которыми знакомятся участники конкурса (наглядно).

2.5. О результатах смотра-конкурса докладывается устно на педагогическом совете или собрании трудового коллектива не позднее, чем через 2 недели после его окончания. Результаты могут быть освещены наглядно (приказы, молнии, телеграммы, поздравления и т.д.).

2.6. Протоколы заседания комиссии хранятся в делах МДОУ.

### **3. Права участников смотров-конкурсов**

3.1. Участник конкурса имеет право ознакомиться с оценкой смотра-конкурса, получить разъяснения от членов комиссии.