

УТВЕРЖДЕН
распоряжением муниципального
казенного учреждения
«Управление культуры и
общественных связей
Администрации Северодвинска»
от 01.06.2016 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 34»



Северодвинск
2016

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация деятельности	6
4. Участники образовательных отношений.....	8
5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности.....	13
6. Учёт, планирование и отчётность.....	15
7. Управление Учреждением.....	17
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	22
9. Порядок изменения Устава.....	23

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее - Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 495-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

1.3. Учреждение зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Северодвинск» 12 августа 1996 года, регистрационный № 2955, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу: ОГРН - 1032901001836, ИНН - 2902035365.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 34».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ № 34».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печатях, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Статус Учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения - школа искусств.

По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 164509, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Гоголя, дом 4.

Фактический адрес: 164509, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Гоголя, дом 4.

Почтовый адрес: 164509, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Гоголя, дом 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Юридический и фактический адрес Учредителя - Администрации Северодвинска: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» (далее по тексту - Учредитель). Сокращенное наименование: Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

Юридический и фактический адрес Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска: 164501 Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 2.

Полномочия собственника имущества Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и

земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИиЗО). В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501 Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством, организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии, на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.10. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации режима дня, личной гигиене персонала.

1.11. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

1.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Главной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не

противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися

основными видами деятельности (в том числе приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.9.1. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. Организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.3. Осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. Организовывать и проводить конкурсы, концерты, выставки не предусмотренные образовательными программами, для учащихся и их родителей (законных представителей), учащихся других образовательных организаций, населения микрорайона;

2.9.5. Предоставлять в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.9.6. Осуществлять платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы предусмотренной учебным планом;

- индивидуальные консультации для поступающих в Учреждение;

- индивидуальные консультации для поступающих в учреждения культуры искусства;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- театральное искусство;

- хореография и ритмика;

- вокал;

- декоративно-прикладное и художественное творчество.

2.9.7. Осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение копировально-множительных работ;

- предоставление в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- проведение конференций и конкурсов с участием учащихся, работников системы дополнительного образования;

- осуществлять иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Учреждение признает право учащихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, осуществляется на основании и в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий.

3.4. Продолжительность учебных занятий, количество учащихся в группах, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных

программ и определяются нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет формы образовательного процесса формы аудиторских занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.6. Расписание занятий составляется Учреждением самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в соответствии с СанПин 2.4.4.3172-14.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательных программ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Особенности реализации образовательных программ в области искусств:

3.8.1. Дополнительные общеразвивающие программы основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодёжи, обеспечивают развитие творческих способностей учащихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности. С целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования срок реализации таких программ 3 – 4 года. Порядок приёма учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением. По окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы выпускнику выдаётся документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8.2. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств ориентированы на выявление одарённых детей в области соответствующего вида искусства, формирование у них комплекса знаний, умений и навыков и подготовку учащихся к поступлению в образовательные профессиональные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств. На основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ установлен срок обучения – 5 (6) лет и 8 (9) лет. Порядок приёма по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145. По окончании освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств выпускнику выдаётся свидетельство, форма которого утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

3.9. В Учреждении реализуются сокращенные образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному

учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им на самокупаемом отделении Учреждения, за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

3.12. Правом поступления для обучения в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются для обучения на общих основаниях.

3.13. Комплектование контингента учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются Директором Учреждения в виде приказов, инструкций, положений, правил, порядков.

3.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- иные локальные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение коллегиального органа Совета родителей.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения:

- коллективный договор;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям;
- иные локальные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительного органа Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность учащихся в сфере образования. Учащиеся имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- зачёт Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учащимся дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях и т.д.;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- каникулы – плановые перерывы в соответствии календарным учебным графиком Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.2. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их заменители, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.3. Ответственность учащихся:

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- при поступлении в Учреждение учащегося выбирать для него дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.3.3. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать общепринятые нормы поведения.

- соблюдать условия договора об образовании с Учреждением (при наличии).

4.3.4. Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.5. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении и осуществляющую свою деятельность на основании Положения, утверждённого директором Учреждения в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении и осуществляющую свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Учреждения в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, связанные с образовательным процессом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению

в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочным завершением обучения в следующих случаях:

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.5.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений с учащимся по основаниям, предусмотренным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение в течение трёх дней, после издания приказа об отчислении, выдаёт ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемого Учреждением.

5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Учреждение без согласия Учредителя и КУМИИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п. 5.1.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется КУМИиЗО.

5.1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Имущество Учреждения и риски, связанные с деятельностью Учреждением, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.11. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с Учреждением на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении Учреждением в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание подлежит возврату до окончания текущего финансового года, с корректировкой муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.2.5. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.8. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности.

5.3.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4. Открытие Учреждением счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4.1. Учреждение предоставляет информацию:

- о дате создании Учреждения, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте (при их наличии);
- о Директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Учреждения;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в Учреждении;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о поступлении выпускников в учебные заведения в области искусств.

6.4.2. Учреждение предоставляет документы и (или) их копии:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредительные документы Учреждения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте Учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.7. Информация о деятельности Учреждения и отчетность Учреждения предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе

сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- назначение и прекращение полномочий Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

7.3.1. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, конкурсной, концертно-просветительской, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);
- установление тарифов (цен) на услуги (работы), реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДШИ № 34 создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.1. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.4.3. Запрещается назначение на должность Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.4.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.6. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения;
- представлять интересы Учреждения и совершать сделки от имени Учреждения;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждать регламентирующие деятельность локальные нормативные акты, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- передавать часть своих полномочий заместителям на период своего отсутствия (болезнь, командировка, отпуск);
- решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, устанавливать надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

7.4.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

7.4.9. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.11. Директор не вправе:

- входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором;
- работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

- Совет родителей.

7.6. Общее собрание состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его секретарь.

7.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.6.3. На заседаниях Общего собрания ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

7.6.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- согласование Положения о системе оплаты труда Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение численности и срока её полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- избрание представительного органа трудового коллектива, который наделяется правом представлять интересы работников в социальном партнёрстве.

7.6.5. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству и принято в рамках своей компетенции.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

7.7.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

7.7.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение;

- обсуждение годового плана работы Учреждения;

- обсуждение отчёта работы Учреждения по четвертям и за учебный год;

- обеспечение, сохранения и развития традиций Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обсуждение и принятие дополнительной образовательной программы в Учреждении;
- утверждение кандидатур учащихся на награждение грамотами Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённых к исключительной компетенции Учредителя, директора, других органов управления.

7.7.4. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.7.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями учащихся создаётся Совет родителей Учреждения. Совет родителей действует на основании Положения, принятого на общем собрании родителей и утверждённого Директором Учреждения.

7.8.1. Собранием родителей от каждого музыкального отделения по индивидуальным дисциплинам, от 30 учащихся, избирается 1 представитель, от художественного отделения 2 представителя в Совет родителей Учреждения. Состав Совета родителей утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Численность Совета родителей не должна превышать 9 человек.

7.8.2. На первом заседании, избирается председатель, который наделяется правом подписи от имени Совета родителей и секретарь.

7.8.3. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.8.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- защита прав и интересов родителей и учащихся;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с учащимися в Учреждении;
- обсуждение локальных нормативных актов, при принятии которых учитывается мнение Совета родителей;
- содействие к привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7.8.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если в нем участвует не менее половины общего числа членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Совета родителей. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер.

7.9. Все коллегиальные органы Учреждения обязаны соблюдать законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты Северодвинска и локальные акты Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава Учреждения (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 24 (Двадцать четыре) листа

31.05.2016 г. Документовед



Евстафьева Л.Ю.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО	АТЪС
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НА СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ	СЛОВОН
24 (двадцать четыре) листов	
Подпись: <i>Л.Ю. Евстафьева</i>	
Заведующий (зам. начальника) Межрайонной ИОИС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	
М.П.	<i>Л.Ю. Евстафьева</i>
	И.И.В.1

