

Министерство образования и спорта Республики Карелия

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)**

ПРИКАЗ

03.10.2023 г.

№ 411 /од

г. Сегежа

**Об утверждении Программы сохранности
контингента обучающихся**

В соответствии с Планом работы колледжа на 2023-2024 учебный год, в целях дальнейшего развития образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу сохранности контингента обучающихся (далее-Программа) (приложение).
2. Исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий.
3. Воропаеву А.А., заведующему отделением ИКТ, разместить Программу сохранности контингента обучающихся на официальном Интернет сайте колледжа.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Н. Романова

1. Паспорт Программы сохранности контингента обучающихся

	Государственный заказчик	ГАПОУ РК «Северный колледж»
	Разработчик Программы	Отдел социальной и воспитательной работы ГАПОУ РК «Северный колледж»
	Цель Программы	Сохранение контингента обучающихся на протяжении всего периода освоения образовательной программы
	Задачи Программы	1. Создание необходимых условий обучения и воспитания для повышения учебной и профессиональной мотивации. 2. Своевременная профилактика сокращения контингента обучающихся. 3. Повышение ответственности педагогических работников за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся. 4. Повышение уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг. 5. Оценка результативности управленческой деятельности колледжа по сохранности контингента.
	Ожидаемые результаты Программы	1. Формирование и сохранение контингента обучающихся с высоким уровнем мотивации и личной ответственностью за результаты подготовки к будущей профессиональной деятельности; 2. Повышение удовлетворенности обучающихся качеством подготовки и условиями образования; 3. Положительная независимая оценка управленческой деятельности колледжа по сохранности контингента
	Сроки реализации Программы	2023-2024 учебный год
	Целевые показатели	1. Отношение численности обучающихся последнего курса обучения к численности обучающихся соответствующего года приема; 2. Ежегодное выполнение колледжем государственного задания
	Основные направления деятельности	1. Аналитическая деятельность по выявлению причин и факторов, влияющих на отчисление; 2. Совершенствование профориентационной работы; 3. Совершенствование содержания и качества обучения; 4. Совершенствование организации образовательной и воспитательной деятельности; 5. Совершенствование деятельности преподавателя в аспекте освоения современных образовательных технологий.
	Основные исполнители и участники Программы	Обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители, заведующие отделениями, методисты, руководитель ОСП в г. Медвежьегорске, заместитель директора, заместитель директора по УПР
	Контроль за исполнением Программы	Контроль исполнения Программы реализует администрация колледжа и совет колледжа (внутренняя

		экспертиза), независимые эксперты (внешняя экспертиза). Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседании вышеперечисленных органов управления. Организация выполнения Программы осуществляется: • Педагогическим советом ГАПОУ РК «Северный колледж»; • Методическим советом Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно, все изменения утверждаются на заседании Педагогического совета.
	Дата утверждения Программы	

Цели, задачи и показатели достижения цели и задач, описание сроков реализации, целевых показателей и направлений деятельности, основных исполнителей и участников Программы сохранности контингента обучающихся

Создание системы, обеспечивающей сохранность контингента является одной из приоритетных задач, заложенных в Программе деятельности Арктического образовательно-производственного центра (кластера) машиностроительной отрасли Республики Карелия на 2023 -2024 годы, Плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год.

Целью Программы является сохранение контингента обучающихся на протяжении всего периода освоения образовательной программы.

Задачи:

- 1) Создание необходимых условий обучения и воспитания для повышения учебной и профессиональной мотивации.
- 2) Своевременная профилактика сокращения контингента обучающихся.
- 3) Повышение ответственности педагогических работников за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся.
- 4) Повышение уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.
- 5) Оценка результативности управленческой деятельности колледжа по сохранности контингента.

В результате реализации Программы произойдут следующие изменения:

1. Сформирован и сохранён контингент обучающихся с высоким уровнем мотивации и личной ответственностью за результаты подготовки к будущей профессиональной деятельности
2. Положительная устойчивая динамика уровня удовлетворенности обучающихся качеством подготовки и условиями получения образования;
3. Сохраняется положительная независимая оценка управленческой деятельности колледжа по сохранности контингента.

Сроки реализации Программы:

I этап - 2023-2024 уч.год

II этап - 2024-2025 уч.год

III этап – 2025-2026 уч.год

Целевые показатели

1. Отношение численности обучающихся последнего курса обучения к численности обучающихся соответствующего года приема;
2. Ежегодное выполнение колледжем государственного задания

Направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность по выявлению причин и факторов, влияющих на отчисление.
2. Совершенствование профориентационной работы.
3. Совершенствование содержания и качества обучения.
4. Совершенствование организации образовательной и воспитательной деятельности.
5. Совершенствование деятельности преподавателя в аспекте освоения современных образовательных технологий.

Основные исполнители и участники Программы:

Обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители, заведующие отделениями, методисты, руководитель ОСП в г. Медвежьегорске, заместитель директора, заместитель директора по УПР

Обоснование разработки Программы

Приоритеты развития профессионального образования в части сохранности контингента на период до 2026 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих локальных актах: Программа деятельности Арктического образовательно-производственного центра (кластера) машиностроительной отрасли Республики Карелия на 2023 -2024 годы, План работы колледжа на 2023-2024 учебный год.

За последнее время в колледже предпринят ряд шагов по модернизации структуры программ, содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости и эффективности, соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, созданию единого воспитательного пространства и развивающей социокультурной среды для создания внешних условий, способствующих самоактуализации на личностном уровне генетического, психологического и социального потенциала личности.

Реализация новых основных и дополнительных программ, инновационных проектов в колледже предъявляет новые требования к качеству подготовки специалистов. Сохранность контингента обучающихся, как один из показателей эффективности деятельности профессиональной образовательной организации, пришла в противоречие с обеспечением качества и доступности профессионального образования – студенты, не осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО по их желанию переводятся на другие программы (по профессиям) и формы обучения не будучи подготовлены к серьезным изменениям при освоении новых программ/других форм обучения, требующих проявления самостоятельности и ответственности.

Актуальной становится задача переосмысления представлений о «качестве сохранности» контингента на всех его уровнях. Современное качество, гибкость и доступность могут достигаться только при активном участии всех заинтересованных лиц, включая самих обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации колледжа.

Программа деятельности Арктического образовательно-производственного центра (кластера) машиностроительной отрасли Республики Карелия на 2023 -2024 годы предполагает завершение процесса формирования системы профессионального

образования, включающей в себя колледж тесно связанный с развитием экономики и общества, обеспечивающей опережающее развитие конкурентоспособного человеческого капитала в регионе. Бесконтрольное наращивание контингента студентов сегодня неприемлемо. Это диктуется объективными внутренними и внешними условиями (финансирование государственного задания, инфраструктура, учебные площади и др.), демографической ситуацией, рамками мониторинга эффективности учреждений СПО и др. Перевод и восстановление студентов, в т.ч. на вакантные бюджетные места решает лишь задачу восстановления контингента до прежнего уровня и то только частично. Снижение требований при текущей, промежуточной и итоговой аттестации с целью неотчисления студентов резко снижает качество подготовки.

В связи с этим трансформируется понятие «сохранности контингента». Оно перестает соотноситься только с измерением количества обучающихся. Современные условия требуют новых подходов к формированию «качественно нового» студенческого контингента. Только собственная заинтересованность, личная мотивация, активная жизненная позиция могут повлиять на процесс обучения студента от поступления до выпуска.

В настоящее время в колледже все большее значение приобретает работа по социально-профессиональному ориентированию студентов, обеспечивающая формирование способности студентов к поиску наиболее приемлемых для себя путей самореализации. Как показывает опыт, важнейшим для дальнейшей самореализации является, прежде всего, адаптационный период на первом курсе. Особенности адаптационного периода во многом определяют в дальнейшем морально-психологическое самочувствие первокурсников, их дисциплинированность, отношение к учебе, личную жизненную позицию. Колледж реализует ряд мероприятий, способствующих академической и социальной адаптации студентов-первокурсников. Их результатом является обеспечение максимально эффективного перехода студентов к обучению в колледже, что обеспечивает создание благоприятного микроклимата для студентов-первокурсников, помощь студентам в процессе обучения.

В настоящий период колледжу нужна целенаправленная система управления формированием контингента студентов, которая бы обеспечила комплексный подход к организации учебно-воспитательного процесса, отвечающего современным требованиям и выполняющего главную социальную функцию. Гибкость и сохранность контингента могут быть только следствием этого процесса и являются основным ожидаемым результатом функционирования системы управления и решением стратегической задачи ГАПОУ РК «Северный колледж» – повышением качества подготовки с максимальным сохранением контингента обучающихся. Программа сохранности контингента обучающихся в ГАПОУ РК «Северный колледж» на 2023-2026 гг., включающая социально-психологическую, дидактическую, профессиональную, психологическую составляющую, призвана решить эту проблему.

План мероприятий, обеспечивающий сохранность контингента обучающихся

№ п/п	Виды направления деятельности для достижения результата	Мероприятия (форма проведения) в рамках направления деятельности	Сроки выполнения	Ожидаемые (конечные) результаты и показатели (индикаторы)	Исполнители
1. Аналитическая деятельность по выявлению причин и факторов, влияющих на отчисление					
1.1	Проведение внутреннего аудита сохранности контингента (отдельно по каждой группе, специальности/профессии)	1. Учет посещаемости обучающихся по группам 2. Отчет по сохранности контингента по группам 3. Отчет по сохранности контингента по специальностям /профессиям 4. Обсуждение результатов внутреннего аудита на заседаниях Совета руководства и принятие мер по сохранности контингента 5. Отчет по сохранности контингента по группам за учебный год на заседании Педагогического совета (переводной) 6. Отчет по сохранности контингента по группам за весь период обучения на заседании Педагогического совета (допуск к ГИА) 7. Отчет по сохранности контингента по специальностям/ профессиям за учебный год	Ежедневно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Один раз в год Один раз за весь период обучения Один раз в год	Показатели динамики сохранности контингента. «Открытость» информации о сохранности контингента обучающихся	Преподаватели Классные руководители Заведующие отделениями Заведующие отделениями Классные руководители Заведующие отделениями Классные руководители Заведующие отделениями Заведующие отделениями

1.2	Анализ результатов работы приемной комиссии, входного контроля обучающихся нового набора	1. Анализ результатов работы приемной комиссии (конкурс, средний балл аттестата) 2. Проведение входного контроля для обучающихся 1 курса и выделение «групп риска» обучающихся. 3. Анализ результатов входного контроля знаний обучающихся 1 курса и представление информации на Методическом совете	Август Сентябрь - Октябрь (ежегодно) Сентябрь - Октябрь (ежегодно)	Определение реального уровня знаний и умений первокурсников с целью использования его в качестве фундамента при изучении УД	Секретарь приемной комиссии Преподаватели Заведующие отделениями ЦОКО
1.3	Контроль сохранности контингента студентов выпускных курсов	1. Выявление причин невысокой мотивации к обучению, низкой успеваемости обучающихся выпускных курсов; 2. Формирование индивидуального учебного плана обучающихся выпускных курсов в связи с призывом в РА РФ	Ежегодно Ежегодно	Выполнение соотношения численности обучающихся последнего курса обучения к численности обучающихся соответствующего года приема. Выполнение ежегодного государственного задания в части контингента обучающихся	Классные руководители Заведующие отделениями
2. Совершенствование профориентационной работы					
2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий	1. Проведение профориентационных встреч, участие в республиканских выставках-ярмарках 2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Ежегодно Ежегодно	Формирование абитуриентской базы данных. Формирование положительного имиджа колледжа. Получение абитуриентами достоверной информации о колледже. Формирование устойчивого выбора профессии с акцентом на специальности (профессии) колледжа. Повышение процента абитуриентов, делающих осознанный выбор при поступлении.	Преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора

2.2	Продвижение образовательных услуг колледжа, информация о колледже в интернет - сообществе, в СМИ. Совершенствование сайта колледжа	1. Опубликование актуальной и достоверной информации в СМИ, в интернет - среде об образовательных услугах; 2. Информирование через СМИ о достижениях студентов, об интересных студенческих мероприятиях и т.п.; 3. Своевременное и продуктивное размещение актуальной информации на сайте колледжа	Постоянно	Привлечение новых абитуриентов, создание положительного имиджа колледжа Доступность и прозрачность информации о колледже для абитуриентов, возможность быстрого поиска необходимой информации	Студенты, преподаватели, председатели ПЦК, руководители структурных подразделений, инженер-программист, заместитель директора по ВР
-----	--	--	-----------	---	---

3. Совершенствование содержания и качества обучения

3.1	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС	1. Оценка качества подготовленности студентов 1-го курса по 5 общеобразовательным дисциплинам; анкетный опрос первокурсников 2. Планирование дифференцированной работы с учётом уровня подготовки студентов; 3. Подготовка практических заданий, КИМов (вопросов, тестов, к/р и др.) с учётом индивидуальных особенностей студентов. 4. Проведение консультаций 5. Создание студенческого научного общества. Пропаганда деятельности СНО 6. Анализ результативности проведённых мероприятий 7. Оценка уровня подготовленности (анализ итогов текущей и промежуточной аттестации) и мотивации обучающихся (проведение анкетного опроса);	сентябрь, декабрь, апрель; по завершению адаптационного периода октябрь октябрь еженедельно октябрь январь; июнь Ежемесячно Ежегодно 2 раза в год	Все преподаватели и классные руководители вовлечены в деятельность ВСОКО. <i>По результатам анализа предметной обученности спланирована работа с одарёнными студентами и студентами, требующими помощи; разработаны КИМы для своевременной оценки уровня знаний, умений, сформированности компетенций студентов.</i> <i>Положительная динамика в оценке адаптационного периода.</i> <i>Каждый преподаватель, имеющий неаттестованных студентов по окончанию семестра, разработал индивидуальный план работы с неуспевающими студентами.</i> <i>Классный руководитель ежемесячно анализирует результаты текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий и практики студентов, своевременно принимает меры: беседы со студентами, сообщение родителям (законным</i>	Преподаватели, классные руководители, заведующие отделениями, Центр оценки качества образования, руководитель НСО Члены методического совета, заместители директора,
-----	---	---	---	--	--

		8.Анализ качества внутреннего движения контингента. Поиск путей сохранности контингента. 9.Анализ изменений мотивированности (сохранение устойчивости положительных мотивов) студентов к обучению в колледже через внедрение БРС оценивания 10. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе анализ рекомендаций и замечаний председателей ГЭК по вопросу качества подготовки и сохранности контингента; 11. Организация, проведение и анализ результатов внешних процедур аудита качества, независимой оценки по сохранности контингента;	2 раза в год По итогам ГИА сентябрь -март	представителям), согласование с заместителем директора по ВР о приглашении студента на комиссию по профилактике 80% преподавателей общеобразовательных дисциплин осуществляют деятельность в рамках балльно-рейтинговой системы оценивания (БРС). Положительная динамика в анализе подготовки выпускников и сохранности контингента со стороны председателей ГЭК Положительная динамика независимой оценки по сохранности контингента Отчёт по самообследованию	ЦОКО Преподаватели-руководители курсовых работ и ВКР, заведующие отделениями, заместитель директора по УПР
3.2	Совершенствование содержания образовательной деятельности	1.Разработка образовательной программы (внесение изменений и дополнений в имеющиеся ОПОП) с обоснованным определением объема знаний, умений, навыков, компетенций, соотнесенных с трудовыми функциями и действиями выпускника; 2.Качественный отбор дисциплин учебного плана, направленных на формирование компетенций ОП (для реализации ОПОП по ТОП-50); (вариативной части - для реализуемых ОПОП) 3.Корректировка рабочих программ дисциплин, программ практик с	Ежегодно	- Согласованные с работодателями ОПОП. - Удовлетворённость педагогических работников качеством условий, процессов и результатов. - Удовлетворённость обучающихся содержанием и качеством преподаваемых дисциплин, практики. - Выступление педагогических работников, классных руководителей, заведующего отделением на НПК с опытом работы по сохранности контингента	Заместители директора; Методисты; Председатели ПЦК. Заместитель директора по УПР, заведующий практикой; методисты. ПЦК

		учетом реализации компетентностного подхода			
3.3	Совершенствование качества методического обеспечения образовательного процесса	1.Разработка и обновление учебно-методических комплексов (УМК); 2.Формирование электронных УМК 3.Организация индивидуальных консультаций 4. Создание методического обеспечения вариативной части образовательных программ	В течение года	УМК –у 100% преподавателей; <i>Электронные УМК по 20% УД, ПМ в каждой ПЦК</i> Графики консультаций. Отчёт о качестве УМК вариативной части учебных планов, реализуемых в колледже	ПЦК; Члены методического совета
3.4	Мониторинг эффективности деятельности администрации, педагогических работников	1.Организация и проведение процедуры оценки эффективности деятельности администрации, педагогических работников; 2.Принятие управленческих решений в области повышения качества образования и эффективности функционирования структуры учебной деятельности колледжа	Ежегодно В течение учебного года	Данные мониторинга эффективности деятельности	Администрация Центр оценки качества образования Совет руководства; Администрация.
4. Совершенствование организации образовательной и воспитательной деятельности					
4.1	Психологическое сопровождение адаптации первокурсников	1. Тестирование «Первичная адаптация первокурсников» 2. Реализация программы тренингов по формированию позитивных жизненных целей «Я сам строю свою жизнь» 3. Вовлечение студентов в различные внеучебные мероприятия (по отдельному плану) 4. Социально-психологическое тестирование студентов 1 курса,	4 неделя октября Сентябрь-октябрь Постоянно Октябрь-ноябрь	Повышение мотивации обучающихся Адаптация первокурсников	Классные руководители, Педагог-психолог, Педагог-организатор, Социальный педагог Заместитель директора

		направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ 5. Организация и проведение цикла занятий, способствующих адаптации первокурсников к учебному процессу и сплочению коллективов учебных групп 6. Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах 1 курса	Сентябрь-октябрь Апрель-май		
4.2	Информационное и методическое сопровождение деятельности классных руководителей групп первого курса	1. Программа формирования целостного воспитательного пространства и развития социокультурной среды 2. Разработка плана ВР на учебный год; 3. Проведение занятий, тренингов с классными руководителями, преподавателями; 4. Включение классного часа в расписание занятий студентов	Сентябрь - июнь	Формирование базы информационных и методических пособий для классных руководителей Формирование плана ВР классных руководителей	Классные руководители, Педагог-психолог, Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР
4.3	Включение студентов в анализ учебной и внеучебной деятельности в группе, специальности/профессии	1. Обсуждение результатов участия студентов в учебной и внеучебной деятельности и внесение предложений на заседания стипендиальной комиссии 2. Формирование Студенческого Совета, организация заседаний, выборы Председателя Студенческого совета колледжа	Сентябрь	Улучшение результатов промежуточной аттестации	Студенты, классные руководители, Заведующие отделениями Зам. директора по ВР
5.Совершенствование деятельности преподавателя в аспекте освоения современных образовательных технологий					

5.1	Внедрение новых форм организации учебного процесса, способствующих совершенствованию учебной деятельности	1. Проведение обучающих семинаров в рамках работы Школы молодого педагога, творческих рабочих групп (система электронного обучения "Академия", внедрение ФГОС по ТОП-50, балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения), семинара для преподавателей МФЦ «Современные технологии обучения взрослых», методического дня мастеров производственного обучения вождению автомобиля; 2. Совершенствование методов и образовательных технологий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, интерактивных форм организации учебного процесса	Ежемесячно	Участие преподавателей в Республиканском методическом дне «Возможности независимой оценки качества подготовки обучающихся организаций СПО для формирования компетенций обучающихся»; Открытые учебные занятия с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, интерактивных форм организации учебного процесса в рамках предметных декад (открытые учебные и внеучебные мероприятия большинством членов ПЦК) Методические разработки учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, интерактивных форм организации учебного процесса (по 5 методических разработок от каждой ПЦК)	Методисты Преподаватели Председатели ПЦК, Педагоги-психологи
5.2	Обмен опытом среди преподавателей, классных руководителей по вопросам работы с обучающимися	1. Проведение круглых столов, по обмену опытом работы классных руководителей со студентами по вопросу сохранности контингента в рамках заседаний Методического совета;	По плану МОКР	Издание сборника с обобщением лучших практик классных руководителей по вопросу сохранности контингента	Классные руководители Преподаватели Методисты Заведующие отделениями

		2. Проведение круглых столов, по обмену опытом работы преподавателей со студентами по итогам реализации Программы сохранности контингента в течение 2023-2024 уч.г. 3. Проведение тренинговых мероприятий с преподавателями на различные тематики (от профессионального выгорания до получения специфических знаний о разных категориях студентов с целью сохранности контингента)		Издание сборника с обобщением лучших практик преподавателей по вопросу сохранности контингента 90% преподавателей и классных руководителей охвачены тренинговыми мероприятиями	Заместитель директора, Заместитель по директору по УПР, Педагоги-психологи
5.3	Стимулирование деятельности преподавателей, классных руководителей	1. Сохранение критериев стимулирующих выплат преподавателям с учетом успеваемости и сохранности контингента студентов	Постоянно	Положительная динамика стимулирующих выплат преподавателям с учетом успеваемости и сохранности контингента студентов	Комиссия по стимулированию Администрация
5.4	Повышения уровня профессиональной квалификации преподавателей	1. Разработка и реализация программ повышения квалификации для преподавателей, не имеющих педагогического образования, молодых преподавателей, мастеров производственного обучения 2. Повышение квалификации преподавателей по профилю преподаваемых дисциплин в соответствии с Планом-графиком повышения квалификации	Согласно плану повышения квалификации	Положительная динамика посещаемости и успеваемости у преподавателей, прошедших программы повышения квалификации, положительная динамика сохранности контингента	Методисты