

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Северный колледж»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 2
от «_10_» апреля 2015 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Сегежа
2015

Содержание

Введение	– 3
1. Образовательная деятельность	– 4
1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	– 4
1.2 Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	– 6
2. Система управления образовательного учреждения	– 9
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	– 15
3.1 Организация приема в образовательное учреждение	– 15
3.2 Анализ работы приемной комиссии	– 16
3.3 Нормативно-правовая основа учебного процесса	– 19
3.4 Структура и содержание образовательных программ по профессиям и специальностям	– 19
3.5 Качество образовательного процесса	– 21
4. Организация учебного процесса	– 27
4.1 Организация теоретического обучения	– 27
4.2 Организация практического обучения	– 31
5. Востребованность выпускников	– 34
6. Качество кадрового обеспечения	– 35
7. Качество учебно-методического обеспечения	– 42
8. Качество библиотечно-методического обеспечения	– 48
8.1 Библиотечное обеспечение	– 48
8.2 Информационное обеспечение	– 52
9. Качество материально-технической базы	– 53
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	– 55
11. Анализ показателей деятельности колледжа	– 60
Приложение 1	– 63

Введение

Самообследование ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее - самообследование) проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Самообследование осуществляется в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее колледж), и проведено комиссией, утвержденной Приказом №76/од от 02.03.2015 «О проведении самообследования ГАПОУ РК «Северный колледж». Комиссия по проведению самообследования утверждена в следующем составе:

Председатель комиссии:

Дроздова Светлана Геннадьевна - директор

Заместитель председателя:

Пикалев Валерий Осипович - заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены комиссии:

Василюк Ирина Сергеевна - заместитель директора по учебной работе;

Плеханова Марина Александровна - главный бухгалтер;

Ефимова Татьяна Ивановна – заведующий отделением дневного обучения;

Смирнова Анна Леонидовна – заведующий отделением заочного обучения и дополнительных образовательных услуг;

Назаров Василий Викторович - начальник отдела информационно-коммуникационных технологий;

Кульгова Снежана Станиславовна - методист;

Рустамова Генриэтта Алексеевна - заведующий библиотекой;

Бацек Ольга Викторовна – специалист по кадрам;

Хвойновская Виктория Вацлавовна - специалист по маркетингу.

В процессе самообследования проведена оценка колледжа на основании расчета и анализа показателей деятельности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Отчет о самообследовании сформирован по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

Результаты самообследования рассмотрены и приняты на заседании совета колледжа от 10.02.2015, протокол № 2

1. Образовательная деятельность

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения является Республика Карелия. От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя осуществляют органы государственной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление среднего образование по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него законодательством Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд.

Учреждение создано постановлением Совета Министров Карельской АССР от 23 октября 1972 г. № 697, как Городское профессионально-техническое училище № 24. Постановлением местной администрации г. Сегежи и Сегежского района от 28 сентября 1995 г., рег. № 3270311, серия 245–СЖ зарегистрировано, как Государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 16».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 01 августа 2006 года № 215-П Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональный лицей № 16» реорганизовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 05 февраля 2011 г. №38р-П Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» преобразовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 28 октября 2013 г № 718р-П Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального

образования Республики Карелия «Северный колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

Юридический адрес колледжа:

186420, г. Сегежа, ул. Спиридонова, 29.

Телефоны, факс, электронная почта (81431) 41-0-41, факс (81431) 73731

E-mail severcollege@nc.onego.ru

Сайт: <http://nc.onego.ru>

Директор колледжа: Дроздова Светлана Геннадьевна.

Колледж имеет **лицензию на право осуществления образовательной деятельности Серия 10Л01 № 0006859 Регистрационный № 2304 от 23 апреля 2014 года (бессрочно) и Свидетельство (временное) о государственной аккредитации Серия 10А03 № 0000004 Регистрационный № 141 от 21 ноября 2014 года (действительно по 21 ноября 2015 года).**

Колледж осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом ГАПОУ РК «Северный колледж», утвержденным приказом Министерства образования Республики Карелия № 1231 от 23.12.2013 г.

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в колледже реализуется среднее профессиональное базовой и углубленной подготовки по очной и заочной формам обучения по специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

43.02.10 Туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

230701 Прикладная информатика

среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

22.01.05 Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин

19.01.17 Повар, кондитер

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

23.01.03 Автомеханик

35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

35.01.16 Рыбовод

08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

а также дополнительное образование и профессиональное обучение.

В колледже обучается 490 студентов (численность на 01.04.2015). Количество сотрудников колледжа 192 чел., в том числе 163 человека работают по основному месту. Из общего числа сотрудников колледжа 101 - педагогические работники, в том числе 72 штатных педагогических работника.

Колледж имеет четыре филиала, расположенных в разных районах Республики Карелия: Беломорском (г. Беломорск), Пудожском (г. Пудож), Лоухском (пос. Чупа), Калевальском (пос. Калевала), в которых ведется реализация среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Колледж располагает всеми необходимыми нормативно-правовыми и локальными актами для обеспечения управленческой и образовательной деятельности:

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»;
- Программа развития Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия "Северный колледж" на 2011-2015 годы;
- КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» на 2014-2016 годы;
- Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ РК "Северный колледж";
- Положение о платных образовательных услугах в ГАПОУ РК "Северный колледж";
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК "Северный колледж";

- Порядок оформления, регистрации и рецензирования контрольных, курсовых работ (проектов), отчётов по практике по заочной форме обучения;
- Рекомендации к разработке методических указаний по организации самостоятельной работы и выполнению домашних контрольных работ студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»;
- Положение о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в ГАПОУ РК «Северный колледж» и не предусмотренных учебным планом;
- Положение о порядке и основание перевода обучающихся в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о структурном подразделении ГАПОУ РК «Северный колледж» - отделение заочного обучения и платных образовательных услуг;
- Положение о порядке участия обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж» в формировании содержания своего профессионального образования;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Порядок аттестации педагогических работников ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о предоставлении академического отпуска студентам ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об отделе информационно-коммуникационных технологий;

- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ РК «Северный колледж», студентом и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента;
- Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о порядке зачета ГАПОУ РК «Северный колледж», результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- Положение о структурном подразделении ГАПОУ РК «Северный колледж»
Отделение дневного обучения
- Положение об учебной мастерской (столовой) ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения несовершеннолетних студентов в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о порядке и основании отчисления и восстановления студентов в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Порядок предоставления жилых помещений обучающихся работникам колледжа, нуждающихся в жилой площади общежития, находящиеся в оперативном управлении ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ГАПОУ РК «Северный колледж»;
- Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по заочной форме обучения в ГАПОУ РК «Северный колледж».

Локальные акты рассматриваются и принимаются Советом колледжа и утверждаются директором.

Вся нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствует законодательству РФ.

В колледже ежегодно утверждается План работы на год, в котором анализируется предыдущий год, ставятся задачи на текущий год по всем направлениям деятельности колледжа.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

У директора три заместителя:

- Заместитель директора по учебно-производственной работе,
- Заместитель директора по учебной работе,
- Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

В структуре управления: Отделение дневного обучения, Отделение заочного обучения и дополнительных образовательных услуг, Отдел социальной и воспитательной работы, Отдел информационно-коммуникационных технологий, Отдел технического обеспечения и охраны труда, Учебная гостиница, Бухгалтерия, Общежитие, Столовая, четыре филиала: в пос. Чупа, пос. Калевала, г. Беломорск, г. Пудож.

В колледже работают коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Учреждения (Совет колледжа), Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организационная схема управления представлена в Приложении 1.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К компетенции учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Министерству образования Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) утверждение штатного расписания;
 - 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Карелия программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- 8) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);
- 11) вносит предложения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- 12) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет.

К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг;
- 2) рассмотрение:
 - предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Министерства образования Республики Карелия или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Министерства образования Республики Карелия или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, изменений и дополнений в План;
 - по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об

автономных учреждения» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
предложения директора о совершении крупных сделок;
предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих социальные права обучающихся Учреждения;
- 2) получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) избрание членов Совета Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 5) иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов директора о выполнении основных задач Учреждения;
- 3) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 14) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработка образовательных программ;
- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;

- 8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д;
- 13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

Существующая система управления колледжа соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Организация приема в образовательное учреждение

Прием в Колледж организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Карелия, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Формирование контингента студентов осуществляется на основе государственного задания, утвержденного Министерством образования Республики Карелия.

В соответствии со ст. 111 п.4. Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» прием в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе.

Профориентационная работа в колледже носит комплексный и системный характер. К профориентационной работе привлекаются преподаватели, сотрудники и студенты колледжа. В 2014 году колледж разработал и приступил к реализации инновационного проекта «Модель построения профориентационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелии «Северный колледж». В рамках профориентационной работы колледж в течение года организует плановые мероприятия, способствующие привлечению в учебное заведение потенциальных абитуриентов: профориентационные марафоны, Дни открытых дверей, мастер-классы, классные часы в школах, реклама в СМИ.

В соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Республики

Карелия, а также в связи с необходимостью удовлетворения потребности в квалифицированных рабочих кадрах организаций и предприятий Республика Карелия колледж взаимодействует с представителями работодателей.

3.2. Анализ работы приемной комиссии в 2014 году

В ГАПОУ РК «Северный колледж» имеются следующие документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии: «Положение о приемной комиссии», ежегодные Правила приема в ГАПОУ РК «Северный колледж», приказы о создании приемной комиссии, приказы о зачислении в колледж. Перечисленные документы соответствуют нормативным правовым актам Министерства образования и науки РФ.

При поступлении в колледж приемная комиссия знакомит абитуриентов с перечнем специальностей и профессий подготовки и их востребованностью в Республике Карелия. Абитуриентов в обязательном порядке знакомят с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом колледжа, сроками подачи документов, перечнем представляемых документов, порядком зачисления в колледж. Кроме того, абитуриенты знакомятся с условиями обучения и проживания в общежитии колледжа, системой социальной поддержки студентов.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа. Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели и сотрудники колледжа. Возглавляет приемную комиссию директор колледжа. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений и документов представляемых поступающими.

Проведённая в 2014 году профориентационная кампания позволила привлечь потенциальных студентов для обучения в колледже. Количество поданных заявлений – 261. Общее количество абитуриентов - 227 человека. Иногородних абитуриентов в г. Сегежа - 33 человека. Нуждающихся в общежитии - 23 человека. Абитуриенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 24 человека.

Конкурс 2014 года при поступлении

Специальность/ профессия	Базовое образование	План набора	Кол-во заявлений	Конкурс в 2013 году	Конкурс 2014 году	Средний балл 2014 года
1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Основное общее образование	25	49	2,0	1,9	3,5
2. Туризм	Основное общее образование	25	31	-	1,2	3,2
3. Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Основное общее образование	25	0		-	3,1
4. Повар, кондитер	Основное общее образование	25	25		-	3,1
5. Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин	Основное общее образование	25	25	-	-	3,0
Всего:						3,2
Филиалы						
Филиал п. Чупа						
1. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее образование	25	22	-		3,1
Всего:						3,1
Филиал п. Беломорск						
1. Рыбовод	Основное общее образование	25	24	-		3,1
Всего:						3,1
Филиал п. Калевала						
1. Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Основное общее образование	25	17	-		3,1
Всего:						3,1
Филиал п. Пудож						
1. Повар, кондитер	Основное общее образование	25	25			3,2

2. Автомеханик	Основное общее образование	25	23			3,1
3. Мастер по лесному хозяйству	Основное общее образование	25	17			3,0
Всего:						3,1
Итого (средний показатель)						3,1

Информация об итогах приема в ГАПОУ РК «Северный колледж» в 2014 году

Специальность (профессия)	Количество мест	Оригиналы аттестатов
1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25
2. Туризм	25	25
3. Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	25	0
4. Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин	25	25
5. Повар, кондитер	25	25
Всего:	125	100
<i>Филиалы</i>		
Филиал п. Чупа		
1. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	23
Всего:	25	23
Филиал п. Беломорск		
1. Рыбовод	25	21
Всего:	25	21
Филиал п. Калевала		
1. Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	25	16
Всего:	25	16
Филиал п. Пудож		
1. Повар, кондитер	25	25
2. Автомеханик	25	25
3. Мастер по лесному хозяйству	25	17
Всего:	75	67
Всего по филиалам:	150	127
ИТОГО по очной форме обучения:	275	227

Результаты приёма: очная форма - 227 человек, что составляет 83% от государственного задания, заочная форма (с полным возмещением затрат на обучение) - 6 человек, что составляет 40% от запланированного.

В 2014-2015 учебном году в соответствии с потребностью ООО «Инвестлеспром-лесозаготовка» началась реализация новой основной профессиональной образовательной программы по профессии «Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин».

В связи с не укомплектованием учебной группы по профессии Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) были внесены изменения в приказ № 379 от 14 апреля 2014 года в части контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на 2014 по очной форме обучения.

Обращения в приемную комиссию с апелляциями и жалобами не поступали.

3.3. Нормативно-правовая основа учебного процесса

Подготовка студентов в колледже осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям. Подготовка к внедрению ФГОС заключалась в разработке основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым согласно лицензии. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей строилась на основе рекомендаций ФИРО и потребности работодателей.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составил:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- ФГОС по направлению подготовки по специальности/профессии;
- Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренные ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 года.

3.4. Структура и содержание образовательных программ по профессиям и специальностям

Для разработки содержания образовательных программ используются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям);**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **19.01.17 Повар, кондитер;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии по профессии **15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **35.01.16 Рыбовод;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **23.01.03 Автомеханик;**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**.

Все образовательные программы соответствуют законодательству и включают в себя: рабочий учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; рабочие программы учебной и производственной практик; календарный учебный график; фонд оценочных средств по каждой ОПОП; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Качество образовательного процесса

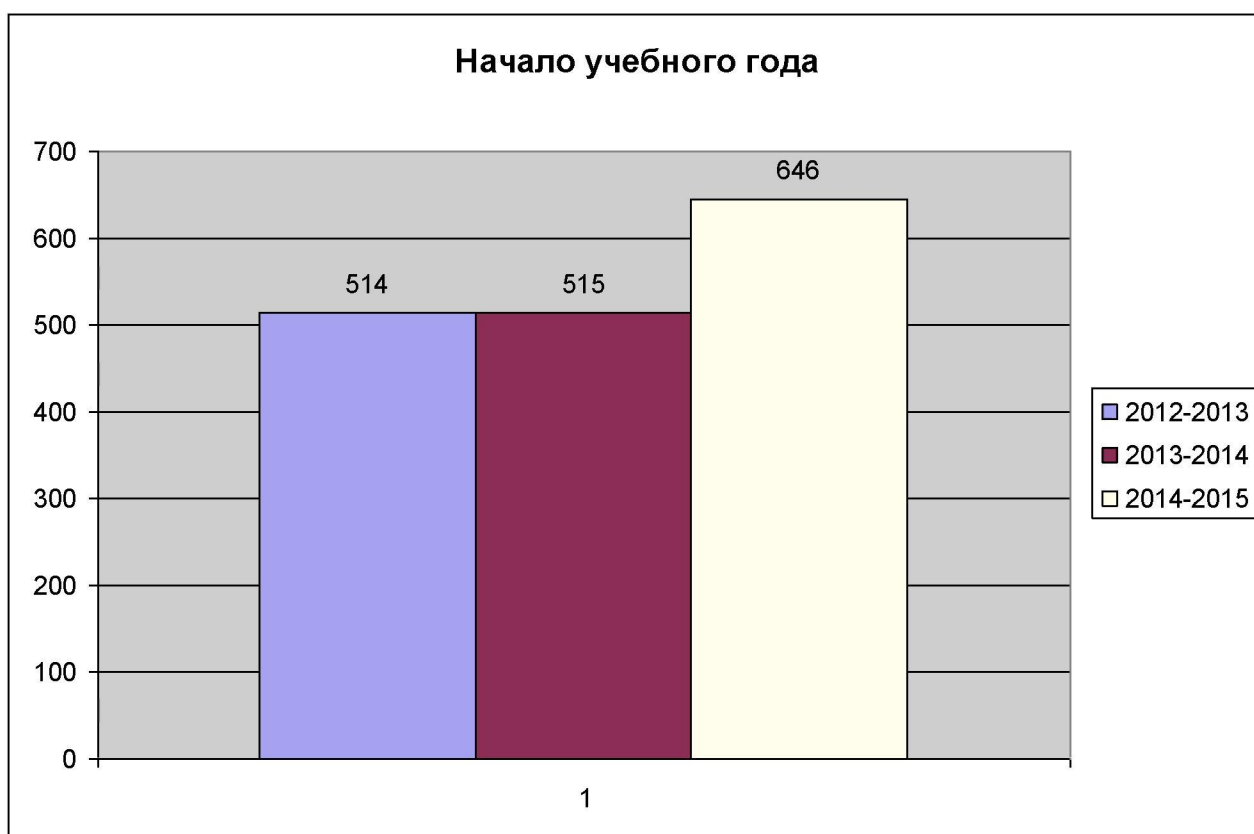
За трехлетний период 2012 - 2015 гг. обучение проводилось по 16 специальностям и профессиям.

Специальность/профессия	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	109	109	102
Гостиничный сервис	23	45	21
Туризм	16	12	20
Прикладная информатика	25	24	18
Экономика и бухгалтерский учет	42	24	11
Повар, кондитер	68	119	120
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	94	85	41
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	47	53	44
Автомеханик	25	73	81
Продавец, контролер-кассир		25	18
Рыбовод	22	20	21
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	25	20	14
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ			18
Мастер по лесному хозяйству		20	35

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		35	16
Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин			24

Динамика численности студентов колледжа

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Начало учебного года	514	515	646
Конец учебного года	404	403	на 01.04.2015 г. 489
Количество выпускников	102	137	на 01.04.2015 г. 101



В связи с присоединением филиала в г. Пудож количество студентов существенно увеличилось.

Для установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования проводится промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки студентов Федеральному Государственному образовательному стандарту профессионального образования;
- соответствия уровня качества подготовки слушателей установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам);
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

Форма и периодичность промежуточной аттестации освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы определяется учебными планами, разработанными колледжем самостоятельно и утвержденными директором.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки. Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой разрешить повторную сдачу экзамена с целью повышения оценки.

Качество подготовки по специальностям за период 2012-2013 учебного года

Профессия/ специальность	Кол- во	На «5»		На «4»		На «3»		На «2»		% каче ства	% успевае мости
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	109	2	2	40	37	61	56	6	5	39	95
Гостиничный сервис	23	1	4	13	56	8	36	1	4	60	96
Туризм	16	1	6	11	69	2	13	2	12	75	88
Прикладная информатика	25	1	4	12	48	11	44	1	4	52	96
Экономика и бухгалтерский учет	42	2	5	21	50	18	43	1	2	55	98
Повар, кондитер	68	1	1	29	43	36	53	2	3	44	97

Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	94	0	0	14	15	70	75	10	11	15	90
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	47	0	0	17	36	25	53	5	11	36	89
Автомеханик	25	0	0	5	20	15	60	5	20	20	80
Рыбовод	22	0	0	5	23	16	73	1	4	23	96
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	25	0	0	3	12	15	60	7	28	12	72
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	17	2	10	3	18	11	66	1	6	28	94

Качество подготовки по специальностям за период 2013-2014 учебного года

Профессия/ специальность	Кол- во	На «5»		На «4»		На «3»		На «2»		% ка- чества	% успе- ваемо- сти
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	109	2	2	36	33	63	58	8	7	35	93
Гостиничный сервис	45	3	7	15	33	23	51	4	9	40	91
Туризм	12	0	0	8	67	4	33	0	0	67	100
Прикладная информатика	24	2	8	6	25	12	50	4	17	31	
Экономика и бухгалтерский учет	24	3	13	10	42	10	42	1	3	57	97
Повар, кондитер	119	2	2	23	19	88	74	6	5	21	95
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	85	0	0	12	14	61	72	12	14	14	86
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	53	0	0	16	30	21	40	16	30	30	70
Автомеханик	73	0	0	23	32	40	55	10	13	32	87
Продавец, контролер-кассир	25	0	0	12	48	11	44	2	8	48	92
Рыбовод	20	0	0	4	20	16	80	0	0	20	100
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	20	0	0	4	20	9	45	7	35	20	65
Мастер по лесному хозяйству	20	0	0	3	15	12	60	5	25	15	75

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35	0	0	5	14	20	57	10	29	14	71
--	----	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

**Качество подготовки по специальностям за период 2014-2015 учебного года
(1 полугодие)**

Профессия/ специальность	Кол- во	На «5»		На «4»		На «3»		На «2»		% ка- чес- тва	% успе- вае- мости
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		
Техническое обслужи- вание и ремонт авто- мобильного транс- порта	102	2	2	33	32	62	61	5	5	34	96
Гостиничный сервис	21	2	10	6	29	11	52	2	10	39	91
Туризм	20	1	5	8	40	10	50	1	5	45	95
Прикладная информа- тика	18	2	11	7	39	6	33	3	17	50	83
Экономика и бухгал- терский учет	11	2	18	6	54	3	28	0	0	72	100
Повар, кондитер	120	5	4	35	29	60	50	20	17	40	83
Сварщик (электросвар- очные и газосвароч- ные работы)	41	1	2	7	17	25	61	8	20	18	79
Электромонтер по ре- монту и обслужива- нию электрооборудо- вания	44	1	5	5	11	29	66	9	20	16	82
Автомеханик	81	0	0	8	10	53	65	20	25	10	75
Продавец, контролёр- кассир	18	0	0	6	33	10	56	2	11	33	89
Рыбовод	21	0	0	4	19	10	48	7	33	19	77
Аппаратчик-оператор в производстве цвет- ных металлов	14	0	0	4	29	10	71	0	0	29	100
Мастер столярно- плотничных и паркет- ных работ	18	0	0	4	22	10	56	4	22	22	78
Мастер по лесному хозяйству	35	0	0	6	17	22	63	7	20	17	80
Машинист лесозагото- вительных и трелёвоч- ных машин	24	0	0	4	16	6	25	14	59	16	41
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	16	0	0	2	13	14	87	0	0	13	100

Самый высокий процент качества показали студенты групп: «Экономика и бухгалтерский учет» «Туризм», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»,

Наиболее важным этапом контроля качества является проведение Государственной итоговой аттестации выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Результаты государственной итоговой аттестации

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Очная форма обучения						
	отлично и хорошо	Средний балл	отлично и хорошо	Средний балл	отлично и хорошо	Средний балл
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	72%	4	74%	4		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	35%	3,7	9%	3,1	68%	3,1
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	-	-	-	-	42%	3,25
Автомеханик			42%	3,4	48%	3,3

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	42%	4	-	-	-	-
Повар, кондитер	73%	3,9	48%	3,7	63%	3,7
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	44%	3,8	-	-	-	-
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	-	25%	3,25	-	-
Рыбовод	-	-	50%	3,5	-	-
Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	-	-	53%	3,5	59%	3,7
Заочная форма обучения						
	отлично и хорошо	Средний балл	отлично и хорошо	Средний балл	отлично и хорошо	Средний балл
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	60%	4,7	60%	4,6		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	100%	3,8	-	-		

4. Организация учебного процесса

4.1 Организация теоретического обучения

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий; основными профессиональными образовательными программами СПО для каждой специальности (профессии), которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); ДПП и ОППО.

Учебный план отражает уровень подготовки (базовая и углубленная подготовка), соответствующую квалификацию и нормативный срок обучения. Структура учебного плана по специальности (профессии) включает пояснительную записку, сводные данные по бюджету времени, график учебного процесса, циклы ОППО, предусмотренные ФГОС, учебную и производственную практику, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, перечень лабораторий и кабинетов.

Учебный план соответствует перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей, определенных ФГОС, бюджету времени в целом и отдельно по циклам ОППО

(гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, профессиональных модулей). Соблюдается обязательный объем времени на отдельные учебные дисциплины, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом и вариативной части ОПОП, использованной на увеличение объема времени общепрофессионального цикла. В колледже соблюдается соотношение объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов, данный объем времени учтен в графике учебного процесса.

В учебном заведении соблюдается рекомендованное ФГОС соотношение учебного и каникулярного времени, а так же времени на проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий за период обучения не превышает 36 часов в неделю (при очной форме обучения).

Учебный год в колледже начинается 1 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии. Все виды занятий проводятся по расписанию на семестр. Продолжительность промежуточных аттестаций определяются учебными планами. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели. Занятия в колледже начинаются в 9.00 и заканчиваются в 16.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-30 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий за период обучения не превышает 36 часов в неделю (при очной форме обучения); на самостоятельную работу обучающихся отводится 18 часов. С января 2015 года введена пятидневная учебная неделя.

Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств составляет 25 человек. Деление на подгруппы осуществляется в соответствии с учебными планами.

Численность обучающихся в расчёте на одного педагогического работника – 8,3. В соответствии с Планом мероприятий Дорожной карты в 2015 году планируется увеличение численности обучающихся в расчёте на одного педагогического работника до 10,45.

Расписание составляется в соответствии с графиком учебного процесса по специальностям и курсам обучения. В расписании указывается: сроки проведения занятия (день недели и время, номер учебной пары), название дисциплины, ведущий преподаватель, номер аудитории. Текущие изменения отдельных дисциплин осуществляются под контролем учебной части.

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы, соответствующие номенклатуре ОПОП ФГОС. В рабочие учебные программы включены следующие элементы: требования ФГОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю, квалификационные требования, общие и профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе реализации ОПОП, тематический план, содержание образования по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Расчет времени в программах соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин по учебному плану. Рабочие учебные программы в наличии в электронном и печатном виде, доступны для студентов и преподавателей колледжа.

Учебная и производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части освоения профессиональных компетенций.

В колледже организован учет, ведение и хранение журналов теоретического и практического обучения, личных дел студентов, зачетных книжек, зачетных (экзаменационных) ведомостей, дипломов и приложений к ним, академических справок и другой документации в соответствии с требованиями локальных актов, утвержденных в колледже.

Перевод студентов осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж».

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС СПО составляет не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами для закрепления и систематизации
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;

- опытно-экспериментальная работа.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности. Результаты самостоятельной работы отражаются в специальном журнале. Важным этапом контроля качества являются показатели успеваемости и посещаемости студентов.

4.2. Организация практического обучения

Практическое обучение студентов ГАПОУ РК «Северный колледж» проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части освоения выпускниками профессиональных компетенций и направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Основной целью работы по практическому обучению в колледже является совершенствование навыков профессиональной деятельности. Студенты колледжа принимают участие и становятся призерами республиканского конкурса «Пусть мастерами славится Россия!».

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности или профессии. С каждой базой практики заключен договор о сотрудничестве, где студенты проходят учебную и производственную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам технологии производственного обучения. Партнерство с учреждениями и организациями способствует повышению качества обучения, компетентности будущих выпускников, рациональному трудоустройству выпускников и взаимовыгодному сотрудничеству с колледжа с предприятиями и организациями г. Сегежа и районов Карелии.

Базы практического обучения:

Наименование специальности	Места прохождения практики
«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Филиал ОАО «Карелгаз» ООО «Элетромонтаж» ООО «Сегежский хлебозавод» ООО «Карху» ООО ЛДК «Сегежский» ФГКУ «4 отряд ФПС по РК» ООО «Стрелец» ООО «Инвестлеспром-лесозаготовка» НОУ Сегежская АШ ДОСААФ России ГУП РК «Мост»

	ОАО «НАЗ-СУАЛ» И.П. Беляев «Автосервис» ООО «Автобусное сообщение» ФГУП «Почта России» ООО «Техавто» СТО «Лада-сервис» ООО «Такку-транс»
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	ООО «Сегежское ПКХ» ООО «Спектр-ТС» ОАО «НАЗ-СУАЛ» ЗАО «Антикор-2» ООО «Трасса Ойл» Каскад Выгских ГЭС ООО «Вест Форест» Филиал ОАО «Карелгаз» ООО «Запкарелресурс» И.П. Шарай «Автосервис» ООО ЛДК «Сегежский» Кооператив «Маяк» ОАО «Территориальная генерирующая компания»
Экономика и бухгалтерский учет	Пенсионный фонд РФ МКОУ СОШ № 4 Администрация Сегежского городского поселения МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры г.Сегежа» ООО «Карху» ОАО «Сегежгранит» ОАО «Сегежский ЦБК» ОАО «НАЗ-СУАЛ»
Туризм	Туристическое агентство «Красс» Туристическое агентство «Денисов Тур» ООО «ВЕЛЕНА» Гостиничный комплекс «Сегежа»
Повар, кондитер	МК ДОУ № 10, № 18, № 22 ООО «Сегежский хлебозавод» ООО «Универсал» ООО «Трасса Ойл» ООО «ТКЦ» ООО «РОЯ» ООО «Елена» ГК «Сегежа» ООО «Стафф-Партнёр» Колледж (учебная лаборатория) МКАУ ООШ г. Подпорожье МКОУ ООШ п. Бочилово МКОУ СОШ №3 г. Пудож МКДОУ д/с №4 МКОУ ООШ д. Усть-Река
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Колледж (учебная лаборатория) ООО «Сегежская электротехническая компания» ООО ЛДК «Сегежский» ООО «Транссервис» ООО «РемСервис» ООО «Спектр-А»

	ООО «ФРЕЙМ»
Гостиничный сервис	Колледж, учебная лаборатория – учебная гостиница ООО «ВЕЛЕНА» Гостиничный комплекс «Сегежа» ООО «Отель-ГАНДВИК» г.Беломорск ООО «Н-Комплекс» п.Надвоицы Гостиница Выг
Аппаратчик оператор в производстве цветных металлов	ОАО «НАЗ-СУАЛ»
Рыбовод	г. Беломорск Выгский рыболовный завод ФГУ «Карелрыбвод»
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	п. Калевала Колледж (учебная мастерская) Калевальский ГУП РК «Леса Карелии» Калевальское Райпо
Автомеханик	п.Чупа ООО «Строй-стандарт» ООО «Ремстройреконструкция» МУП «Теплоэнергия» ГУП РК «Карелавтотранс-Сервис» ИП Тиунов О.Б. ООО «Автоспецтранс» Пудожское ДРСУ ГУПРК «Мост» ООО «Мастер Тран-Авто» Администрация Кулановолокского сельского поселения ИП «Якубян М.» ООО «Лес Трейд» ООО «Райпродторг» ООО «Кареллеспром» ООО «Пудожский лесной терминал»
Продавец, контролёр-кассир	п.Чупа ООО «ПВС» ООО «ЛИК» ООО «Омега» ООО «Орбита-сервис» ООО «Валентина»
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п. Чупа ООО «Горно-обогательное предприятие» ООО «Тезис» ООО «Теплоэнергия»
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	г.Пудож ООО фирма «ИМРОФ» ООО «Лес Трейд» ИП Афонин А.С. ООО «Вектор» ИП Колядко С.И. ООО «Фаворит» ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»
Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	ООО «Инвестлеспром-лесозаготовка

Перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и по программе практики. Практиканты обеспечиваются программой практики, характеристикой, аттестационным листом, приложением к нему, дневником практики. С преподавателями-руководителями практики проводятся инструктивные совещания по вопросам организации практического обучения студентов. Руководство практикой осуществляет руководитель практики и старший мастер. Общий контроль проведения производственной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Многообразие баз практики помогает накопить богатый практический материал, который используется преподавателями в процессе обучения студентов, при составлении рабочих программ практики, программ профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств.

5. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников на рынке труда и их трудоустройство по полученной профессии (специальности) является одним из значимых показателей эффективности работы учреждения профессионального образования. Колледж проводит мониторинг, как планируемого (среди выпускников последнего года обучения), так и фактического (в течение года после окончания обучения) распределения выпускников по каналам занятости в соответствии с «Комплексной методикой мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования» Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

При проведении самообследования проанализировано распределение выпускников 2014 года и 2015 года по каналам занятости по состоянию на 01.04.2015. При проведении анализа к позитивным результатам распределения выпускников помимо трудоустройства и трудоустройства по полученной профессии (специальности) относилась и служба в Вооруженных силах РФ, поскольку значительную часть выпускников колледжа составляют юноши, для которых, при отсутствии ограничений по состоянию здоровья, служба в армии является обязательной.

Среди выпускников 2014 года (окончивших колледж практически год назад) наиболее значимыми каналами распределения, как и у выпускников 2013 года стали: трудоустройство и служба в Вооруженных Силах РФ (более 80% от общего числа выпускников). Удельный вес трудоустроенных составляет 53,1% от общего числа выпускников. При этом если сравнивать выпускников, обучавшихся по программам

подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена, более высокий показатель трудоустроенных демонстрируют выпускники второй категории (45,3% и 72,7% соответственно). Это объясняется тем, что большую часть окончивших колледж по программам подготовки квалифицированных рабочих составляют юноши, многие из которых по состоянию на 01.04.2015 года проходят службу в Вооруженных Силах РФ. Удельный вес трудоустроенных по специальности составляет 45,3% от общего числа выпускников, удельный вес нетрудоустроенных – 11,5%. Наиболее востребованными при трудоустройстве по специальности или профессии (более 40% от общего числа выпускников данной специальности или профессии) являются: «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Гостиничный сервис», «Туризм», «Повар, кондитер».

Анализируя планируемое трудоустройство выпускников 2015 года, которые окончат колледж летом, то наиболее значимыми каналами распределения, даже в большей степени, чем для выпускников 2014 года, являются трудоустройство и служба в Вооруженных Силах РФ (более 90% от общего числа выпускников), а удельный вес выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, составляет менее 5 %.

Среди фактического же распределения выпускников 2015 года, окончивших колледж в феврале, по состоянию на 01.04.2015 удельный вес трудоустроенных составляет 41,6%, трудоустроенных по профессии (специальности) - 28,7%, что гораздо ниже, чем среди выпускников 2014 года. Удельный вес нетрудоустроенных - 50,3%. Эти данные обусловлены коротким временным промежутком (чуть более месяца) между окончанием колледжа и датой проведения обследования, а также низким стремлением к трудоустройству выпускников, подлежащих весеннему призыву в Вооруженные силы РФ.

6. Качество кадрового обеспечения

Колледж укомплектован административно-управленческим персоналом, педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом, всего 192 человека. Из них 86 педагогический работник, что составляет 45 % от общей численности персонала.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательных программ, реализуемых в колледже в 2015 году

Реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляет штатные педагогические работники, имеющие образование по соответствующему направлению. К педагогической деятельности в качестве преподавателей-совместителей привлекаются ведущие

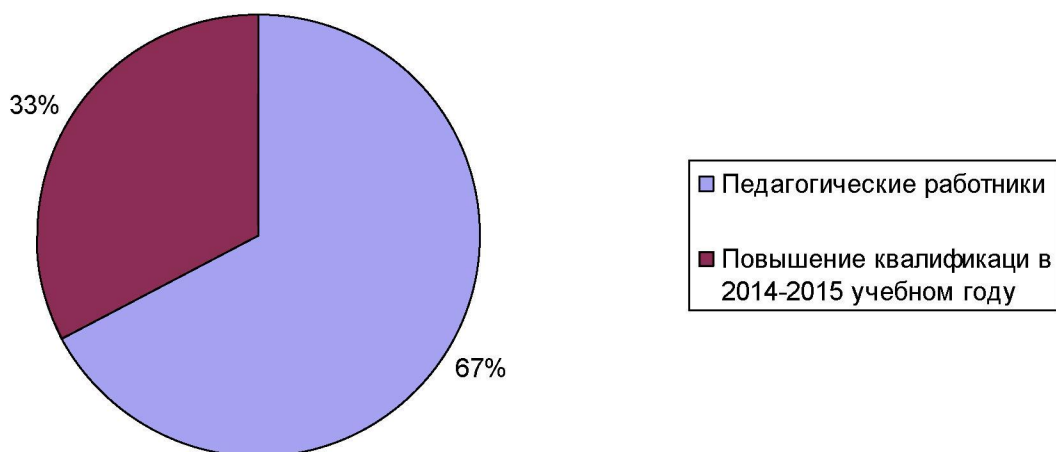
специалисты предприятий и организаций по направлениям.

Показатель	Количество (чел.)	% от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	75	
в том числе штатных преподавателей	26	35%
внутренних совместителей-преподавателей	17	23%
внешних совместителей-преподавателей	32	43%
Имеют образование:		
высшее	71	95%
Имеют квалификационную категорию:		
высшую	6	8%
первую	11	15%

За прошедший год преподавательский состав колледжа пополнили пять педагогических работника: преподаватель по направлению «Туризм. Гостиничный сервис», преподаватель математики, преподаватель русского языка и литературы, преподаватель немецкого языка, мастер производственного обучения по профессии «Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин». Общая укомплектованность штатов по всем реализуемым образовательным программам (ОПОП) составляет 100%. Для молодых специалистов организовано системное методическое сопровождение.

В соответствии с подпунктом 2 части 5 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года обеспечено 100% педагогическим работникам, такое право было обеспечено 33 чел./33 % преподавателей.

Повышение квалификации педагогических работников в 2014-2015 учебном году



Повышение квалификации преподавателей и стажировка мастеров производственного обучения проводится, в соответствии с утвержденным планом с целью:

- ознакомление педагогов с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

В колледже ведется системная работа по повышению квалификации педагогических работников: педагогические работники ГАПОУ РК «Северный колледж» прошли повышение квалификации и стажировку в 2014-2015 учебном году:

Директор **С.Г.Дроздова** - курсы повышения квалификации «Управление образовательными организациями в условиях модернизации системы образования» (в объеме 72 часов);

Заместитель директора по УПР **В.О.Пикалев** - курсы повышения квалификации «Управление образовательными организациями в условиях модернизации системы образования» (в объеме 72 часов);

Заместитель директора по УР **И.С.Василюк** - участие в образовательной

программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

Зав. отделением ДО **Т.И.Ефимова** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

Начальник отдела ИКТ **В.В.Назаров** - участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

старший мастер **А.Л.Лыков** - участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **О.А. Алехина** - специализированный курс «Обучение гостиничного персонала» (в объёме 17 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Е.А. Алехнович** прошла повышение квалификации в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» по теме «Инновационные формы и методы на уроках физической культуры в условиях ФГОС» (в объёме 72 часов); получила дополнительное профессиональное образование «Педагог-психолог семейного профиля» (в объёме 520 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **А.А.Апокин** - участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **О.Н.Молчанова** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объёме 36 часов);

преподаватель **Н.Н.Вахрамеева** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования в рамках сетевого мастер-класса «Виртуальный урок» по программе «Технологии дистанционного обучения» (в объёме 24 часов); участие в сетевой консультации по теме «Web-история»; приняла участие в сетевой консультации по теме «Создание 3D книги»; приняла участие в сетевой консультации по теме «Виртуальная новогодняя газета»; приняла участие в сетевой

консультации по теме «Создание интерактивных пазлов»; приняла участие в сетевой консультации по теме «Создание анимированных презентаций»; участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **А.О.Гриценко** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Н.В.Гурбич** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объеме 36 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

мастер производственного обучения **Ю.П.Дьяков** - участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **И.С.Приходько** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объеме 36 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

мастер производственного обучения **И.Н.Иванова** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

мастер производственного обучения **Л.В. Карельская** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

мастер производственного обучения **Т.Т.Кузьменко** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **С.С.Кульгова** - повышение квалификации в Карельском региональном институте управления, экономики и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования ПетрГУ по профессиональной программе: «Актуальные вопросы предпринимательства в

сфере туризма и культуры» (в объёме 26 часов); участие в работе методического семинара-практикума «Комплексный подход к организации деятельности методической службы в учреждениях среднего профессионального образования» (в объёме 8 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Т.Г.Сапожникова** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Комплексное повышение квалификации преподавателей профессионального цикла» (в объёме 72 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Л.М.Шептенко** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объёме 36 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Л.М.Лушина** (филиал г. Пудож) - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Комплексное повышение квалификации преподавателей профессионального цикла» (в объёме 72 часов);

мастер производственного обучения **В.И.Власова** (филиал г. Пудож) - повышение квалификации в ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации мастеров производственного обучения (в объёме 72 часов);

мастер производственного обучения **В.А.Сычанов** (филиал г. Пудож) - повышение квалификации в ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации мастеров производственного обучения (в объёме 72 часов);

преподаватель **Т.В.Яблонская** (филиал г. Пудож) - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по модульной программе «Современные образовательные технологии деятельности учителя химии» (в объёме 36 часов);

мастер производственного обучения **А.В.Самойлов** - повышение квалификации в ГАОУ СПО РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации мастеров производственного

обучения (в объеме 72 часов); принял участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

мастер производственного обучения **Ю.Ю.Донсенкина** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Л.И.Буря** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объеме 36 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **Р.С.Бадыв** - участие в образовательной программе форума, получил теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **А.К.Кордюк** - повышение квалификации в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» по дополнительной профессиональной программе: «Повышение квалификации руководителей, специалистов, работников по профилю основных профессиональных программ колледжа» по модулю «Организация работы службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении» (в объеме 72 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

преподаватель **О.А.Яблокова** - повышение квалификации в ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по программе «Современные образовательные технологии в среднем профессиональном образовании» (в объеме 36 часов); участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

педагог-психолог **О.Ю.Михайлова** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

педагог-организатор **Е.Н.Серегина** - участие в образовательной программе форума, получила теоретическую и практическую подготовку в рамках площадки «Технологии профориентации» (в объёме 4 часа);

7. Качество учебно-методического обеспечения

В ГАПОУ РК «Северный колледж» реализуются следующие основные профессиональные образовательные программы:

- в соответствии с ФГОС СПО по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Туризм», «Гостиничный сервис», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Прикладная информатика (по отраслям)»;
- в соответствии с ФГОС СПО по профессиям «Повар, кондитер», «Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», «Автомеханик», «Продавец, контролёр-кассир», «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», «Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин», «Мастер по лесному хозяйству», «Рыбовод».

В связи с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения разработаны и реализуются профессиональные модули по всем профессиям и специальностям. Разработаны и реализуются рабочие программы учебных дисциплин.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Все учебные программы дисциплин соответствуют требованиям к минимуму содержанию подготовки специалистов, определенными ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно корректируются и обновляются. Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают реализацию требований Федеральных Государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки по специальностям/профессиям и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Структура учебно-методического комплекса (далее УМК) включает в себя следующие блоки:

1. Нормативно-правовое обеспечение (ФГОС СПО; рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля; календарно - тематические планы; документы по охране труда; паспорт кабинета, мастерской, лаборатории).
2. Комплект методических материалов по разделам и темам учебных дисциплин: планы учебных занятий (технологические карты), тексты лекций, задания и методические указания по проведению лабораторных, практических занятий,

тематика основных вопросов к проведению семинарских занятий, сборники задач, упражнений, сборники ситуационных заданий, тематика рефератов, докладов и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.

3. Комплект методических материалов (контрольно-оценочных средств) по контролю знаний и умений, сформированности компетенций (общих и/или профессиональных): вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, умений, навыков (в том числе тестовые задания), критерии оценки знаний, умений при текущем, промежуточном контроле. Разработка контрольно-оценочных средств – достаточно трудоёмкий процесс, однако работа в этом направлении проводится.

Для повышения качества образования в учебном процессе используются практико-ориентированные технологии: метод проектов, игровые технологии, учебная фирма, информационные технологии; технология дифференцированного обучения.

В группах по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Туризм», «Гостиничный сервис» предусмотрено изучение дисциплины «Учебная фирма». Это позволяет будущим специалистам пройти все этапы регистрации и деятельности виртуальной фирмы по направлению деятельности.

Преподаватели в работе используют различные образовательные технологии: коммуникативные (дискуссионные); имитационного моделирования (игровые); здоровьесберегающие; технологии проблемно-модульного обучения; технологии коллективно-мыслительной деятельности; технологии учебного проектирования; информационно-коммуникационные технологии.

Использование информационно-коммуникационных технологий дает возможность сделать существенный шаг к повышению эффективности образования: активизировалась познавательная деятельность обучающихся; занятия проводились на высоком методическом уровне; повысился объём выполняемой работы на занятии; усовершенствовался контроль знаний; активизировалась работа по формированию навыков исследовательской деятельности.

Преподаватели колледжа самостоятельно разрабатывают цифровые образовательные ресурсы в виде презентаций, персональных сайтов и пр. Кроме того, педагогические работники активно используют коллекции цифровых образовательных ресурсов сети Интернет.

Технология исследования используется по различным циклам дисциплин: общеобразовательным, профессиональным. Наиболее актуальные работы представляются на ежегодной студенческой научно-практической конференции **«Молодёжь. Наука.**

Профессия»:

№	Название работы	Автор	Руководитель
1.	Ох уж эта диета!	Логачев Вадим Валерьевич, Аккалайнен Дмитрий Владимирович (группа ПК-1)	Кузьменко Т.Т.
2.	Они исполняли свой интернациональный долг.	Андрюк Илья Олегович (группа ИП-2)	Кульгова С.С., Рустамова Г.А., Стешенко Н.В.,
3.	Комбинаторика.	Андрюк Илья Олегович (группа ИП-2); Плыга Владислав Валерьевич (группа ТМ-2)	Буря Л.И.
4.	Влияние занятий физической культурой на здоровье подростков (студентов).	Печников Андрей (группа ГС-3)	Алехнович Е.А.
5.	Выбираем автомобиль.	Сороченко Михаил Сергеевич (группа ТМ-2)	Сапожникова Т.Г.
6.	Шоколад: польза или вред?	Владимирова Жанна Юрьевна (группа ПК-2)	Карельская Л.В.
7.	Математическое моделирование окружающего мира.	Елатманов Александр, Орлов Александр (группа ИП-2)	Бадыв Р.С.

Лучшей признана работа студента **Андрюка Ильи** (группа ИП-2). Приз зрительских симпатий получил **Сороченко Михаил Сергеевич** (группа ТМ-2).

На студенческой научно-практической конференции **«Молодёжь. Наука. Профессия. – 2015»** было представлено 7 студенческих исследовательских работ:

№	Название работы	Автор	Руководитель
1.	Математика в моей специальности «Техник»	Плыга Владислав Валерьевич (группа ТМ-3)	Власов С.И., Буря Л.И.
2.	Великая Отечественная война в исторической памяти молодежи	Ярошук Алексей Александрович (группа ТМ-1)	Кордюкова О.К., Серегина Е.Н.
3.	Физика желе	Бирюкова Дарья Романовна, Ежук Мария Сергеевна (группа ПК-1)	Вахрамеева Н.Н.
4.	Мои перспективы	Кивисало Константин Михайлович (группа ТМ-2)	Сапожникова Т.Г.
5.	Интернет-зависимость	Кондратьев Евгений Дмитриевич (группа ИП-3)	Молчанова О.Н.
6.	Теория Дарвина и современная математика	Исагулова Валерия Рашидовна (группа Т-1)	Бадыв Р.С.

7.	Рентабельность малых гостиниц на примере гостиницы «Лицей»	Семенова Наталья Андреевна (группа ГС-2)	Гриценко А.О.
----	--	--	---------------

Лучшей признана работа студентки **Бирюковой Дарьи** (группа ПК-1), призрительских симпатий получила работа **Ярошука Алексея** (группа ТМ-1).

Обучающиеся Северного колледжа приняли участие в Республиканских конкурсах профессионального мастерства по профессиям «Сварщик», «Повар», «Водитель», специальности «Гостиничный сервис». **Аккалайнен Дмитрий** (группа ПК-1) занял второе место в Республиканском конкурсе профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер», **Гайнов Савва** (группа С-1) занял второе место в Республиканском конкурсе профессионального мастерства по профессии «Сварщик».

В феврале 2014 года обучающийся **Андрюк Илья** участвовал в Республиканском конкурсе «Служение Отечеству. Служение Карелии: события и имена». Номинация – документально-публицистический рассказ, очерк, эссе на тему «Они выполняли свой интернациональный долг» (о жителях Республики Карелия, участниках войны в Афганистане 1979-1989 гг.).

В номинации «Документально-публицистический рассказ, очерк, эссе на тему: «Они выполняли свой интернациональный долг» работа студента ГАПОУ РК «Северный колледж» **Андрюка Ильи** заняла 1 место.

В колледже организованы 6 методических комиссий: методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (председатель **Н.Н.Вахрамеева**), методическая комиссия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (председатель **О.Ю.Михайлова**), методическая комиссия преподавателей дисциплин общетехнического цикла (председатель **Т.Г. Сапожникова**), методическая комиссия преподавателей специальных дисциплин в области сервиса и экономики (председатель **Т.И. Ефимова**), методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (филиал в г. Пудож) (председатель **И.Ю.Проклова**), методическая комиссия мастеров производственного обучения (филиал в г. Пудож) (председатель **С.В. Чусин**)

Основные направления деятельности методических комиссий: программное обеспечение дисциплин учебных планов, учебной и производственной практики, рассмотрение материалов для промежуточной аттестации студентов, программ ГИА, тематики курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий, методических разработок, рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; вопросы выбора средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий,

подготовка и обсуждение открытых уроков.

Формы методической работы в колледже традиционные: тематические педагогические советы, методические советы, заседания методических комиссий, открытые уроки, взаимопосещение и анализ уроков, творческие отчеты педагогических работников на открытом заседании методического совета в конце учебного года, индивидуальные консультации, аттестация, повышение квалификации педагогических работников; организация семинаров, занятий Школы педагогического мастерства.

За отчетный период проведены Педагогические тематические педагогические советы: «Профессиональная ориентация как условие создания современной модели подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций»; «Анализ внедрения ФГОС на примере выпускных групп по программам подготовки квалифицированных рабочих»; «Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа как показатель качества образования в ГАПОУ РК «Северный колледж», «Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ГАПОУ РК «Северный колледж».

Для повышения качества образовательной деятельности в колледже используется дистанционное обучение. Для ознакомления педагогических работников колледжа с возможностями дистанционных курсов, с помощью которых они имеют возможность повысить свою квалификацию проведены ряд семинаров-практикумов «Дистанционное обучение». На семинарах были представлены различные онлайн-сервисы для организации дистанционного обучения. Онлайн-сервисы позволяют педагогу бесплатно создавать и управлять учебными материалами, используя современные интернет-технологии и функциональный интерфейс, делая обучение доступным и понятным для любого уровня подготовки. Каждый педагог, используя возможности дистанционных курсов, может повышать свою квалификацию, знакомиться с возможностями различных сервисов.

В колледже систематически проводятся открытые уроки, мастер-классы и семинары. Открытые уроки сохраняют значение приоритетной формы распространения педагогического опыта и поиска путей повышения качества учебного процесса.

В течение года были проведены открытые уроки:

- открытый бинарный урок биологии и обществознания, тема «Человек и человечность»;
- открытый урок по учебной дисциплине «Организация культурно-досуговой деятельности в туризме»;
- открытый урок по учебной дисциплине «Математика», тема «Логарифмы и их свойства»;

- открытый урок по учебной дисциплине «Техническая механика», тема «Решение задач на работу и мощность»;

- открытый урок по учебной дисциплине «История», тема «Этот день мы приближали, как могли»;

- открытый урок-игра иностранного языка (немецкий) по теме «Страны изучаемого языка, их культурные особенности, достопримечательности» (филиал г. Пудож).

В марте 2014 года проведен Открытый Республиканский методический день в рамках проекта сетевого взаимодействия. Специалисты Министерства образования Республики Карелия, профессиональных образовательных организаций Республики Карелия, экспертного совета по профессиональному образованию в Республике Карелия посетили уроки и внеурочные мероприятия, провели экспертизу основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в соответствии с ФГОС. На мероприятии были представлены: урок физики «Физика спорта» подготовила и провела преподаватель высшей квалификационной категории Вахрамеева Наталья Николаевна; урок ОБЖ «Олимпийский урок» проводил преподаватель-организатор ОБЖ высшей квалификационной категории Соккоев Дмитрий Владимирович; урок английского языка «Путь в профессию» провела преподаватель первой квалификационной категории Гриценко Александра Олеговна; на заседании Литературной гостиной (из цикла мероприятий посвященных году культуры в России) вели разговор о поэзии В.В. Маяковского преподаватели Апокин Александр Анатольевич и Яблокова Олеся Александровна; фрагмент профориентационного мероприятия по профессии Повар, кондитер «Шоколадный фондан» провели мастера производственного обучения Карельская Лилия Викторовна (высшая квалификационная категория) и Кузьменко Татьяна Тимофеевна; фрагмент учебной практики по ПМ.01. Подготовительно-сварочные работы «Выполнение сборки изделий под сварку» провели мастера производственного обучения Михайлов Николай Иванович и Берёзовый Василий Николаевич. В завершении методического дня на заседании круглого стола эксперты провели встречу с педагогическим коллективом колледжа, где были подведены итоги учебных и внеурочных занятий. Экспертной группой были предложены рекомендации по усовершенствованию ОПОП. Специалисты дали положительные отзывы о посещённых открытых занятиях. Методический день прошёл на достаточно высоком профессиональном уровне.

Для педагогов колледжа стало традиционным ежегодно представлять результаты своей педагогической деятельности за год на Открытом заседании Методического совета. Все педагоги анализируют выполнение запланированных мероприятий, оценивают

качество своей работы, определяют, что удалось реализовать, а что нет.

В конце 2014 года колледж завершил работу в международном проекте «Стимулирование малобюджетного и молодежного туризма на приграничных территориях». В рамках участия в данном проекте в колледже осуществлен мониторинг потребностей и спроса в сфере туристических услуг в г. Сегежа и Сегежском районе с целью выявления перспективных направлений работы, откорректированы учебные программы и методики по подготовке специалистов сферы обслуживания и туризма: ОПОП «Туризм»; ОПОП «Гостиничный сервис»; разработаны программы профессиональных модулей, учебных дисциплин по приоритетным направлениям подготовки в соответствии с ФГОС и элективный курс по специальности «Туризм», усовершенствована реализация учебной дисциплины «Учебная фирма» по специальностям «Туризм» и «Гостиничный сервис», создано мини-кафе и тренажерный зал для клиентов гостиницы, педагоги колледжа прошли обучение по программе краткосрочного повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере туризма и гостеприимств.

Одним из важнейших направлений методической работы колледжа является системное методическое сопровождение начинающих преподавателей и преподавателей, не имеющих значительного педагогического опыта. Работа с молодыми педагогами направлена на ликвидацию трудностей в организации учебно-воспитательного процесса; методики преподаваемых дисциплин. Это работа проводится в форме индивидуальных консультаций, семинаров-практикумов, обмена передовым опытом.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

8.1 Библиотечное обеспечение

Библиотека колледжа является его структурным подразделением, обеспечивающая образовательную, научно - исследовательскую, методическую деятельность преподавательского состава и студентов. Библиотека также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. В своей работе библиотека колледжа руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации» и постановлениями, приказами, иным действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директором колледжа, правилами внутреннего распорядка и Положением о библиотеке колледжа.

В структуру библиотеки входят:

- отдел абонемент;

- читальный зал;
- книгохранилище.

Деятельность библиотеки осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- культурно-просветительская, массовая работа;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний, повышение информационной культуры пользователей;
- автоматизация библиотечно-библиографических процессов.

Информационные ресурсы библиотеки



Книжный фонд библиотеки колледжа составляет: **26371 экз.**

В том числе:

Наименование	Количество экз.
Учебники по общеобразовательным дисциплинам:	1693 экз.
Учебники по спец. дисциплинам:	15870 экз.

Прочая литература	8808 экз.
-------------------	-----------

Вся литература книжного фонда занесена в информационную базу данных ACCESS, а также в информационную систему MARC.

В целях порядка комплектования фонда литературой библиотекой ежегодно проводится «Диагностика уровня обеспеченности студентов и преподавателей учебной литературой на учебный год». Библиотека колледжа работает по заявкам на литературу в тесном контакте с преподавателями, председателями цикловых методических комиссий, методическим кабинетом. Все это положительно влияет на качество комплектования фонда новой литературой по учебным дисциплинам.

Учебная литература библиотеки по спец. предметам соответствует перечню учебных изданий при реализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования. Основным источником комплектования книжного фонда библиотеки издательство «Академия» г. Санкт - Петербург. Учебники и учебные пособия «Академии» отвечают всем современным требованиям к учебной литературе и соответствуют Государственным образовательным стандартам.

Учебная литература по общеобразовательным дисциплинам соответствует Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством Образования и Науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях. Источник комплектования данной литературой «Учебник Карелии» г. Петрозаводск. Информация о новом поступлении литературы в библиотеку помещается на сайт колледжа.

Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической и справочной литературой по всем специальностям, реализуемым в колледже.

После зачисления студентов в колледж библиотека организует их запись и выдачу учебной литературы по группам. Для активизации учебного процесса специальная литература выдается на уроки, а также организована выдача литературы в кабинетах для наиболее полного оснащения учебного процесса.

Для работы пользователей в библиотеке установлен дополнительный компьютер. Для удовлетворения запросов пользователей используются электронные формы поиска: Internet, Консультант Плюс. Это дает возможность оказывать информационную помощь читателям библиотеки.

Библиотека также обеспечивает эффективную помощь в теоретической,

самостоятельной деятельности студентов в процессе их работы над докладами, рефератами, курсовыми и выпускными квалифицированными работами, используя различные формы: экскурсии для студентов первого курса, индивидуальные беседы по заданной теме, консультации при выборе книг, подбор литературы и т.д.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» ежеквартально проводится проверка книжного фонда библиотеки на наличии литературы, согласно Федерального списка экстремистских материалов, опубликованных Информационно-аналитическим центром. По итогам проверки составляется акт.

Работа библиотеки осуществляется по плану на учебный год, в который включены: организационная работа, внутри-библиотечная работа, информационная работа.

В библиотеке нашего колледжа сложились определенные традиции в воспитательной работе. Весь арсенал форм массовой работы используется нами с целью духовно-нравственного, патриотического воспитания, всесторонней образованности студентов.

2015 год – год особенный, мы отмечаем 70 лет Победы советского народа над фашистской Германией. В библиотеке разработан цикл мероприятий, посвященных этой дате. Тема Великой Отечественной войны, героический подвиг советских людей раскрывается в интересных, познавательных мероприятиях, которые провела библиотека. Это и тематические вечера, уроки мужества, книжные выставки, встречи с ветеранами, с блокадниками. По данной теме прошло 9 мероприятий для студентов колледжа. Эти мероприятия позволят студентам лучше усвоить материал при изучении темы Великой Отечественной войны на уроках истории.

Есть выражение: «Моя Малая Родина». У каждого человека есть свой маленький уголок, деревня или город, дом, где он родился. Это и есть его малая родина. Но мало говорить о любви к родному краю, надо знать его прошлое и настоящее. С этой целью в библиотеке колледжа начал работу клуб со студентами, проживающими в общежитии «Я эту землю Родиной зову».

“Болезнь легче предупредить, чем лечить” – это золотое правило медицины приобретает особое значение, когда речь заходит о подростковой наркомании. Этой теме в библиотеке посвящен ряд мероприятий: книжные выставки, беседа - диалог «Мифы и правда о наркотиках», «Тема для размышления», табак-шоу «Курильщик сам себе могильщик». Во всех мероприятиях применяется ИКТ.

Мы продолжаем проводить встречи с интересными людьми, так как встреча с интересным человеком – это открытие целого мира. Запоминающаяся встреча прошла с

профессором, доктором биологических наук, известным литературоведом и цветаеведом, автором серии книг о Марине Цветаевой Лилит Николаевной Козловой. На память о встрече осталась книга в библиотеке колледжа с автографом, добрыми пожеланиями.

Всего за текущий период проведено 30 мероприятий по различным направлениям. Массовые мероприятия в деятельности библиотеки освещаются на сайте колледжа.

8.2 Информационное обеспечение

Учебно-материальная база характеризуется высоким уровнем обеспечения учебным оборудованием и компьютерами. В учебном процессе используются цифровые образовательные ресурсы, включающие в себя медиатеку и собственные разработки преподавателей колледжа.

Образовательная среда в колледже характеризуется глубоким использованием информационных технологий. Возможность использования информационных технологий и возможностей сети Internet, доступна всем участникам учебно-воспитательного процесса. Ресурсы Интернета доступны с 98 компьютеров. Организована контентная фильтрация выхода в глобальную сеть Интернет.

Автоматизирована сфера управления, в которой задействовано 76 компьютеров, объединённых локальной сетью. Информатизация учебного процесса включает:

- создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств;
- разработку средств информационно-технологической поддержки и развития учебного процесса;
- подготовку педагогических и административных кадров, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии.

Используется только правомерно приобретенное программное обеспечение: лицензионное коммерческое, свободно распространяемое (бесплатное), собственные разработки.

Используемое коммерческое лицензионное программное обеспечение:

- Операционные системы: Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows 2003 SERVER; Microsoft Windows 2008; Microsoft Windows 2012;
- Офисный пакет: Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2010;
- Антивирусное ПО: Антивирус NOD32 Business Edition;
- Для распознавания текста: ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition;
- Графический редактор: Photoshop CS3 9.0 AcademicEdition
- Система автоматизированного проектирования: КОМПАС

- Сетевая программа: Radmin 3.0
- Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие 8.
- Справочная правовая: система «Консультант плюс»

Используемое свободно распространяемое программное обеспечение

- Операционная система Linux;
- Офисный пакет Open Office;
- Почтовый клиент Mozilla Thunderbird;
- Утилита для записи дисков SCDWriter;
- Файловый менеджер Unreal Commander.

С целью формирования компетенций выпускника, соответствующего современным требованиям, в колледже создана и совершенствуется развивающая образовательная среда, характеризующаяся оптимальным сочетанием традиционных и инновационных форм, методов и средств обучения; глубокой информатизацией образовательного процесса на всех его этапах; высоким уровнем материально – технического обеспечения образовательного процесса; применением интерактивных технологий обучения.

9. Качество материально-технической базы

Колледж, как государственное автономное профессиональное образовательное учреждение республики Карелия функционирует, как на принципах бюджетного финансирования, так и на самофинансировании.

Колледж для организации образовательного процесса по аккредитованным специальностям/профессиям имеет в оперативном управлении четыре учебных здания и два общежития. Организация образовательного процесса в филиалах г. Беломорска, п.Чупа осуществляется в помещениях, переданных колледжу на условиях договора безвозмездного пользования.

В четырёх учебных корпусах колледжа находится 34 учебных кабинета, 16 лабораторий и производственных мастерских. Все учебные кабинеты оснащены современным учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, учебной и методической литературой.

Колледж имеет 5 компьютерных классов на базе Intel-совместимых персональных компьютеров, подключенных к локальной сети. Количество персональных компьютеров, используемых в образовательной и управленческой деятельности - 132 единицы. Доступ в Internet осуществляется через выделенную линию ADSL с пропускной способностью более 2 Мбит/сек.

В учебном процессе используется медиатека, которая включает в себя более 40 дисков по истории, обществознанию, математике и физике, иностранным языкам, профессиональной направленности. Возможность использования информационных технологий, а точнее возможностей сети Internet, доступна всем участникам учебно-воспитательного процесса. Колледж имеет официальный сайт <http://nc.onego.ru/>. Сайт ориентирован на предоставление абитуриентам, обучающимся, их родителям и всем заинтересованным лицам максимально полной и оперативной информации о структуре, деятельности и перспективах развития Колледжа.

Колледж имеет так же:

- 2 актовых зала;
- 2 столовые на 270 посадочных мест
- 2 спортивных зала, 2 тренажерных зала;
- 3 общежития;
- 2 библиотеки с читальными залами;
- 2 медицинских кабинета;
- стрелковый тир.

В учебных корпусах и общежитиях, установлена система охранно-пожарной сигнализации, имеются 4 тревожных кнопки. По периметру и внутри зданий, установлена система видеонаблюдения. Вход в учебный корпус оборудован электронной системой пропуска.

Все виды практик проводятся в соответствии с ГОС, ФГОС, разработанными и утвержденными тематическими планами, рабочими программами. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях колледжа: лаборатория технического обслуживания, автомобильных эксплуатационных материалов и электрооборудования автомобилей; лаборатория двигателей внутреннего сгорания и ремонта автомобилей; лаборатория технических средств обучения; кузнечно-сварочная мастерская; электромонтажная мастерская; лаборатория технического обслуживания электрооборудования контрольно-измерительных приборов; лаборатория товароведения и продовольственных товаров и микробиологии, санитарии и гигиены; лаборатория технического оснащения и организации рабочего места; учебный кулинарный и кондитерский цех; слесарно-механическая мастерская; токарно-механическая мастерская; демонтно-монтажная мастерская, учебная лаборатория (учебной гостиница), учебная лаборатория (столовая). Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и организациях в рамках договоров между Колледжем и предприятием (организацией)

различных форм собственности, где есть необходимые условия для ее организации.

Все мастерские и лаборатории оснащены инструментами, приборами и материалами, необходимыми для качественного образовательного процесса. Обучающиеся колледжа обеспечиваются спец. одеждой. В колледже имеется 18 единиц автомобильной и тракторной техники для проведения уроков по отработке практических навыков вождения и работы на технике.

Учебно-производственные задания, выполняемые обучающимися, соответствуют перечню учебно-производственных работ и тарифно-квалификационным требованиям по профессиям. Учебная и материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса. Все учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские используются по назначению. Для обеспечения организации учебного процесса колледж располагает аудиторным фондом для проведения лекционных, семинарских занятий; необходимой материальной базой; техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники.

В целом состояние материально-технической базы колледжа отвечает условиям ведения образовательной деятельности, оснащение учебного процесса позволяет обеспечивать реализацию ОПОП в соответствии с ГОС (ФГОС) по специальностям и профессиям.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в колледже регламентируется Положением о внутреннем контроле. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы колледжа, одна из форм руководства педагогическим коллективом и студентами. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование образовательного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов. При планировании внутреннего контроля предусмотрены:

- проверка всех сторон образовательного и воспитательного процесса, с уделением особого внимания качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководство колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в

соответствии с их должностью и практическим опытом;

- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

Планирование внутреннего контроля осуществляется в рамках Плана работы колледжа на год. В качестве методов внутреннего контроля в колледже применяются следующие:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников колледжа;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ трудоустройства выпускников в течение года после завершения обучения;
- анализ повышения квалификации педагогических работников;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

Внутренний контроль образовательного процесса осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, документационных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора Колледжа в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется

директором колледжа, заместителями директора или заведующими отделений с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки или служебной записки. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, цикловых методических комиссий, психолого-педагогические консилиумы, совещания с педагогическими работниками.

Центральным в колледже стал вопрос сохранности контингента студентов, в связи с чем с 2014 года ведется мониторинг сохранности контингента по специальностям и профессиям. Проводится анализ причин отчислений, организации совещаний, заседаний коллегиальных органов управления, заслушивание отчётов, поиск методик и технологий работы с разными студентами, перевод отдельных студентов на индивидуальный учебный план, работа с родителями.

В настоящий период определены следующие факторы выбытия студентов перевод в другие учебные заведения и группы; по болезни, нарушение Устава, неуспеваемость, другие причины. В колледже систематически проводится внутренний аудит сохранности контингента студентов по курсам обучения, профессиям и специальностям с последующим обсуждением его результатов на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах.

Сохранность контингента студентов по реализуемым программам

Перечень профессиональных образовательных программ	Сохранность контингента в течение календарного года	
	январь 2014 г.	декабрь 2014 г.
<i>ППССЗ очная форма:</i>		
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	100	97
43.02.10 Туризм	12	21
43.02.11 Гостиничный сервис	45	23
230701 Прикладная информатика	24	18
<i>в том числе ППКРС по профессиям:</i>		
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	36	45
22.01.05 Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	20	15

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	85	40
15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин		25
19.01.17 Повар, кондитер	114	120
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	25	21
23.01.03 Автомеханик	73	69
35.01.01 Мастер по лесному хозяйству	20	37
35.01.16 Рыбовод	20	22
08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ		18
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	34	18

Анализ сохранности контингента в 2014 году с учетом выпуска и приема позволяет сделать вывод о том, что в результате проделанной работы по сохранности контингента группы по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», по профессии «Повар, кондитер» максимально сохранили контингент студентов, что нельзя сказать об учебной группе по профессии «Автомеханик» в филиале п. Чупа, по профессии «Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов».

Результаты государственной итоговой аттестации

Формами Государственной итоговой аттестации по ППКРС, реализуемым в 2014 году являлись защита выпускной квалификационной работы – выпускной практической квалификационной работы, для ППССЗ защита дипломной работы. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных программ представлены в таблице:

	отлично и хорошо	Средний балл
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	74%	4
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	68%	3,1
Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	42%	3,25
Автомеханик	48%	3,3
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-
Повар, кондитер	63%	3,7
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	-	-
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	-
Рыбовод	-	-
Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	59%	3,7
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	60%	4,6

Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

Олимпиады, конкурсы, соревнования	Достижения, награды
Конкурс «Если бы я был депутатом...»	1 место в номинации «Авторская программа будущего депутата»
Республиканский конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	2 место
Республиканский конкурс профессионального мастерства по специальности «Гостиничный сервис»	3 место в командном зачете
Республиканский конкурс профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	2 место
Республиканский конкурс профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3 место в командном зачете
Республиканский конкурс «Служение Отечеству. Служение Карелии: события и имена».	1 место
Конкурс исследовательских работ «Улицы центральные в лицах и событиях».	1 место
Чемпионат и Первенство города Петрозаводска по киокусинкай	1 место
Первенство Республики Карелия по волейболу среди юношей	1 место
«Арт-Профи Форум».	3 место в номинации «Арт-профи видео»
Открытое первенство города Сегежа по силовому троеборью (пауэрлифтингу)	1 место , 2 место

В рамках мониторинга удовлетворённости потребителей проводилась оценка удовлетворённости потребителей качеством организации образовательной деятельности: разработаны анкеты для родителей, для студентов всех курсов, для педагогического состава колледжа. Проанализированные результаты и отчёты с предложениями корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование деятельности колледжа, используются в работе подразделений колледжа, также на заседаниях педагогических советов, методических советах и др.

Исследование удовлетворённости преподавателей

В исследованиях удовлетворённости преподавателей приняли участие 73% от общего числа педагогов. Изучалась: мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств; барьеры, препятствующие освоению инноваций в образовании, затруднений педагога при осуществлении образовательного процесса. Анализ полученных результатов показал, что у 45% опрошенных, преобладают мотивы, связанные с возможностью самореализации личности; 33% ответили, что у них нет

барьеров, препятствующих освоению инноваций в процессе образования студентов, 66% в качестве барьеров определили небольшой опыт работы, чувство страха перед отрицательными результатами, большая учебная нагрузка, отсутствие материальных стимулов.

Исследование удовлетворённости студентов

Центральное место во внутреннем мониторинге колледжа занимает изучение результатов реализации образовательных программ в колледже и изучение удовлетворённости студентов качеством предоставляемых услуг. Анализируя собранные данные, получили следующие результаты:

- удовлетворенность студентов содержанием и результатами освоения образовательной программы составляет 75,9%;
- удовлетворенность студентов организацией деятельности по освоению ОПОП составляет 84,3%;
- удовлетворенность студентов организационными условиями реализации образовательной программы составляет 79,9%;
- удовлетворенность выпускниками образовательным процессом составляет 81,9%.

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в колледже осуществляется независимая оценка качества образовательной деятельности. Оценку качества образовательных услуг регламентирует Положение о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж». Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности колледжа осуществляется на основании информации, размещённой на официальном колледжа (<http://nc.onego.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Анализ показателей деятельности колледжа

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия Северному колледжу утверждено государственное задание и критерии, характеризующие деятельность учреждения.

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на 2014 г.	Фактическое значение по итогу года	Анализ
1. Численность студентов СПО ППКРС	358	358	
2. Численность студентов СПО ППССЗ	163	163	
3. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на полном гос. обеспечении)	41	41	
4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой)	16	16	
5. Численность обучающихся, проживающих в общежитии	129	129	
6. Численность студентов СПО ППКРС (питание студентов)	221	221	
7. Средства бюджета	80061,6	79940,4	
8. Доля выполнения государственного задания по предоставлению услуги по реализации программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения за отчетный период	100	100	
9. Доля выполнения государственного задания по предоставлению услуги по реализации программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения за отчетный период	100	100	-

10. Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» или «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	50	42	Отклонение 8% объясняется тем, что некоторые студенты не смогли продемонстрировать высокий уровень освоения основной профессиональной образовательной программы
11. Доля выпускников профессиональной образовательной организации очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей их численности	54	45,3	Отклонение 8,7 % объясняется призывом выпускников колледжа на службу в ряды ВС.
12. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, которым по итогам прохождения аттестации присвоена первая и высшая категория, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций	100	100	-
13. Доля работников организации, профессиональная деятельность которых оценивается на основании утвержденных показателей эффективности	100	100	

Директор ГАПОУ РК «Северный колледж

С.Г.Дроздова



Рассмотрено и
одобрено на
Совете колледжа
Протокол № 3
от 17.03 2014 г.

