

Министерство образования Республики Карелия

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)**

**Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 6 от 24.10. 2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»
И.И. Дроздова
Приказ № 532/01 от 24.10.2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете общежития
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Северный колледж»**

Сегежа, 2014

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее – Совет, колледж) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления, и создается в общежитиях колледжа для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

1.3. Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.

1.4. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета.

1.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

1.7. Решения Совета являются обязательными для всех обучающихся, проживающих в общежитии, если они не противостоят Уставу колледжа, Положению об общежитии колледжа, действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписывается председателем Совета.

1.9. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.10. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет администрация колледжа.

II. Цели работы Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;

- формирование умений и навыков организаторского мастерства;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

III. Структура Совета

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссий:

- по информационно - организационной работе;
- по общественному порядку и пожарной безопасности;
- по культурно - массовой работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе,

создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета. Члены комиссий Совета присутствуют на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции, данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета.

3.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка общежития членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета.

3.5. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;

4.1.2. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

4.1.3. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению денежных средств, для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

4.1.4. обращаться к администрации общежития по вопросам своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

4.1.5. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

4.1.6. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, решение о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых решений;

4.2.2. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка общежития, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

4.2.3. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);

4.2.4. обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

4.2.5. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

4.2.6. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

4.2.7. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

4.2.8. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;

4.2.9. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии и на студенческую конференцию.

V. Полномочия членов Совета

5.1. Председатель Совета:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем и заведующим общежитием, администрацией колледжа;
- помогает готовить и проводить общие собрания с проживающими в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- организует рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, а также отчеты о работе членов Совета;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии и на студенческой конференции.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы Совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета;
- отвечает за написание протоколов Совета и общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Комиссия по информационно - организационной работе:

- помогают организовать проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития и поздравительных открыток.

5.4. Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- организует дежурство обучающихся по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, и нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, совершенных обучающимися общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

5.5. Комиссия по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс общежитие»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга студентов;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок студентов;
- информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и колледже.

5.6. Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- организует генеральные уборки в местах общего пользования;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

5.7. Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха и вносит Совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе.

VI. Стимулирование работы членов Совета

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- ходатайство о материальном поощрении.

VII. Основные показатели работы Совета

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество и качество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Принято с учетом мнения
делегатов отчетно-перевыборной
студенческой Конференции
Протокол от 09.10.2014 года