

Рассмотрено и принято

Советом колледжа

Протокол № 1 от 03 октября 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАОУ СПО РК
«Северный колледж»**

С.Г. Дроздова

Приказ № 419/1/од от 03 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Государственного автономного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Республики Карелия «Северный колледж»**

Сегежа, 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Колледжа создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - порядка проведения промежуточной и текущей аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 3 от 02 октября 2013 года), Совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол № 2 от 26 сентября 2013 года).

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Колледжа.
- 2.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей; представители совершеннолетних обучающихся избираются на Отчетно-выборной конференции студентов; представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, окончания обучения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.
 - 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости.
 - 2.10. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
 - 2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает конфликты, возникающие только на территории Колледжа.
 - 2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
 - 2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
 - 2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
 - 2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
 - 2.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией Колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения администрации Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
 - 2.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
 - 2.18. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
 - 2.19. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.
 - 2.20. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
 - 2.21. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

- 2.22. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Колледжа три года.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПВиВР



М.Н. Романова

Мотивированное мнение Совета родителей:

Протокол № 2 от 26.09 2013

Председатель Совета родителей:

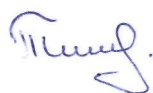


В.Я. Прудская

Мотивированное мнение Совета обучающихся:

Протокол № 3 от 02.10 2013

Председатель Совета обучающихся:



Е.А. Тимоненко