

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Карелия
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК "Северный колледж")

Рассмотрено и принято
Собранием трудового
коллектива
Протокол №2
от «15» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
ГАПОУ РК «Северный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной помощи работникам ГАПОУ РК «Северный колледж», (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников ГАПОУ РК «Северный колледж», Уставом ГАПОУ РК «Северный колледж» и Коллективным договором на 2014-2016 годы.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Для оказания материальной помощи работникам резервируется фонд в размере не менее 30 000 рублей в год.

1.9. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.10. На сумму материальной помощи не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка, для лиц, работающих в районная крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Перечень видов и размер материальной помощи

№ п/п	Основание для получения материальной помощи	Размер материальной помощи	Документы, предоставляемые работниками для получения материальной помощи
1	Заключение официального брака (вне зависимости от	1 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи*; - копия свидетельства о браке.

	наличия или отсутствия торжества по этому поводу)		* Срок подачи соответствующего заявления и представления необходимых документов – в течение 1 месяца со дня наступления факта, послужившего основанием для получения данного вида материальной помощи.
2	Рождение у работника ребенка (детей), а равно усыновление (удочерение) ребенка (детей)	1 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи *; - копия свидетельства о рождении ребенка (документ об усыновлении (удочерении) ребенка) * Срок подачи соответствующего заявления и представления необходимых документов – в течение 1 месяца со дня наступления факта, послужившего основанием для получения данного вида материальной помощи.
3	Смерть близкого родственника работника (термин «близкий родственник» используется в настоящем Положении в значении, определенном статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации)	1 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи *; - копия свидетельства о смерти; - документ, подтверждающий родственные отношения *Срок подачи соответствующего заявления и представления необходимых документов – в течение 1 месяца со дня наступления факта, послужившего основанием для получения данного вида материальной помощи.
4	Смерть работника, занимавшего (на момент смерти) в Колледже должность по основному месту работы	1 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи*; - копия свидетельства о смерти; - документ, подтверждающий родственные отношения *Срок подачи соответствующего заявления и представления необходимых документов – в течение 1 месяца со дня наступления факта, послужившего основанием для получения данного вида материальной помощи
5	Необходимость длительного дорогостоящего лечения работника или лица, находящегося на его иждивении, включая необходимость приобретения работником дорогостоящих лекарств.	0,5 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи - копия рецепта на лекарственный препарат, - копия чека на приобретение лекарственного препарата. - лист временной нетрудоспособности на период более 14 календарных дней. При этом дата выдачи рецепта и приобретения соответствующих лекарственных препаратов должна совпадать с периодом временной нетрудоспособности.
6	Трудная жизненная ситуация, возникающая вследствие причинения работнику непредвиденного материального ущерба в результате стихийного	0,5 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи; - ходатайство представительного органа работников - профсоюзного комитета, подтверждающего трудную жизненную ситуацию.

	бедствия, пожара, аварий и иных форс-мажорных обстоятельств		
7	Воспитание ребенка-инвалида	0.5 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи - документ, подтверждающий родственные отношения: - справка, подтверждающая инвалидность ребенка
8	Воспитание ребенка одиноким родителем	0.5 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи - документ, подтверждающий статус заявителя.
9	Проезд работника от места жительства до работы	0.5 МРОТ	- заявление с указанием основания для получения помощи - документ, подтверждающий проживание работника в населенном пункте, удаленном от населенного пункта, где расположен колледж или его филиалы.
10	На оздоровление	0.5 МРОТ	Правом на получение данного вида материальной помощи обладают работники, проработавшие в колледже не менее одного года. Данный вид материальной помощи выплачивается на основании заявления работника в случае экономии фонда оплаты труда (в конце финансового года)

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника - 1 раз в год по основанию. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания получения материальной помощи.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин оказания материальной помощи. Заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем работника.

4. Заключительные Положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы работника.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам колледж выплачиваются из экономии стимулирующей фонда оплаты труда.