

министерство образования Республики Карелия

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 5 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»

С.Г. Дроздова

Приказ № 415/од от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной и воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социальной и воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отдел осуществляет организацию и руководство социальной работой и воспитательным процессом в Колледже.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников Отдела, порядок организации работы Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Руководство и контроль деятельности Отделом осуществляет заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – заместитель директора по СВиВР), назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

2.2. Заместитель директора по СВиВР подчиняется непосредственно директору Колледжа.

2.3. В период отсутствия заместителя директора по СВиВР руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

2.4. Заместителю директора по СВиВР непосредственно подчиняются:

- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- заведующий общежитием;
- заведующий учебной мастерской (столовой).

2.5. Структура и штатное расписание Отдела согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором Колледжа.

2.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и иными локальными актами Колледжа, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором Колледжа.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.8. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Колледжа по представлению заместителя директора по СВиВР.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

3.1. разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области воспитательной и социальной деятельности;

3.2. создание благоприятного социально-психологического климата в Колледже для самопознания, саморазвития, социализации и эффективной самореализации обучающихся;

3.3. создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии;

3.4. формирование у обучающихся навыков и культуры здорового образа жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, достоинства личности и равноправия граждан;

3.5. создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни Колледжа;

3.6. создание условий для успешной адаптации обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.7. сохранение и преумножение традиций Колледжа в области воспитательной и социальной работы.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. планирование, организация и контроль воспитательного процесса Колледжа и его филиалов;

4.2. организация питания, стипендиального и социального обеспечения всех категорий обучающихся Колледжа и его филиалов;

4.3. обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

4.4. организация работы по трудоустройству выпускников Колледжа;

4.5. проведение среди обучающихся профилактических, воспитательных, пропагандистских мероприятий, направленных на противодействие экстремистской деятельности;

4.6. определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся;

4.7. планирование и контроль проведения всех форм внеурочной работы в Колледже (кружков, секций и т.п.);

4.8. координация работы по проведению спортивных мероприятий среди обучающихся и работников Колледжа, взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями;

4.9. организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и работников колледжа, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении, в том числе в филиалах Колледжа;

4.10. планирование и организация работы по подготовке и проведению в Колледже вечеров, праздничных мероприятий и т.п.;

4.11. планирование и организация совместной деятельности по вопросам воспитательной и социальной работы с обучающимися, представителями общественности, правоохранительных органов и других структур, в том числе в филиалах Колледжа;

4.12. контроль качества воспитательного процесса и объективности оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;

4.13. принятие мер по сохранению контингента обучающихся;

4.14. контроль соблюдения обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;

4.15. организация работы студенческих общежитий Колледжа;

4.16. разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в Колледже;

4.17. ведение в установленном порядке документации Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники Отдела имеют право:

1) запрашивать от должностных лиц, педагогических работников и специалистов Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций;

2) контролировать в структурных подразделениях Колледжа соблюдение в отношении студентов действующего законодательства, порядка предоставления установленных льгот;

3) представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями;

4) давать разъяснения и рекомендации руководству и работникам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) участвовать в управлении Колледжем в порядке, определенном Уставом;

8) вносить руководству Колледжа предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2. Работники Отдела обязаны:

1) качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) обо всех недостатках в социальной и воспитательной работе сообщать заместителю директора по СВиВР;

4) представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;

5) вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет коллективную ответственность:

1) за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

2) за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности Отдела.

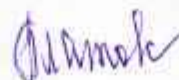
6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

7.1. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в соответствии со своими задачами и функциями.

7.2. Отдел устанавливает связи с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями по вопросам социальной и воспитательной работы.

Заместитель директора по СВиВР



И.Г. Платова