

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 1 от 17 января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»
Е.Б. Дроздова
Приказ № 14/с от 17 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия «Северный колледж»
в г. Пудож Республики Карелия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (утв. приказом Министерства образования РК от 23 января 2013 г № 1231).
- 1.2 Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее – филиал) - это обособленное структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее - колледж), расположенное вне места его нахождения.
- 1.3 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Республики Карелия, Уставом Колледжа и настоящим положением.
- 1.4 Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.5 Полное наименование филиала: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» в г. Пудож.
Сокращенное: филиал ГАПОУ РК «Северный колледж» в г. Пудож.
- 1.6 Местонахождения филиала и юридический адрес: 186150 Республика Карелия, г. Пудож ул. Пионерская 71а.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном Уставом колледжа, в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2 Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при

наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.
- 3.2 Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (директор филиала), назначаемый приказом директора колледжа.
- 3.3 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.
- 3.4 Руководитель филиала:
- обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - обеспечивает выполнение государственного задания, установленного Министерством образования РК:
 - по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - по социальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в филиале, находящихся на полном государственном обеспечении, находящихся под опекой (попечительством) граждан;
 - по проживанию студентов в общежитии филиала;
 - по организации питания студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования;
 - обеспечивает организацию обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
 - осуществляет подбор кадров в соответствии со штатным расписанием;
 - осуществляет организацию образовательного процесса в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования;
 - осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ, качество работы педагогических работников;
 - проводит мероприятия, связанные с развитием и укреплением учебно-материальной базы филиала, с организацией и проведением производственной практики студентов;
 - обеспечивает безопасные условия образовательного процесса;
 - представляет отчет о деятельности филиала в колледж.

- 3.5 Бухгалтерский учет в филиале ведется бухгалтерией колледжа.
- 3.6 Имущество филиала учитывается на балансе колледжа.
- 3.7 Филиал с согласия директора колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 3.8 Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом колледжа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 4.1 Филиал колледжа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом колледжа, настоящим положением и лицензией.
- 4.2 Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.
- 4.3 Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.
- 4.4 Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Республики Карелия определяются в рамках государственного задания, утвержденного Министерством образования Республики Карелия.
- 4.5 Сверх контрольных цифр государственного задания по приему обучающихся, филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 4.6 В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.
- 4.7 Права и обязанности студентов и работников филиала определяются действующим законодательством, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УР

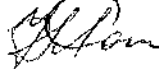
Заместитель директора по СПВиВР



В.О. Пикалев



И.С. Василюк



М.Н. Романова