

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ РК

«Северный колледж» Пикалев

«Северный колледж» 2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»
в г. Беломорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж».
- 1.2 Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее - Колледж), расположенное вне места его нахождения.
- 1.3 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Республики Карелия, Уставом Колледжа и настоящим положением.
- 1.4 Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.5 Полное наименование филиала: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» в городе Беломорск.
Сокращенное: Филиал ГАПОУ РК «Северный колледж» в г. Беломорск.
- 1.6 Местонахождения филиала и юридический адрес: 186504 Республика Карелия, город Беломорск, переулок Школьный, дом 4.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2 Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской

- Федерации и уставом Колледжа.
- 3.2 Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Колледжа.
- 3.3 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Колледжа.
- 3.4 Руководитель филиала:
- обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - обеспечивает выполнение государственного задания, установленного Министерством образования РК:
- по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - по социальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в филиале, находящихся на полном государственном обеспечении, находящихся под опекой (попечительством) граждан;
 - по организации питания студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по очной форме обучения;
 - обеспечивает организацию обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
 - осуществляет подбор кадров в соответствии со штатным расписанием;
 - осуществляет организацию учебного процесса;
 - осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ, качество работы преподавателей;
 - проводит мероприятия, связанные с развитием и укреплением учебно-материальной базы Филиала, с организацией и проведением производственной практики студентов;
 - представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.
- 3.5 Бухгалтерский учет в филиале ведется бухгалтерией Колледжа.
- 3.6 Имущество филиала учитывается на балансе Колледжа.
- 3.7 Филиал с согласия директора Колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 3.8 Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Колледжа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 4.1 Филиал Колледжа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом колледжа, настоящим положением и лицензией.
- 4.2 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3 Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема в Колледж.
- 4.4 Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.
- 4.5 Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяются Колледжем в рамках государственного задания, установленного Министерством образования Республики Карелия.
- 4.6 Сверх контрольных цифр государственного задания по приему обучающихся, Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с

физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7 В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

4.8 Права и обязанности студентов и работников Филиала определяются действующим законодательством, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



И.С. Василюк

Начальник отдела ПО



Н.В. Козловский