

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)



СЛУЖЕБНО

Директор ГАПОУ РК

«Северный колледж»

И.С. Василюк

08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
ГАПОУ РК «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет по взаимодействию с работодателями (далее – Совет) создается для оказания содействия ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее – Колледж) – в области обучения и трудоустройства студентов и выпускников, повышения качества подготовки кадров, минимизации кадрового дефицита, обеспечения соответствия компетенций выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям работодателей, своевременной реализации мер по организации гибких, практикоориентированных программ для всех категорий населения, модернизации инфраструктуры колледжа, эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями по профилю подготовки рабочих и специалистов.

1.2 Совет действует на основании Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Целью работы Совета является содействие в решении актуальных задач развития колледжа и повышение качества подготовки кадров.

2.2 Совет решает следующие задачи:

- содействует развитию колледжа, формированию профессиональных компетенций выпускников с учетом потребностей работодателей;
- проводит экспертизу и согласовывает основные профессиональные образовательные программы; вносит предложения по формированию гибких, практикоориентированных программ для всех категорий населения и содействует их реализации;
- содействует в привлечении к педагогической деятельности действующих работников предприятий на условиях совместительства;
- содействует в подготовке экспертного сообщества, в т.ч. по независимой оценке развития квалификаций, демонстрационного экзамена, Ворлдскиллс;
- поддерживает развитие исследовательской деятельности; вносит предложения по тематике курсовых и дипломных проектов;
- содействует в решении вопросов повышения квалификации, прохождении стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения с целью развития технологической компетенции;
- содействует в организации и проведении Чемпионатов и профессиональных олимпиад; оказывает поддержку талантливым студентам;
- способствует развитию инфраструктуры колледжа;
- содействует в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности;

- рассматривает другие вопросы развития колледжа.

3. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

3.1 Совет формируется из числа руководителей (представителей) предприятий сферы обслуживания, целлюлозно-бумажного производства, транспортной отраслей и энергетики Республики Карелия, представителей бизнес-сообщества, общественных организаций, органов исполнительной власти и утверждается приказом директора колледжа.

3.2 Совет может принять решение о формировании Фонда развития колледжа.

3.3 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5 Члены Совета могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета колледжа (с правом совещательного голоса), Общего собрания (конференции) и других мероприятиях, проводимых колледжем.

3.6 Совет действует на основе равноправия его членов, открытости и гласности.

3.7 Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.8 Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.9 Председателем Совета является Министр образования Республики Карелия. Секретарь Совета избирается Советом из числа его членов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Заслушивать руководящих работников, работников структурных подразделений, представителей коллегиальных органов управления, представителей органов студенческого самоуправления, обучающихся колледжа по различным аспектам их деятельности.

4.1.2. Запрашивать информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от руководителей колледжа.

4.1.3. Вносить предложения по рассматриваемым вопросам с целью совершенствования работы колледжа.

4.1.4. Получать информацию о выполнении решений, принимаемых Советом.

4.2. Члены обязаны:

4.2.1. Принимать участие в работе Совета лично, либо направлять своих заместителей (представителей).

4.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений.

4.2.3. Выполнять надлежащим образом поручения Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Совета протоколируется в отдельной книге протоколов.

5.2. Информация о работе Совета публикуется на официальном сайте колледжа.

5.2. Протокол заседания ведёт секретарь.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.4. Книга протоколов заседаний хранится у секретаря руководителя 1 год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Колледжа.