

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901495825 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.02.2024 за ГРН 2242900031768



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления культуры  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
26 января 2024 года № 8

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Приморская детская школа искусств»**  
**(МБУ ДО «Приморская ДШИ»)**

Принят общим собранием работников  
(протокол №4 от 29 декабря 2023 года)

**Архангельск**  
**2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Учреждение создано как Детская музыкальная школа №23, постановлением главы администрации Приморского района от 15 апреля 1994 года № 202 «О регистрации муниципальной детской школы № 23».

В соответствии с постановлением главы местного самоуправления муниципального образования «Приморский район» от 09 октября 2000 года № 359 «О переименовании детских музыкальных школ № 23 п. Катунино и № 61 п. Васьково» учреждение «Детская музыкальная школа № 23 пос. Катунино» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №23».

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 03 апреля 2013 года №179 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Приморский муниципальный район» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №23» реорганизовано путём присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №61».

В соответствии с приказом управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 02 июля 2015 года № 89/01-06 «О внесении изменений в учредительные документы образовательных организаций» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №23» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приморская детская школа искусств».

В соответствии с областным законом от 02.05.2023 N 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области» учредитель Учреждения – муниципальное образование «Приморский муниципальный район» преобразован в Приморский муниципальный округ Архангельской области.

В соответствии с решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2023 года №51 «О переименовании Управления культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и утверждении Положения об управлении культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области» Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный

район», выступающее от имени учредителя, переименовано в управление культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» и собственником муниципального имущества является Приморский муниципальный округ Архангельской области (далее также – муниципальное образование).

От имени Приморского муниципального округа Архангельской области функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» осуществляет управление культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 163002, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Шабалина, д.6.

1.3. Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приморская детская школа искусств».

Сокращенное наименование - МБУ ДО «Приморская ДШИ».

Юридический адрес: 163513, Архангельская область, Приморский район, п. Катунино, ул. Стрельцова, д. 5.

Фактический адрес (адреса мест осуществления образовательной деятельности):

1) 163513, Архангельская область, Приморский район, п. Катунино, ул. Стрельцова, д. 5;

2) 163512, Архангельская область, Приморский район, п. Васьково, д. 51 (Филиал «Детская школа искусств п. Васьково», сокращенное наименование: Филиал ДШИ п.Васьково);

3) 163502, Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Заводская, д. 10 (Филиал «Детская школа искусств п. Уемский», сокращенное наименование: Филиал ДШИ п.Уемский).

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области и настоящим уставом.

1.6. К компетенции Учредителя относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в

соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок (подготовка проекта муниципального правового акта), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба Приморского муниципального округа Архангельской области.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Документы об обучении:

обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленным по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.12. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление управлению культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

формирование своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами;

утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

приобретение бланков документов об обучении;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иному муниципальному учреждению Приморского муниципального округа Архангельской области, организации (централизованной бухгалтерии);

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета родителей.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или



ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.23. Учреждение оказывает муниципальные услуги.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.25. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.26. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.27. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в

архивы на хранение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.3. Реализация образовательных программ в области искусств направлена

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

2.4. Учреждение реализует следующие виды программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.5. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств местного бюджета:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

преподавание специальных курсов и дисциплин;

обучение дошкольников и школьников в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу; обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

репетиторство;

создание творческих коллективов;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, форумов, ярмарок и др.);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, не предусмотренных образовательными программами, для обучающихся;

предоставление консультационных и методических услуг;

деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;

издательская деятельность, в том числе издание брошюр, буклетов, газет, журналов и периодических публикаций, звукозаписей, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, справочных и методических сборников, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (экскурсионная деятельность в образовательных целях, организация и проведение презентаций, встречи иных аналогичных мероприятий);

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.2. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.15 устава.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры Приморского муниципального округа Архангельской области на основании приказа, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.10. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.11. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Приморского муниципального округа Архангельской области, настоящего устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном

объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации Приморского муниципального округа Архангельской области,

своевременно информировать управление культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать управление культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять управлению культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия управления культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

3.14.1 Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, для последующего их утверждения директором Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;



принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.14.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

3.14.3. Методический совет создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование

образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о нём.

К компетенции Методического совета относится:

- 1) управление методической работой Учреждения;
- 2) анализ состояния программно-методического обеспечения Учреждения;
- 3) экспертная оценка программ дополнительного образования;
- 4) организация работы по оказанию методической помощи преподавателям.

Методический совет назначается сроком на один учебный год.

Количественный состав Методического совета: не менее 3-х человек. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководит методическим советом председатель, назначаемый приказом директора Учреждения.

Полномочия председателя Методического совета:

- 1) планирует, организует деятельность совета, отвечает за эффективность его работы перед директором Учреждения;
- 2) осуществляет контакты с методическими службами округа, области;
- 3) своевременно предоставляет необходимые документы и методические материалы директору Учреждения.

Решение методического совета принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами совета.

Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, созданы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.15.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с настоящим

Уставом в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о нем.

Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – объединение усилий родителей (законных представителей) и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), оказание помощи детям оказавшимся в сложной жизненной ситуации и Учреждению.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относятся:

1) принятие положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, внесение изменений и дополнений в него;

2) разработка предложений о внесении изменений в настоящий Устав;

3) определение и согласование с директором Учреждения форм сотрудничества Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся;

4) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие решений в форме предложений и запросов директору Учреждения, органам самоуправления Учреждения и Учредителю.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения формируется из представителей родителей (законных представителей) от каждого отделения Учреждения. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся равен числу отделений в Учреждении, кратному двум, 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Выборы (делегирование) членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на классных родительских собраниях и оформляются протоколом, представляемым в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В связи с выбытием члена Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа участников образовательного процесса, автоматически прекращаются его полномочия в Родительском совете.

На первом собрании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех родителей (законных представителей) и при необходимости, оформляются приказом директора.

Разногласия, возникшие между Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом Учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

3.15.2. Профессиональный союз работников Учреждения – первичная профсоюзная организация, является добровольным общественным объединением граждан, работающих в Учреждении.

Деятельность Профессионального союза работников Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.16. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Для работников работодателем является Учреждение.

3.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью Приморского муниципального округа Архангельской области.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии

с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия уполномоченного органа Приморского муниципального округа Архангельской области.

4.12. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения уполномоченного органа Приморского муниципального округа Архангельской области.

## **5. Порядок изменения устава Учреждения**

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается управлением культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

---