Подписано цифровой подписью: Лукина Ирина Сергеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363134333939333032, 1.2.643.100.3=120B303530313938313633338, email=gbdou-12ar@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Ирина Сергеевна, sn=Лукина, cn=Лукина Ирина Сергеевна
Дата: 2021.03.17 15:01:52 +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, Большая Подьяческая ул., дом 8, литера А, помещение 23-Н
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 25.03.20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ И.С. Лукина
Приказ № 17р-1 от 25.03.20.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления, расходования и использования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 12
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга).

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение "О порядке поступления, расходования и использования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ДОУ соответственно) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции 18.03.19), Закона от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"

1.2. Настоящее положение является локальным актом ДОУ.

1.3. настоящее Положение, а также внесение изменений в настоящее Положение принимаются общим собранием работников ДОУ и утверждаются приказом руководителя ДОУ

1.4. При внесении изменений в Положение его предыдущая редакция утрачивает действие

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия его новой редакции.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. ИСТОЧНИКИ И ВИДЫ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ.

2.1. Источником безвозмездных поступлений могут быть любые юридические и/или физические лица, в том числе, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, далее именуемые "Благотворители"

2.2. Безвозмездные поступления могут осуществляться в виде:

2.2.1. благотворительных пожертвований - денежных средств, поступивших на лицевой счет ДОУ,

2.2.2. пожертвования - бескорыстной передачи ДОУ имущества и иных материальных средств в постоянное пользование

2.3. Любые безвозмездные поступления осуществляются только на условиях добровольного волеизъявления благотворителей .

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования принимаются на основе договора пожертвования денежных средств, заключаемому между ДОУ и лицом, осуществляющим пожертвование.

3.2. Поступление благотворительных пожертвований осуществляется только безналичным способом путем зачисления денежных средств, на лицевой счет ДОУ, открытый в управлении Комитета финансов. Прием наличных денежных средств в ДОУ не допускается.

3.3. Внесение благотворительных пожертвований осуществляется Благотворителем посредством квитанции, в которой фамилия, имя, отчество заполняются им самостоятельно

3.4. Благотворительные пожертвования могут быть использованы ДОУ только на цели, указанные Благотворителем в договоре пожертвования денежных средств

3.5. Благотворитель, направивший в пользу ДОУ благотворительное пожертвование, имеет право на получение от ДОУ документации, подтверждающей расходование и использование направленных им денежных средств ДОУ в соответствии с целями, указанными в договоре.
3.6. ДОУ по требованию Благотворителя обязано предоставить все необходимые документы, подтверждающие расходование и использование благотворительного пожертвования в соответствии с договором пожертвования денежных средств.

4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

4.1. Пожертвование ДОУ имущества и иных материальных ценностей от физических и/или юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования имущества и/или иных материальных средств (примерная форма договора пожертвования – Приложение №1).
4.2. Имущество и иные материальные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке (имущество передается учреждению по акту приема-передачи пожертвования, примерная форма акта – Приложение №2).
4.3. Благотворитель имеет право указать конкретные цели использования, лиц, которые имеют право на использование, а также помещения, в которых могут использоваться передаваемые в дар имущество и /или материальные ценности
4.4. При отсутствии документов (кассовый чек, товарный чек и т.п.), подтверждающих стоимость имущества и иных материальных средств, передаваемых в дар Благотворителем ДОУ, их справедливая стоимость определяется комиссией, создаваемой ДОУ, методом рыночных цен.
4.5. Благотворитель, передавший в дар ДОУ имущество и /или материальные ценности, имеет право на получение от ДОУ документации, подтверждающей их использование в соответствии с целями, указанными в договоре.
4.6. ДОУ по требованию Благотворителя обязано предоставить подтверждение использования принятого в дар имущества и /или материальные ценности в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Отчет о безвозмездных поступлениях в адрес ДОУ за истекший календарный год включается в содержание публичного отчета руководителя ДОУ за истекший календарный год и размещается на официальном сайте ДОУ, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.
5.3. Ответственность за правильность использования безвозмездных поступлений в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга несет заведующий ДОУ.

Приложение №1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург «___»_____20__ года

_____,

_____,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лукиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____ _____ (далее - Пожертвование).

(денежные средства (сумма) и (или) конкретное имущество с указанием его стоимости; если вещь не одна, то необходимо перечислить их наименование, количество; для вещи, бывшей в эксплуатации необходимо указать срок ее использования)

1.2. Жертвователь передает Учреждению Пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____ _____ _____

(уставную деятельность и указать конкретную цель)

1.3. Пожертвование, если это имущество, считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

Пожертвование, если это денежные средства, считается переданным Учреждению с момента его зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использован о по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение в праве принять Пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования

должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены Пожертвования в случае использования Учреждением Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

а) использовать Пожертвование по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Жертвователь имеет право:

а) контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены Пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:_____

_____

Учреждение:_____

_____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

_____/_____/

Учреждение:

_____/_____/

М.П.

Приложение №2

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

_____ «___» _____ ____ г

_____ в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лукиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава,, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от "___"_____ ____ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___"_____ ____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Адрес: 190068, Санкт-Петербург, ул. Большая Подьяческая, дом 8, литера А, помещение 23-Н
ИНН: 7826718373
КПП: 783801001
ОКПО 532 50837
ОКОГУ 23280
ОКАТО 40262563000
Лицевой счет 0481102 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
тел./факс 312-52-73
эл. Почта: Gbdou-12Ar@yandex.ru
«____»_____ 20____ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)