Подписано цифровой подписью: Лукина Ирина Сергеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363134333939333032, 1.2.643.100.3=120B303530313938313633338, email=gbdou-12ar@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Ирина Сергеевна, sn=Лукина, cn=Лукина Ирина Сергеевна
Дата: 2021.03.21 18:36:47 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190068, Санкт-Петербург, ул. Б. Подьяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н. Телефон: 312-52-73

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 25.03.2020 № _____

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 2 № 23.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ И. С. Лукина.
Приказ от 25.03.2020 № 17-Р-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее-Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-ДОО) разработано на основании:

- ст. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на текущий период);
- Постановления правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на текущий период);
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в ДОО.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ.

2.1. Всем воспитанникам предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- Обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- Обеспечение питанием в порядке, который предусмотрен Законом субъекта Российской Федерации- городом Санкт-Петербургом.
- Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ.

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОО определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, установленным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию».

3.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и предоставляется в размере предусмотренным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию».

3.6. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном /электронном носителе в ДОО, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.7. ДОО со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, либо о компенсации части родительской платы, (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

3.8. Заведующий ДОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения сведений для оказания мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.9. Администрация ДОО проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей), оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.10. Сведения для принятия решения формируются ДОО по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.11. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации родительской платы оформляется распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.12. ДОО обеспечивает хранение документов в течение 3 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение является локальным актом ДОО. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.

4.2. Положение действует бессрочно, до принятия нового или до изменений в законодательстве.