

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.  
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

Протокол 6 от 25.03.20.

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
И.С. Лукина

Приказ 2170 от 25.03.20.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом Совете Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 12  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.  
(ГБДОУ детский сад № 12 адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.08.2015 года № 3798-р; другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

### 2.1. Главными задачами педсовета ГБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### 2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, полученной лицензией на осуществление, образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ГБДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения педагогического совета ГБДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех членов педагогического совета и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

### **4. Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений, их заместители, а также педагогические работники, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях, в том числе работающие по совмещению и на условиях почасовой оплаты. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с

годовым планом работы ГБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

### **5.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ГБДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2 Срок действия данного положения неограничен