

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 25.03.20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада №12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Лукина И.С.
Приказ № 14 от 25.03.20



С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 23.03.20

**Положение
об организации службы здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 12
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга.
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст. 28). Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию №124-р от 31.12.2008, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. При принятии нового Положения, старая редакция утрачивает свое действие.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

2.2.1. организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;

2.2.2. повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

2.2.3. создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий;

3.2. создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.3. медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.4. создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течение дня;

3.5. повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.6. формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;

3.7. совершенствование образовательных технологий и методик

формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;

3.8. просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;

3.9. разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни и др.;

3.10. содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;

3.11. мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении;

4. Организация деятельности Службы здоровья.

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательным учреждением.

4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья методист либо иной сотрудник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения.

4.5. В Службу здоровья входят: педагог-психолог (при наличии), инструктор по физической культуре, другие педагоги.

4.6. Состав Службы здоровья, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Медицинские работниками детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.8. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы.

5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

5.1.1. совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;

5.1.2. осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль выполнения планов специалистов Службы здоровья;

5.1.3. участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

5.1.4. координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими

в сфере обеспечения здоровья;

5.1.5. контролировать сроки повышения квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;

5.1.6. осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

5.2.1. делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

5.2.2. участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

5.2.3. вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

5.2.4. посещать мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;

5.2.5. обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6. разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

5.3.1. популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2. участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;

5.3.3. участвовать в проведении мониторинга здоровья;

5.3.4. планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

5.3.7. рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников;

5.3.8. повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

5.4.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2. взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.4.3. вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование.

Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Документация Службы здоровья

7.1. Приказ руководителя о создании Службы здоровья

7.2. Положение о Службе здоровья

7.3. План работы Службы здоровья.

7.4. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают (участвуют в разработке), согласуют и организуют рассмотрение в установленном порядке, а так же представляют на утверждение руководителю следующую документацию:

7.4.1. Комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна, комплексы упражнений для индивидуальной работы по физическому воспитанию в группах.

7.4.2. План мероприятий по взаимодействию ДОУ и семьи по вопросам физкультурно-оздоровительной работы, формирования основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, пропаганде здорового образа жизни;

7.4.3. План мероприятий по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, пропаганде здорового образа жизни с воспитанниками;

7.4.4. Режимы дня;

7.4.5. Режим двигательной активности воспитанников;

7.4.6. Расписания образовательной деятельности;

7.4.7. другая необходимая документация.