

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

И.С. Лукина
Приказ № 1473 от 25.03.2020



с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 23.03.2020

**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
ПО ВЫБОРУ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОО), разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации;
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.3. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ДОО, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ДОО их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.8. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

1.9. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ДОО, так и за его пределами.

2. Посетители мероприятий.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОО;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа.	Категория посетителей.
Участники.	Воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
	Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
	Работники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
Зрители.	Воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём.
	Работники ДОО.
Гости.	Родители (законные представители) воспитанников.
	Сторонние физические и юридические лица.
Ответственные лица.	Педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Посетители имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи, при условии невмешательства в процесс мероприятия, создания помех для его реализации.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации ДОО по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДОО;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДОО;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам ДОО;

2.11. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых ДОО.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в ДОО.

3.1. Мероприятия планируются заведующим и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.2. В целях изучения запроса, педагогические работники организуют мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах ДОО и в каждой возрастной группе ДОО не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
- 3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 3.7. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 3.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОО.

- 4.1. Руководитель ДОО приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 4.2. Руководитель ДОО проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.
- 4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья.
- 4.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации.
- 4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.
- 4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 4.12. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

4.13. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

4.14. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих возгорание.

4.15. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДОО, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОО.

6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДОО педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОО, родительской общественности и предоставляет их руководителю ДОО за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

6.2. Руководителем ДОО издается приказ о выезде воспитанников за пределы ДОО, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

6.3. Руководитель ДОО организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы ДОО, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под подпись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ДОО, информируют руководителя ДОО по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДОО. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (строго соблюдать соответствующие инструкции).

6.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ДОО несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОО и действует бессрочно, до изменений в законодательстве.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.