



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское
государственное казенное учреждение
«ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ И МОНИТОРИНГА
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ»

П Р И К А З

23.12.2022

Штамп регистрации

5/121

О проведении мониторинга

В соответствии с планом работы Комитета по образованию, СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» на январь 2023 года, письмом Комитета по образованию от 15.03.2022 № 03-28-2964/22-0-0 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мониторинга качества дошкольного образования «Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу» в дошкольных образовательных организациях, находящихся в ведении администраций Адмиралтейского, Центрального районов Санкт-Петербурга.
2. Поручить организацию мониторинга начальнику отдела мониторинга обеспечения безопасных условий образовательных организаций Апалаевой Д.В.
3. Установить:
срок проведения мониторинга: с 10.01.2023 по 31.01.2023;
исследуемый период: с 10.01.2022 по настоящее время.
4. Создать рабочую группу для проведения мониторинга в составе:
руководитель рабочей группы – ведущий эксперт Дмитриева В.В.,
члены рабочей группы – эксперты Дементьев Д.А., Жарков Ф.В., Ильков С.Г.,
Сидельникова С.В.
5. Руководителю рабочей группы Дмитриевой В.В.:
обеспечить своевременное и качественное проведение мониторинга;
провести инструктаж о проведении мониторинга с членами рабочей группы до 10.01.2023;
оформить материалы по результатам проведения мониторинга и направить в адрес:
СПб АППО, Комитета по образованию 01.02.2023.
6. Членам рабочей группы:
в период с 10.01.2023 по 24.01.2023 обеспечить выход в образовательные организации в соответствии с распределением между членами рабочей группы (приложение № 1);
проанализировать документы, представленные организацией, в соответствии с технологической картой мониторинга (приложение № 2);
провести осмотр территории, здания, строения, помещений, оборудования;

оформить оценочные листы (приложение № 3);

в срок до 26.01.2023 предоставить заполненные оценочные листы руководителю рабочей группы Дмитриевой В.В. в бумажном виде, при невозможности передать оценочные листы в бумажном виде, направить их на электронную почту отдела: oot-inspect@yandex.ru с последующим информированием руководителя рабочей группы;

в срок до 31.01.2023 предоставить информацию по результатам проведения мониторинга для внесения в базу учета проведенных мероприятий секретарю руководителя Синдаловской Н.В.;

в срок до 31.01.2023 провести архивирование материалов мониторинга и оформить дела временного хранения.

7. В срок до 30.01.2023 начальнику отдела Апалаевой Д.В. представить мне материалы по результатам проведения мониторинга.

8. В срок до 13.02.2023 секретарю руководителя Синдаловской Н.В. внести предоставленную информацию о результатах мониторингового исследования в базу учета проведенных мероприятий.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела организационной работы СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» Пахомова Н.Н.

Приложения:

1. распределение охватываемых мониторингом образовательных организаций между членами рабочей группы на 1 листе;
2. технологическая карта мониторинга на 7 листах;
3. оценочный лист на 6 листах.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D5DE73133D3820E76B81127F8AD060D3
Владелец Искренко Татьяна Николаевна
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

Т.Н.Искренко

однако все же в 12 пункт приказа И.С.