

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1 от 23.01.2024 года
Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) ГБДОУ детского
сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Место проведения заседания: Кабинет заведующего ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. (далее – ДОУ, учреждение).

Заседание открыл и вел председатель Комиссии – заведующий И.С. Лукина

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Лукина И.С. (заведующий),

Заместитель председателя комиссии – Волкова Н.В. (заместитель заведующего),

Члены комиссии:

Дряева Виктория Николаевна (воспитатель)

Шаманская Татьяна Витальевна (воспитатель)

Бабкина Александра Юрьевна (родитель воспитанника)

Байкова Нина Эдуардовна (представитель районного отдела образования – заместитель начальника отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга).

Присутствовали на заседание 23.01.2023:

Лукина И.С. (заведующий),

Волкова Н.В. (заместитель заведующего),

Дряева Виктория Николаевна (воспитатель)

Шаманская Татьяна Витальевна (воспитатель)

Присутствовало: 4 человека. **Отсутствовало:** 2 человека.

Заседание Комиссии считается правомочным.

Повестка дня:

1. Формирование Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии
2. Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции в учреждении и Комиссии за 2023 год.
3. Рассмотрение ПЛАНА по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024г.
4. Анализ работы и организация мер по предупреждению коррупционных правонарушений, реализация антикоррупционной политики в ДОУ.
5. Реализация эффективного контракта работников.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. утвердить формирование Комиссии:

Председатель комиссии – Лукина И.С. (заведующий),

Заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии – Волкова Н.В. (заместитель заведующего),

Члены комиссии:

Дряева Виктория Николаевна (воспитатель)

Шаманская Татьяна Витальевна (воспитатель)

Бабкина Александра Юрьевна (родитель воспитанника)

Представитель отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию) - Заблодская Ирина Александровна (представитель районного отдела образования)

2. с 12.01.2024 завершить работу Комиссии, утвержденной приказом №34-р-2 от 30.08.2023 года, принять работу Комиссии по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год удовлетворительной

3. осуществлять деятельность Комиссии в соответствии с планом по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024 год., планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.; Волковой Н.В. осуществлять контроль выполнения запланированных мероприятий. Представить План на утверждение заведующего
4. проводить членам Комиссии мониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции.

Предложено Волковой Н.В. доложить на следующем заседании:

- Результат проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Анализ коррупционных рисков ДОУ, перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
 - Результат анализа деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»
 - Организационные меры по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
 - организация мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностными обязанностями
 - организационные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов
 - Результат размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики
 - результаты проведенного мониторинга по вопросу сбора денежных средств, неформальных платежей;
 - доложить результаты мониторинга по вопросу ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
 - результат проведения экспертизы проектов и действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей ;
 - доложить результат мониторинга проведения воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике;
 - доложить результаты мониторинга соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников;
 - доложить о формах ознакомления работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, с информацией о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений
 - доложить результат мониторинга публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации; размещения на сайте детского сада информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности
 - Организационные меры по проведению совещаний по теме «Коррупция и ответственность».
5. признать распределение средств по эффективному контракту работникам открытым и социально справедливым (за период 2023 года).

Председатель Комиссии



И.С. Лукина