

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель главы администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ П. А. Бабаева  
«19» \_\_\_\_\_ 2024

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «06»\_12\_2024 № 2\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Луккина



«06» \_\_\_\_\_ 2024

ПРИНЯТА  
Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «06»\_12\_2024 № 2\_

### ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
до 2030 года

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

| №     |  | Страница |
|-------|--|----------|
| 1     | Пояснительная записка  | 3        |
| 2     | Паспорт программы развития   | 5        |
| 3     | Информационная справка об Образовательной организации  | 14       |
| 3.1   | • <i>основные сведения</i>   | 14       |
| 3.2   | • <i>сведения об обучающихся</i>   | 15       |
| 3.3   | • <i>сведения о группах</i>  | 15       |
| 3.4   | • <i>характеристика организационно – педагогических условий</i>                                    | 16       |
| 3.4.1 | • <i>сведения о реализуемых образовательных программах, применяемых педагогических технологиях</i> | 16       |
| 3.4.3 | • <i>сведения о материально – технических условиях</i>   | 18       |
| 3.5   | • <i>характеристика кадрового состава (педагогического)</i>  | 18       |
| 3.6   | • <i>характеристика социального партнерства</i>  | 20       |
| 3.7   | SWOT – анализ потенциала развития  | 22       |
| 3.8   | Концепция (основные направления) развития  | 28       |
| 3.9   | Мероприятия по реализации Программы развития   | 30       |
| 3.10  | Мониторинг реализации Программы развития   | 38       |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа развития является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга), определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.2. Программа развития направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества дошкольного образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности, условиями труда.

1.3. Программа развития разработана на период с 01 января 2025 по 31 декабря 2029 годы, исходя из основных направлений развития государственной политики в сфере образования, социально-экономического развития Санкт-Петербурга, конкретного исходного состояния ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, территориальной специфики (возможностей внешнего окружения Образовательной организации), специфики контингента обучающихся, потребности родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации Программы развития, на основании:

1.3.1. принципов развития:

- *принцип динамического развития* (поступательное движение вперед к новым целям)
- *принцип преимущественного развития* (перераспределение ресурсов в зависимости от приоритетности задач)
- *принцип непрерывности* (процесс изменений идет постоянно)
- *принцип системности* (все элементы взаимосвязаны и деятельность направлена на достижение общего результата)
- *принцип участия* (каждый сотрудник – участник процесса развития)

1.3.2. предпосылок развития:

- *требовательность* (повышение запросов граждан к качеству образовательных услуг)
- *инновационность* (увеличение количества задействованных в образовательном процессе технических средств)
- *динамичность* (оперативное реагирование на появление новых условий или изменение прежних)
- *диверсификация* (расширение спроса на виды образовательных услуг)

1.4. Программа развития разработана:

1.4.1. на основании и во исполнение Устава ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и действующего законодательства РФ (указано в п.2.1)

1.4.2. руководствуясь *Письмом Министерства Просвещения РФ от 17.06.2024 №03-877 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций»)*

1.5. Программа развития реализуется через механизмы проектной деятельности посредством реализации проектов. Инвариантными проектами Программы развития являются проекты, направленные на достижение и улучшение целевых показателей по каждому магистральному направлению.

1.6. При разработке Программы развития используются:

- методика стратегического анализа (SWOT – анализ)
- *Smart* – технология постановки целей
- концептуальное моделирование будущего
- результаты ВСОКО

1.7. В настоящее время ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на этапе развития:

- *зрелость, оптимизация, стабилизация* / приоритетная цель – достижение общей стратегической эффективности, сохранение и закрепление устойчивого положения, создание условий для повышения ресурсного потенциала/

1.8. Тип стратегии развития:

- конкурентная

1.9. Программа развития предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы.

1.10. Ответственность за реализацию Программы развития несет руководитель ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

|  |   |
|--|---|
| <p>Полное наименование Программы развития</p>  | <p>Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2025-2030 годы (далее Программа).</p>  |
| <p>Нормативные правовые акты, послужившие основанием для разработки Программы развития</p> | <p><b>Федерального уровня</b></p> <p><b>ФЗ РФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (п.3.7 ст.28)</li> <li>— ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»</li> </ul> <p><b>Указы Президента РФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030г и на перспективу до 2036»</li> <li>— Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности РФ»</li> <li>— Указ Президента от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</li> <li>— Указ Президента РФ от 17.05.2023 №358 «О стратегии комплексной безопасности детей до 2030»</li> <li>— Указ Президента РФ от 05.05.2024 №314 «Об утверждении основ государственной политики РФ в области исторического просвещения»</li> <li>— Указ Президента РФ от 24.12.2014 №808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»</li> </ul> <p><b>Государственные программы РФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Государственная программа РФ «Развитие образования до 2030г.», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642</li> </ul> <p><b>Стратегии РФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 24.11.2020 №3081-р</li> </ul> <p><b>Концепции РФ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р</li> <li>— Концепция сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния на период до 2030, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 02.02.2024 №206-р</li> <li>— Концепция государственной языковой политики, утвержденная Распоряжением Правительства от 12.06.2024 №1481-р</li> <li>— Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2030, утвержденная министром просвещения РФ от 18.06.2024</li> <li>— Концепция развития личности ребенка в семье: основы семейного воспитания, утвержденная РАО от 26.09.2024</li> </ul> |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | №6/2  |   |
|                            | <b>Приказы Министерства просвещения РФ</b>  |   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»</li> <li>— Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (01.09.2023 – 31.08.2029)</li> <li>— Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (с 01.03.2025)</li> <li>— Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с 01.03.2025)</li> </ul> |   |
|                            | <b>Иные</b>   |   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления информации» (01.09.2024 – 01.03.2028)</li> <li>— Постановление президиума РАО от 30.12.2023 №8/2 «Этический кодекс наставника»</li> </ul>   |   |
|                            | <b>Регионального уровня</b>   |   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Государственная программа «Развитие образования в Санкт - Петербурге» на период до 2029, утвержденная Постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 04.06.2014 №453 (в ред. от 26.06.2024)</li> <li>— Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 20.03.2024  №302-р «Об утверждении Концепции развития государственного-общественного управления образованием в СПб»</li> <li>— Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 18.10.2024 №03-28-11078/24-0-0 «Методические рекомендации по разработке и утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций»</li> </ul>   |   |
| Цель(и) Программы развития | <p>Приоритетные цели развития ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга сформулированы на основе приоритетных целей государственной образовательной политики РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности.</li> <li>2. Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.</li> <li>3. Повышение качества результатов образовательной деятельности.</li> </ol>  |   |
| Комплексные задачи         | 1   | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности</b> |

|                    |       |  |
|--------------------|-------|--|
| Программы развития |       |  |
|                    | 1.1   | Магистральное направление «Знание» /предусматривает предоставление каждому обучающемуся качественного дошкольного образования и гарантирует ему достижение максимально возможных образовательных результатов/  |
|                    | 1.1.1 | Образовательная программа(ы):<br>— совершенствование содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, в том числе регионального компонента образования (ознакомление обучающихся с достопримечательностями, культурой, историей, традициями района, города, страны) |
|                    | 1.1.2 | Методы, приемы, технологии обучения:<br>— совершенствование методов, приемов и технологий обучения<br>— расширение возможностей применения цифровых технологий в образовательном процессе  |
|                    | 1.1.3 | Преемственность ступеней образования:<br>— обеспечение преемственности уровней и ступеней образования: ДОУ – школа   |
|                    | 1.1.4 | — выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся<br>— развитие soft skills (гибких навыков), функциональной грамотности, интеллектуальных способностей, алгоритмического мышления   |
|                    | 1.2   | Магистральное направление «Воспитание» /предусматривает развитие личностных качеств обучающихся/   |
|                    | 1.2.1 | — развитие системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей  |
|                    | 1.2.2 | — приобщение к семейным ценностям  |
|                    | 1.2.3 | — приобщение к культурному наследию, обеспечение преемственности передачи обучающимся знаний и умений в области нематериального этнокультурного достояния  |
|                    | 1.2.4 | — историческое просвещение   |
|                    | 1.2.5 | — совершенствование языковой политики  |
|                    | 1.2.6 | — развитие системы трудового воспитания  |
|                    | 1.2.7 | — развитие экологического воспитания   |
|                    | 2     | <b>Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b> /финансовых, материально – технических, кадровых, психолого–педагогических/   |
|                    | 2.1   | Развитие финансовых условий:<br>— реализация ГЗ  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | 2.2   | Магистральное направление «Образовательная среда»<br>/предусматривает развитие материально – технических условий, создание современной мотивирующей образовательной среды/   |
|  | 2.2.1 | Развитие инфраструктуры:<br>— доступной среды, АТЗ, комплексной безопасности, пожарной безопасности, др.   |
|  | 2.2.2 | Развитие образовательного пространства:<br>— обустройство «центрального места» - точки притяжения<br>— размещение различных центров активности, функциональных зон<br>— создание гибкой образовательной среды  |
|  | 2.3   | Магистральное направление «Педагог. Педагогическая команда»<br>/предусматривает поддержку и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников/<br>— повышение квалификации (обучение, аттестация, наставничество, самообразование)<br>— профессиональное развитие (участие в конкурсном движении, в мероприятиях различного уровня)                         |
|  | 2.4   | Магистральное направление «Климат ДОУ»<br>/предусматривает формирование уклада, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного для всех образовательного пространства/<br>— внедрение концепции «Well – being»  |
|  | 2.5   | Обеспечение информационной открытости:<br>— развитие, модернизация сайта<br>— развитие, модернизация официального аккаунта в социальной сети   |
|  | 3     | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b>   |
|  | 3.1   | Совершенствование педагогической диагностики достижения планируемых результатов.   |
|  | 3.2   | Магистральное направление «Здоровье»<br>/предусматривает формирование здоровьесберегающего потенциала образовательной организации на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся/ |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | 3.2.1 | <p>Физкультура и спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приобщение к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту</li> <li>— популяризация физической культуры и спорта, совершенствование условий для физического воспитания, приобщение к здоровому образу жизни</li> </ul>   |
|  | 3.2.2 | <p>Безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирование основ безопасности жизнедеятельности</li> <li>— вовлечение детей в деятельность по профилактике травматизма (в том числе дорожно-транспортного)</li> <li>— приобщение к ГТО</li> </ul>  |
|  | 3.3   | Развитие контингента.  |
|  | 3.4   | Развитие групп.  |
| Планируемые результаты реализации Программы развития | 1     | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности:</b>   |
|  | 1.1   | <p>Магистральное направление «Знание» /предусматривает повышение качества образовательной деятельности/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— качества содержания реализуемой ОП ДО, в том числе регионального компонента</li> </ul>  |
|  | 1.2   | <p>Магистральное направление «Воспитание» /предусматривает повышение качества воспитательной деятельности/</p>   |
|  | 1.2.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций</li> <li>— воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов</li> <li>— формирование у обучающихся правовых, культурных и нравственных ценностей</li> </ul> |
|  | 1.2.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— укрепление института семьи</li> <li>— сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, преемственности поколений</li> <li>— популяризация культуры здоровья семьи как базовой ценности</li> </ul>  |
|  | 1.2.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— популяризация достижений российской науки и техники, литературы, художественной культуры, музыки и спорта, нематериального этнокультурного достояния РФ</li> </ul>  |
|  | 1.2.4 | — историческое просвещение   |
|  | 1.2.5 | — эффективная языковая политика  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | 1.2.5 | — формирование у обучающихся положительного отношения к труду, желания и умения трудиться, нравственно ценных качеств, уважения к труду взрослых  |
|  | 1.2.6 | — воспитание интереса к экологической деятельности  |
|  | 1.4   | <p>Магистральное направление «Семья»<br/>/предусматривает повышение качества взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— развитие взаимодействия с семьями обучающихся</li> <li>— создание механизмов поддержки компетентного и ответственного родительства</li> <li>— правовое сопровождение родителей</li> <li>— формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей</li> <li>— повышение качества просветительской деятельности</li> <li>— обеспечение информационной открытости</li> </ul> |
|  | 1.5   | <p>Магистральное направление «Социальное партнерство»<br/>/предусматривает повышение качества взаимодействия с социальными партнерами/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сохранение имеющихся партнерских связей</li> <li>— расширение партнерских связей</li> </ul>   |
|  | 1.6   | <p>Магистральное направление «Психолого-педагогическое сопровождение»<br/>/предусматривает повышение качества оказания психолого-педагогической помощи обучающимся/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</li> </ul>   |
|  | 2     | <p><b>Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b><br/>/финансовых, материально – технических, кадровых, психолого-педагогических/</p>   |
|  | 2.1   | Повышение качества финансовых условий   |
|  | 2.2   | <p>Магистральное направление «Образовательная среда»<br/>/предусматривает повышение качества материально – технических условий/</p>   |
|  | 2.2.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— современная и безопасная инфраструктура (в том числе спортивная)</li> <li>— обеспечение необходимого уровня комплексной безопасности, антитеррористической защищенности</li> <li>— обеспечение необходимого уровня доступной среды</li> </ul>  |
|  | 2.2.2 | — современная и безопасная образовательная среда (в том числе цифровая), РППС   |
|  | 2.2.3 | — современная организация рабочего пространства   |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | 2.3   | <p>Магистральное направление «Педагог. Педагогическая команда»<br/>/предусматривает повышение качества кадровых условий/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— укомплектованность штата</li> <li>— стабильный развивающийся творческий коллектив</li> <li>— увеличение количества педагогических работников с первой/высшей квалификационной категорией;</li> <li>— систематическое обучение педагогов на ОК, КПК, КПП</li> </ul> |
|                                    | 2.4   | <p>Магистральное направление «Климат ДОУ»<br/>/предусматривает повышение качества психолого-педагогических условий/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирование благоприятной атмосферы</li> </ul>   |
|                                    | 2.5   | Повышение информационной открытости.   |
|                                    | 3   | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b>   |
|                                    | 3.1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— повышение качества освоения обучающимися ОП ДО</li> <li>— увеличение количества и качества достижений обучающихся</li> </ul>  |
|                                    | 3.2   | <p>Магистральное направление «Здоровье»<br/>/предусматривает повышение качества результатов оздоровительной работы/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— укрепление здоровья обучающихся (повышение посещаемости)</li> <li>— снижение уровня заболеваемости</li> <li>— снижение уровня травматизма</li> <li>— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся</li> </ul>                                  |
|                                    | <p><b>Разработка/актуализация, внедрение/ реализация локальных нормативных актов:</b><br/>Обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Программа преемственности: ДОУ – школа</li> <li>— Программа физкультурно – оздоровительной работы</li> <li>— Программа здоровьесбережения</li> <li>— Программа предотвращения дорожно – транспортного травматизма</li> </ul> <p>Родители (законные представители) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Программа дифференцированной работы с родителями</li> <li>— Программа просвещения родителей</li> <li>— Программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</li> <li>— Программа профилактики жестокого обращения с детьми</li> </ul> <p>Педагогические кадры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Программа внутрифирменного обучения</li> <li>— Программа (система) стимулирования</li> <li>— Кадровая политика</li> </ul> |  |
| Сведения о разработчиках Программы | о   | Рабочая группа: заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, методист.  |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| развития                  |   |   |
| Ответственные исполнители | Руководитель Программы развития – заведующий Лукина Ирина Сергеевна   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— нормативное правовое обеспечение, разработка ЛНА</li> <li>— кадровое обеспечение</li> <li>— финансово – экономическое, материально – техническое обеспечение</li> </ul>  |
|                           | Координатор(ы) Программы развития   |   |
|                           | Заместитель заведующего Волкова Наталья Владимировна, заведующий хозяйством Набережная Анна Владимировна  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— реализация мероприятий по развитию инфраструктуры, материально-технического оснащения</li> </ul>   |
|                           | Методист – Телицына Ирина Владимировна  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— реализация мероприятий по развитию кадрового состава (педагогического)</li> <li>— реализация мероприятий педагогической направленности</li> <li>— методическое обеспечение реализации Программы развития</li> <li>— мотивационное обеспечение</li> </ul> |
| Участники                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающиеся в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений</li> <li>— родители (законные представители) обучающихся</li> <li>— работники</li> <li>— социальные партнеры</li> </ul> |   |
| Период реализации         | с 01.01.2025 по 31.12.2029 (5 лет)  |   |
| Этапы реализации          | Этап 1 – подготовительный (3 месяца до начала реализации) - с 01.10.2024 по 31.12.2024  |   |
|                           | — формирование рабочей группы по разработке программы развития  | 01.10 – 31.10   |
|                           | — анализ нормативно-правового обеспечения<br>— проведение самодиагностики   |   |
|                           | — подготовка проекта программы развития   | 01.11 – 30.11   |
|                           | — обсуждение (на заседании коллегиального органа управления)  | До 30.11.24   |
|                           | — утверждение программы развития по согласованию с Учредителем  | До 31.12.24   |
|                           | Этап 2 – практический (4г 9месяцев) - с 01.01.2025 по 30.09.2029  |   |
|                           | — Реализация мероприятий по достижению поставленных целей и задач.  |   |
|                           | Этап 3 – аналитический (3 месяца до окончания реализации) - с 01.10.2029 по 31.12.2029  |   |
|                           | — Мониторинг реализации мероприятий. Выявление проблем и путей их решения.  |   |
|                           | — Подготовка Отчета о реализации Программы развития.  |   |

|  |  | — Определение перспектив дальнейшего развития.  |      |      |      |      |
|--|--|---|------|------|------|------|
| Порядок финансирования Программы развития          | Бюджетное финансирование в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на 2025 год и период до 2029г. включительно. |   |      |      |      |      |
|  |  | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|  | Общие затраты на реализацию Программы развития   |   |      |      |      |      |
|  | Бюджетное финансирование   |   |      |      |      |      |
| Порядок управления реализацией Программой развития | Текущее управление   | Осуществляется администрацией в лице заведующей   |      |      |      |      |
|  | Внесение предложений   | Осуществляется Общим собранием работников   |      |      |      |      |
| Контроль реализации Программы развития             | Осуществляется администрацией в лице заведующей  |   |      |      |      |      |
|  | Внутренний мониторинг  | Осуществляется в течение всего времени реализации Программы развития                                |      |      |      |      |
|  | Отчет о реализации Программы развития  | Разрабатывается ежегодно по истечению 1 года реализации (перед началом следующего года реализации). |      |      |      |      |

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| КОНТАКТЫ, СТРУКТУРА, РЕЖИМ РАБОТЫ                                    |  |   |
|--|--|---|
| Наименование   | Полное   | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга |
|  | Сокращенное  | ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  |
| Адрес(а)   | Место нахождения /юр. Адрес/   | 190068, ул. Большая Подьяческая, дом 8, литера А, пом. 23-Н   |
|  | Место осуществления образовательной деятельности   | 190068, ул. Большая Подьяческая, дом 8, литера А, пом. 23-Н   |
| Дата основания   | 1 января 1995 г.   |   |
| Контакты   | Телефон  | +7(812) 312-52-73   |
|  | Эл. почта  | dou12.adm@obr.gov.spb.ru  |
| Информационная открытость  | Сайт   | <a href="https://gbdou12arspb.ru/sveden/common/">https://gbdou12arspb.ru/sveden/common/</a>   |
|  | Официальный аккаунт в соц. Сети  | <a href="https://vk.com/public205420451">https://vk.com/public205420451</a>   |
| Структура  | Филиалы  | отсутствуют   |
|  | Представительства  | отсутствуют   |
| Организационно-правовая форма  | Государственное учреждение   |   |
| Тип  | Дошкольная образовательная организация   |   |
| Режим работы   | Пятидневная рабочая неделя, понедельник – пятница с 7.00 до 19.00  |   |
| УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ   |  |   |
| Устав  | Утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 25.08.2015г. № 4217-р   |   |
| Лицензия   | Серия 78ЛЮЗ № 0002750 Дата выдачи – 26.08.2019г.   |   |
| СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ   |  |   |
| Учредитель   | Учредителем образовательной организации является Комитет по образованию Санкт-Петербурга Администрация Адмиралтейского района Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга |   |
| Руководитель   | Заведующий – Лукина Ирина Сергеевна  |   |
| Коллегиальные органы управления                                      | В соответствии с Уставом:<br>— Общее собрание работников<br>— Педагогический совет   |   |
| В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся | Совет родителей  |   |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ  |  |   |
| Организатор питания  | Штатные сотрудники пищеблока   |   |
| Кратность  | 4-разовое  |   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| питания                        |   |
| Режим питания                  | Завтрак, второй завтрак, обед, полдник                                    |
| Приготовление                  | Осуществляется штатным(и) поваром(и) на пищеблоке                         |
| <b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |   |
| Организатор                    | Детское поликлиническое отделение – СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» |

### 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|                                |  |                   |                   |                    |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| Проектная мощность             | Устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством РФ в области образования.                      |                   |                   | 100                |
| Всего обучающихся              | на 01 декабря 2024 года  |                   |                   | 94                 |
| Из них обучающихся с ОВЗ       | — с ЗПР  |                   |                   | -                  |
|                                | — с РАС  |                   |                   | -                  |
|                                | — с ТНР  |                   |                   | -                  |
|                                | — с интеллектуальными нарушениями  |                   |                   | -                  |
|                                | — с ТМНР   |                   |                   | -                  |
|                                | — с НОДА   |                   |                   | -                  |
|                                | — с нарушением слуха   |                   |                   | -                  |
| — с нарушением зрения          |  |                   | -                 |                    |
| Динамика за 3 года до текущего |  | 2021 – 2022 уч.г. | 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч. г. |
|                                | Всего обучающихся  | 102               | 105               | 100                |
|                                | Из них с ОВЗ   | -                 | -                 | -                  |
|                                | Уровень заболеваемости   | 14 %              | 15 %              | 10,7 %             |
| Характеристика                 | Контингент стабильный, соответствует проектной мощности. Обучающие с ОВЗ отсутствуют. Уровень заболеваемости снизился.       |                   |                   |                    |
| ВЫВОД                          | Потребность в развитии контингента не имеется. Проведение дополнительных мероприятий по увеличению контингента не требуется. |                   |                   |                    |

### 3.3. СВЕДЕНИЯ О ГРУППАХ

|   |   |
|---|---|
| Группы функционируют в режиме полного дня 12ч. Количество групп определяется Учредителем. |   |
| Всего групп на 01.12.2024.  | 4 |
| Из них /по направленности групп/  |   |
| Групп общеразвивающей направленности  | 4 |
| Групп комбинированной направленности  | - |
| Групп компенсирующей направленности   | - |
| — Для обучающихся с ЗПР   | - |
| — Для обучающихся с РАС   | - |
| — Для обучающихся с ТНР   | - |
| — Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями   | - |
| — Для обучающихся с ТМНР  | - |
| — Для обучающихся с НОДА  | - |
| — Для обучающихся с нарушением  | - |

|                                      |   |                   |                   |                    |
|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | <i>слуха</i>  |                   |                   |                    |
|                                      | — Для обучающихся с нарушением зрения   | -                 |                   |                    |
| Групп оздоровительной направленности |   |                   |                   |                    |
| Из них /по режиму пребывания/        |   |                   |                   |                    |
|                                      | — Групп полного дня (10,5-12ч)  | 4                 |                   |                    |
|                                      | — Групп сокращенного дня (8-10ч)  | -                 |                   |                    |
|                                      | — Групп продленного дня (13-14ч)  | -                 |                   |                    |
|                                      | — Групп кратковременного пребывания (до 5ч)   | -                 |                   |                    |
|                                      | — Групп круглосуточного пребывания (24ч)  | -                 |                   |                    |
| Из них /по возрастному составу/      |   |                   |                   |                    |
|                                      | — Групп младенческого возраста (до 2х лет)  | -                 |                   |                    |
|                                      | — Групп раннего возраста (2 -3г)  | -                 |                   |                    |
|                                      | — Групп младшего возраста (3-4г)  | 1                 |                   |                    |
|                                      | — Групп среднего возраста (4-5л)  | 1                 |                   |                    |
|                                      | — Групп старшего возраста (5-6л)  | 1                 |                   |                    |
|                                      | — Групп подготовительного к школе возраста (6-7л)   | 1                 |                   |                    |
|                                      | — Разновозрастных групп   | -                 |                   |                    |
| Динамика за 3 года до текущего       |   | 2021 – 2022 уч.г. | 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч. г. |
|                                      | Всего групп   | 4                 | 4                 | 4                  |
| Характеристика                       | Количество групп стабильное<br>Открытие новых групп и изменение режима пребывания в отдельных группах не планируется. |                   |                   |                    |
| ВЫВОД                                | Потребность в развитии групп отсутствует.   |                   |                   |                    |

### 3.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

#### 3.4.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЯХ

|                                       |  |                  |
|---------------------------------------|--|------------------|
| <b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>               |  |                  |
| Уровень образования                   | Дошкольное образование (первый уровень общего образования)   |                  |
| Язык образования                      | Русский  |                  |
| Форма обучения                        | Очная  |                  |
| Нормативный срок обучения             | 4 года   |                  |
| Форма получения образования           | Семейное образование   | не предусмотрено |
|                                       | Самообразование  | не предусмотрено |
| <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>      |  |                  |
| Основная                              |  |                  |
| Группы общеразвивающих направленности | Образовательная программа дошкольного образования /ОП ДО/, разработанная на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) |                  |

|  |  |                   |                   |                   |                   |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Парциальная (ые)   | «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Программа первые шаги Г.Т. Алифанова<br>«Формирование культуры безопасности» Л.Л. Тимофеева (3-7 лет)  |                   |                   |                   |                   |
| При реализации   | Сетевая форма  |                   | Не предусмотрено  |                   |                   |
|  | Применение электронного обучения   |                   | Не предусмотрено  |                   |                   |
|  | Применение дистанционных образовательных технологий  |                   | Не предусмотрено  |                   |                   |
|  | Применение инновационных образовательных технологий, методик   |                   | Не предусмотрено  |                   |                   |
|  | Предусмотрено применение компьютерных технологий с использованием интерактивного оборудования «Comenius»   |                   |                   |                   |                   |
| Статус ФИП <sup>1</sup> /РИП <sup>2</sup> , экспериментальной площадки | Отсутствует  |                   |                   |                   |                   |
| Учебно-методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО      |  |                   |                   |                   |                   |
| Рабочая программа воспитания   |  |                   | Реализуется       |                   |                   |
| Календарный план воспитательной работы                                 |  |                   | Реализуется       |                   |                   |
| Режим(ы) дня   |  |                   | Реализуется       |                   |                   |
| Расписание занятий   |  |                   | Реализуется       |                   |                   |
| Динамика за 4 года до текущего   |  | 2020 – 2021 уч.г. | 2021 – 2022 уч.г. | 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч.г. |
|  | <b>Результаты участия обучающихся в мероприятиях на разных уровнях</b>   |                   |                   |                   |                   |
|  | количество победителей/ лауреатов районного уровня   | 24                | 26                | 21                | 28                |
|  | количество победителей/ лауреатов городского уровня  | 3                 | 3                 | 3                 | 4                 |
| Характеристика   | Содержание реализуемой образовательной программы соответствует ФОП ДО.<br>Совершенствование/обновление содержания ОП ДО, ежедневного планирования воспитательно-образовательной деятельности проводится ежегодно.<br>Инновационные образовательные технологии не применяются.<br>Участие в инновационной/экспериментальной деятельности (ФИП, РИП, экспериментальная площадка) не планируется. |                   |                   |                   |                   |
| Главные достижения в образовательной деятельности                      | Участник конкурса «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» в номинации «Лучший детский сад: лучший проект, направленный на развитие интеллектуальных способностей детей».<br>Лауреат районного конкурса «Диссеминация лучших образовательных практик дошкольных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»   |                   |                   |                   |                   |

<sup>1</sup> ФИП – федеральная инновационная площадка

<sup>2</sup> РИП – региональная инновационная площадка

|       |  |
|-------|--|
| ВЫВОД | Потребность в развитии образовательной, воспитательной деятельности отсутствует.<br>Конкурсное движение развивается. |
|-------|--|

### 3.2.1. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <i>Оценка необходимых ресурсов /планируется выполнить в срок реализации программы развития/</i>   |   |
| <b>ТЕРРИТОРИЯ</b>  |   |   |
| У учреждения нет собственной территории  |   |   |
| <b>ПОМЕЩЕНИЯ</b>   |   |   |
| Ремонтные работы   | — косметический   | замена плинтусов, выборочная покраска стен в учреждении |
| Оснащение  | Закупка мебели (столы) и оборудования   |   |
| Образовательное пространство   | обустройство «центрального места» - точки притяжения (мини – музея); размещение визуальной навигации; мотивационных элементов (выставки работ, фото выпускников.)   |   |
| <b>АТЗ, КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   |   |   |
| Контроль за доступом на объект и соблюдение мер антитеррористической безопасности в здании и на территории | Планируется установка системы видеонаблюдения (СВН) внутри здания   |   |
| Главное(ые) достижение(я) материально-техническом оснащении  | Усиление контроля за доступом на объект и соблюдение мер антитеррористической безопасности в здании.<br>Оснащение всех групп проекторами и интерактивными досками. В учреждении организован интерактивный класс, оборудованный интерактивными столами.<br>В учреждении имеется мобильное информационное индукционная система для слабослышащих. |   |
| ВЫВОД  | Имеется потребность в развитии материально-технического оснащения, инфраструктуры.<br>Созданы образовательные пространства: изостудия, интерактивный класс.<br>При создании РППС не используются инновационные технологии.  |   |
|  | Требуется ежегодное проведение плановых мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.  |   |
|  | Имеется потребность в развитии комплексной безопасности.<br>В условиях расположения учреждения, работа по созданию доступной (безбарьерной) среды завершена.  |   |

### 3.5.ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО)

|   |                    |                                   |
|---|--------------------|-----------------------------------|
| Всего педагогических сотрудников по состоянию на 01.12.2024 |                    | 12                                |
| <b>Характеристика</b>                                       |                    |                                   |
| Укомплектованность  | полная             |                                   |
| Текучесть   | отсутствует        |                                   |
| Стадия формирования   | эффективность      |                                   |
| Кадровая политика   | Политика занятости | высоко квалифицированный персонал |

|  |  |  |                   |                   |                   |
|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | и  |  |                   |                   |                   |
|  | Политика развития  | создаются условия для повышения квалификации и развития профессионального мастерства |                   |                   |                   |
|  | Политика стимулирования  | разработана гибкая система поощрения педагогических работников                       |                   |                   |                   |
|  | Политика трудовых отношений  | установлены процедуры разрешения трудовых конфликтов                                 |                   |                   |                   |
| Структура  | По возрасту  | средний возраст педагогического коллектива   | 40 лет            |                   |                   |
|  | По образованию   | с высшим педагогическим образованием   | 9                 |                   |                   |
|  | По стажу   | <i>до 3 лет (молодые специалисты)</i>  |                   | 2                 |                   |
|  |  | <i>3-5 лет</i>   |                   | 2                 |                   |
|  |  | <i>5-10 лет</i>  |                   | 1                 |                   |
|  |  | <i>10-15 лет</i>   |                   | 2                 |                   |
|  |  | <i>15-20 лет</i>   |                   | 1                 |                   |
|  |  | <i>20-25 лет</i>   |                   | 2                 |                   |
|  |  | <i>более 25 лет</i>  |                   | 2                 |                   |
| Динамика за 3 года до текущего   |  |  | 2021 – 2022 уч.г. | 2022 – 2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч.г. |
|  | По результатам аттестации  | <i>с первой квалификационной категорией</i>  | 4                 | 3                 | 2                 |
|  |  | <i>с высшей квалификационной категорией</i>  | 8                 | 11                | 10                |
|  |  | <i>«педагог – методист»</i>  | -                 | -                 | -                 |
|  |  | <i>«педагог – наставник»</i>   | -                 | -                 | -                 |
|  | По наличию ведомственных наград  |  | -                 | -                 | -                 |
|  | По наличию государственных наград  |  | -                 | -                 | -                 |
|  | По наличию почетного звания  |  | -                 | -                 | -                 |
| По количеству победителей (призёров, лауреатов) профессиональных конкурсов |  | 1  | 1                 | -                 |                   |
| Главные достижения педагогических работников                               | <p>Достижения педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лауреаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший воспитатель государственного дошкольного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»;</li> <li>- победители районного конкурса педагогических достижений в номинации «Педагог дошкольного образовательного учреждения»;</li> <li>- лауреаты районного конкурса «Учитель здоровья» среди дошкольных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в номинации «Воспитатель»;</li> <li>- победители районного конкурса «Наша безопасность», номинация «Методическая разработка»;</li> <li>- победители городского конкурса «Лучшие практики дошкольного образования в сфере финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» II место в номинации «Элементы развивающей предметно-пространственной среды»;</li> <li>- дипломанты районного конкурса плакатов «Скажем нет коррупции»;</li> <li>- лауреаты Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинациях «Стартап» и «Успешный воспитатель».</li> </ul> <p>Успешно выступили:</p> |  |                   |                   |                   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>-на ежегодной городской ярмарке педагогических инноваций дошкольных работников «Инновации в дошкольном образовании. Грани наставничества»;</p> <p>-на XIV Всероссийской конференции с международным участием «Информационные технологии для Новой школы» в рамках Педагогического международного образовательного форума.</p> <p>Отмечены благодарственными письмами:</p> <p>-конкурса-игры «Школа Рыбаков Фонда имени Льва Выготского»;</p> <p>-центра технологии тестирования «Кенгуру плюс» за участие во Всероссийской математической игре для дошкольников «Смартик»;</p> <p>-за подготовку участников в марафоне чтецов в рамках онлайн-фестиваля «Чудо из чудес»;</p> <p>-за творческую инициативу и подготовку участника конкурса «Рождественский поезд 2022-2023» «Центрального музея железнодорожного транспорта Российской Федерации»;</p> <p>-ГОЧС Адмиралтейского района за сотрудничество и активную помощь в обучении детей правилам пожарной безопасности;</p> <p>-от СПб ГБУК «Центральная Городская детская библиотека им. А.С. Пушкина за плодотворное сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой им. А.С. Пушкина.</p> <p>Под руководством педагогов учреждения воспитанники стали победителями:</p> <p>-ежегодных районных музыкальных конкурсов «Мелодии Невы» и «Адмиралтейские ритмы», конкурса чтецов «Живое поэтическое слово. Дети», театральных постановок для детей дошкольного возраста «Играем в театр»;</p> <p>-ежегодного регионального конкурса творческих работ «Картина из мусорной корзины» в разных номинациях;</p> <p>-районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Наша безопасность»;</p> <p>-районного танцевального конкурса для детей дошкольного возраста «Танцующие искорки»;</p> <p>-районного конкурса детского художественного творчества «Имена России – Петр I»;</p> <p>-открытого Всероссийского (с международным участием) конкурс детского вокального творчества «Звуки будущего».</p> |
| ВЫВОД | <p>Общий уровень профессиональной компетенции: высокий.</p> <p>Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - высокое (80 %) по соотношению с общим количеством работников.</p> <p>Имеется потенциал к реализации инновационной деятельности.</p> <p>Высокая мотивация к участию в профессиональных конкурсах, методических событиях муниципального уровня и распространению опыта.</p> <p>Потребности в развитии кадровых ресурсов нет.</p>   |

### 3.6. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОКРУЖАЮЩЕГО СОЦИУМА, НАЛИЧИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

Сотрудничество с организациями осуществляется в рамках реализации ОП ДО.

Всего социальных партнеров на 01.12.2024 – пять.

| №   | Наименование социального партнера   | Взаимодействие                                      |
|-----|---|---|
| 1   | <b>Организации здравоохранения /Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся/</b> |   |
| 1.1 | Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию             | Договор б/н от 21.08.2020 г. На неопределенный срок |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | в образовательных организациях Санкт-Петербурга |  |  |
| 1.2  | Договор безвозмездного пользования              |  | Договор № 11/2020 от 21.08.2020 г.<br>Бессрочный                           |
| <b>5</b>   | <b>Иные организации:</b>                        |  |  |
| 5.1  | Отдел образования, ИМЦ                          | договор отсутствует  |  |
| 5.2  | ТПМПК   | договор отсутствует  |  |
| 5.3  | ГИБДД   | договор отсутствует  |  |
| 5.4  | ГБУ ЦППМСП                                      | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ  | Договор № 3/24 от 17.05.2024 г.<br>На период с 01.09.2024 по 31.08.2025 г. |
| Характеристика   |   | Взаимодействие в рамках социального партнерства осуществляется.  |  |
| Главное(ые) достижение(я) во взаимодействии с социальными партнерами |   | Положительная динамика коррекционно-развивающей работы осуществляемой ГБУ ЦППМСП в рамках договора о сетевом взаимодействии. |  |
| ВЫВОД  |   | Расширение взаимодействия в рамках социального партнерства планируется.  |  |

### 3.7. SWOT – АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ

|            | S  | W  | O                                | T   |               |
|------------|--|--|----------------------------------|---|---------------|
|            | Выявление сильных сторон /преимущества/  | Выявление слабых сторон /недостатки/                 | Поиск благоприятных возможностей | Прогнозирование рисков, угроз   |               |
| <b>1</b>   | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности</b>  |  |                                  |   |               |
| <b>1.1</b> | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗНАНИЕ»</b><br>/Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ/  |  |                                  |   |               |
|            | Реализация ОП ДО   | Реализация в соответствии с ФОП ДО                   | -                                | Ежегодная актуализация содержания                                       | Спад качества |
|            | Парциальные программы  | Реализуются, в том числе региональной направленности | -                                |   |               |
|            | Инновационная / экспериментальная деятельность   | Не реализуется                                       | -                                | Планируется   |               |
|            | Образовательные/ воспитательные проекты  | Реализуются  | -                                | Реализация  |               |
|            | Инновационные образовательные технологии   | Применяются  | -                                | Реализация  |               |
| <b>1.2</b> | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»</b><br>/Воспитательная деятельность - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства/ |  |                                  |   |               |
|            | Рабочая программа воспитания   | Реализуется  | -                                | Ежегодная актуализация содержания                                       | Спад качества |
|            | Календарный план воспитательной работы   | Реализуется  | -                                | Ежегодная актуализация содержания                                       |               |
| <b>1.3</b> | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ТВОРЧЕСТВО»</b><br>/Дополнительное образование - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и совершенствовании/   |  |                                  |   |               |
|            | Реализация ОП ДО   | Реализуются  | -                                | Реализация направлений по формированию духовно-нравственного воспитания | Спад спроса   |
| <b>1.4</b> | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СЕМЬЯ»</b><br>/Взаимодействие с семьей - процесс совместной деятельности образовательной организации с семьями/  |  |                                  |   |               |

|     |  |   |                   |  |   |
|-----|--|---|-------------------|--|---|
|     | Сотрудничество   | Осуществляется в разных формах (в том числе он-лайн) на постоянной основе | Не осуществляется | Реализация Программы дифференцированной работы с родителями. Активное просвещение по различным вопросам образования, воспитания.                                   | Отсутствие заинтересованности.<br><br>Низкий уровень удовлетворенности качеством образования. |
|     | Заинтересованность в образовательном процессе, конкурсном движении, реализации образовательных проектов  | Высокая заинтересованность и мотивация                                    | -                 | Активное вовлечение в деятельность.  |   |
| 1.5 | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»</b><br>/сотрудничество между образовательной организацией и внешними организациями, направленное на развитие обучающихся и улучшение качества образования/ |   |                   |  |   |
|     | Опыт взаимодействия  | Имеется. Развитые партнерские отношения с разными организациями.          | -                 | Развитие и реализация совместных проектов.   | Снижение числа реализуемых совместных проектов.   |
| 1.6 | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»</b><br>/деятельность по созданию условий саморазвития и самообразования обучающихся/   |   |                   |  |   |
|     | КРР  | Не предусмотрена система КРР  | КРР не ведется    | -  | -   |
|     | Консультационный пункт   | Имеется   | -                 | Требуется совершенствование  |   |
| 2   | <b>Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b><br>/финансовые, материально – технические, кадровые, психолого – педагогические/  |   |                   |  |   |
| 2.1 | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»</b>   |   |                   |  |   |
|     | Инфраструктура, образовательная среда, образовательное пространство  | Функциональные зоны имеются.  | -                 | обустройство «Центральной зоны активности» - точки притяжения; обогащение различных центров активности, функциональных зон; создание гибкой образовательной среды; |   |

|       |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   | размещение элементов индивидуального брендинга; визуальная навигация (интерактивная панель)                     |   |
|       | Комплексная безопасность  | Предусмотрено регулярное проведение комплекса обязательных мероприятий по обеспечению АТЗ                   | - | Реализация ежегодных мероприятий в соответствии с Планом  | Снижение уровня безопасности  |
|       | Пожарная безопасность   | Предусмотрено регулярное проведение комплекса обязательных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | - | Реализация ежегодных мероприятий в соответствии с Планом  | Снижение уровня безопасности  |
|       | Доступная среда   | Наличие достаточного комплекса условий для создания доступной среды, инклюзивного образования.              | - | -   | -   |
| 2.2   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПЕДАГОГ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМАНДА»</b><br>/комплекс действий, направленных на поиск, оценку и установление заранее предусмотренных отношений с рабочей силой/ |   |   |   |   |
| 2.2.1 | <b>ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>   |   |   |   | Отток кадров<br>Спад качества<br>Снижение результативности и деятельности |
|       | Текучесть   | Отсутствует   | - | Разработка и внедрение эффективной кадровой политики (мер, направленных на улучшение показателей эффективности) |   |
|       | Производительность  | Высокая   | - |   |   |
|       | Укомплектованность  | Полная  | - |   |   |
| 2.2.2 | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ</b>  |   |   |   |   |
|       | Повышение квалификации (ОК, КПК, КПП)   | Предусмотрено регулярное  |   |   |   |
|       | Аттестация  | Предусмотрено   |   |   |   |

|       |  |   |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|---|--|--|
|       |  | регулярная  |  |   |  |  |
|       | Самообразование  | Предусмотрено регулярное  |  |   |  |  |
|       | Наставничество   | Реализуется   |  | Разработка, реализация Программы наставничества                       |  |  |
|       | Внутрифирменное обучение (обучение на рабочем месте)   | Не предусмотрено  |  | -   |  |  |
|       | Иные формы   | Банк интерактивных презентаций  |  |   |  |  |
| 2.2.3 | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>   |   |  |   |  |  |
|       | Участие в мероприятиях различных уровней.  | Предусмотрено регулярное  | Отказ отдельных работников от участия. | Мотивация к участию   |  |  |
| 2.2.4 | <b>ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>   |   |  |   |  |  |
|       | Мотивация к деятельности   | Высокая   | -                                      | Поддержка, повышение мотивации и возможности профессионального роста. |  |  |
|       | Модель стимулирования  | Имеется   | -                                      | Разработка и внедрение эффективной модели стимулирования.             |  |  |
| 2.3   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КЛИМАТ ДОУ»</b><br>/общее восприятие со стороны целевой аудитории/ |   |  |   |  |  |
| 2.3.1 | <b>ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ</b>   |   |  |   |  | Потеря уникальности. Отсутствие узнаваемости, идентификации. |
|       | Визуальные элементы (логотип, фирменный бланк, визитка)  | Имеются частично  |  | Доработка фирменного стиля  |  |  |
| 2.3.2 | <b>КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА</b>  |   |  |   |  |  |
|       | Уклад, миссия, ценности, традиции  | Сформулированы  | Отсутствуют                            |   |  |  |
| 2.3.3 | <b>КЛИМАТ В КОЛЛЕКТИВЕ</b>   |   |  |   |  | Спад привлечения сотрудников, обучающихся.                   |
|       | Климат в коллективе  | Благоприятный, атмосфера здоровая (доброжелательность, доверие, взаимопомощь, развитие) |  | Применение эффективных методов создания коллектива.                   |  |  |

|           |  |  |  |   |   |
|-----------|--|--|--|---|---|
|           | Образ<br>руководителя  | Позитивный                                       |  |   |   |
| 2.4       | <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ</b><br>/организационно-правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий<br>возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам<br>социального взаимодействия/ |  |  |   |   |
| 2.4.<br>1 | <b>САЙТ</b>  |  |  |   | Потеря доверия.<br>Снижение<br>конверсии. |
|           | Наличие  | Имеется  | -  | Развитие  |   |
|           | Структура  | -  |  |   |   |
|           | Функционирование,<br>обновление  | Функционирует,<br>систематически<br>обновляется. | -  | Обновление<br>информации  |   |
|           | Информативность  | Информативность<br>достаточная.                  | Отдельные<br>разделы/<br>подразделы<br>требуют<br>информационного<br>наполнения. | Информационное<br>наполнение<br>отдельных<br>разделов/подразделов.<br>Проверка<br>представленной<br>информации<br>(частично не<br>совпадают<br>сведения,<br>указанные в ЛНА<br>и на самом сайте). |   |
| 2.4.<br>2 | <b>АККАУНТ В СОЦ. СЕТИ</b>   |  |  |   |   |
|           | Наличие  | Имеется  | -  | Развитие  |   |
|           | Структура  | Основные<br>разделы/<br>подразделы<br>имеются.   | -  | Оформление  |   |
|           | Функционирование,<br>обновление  | Функционирует,<br>систематически<br>обновляется. | -  | Создание<br>эффективного<br>контента<br>(размещение<br>качественного<br>текста,<br>мультимедиа –<br>изображений,<br>фото, видео,<br>инфографики.<br>Вовлекающих<br>статей, опросов)               |   |
|           | Информативность  | Информационное<br>наполнение<br>достаточное.     |  | Информационное<br>наполнение.<br>Оформление<br>визуала,<br>выработка<br>единого стиля,<br>разработка меню,  |   |

|       |   |  |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|--|
|       |   |  |  | и информационное наполнение отдельных «обсуждений» для быстрого поиска информации                                    |  |
| 2.4.3 | <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> /деятельность вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок/ |  |  |  |  |
|       | Представление в сети «интернет»   | Освещение деятельности на официальном сайте и в официальном аккаунте.  |  | Расширить информационную открытость  |  |
|       | Массовые мероприятия в Образовательной организации  | Проводятся   |  |  |  |
| 7     | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b>  |  |  |  |  |
| 7.1   | Участие обучающихся   | Предусмотрено систематическое участие в мероприятиях различных уровней |  | Требуется развитие активной деятельностной позиции, командного взаимодействия у детей, индивидуализация образования. |  |

### 3.8. КОНЦЕПЦИЯ (ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ) РАЗВИТИЯ

Миссия развития – создание открытого образования, позволяющего реализовать индивидуальные образовательные потребности каждого ребенка в условиях, являющихся для него доступными, возрасту сообразными и развивающими.

| №   | Основные направления развития   | Возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности   |
|-----|---|---|
| 1   | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности</b> |   |
| 1.1 | Магистральное направление «Знание»  | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для повышения эффективности образовательной деятельности</li> <li>— для выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся</li> <li>— для участия в инновационной/экспериментальной деятельности</li> <li>— для применения цифровых технологий в образовательном процессе</li> </ul>                      |
| 1.2 | Магистральное направление «Воспитание»  | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для повышения эффективности воспитательной деятельности, приобщения к культурному наследию, семейным ценностям</li> <li>— для исторического просвещения</li> <li>— для экологического воспитания</li> </ul>  |
| 1.4 | Магистральное направление «Семья»   | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся</li> <li>— для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся</li> <li>— для поддержки семейного воспитания</li> </ul> |
| 1.5 | Магистральное направление «Социальное партнерство»                              | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для сохранения имеющихся партнерских связей</li> <li>— для увеличения количества социальных партнеров</li> </ul>   |
| 1.6 | Магистральное направление «Психолого-педагогическое сопровождение»              | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для совершенствования коррекционно-развивающей работы</li> </ul>   |
| 2   | <b>Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>  |   |
| 2.1 | Финансовое обеспечение  |   |
| 2.2 | Магистральное направление «Образовательная среда»                               | Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения образовательной деятельности и ответственности за ее результаты</li> <li>— для частичного обновления материально-технической базы (в том числе для занятий физической культурой и спортом), учебно-методического комплекса, библиотечно-</li> </ul>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>информационного комплекса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности</li> <li>— для формирования доступной среды для лиц с ОВЗ</li> </ul>  |
| 2.3 | Магистральное направление «Педагог. Педагогическая команда»        | <p>Создание условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для систематического повышения профессиональной квалификации, прохождения аттестации</li> <li>— для организации эффективного наставничества</li> <li>— для системного совершенствования качества педагогической работы</li> <li>— для участия в конкурсном движении</li> </ul> |
| 2.4 | Магистральное направление «Климат ДОУ»                             | <p>Создание условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для создания благоприятного климата</li> </ul>   |
| 2.5 | Информационная открытость  | <p>Создание условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для ведения просветительской деятельности</li> <li>— для функционирования сайт, официального аккаунта в соц. сети</li> </ul>   |
| 3   | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b> |  |
| 3.1 | Магистральное направление «Здоровье»                               | <p>Создание условий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</li> </ul>   |
| 3.2 | Контингент   | Создание условий для сохранения контингента, имеющихся групп   |

### 3.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| №     | Наименование мероприятия   | Срок реализации   | Источник финансирования | Финансовые затраты на реализацию Программы |             |             |             |             | Ответственный(е) исполнитель(и) |
|-------|--|---|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
|       |  |   |                         | 1 пол. 2025                                | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 | 2027 - 2028 | 2028 - 2029 |                                 |
| 1     | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности</b>  |   |                         |  |             |             |             |             |                                 |
| 1.1   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗНАНИЕ»</b>  |   |                         |  |             |             |             |             |                                 |
| 1.1.1 | <b>Реализация мероприятий, направленных на совершенствование образовательной деятельности</b>  |   |                         |  |             |             |             |             |                                 |
|       | <i>Совершенствование содержания ОП ДО</i>  | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно перед началом нового уч.г.<br>Июнь - август | Без финансирования      | -  | -           | -           |             |             | Методист                        |
|       | <i>Проведение мероприятий (конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей и т.д.) различной направленности (спортивной, художественно-эстетической и др.) для обучающихся</i> | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно   | Без финансирования      | -  | -           | -           |             |             | Методист                        |
|       | <i>Обеспечение преемственности: ДОУ – школа</i>  | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно   | Без финансирования      | -  | -           | -           |             |             | Методист                        |
|       | <i>Реализация проекта «Музей живой науки»</i>  | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно   | Без финансирования      | -  | -           | -           | -           | -           | Методист                        |
| 1.2   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»</b>  |   |                         |  |             |             |             |             |                                 |
| 1.2.1 | <b>Реализация мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание, сохранение и укрепление</b>   |   |                         |  |             |             |             |             |                                 |

|       |   |  |   |                       |   |   |   |          |
|-------|---|--|---|-----------------------|---|---|---|----------|
|       | традиционных российских духовно-нравственных ценностей, приобщение к культурному наследию, историческое просвещение   |  |   |                       |   |   |   |          |
|       | <i>Проведение Дня славянской письменности и культуры</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно,<br>24.05           | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Празднование Дня победы.</i><br>– посещение мемориала (другого исторического места)<br>– организация информационного уголка (ознакомление): парад победы и народное шествие «бессмертный полк», георгиевская лента, свеча памяти | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно,<br>9.05            | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Празднование Дня России.</i><br><i>Проведение мероприятий по прославлению подвига героев и видных деятелей российской истории и пропаганде достижений России и ее народа.</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно,<br>12.06           | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Организация проекта «Город знаний: приключения для всей семьи»</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
| 1.2.2 | Реализация мероприятий, направленных на приобщение к семейным ценностям, обеспечение преемственности поколений  |  |   |                       |   |   |   |          |
|       | <i>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и Дню отца.</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Проведение мероприятий, направленных на повышение родительской компетентности (оформление информационных стендов, папок – консультаций)</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>По мере<br>необходимост<br>и | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>План просвещения родителей</i><br>— Разработка, актуализация<br>— Внедрение/ реализация  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | – | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |

|       |   |  |                       |   |   |   |          |
|-------|---|--|-----------------------|---|---|---|----------|
| 1.2.3 | Реализация мероприятий, направленных на совершенствование языковой политики, защиту и поддержку русского языка  |  |                       |   |   |   |          |
|       | <i>Проведение мероприятий, направленных на поддержку и укрепление позиций русского языка, повышение статуса чтения:<br/>— Международный день детской книги (книжная выставка, агитация грамотной речи, буккроссинг)<br/>— День русского языка</i> | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно,<br>02.04.<br>06.06 | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Проведение акции «Дружим народами» ко Дню народного единства</i>   | Ежегодно,<br>4.11                                      | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
| 1.2.4 | Реализация мероприятий, направленных на экологическое воспитание  |  |                       |   |   |   |          |
|       | <i>Проведение эколого-просветительских мероприятий, акций</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
| 1.4   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СЕМЬЯ»   |  |                       |   |   |   |          |
|       | <i>Обеспечение участия в мероприятиях ДОУ, районного/городского уровней</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Активная пропаганда, просвещение (разработка, обновление, размещение наглядной информации)</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>По мере<br>необходимост<br>и | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>План просвещения родителей<br/>— Разработка<br/>— Реализация</i>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
|       | <i>Проект «Мы Петербуржцы: поиск новых форм взаимодействия с семьями младших дошкольников»</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно                     | Без<br>финансирования | - | - | - | Методист |
| 1.5   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»  |  |                       |   |   |   |          |

|       |  |                                 |                    |   |   |   |  |
|-------|--|---------------------------------|--------------------|---|---|---|--|
| 1.5.1 | Реализация мероприятий, направленных на сохранение имеющихся партнерских связей  |                                 |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Продление договоров о сотрудничестве, разработка/утверждение плана(ов) взаимодействия</i>   | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Заведующий<br>Методист   |
| 1.6   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»<br>/Реализация мероприятий, направленных на развитие психолого – педагогического обеспечения/ |                                 |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи</i>  | 01.01.25 – 31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Методист<br>Психолог   |
|       | <i>Проведение недели психологии</i>  | Ежегодно 2<br>раза в год        | Без финансирования | - | - | - | Методист<br>Психолог   |
| 2     | Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность  |                                 |                    |   |   |   |  |
| 2.1   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»  |                                 |                    |   |   |   |  |
| 2.1.1 | Реализация мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры (здания, территории)   |                                 |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Проведение ремонтных работ: замена плитусов, выборочная покраска стен в учреждении</i>  | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   | Заведующий,<br>Заместитель заведующего,<br>Заведующий хозяйством |
|       | <i>Закупка мебели (столы) и оборудования</i>   | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>обустройство «центрального места» - точки притяжения (мини – музея)</i>   | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>размещение визуальной навигации</i>   | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Размещение мотивационных элементов (выставки работ, фото выпускников.)</i>  | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Установка системы видеонаблюдения (СВН) внутри здания</i>   | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>УМК</i>   | 01.01.25-31.12.29               |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Игры, игрушки</i>   | 01.01.25-                       |                    |   |   |   |  |

|       |   |                               |   |                    |   |   |  |          |
|-------|---|-------------------------------|---|--------------------|---|---|--|----------|
|       |   | 31.12.29                      |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Литература</i>   | 01.01.25-31.12.29             |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Посуда, кухонный инвентарь, столовые приборы</i>   | 01.01.25-31.12.29             |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Информационные стенды</i>  | 01.01.25-31.12.29             |   |                    |   |   |  |          |
| 2.1.2 | Реализация мероприятий, направленных на развитие образовательного пространства  |                               |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Обустройство «центрального места» - точки притяжения (мини – музея)</i>  | 01.01.25-31.12.29             |   |                    |   |   | Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист |          |
|       | <i>Размещение визуальной навигации; мотивационных элементов (выставки работ, фото выпускников, фото педагогов и т.д.)</i>                       | 01.01.25-31.12.29             |   |                    |   |   | Методист   |          |
| 2.1.3 | Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и комплексной безопасности<br>*В соответствии с планом(ами) мероприятий |                               |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Установка системы видеонаблюдения (СВН) внутри здания</i>  |                               |   |                    |   |   | Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист |          |
|       | <i>Обновление информационного(ых) стенда(ов) «антитеррористическая безопасность», «комплексная безопасность», «пожарная безопасность»</i>       | 01.01.25-31.12.29<br>Ежегодно |   |                    |   |   | Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист |          |
| 2.2   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПЕДАГОГ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМАНДА»<br>/Реализация мероприятий, направленных на развитие кадрового обеспечения/         |                               |   |                    |   |   |  |          |
|       | <i>Проведение мероприятий, направленных на развитие профессиональной квалификации педагогов и совершенствование педагогической работы:</i>      |                               |   |                    |   |   |  |          |
|       | • аттестация  | 01.01.25-31.12.29<br>Ежегодно | – | Без финансирования | - | - | -  | Методист |

|       |  |                                    |                    |   |   |   |   |                         |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|-------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение квалификации (ОК, КПК, КПП)</li> </ul>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно |                    |   |   |   |   | Методист                |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>систематическое участие педагогических работников в конкурсах, соревнованиях, проектах разного уровня</li> </ul>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | Методист                |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>наставничество</li> </ul>   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | Методист                |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в МО районного/городского уровней</li> <li>ПМОФ</li> </ul>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | Методист                |
|       | Участие в конкурсном движении  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | Методист                |
|       | Положение о стимулировании<br>— актуализация<br>— реализация   | до<br>с                            | Без финансирования | - | - | - | - | Заведующий,<br>Методист |
|       | Кадровая политика<br>— Разработка, актуализация<br>— Внедрение/ реализация   | до<br>с                            | Без финансирования | - | - | - | - | Заведующий,<br>Методист |
| 2.4   | Реализация мероприятий, направленных на обеспечение информационно открытости   |                                    |                    |   |   |   |   |                         |
|       | Реализация мероприятий, направленных на распространение знаний, опыта (в том числе с использование сайта, официального аккаунта в социальной сети)<br>Проведение семинаров, мастер-классов, дискуссий и др. в формате он-лайн, офф-лайн. | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | - | Методист                |
| 2.5   | МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КЛИМАТ ДОУ»   |                                    |                    |   |   |   |   |                         |
| 2.5.1 | Реализация мероприятий, направленных на повышение имиджа Образовательной организации   |                                    |                    |   |   |   |   |                         |
|       | овершенствование фирменного стиля  | 01.01.25 –                         | Без                |   |   |   |   | Заведующий,             |

|       |  |                                    |                    |   |   |   |  |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|---|---|---|--|
|       |  | 31.12.29<br>Ежегодно               | финансирования     |   |   |   | Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист             |
|       | <i>Совершенствование корпоративной культуры</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования |   |   |   | Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист |
| 2.5.2 | Реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного климата  |                                    |                    |   |   |   |  |
|       | <i>Внедрение концепции «Well – being»</i>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Методист |
| 3     | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b>   |                                    |                    |   |   |   |  |
| 3.1   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ»</b><br>/Реализация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, физическое воспитание, формирование навыков здорового образа жизни, снижение уровня детского травматизма/ |                                    |                    |   |   |   |  |
|       | <b><i>План физкультурно – оздоровительной работы</i></b><br>— актуализация<br>— реализация   | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Методист, Инструктор по физической культуре                          |
|       | <b><i>План здоровьесбережения</i></b><br>— актуализация<br>— реализация  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Методист, Инструктор по физической культуре                          |
|       | <b><i>План предотвращения дорожно-транспортного травматизма</i></b>  | 01.01.25 –<br>31.12.29<br>Ежегодно | Без финансирования | - | - | - | Методист   |

|  |                       |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <i>— актуализация</i> |  |  |  |  |  |  |
|  | <i>— реализация</i>   |  |  |  |  |  |  |

### 3.10. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| №     | Наименование показателя   | Целевые индикаторы   | Оценка   |
|-------|---|--|--|
| 1     | <b>Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности</b>   |  |  |
| 1.1   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗНАНИЕ»</b><br>/Развитие образовательной деятельности/  |  |  |
| 1.1.1 | Качество содержания и организации образовательной деятельности  | <i>Качество ОП ДО</i>  | Соответствие/несоответствие структуры и содержания требованиям ФООП ДО |
| 1.2   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ»</b><br>/Развитие воспитательной деятельности, воспитательного процесса/                 |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятия воспитательной направленности с участием обучающихся  | <i>Доля мероприятий с участием обучающихся</i>   | Обзор мероприятий  |
| 1.3   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СЕМЬЯ»</b><br>/Развитие взаимодействия с семьями обучающихся/                                       |  |  |
| 1.3.1 | Мероприятия с участием родителей  | <i>Доля мероприятий, проводимых с участием родителей (законных представителей) обучающихся</i> | Обзор мероприятий  |
| 1.5   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»</b><br>Развитие социального партнерства                                     |  |  |
| 1.5.1 | Социальные партнеры   | <i>Доля социальных партнеров</i>   | Сравнительные результаты за срок реализации ПР                         |
| 1.6   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»</b><br>/Развитие психолого – педагогической деятельности/ |  |  |
| 1.6.1 | Функционирование  | <i>Доля обучающихся, охваченных КРР</i>  | Количество, человек  |
| 2     | <b>Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>  |  |  |
| 2.1   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»</b><br>/Развитие материально – технического обеспечения/                     |  |  |
| 2.1.1 | <b>Развитие инфраструктуры</b>  |  |  |
|       | Здание  | <i>Доля помещений: вновь созданных/реконструированных</i>                                      | Обзор  |
|       | Образовательное(ые) пространство(а)   | <i>Доля организованных пространств</i>   | Обзор  |
|       | Информационное пространство   | <i>Информационные стенды вновь приобретенные</i>   | Обзор  |
|       |   | <i>Навигация внутри здания и на территории</i>   | Обзор  |
|       | Оснащение   | <i>Оборудование вновь приобретенное</i>  | Обзор  |
| 2.1.2 | <b>Развитие комплексной безопасности, АТЗ, пожарной безопасности</b>  |  |  |
|       | АТЗ, комплексная безопасность   | <i>Соответствие/несоответствие требованиям</i>   | Наличие/отсутствие предписаний   |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | Пожарная безопасность  | <i>Соответствие/несоответствие требованиям</i>  | Наличие/отсутствие предписаний                                  |
|       | Санитарное состояние   | <i>Соответствие/несоответствие требованиям</i>  | Наличие/отсутствие предписаний                                  |
| 2.1.3 | <b>Развитие доступной среды</b>  |   |   |
|       | Доступность объектов   | <i>Доля объектов, доступных для лиц с ОВЗ</i>   | Доступность объектов  |
| 2.2   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ПЕДАГОГ. ПЕДГОГИЧЕСКАЯ КОМАНДА»<br/>/Развитие кадрового обеспечения/</b> |   |   |
| 2.2.1 | Количественный штат сотрудников  | <i>Укомплектованность кадрами</i>   | Высокая – 100%<br>Оптимальная – более 80%<br>Низкая – менее 80% |
| 2.2.2 | Качественный штат сотрудников  | <i>Доля педагогических работников с первой, высшей квалификационной категорией</i>  | Количество  |
|       |  | <i>Доля педагогических работников, имеющих категории «педагог – методист», «педагог – наставник»</i>                            | Количество  |
|       |  | <i>Доля наставников, наставляемых</i>   | Количество  |
|       |  | <i>Доля сотрудников, прошедших обучение на КПК, ПП</i>  | Количество  |
| 2.2.3 | Уровень текучести кадров   | <i>Доля уволенных (уволившихся) сотрудников</i>   | Количество  |
|       |  | <i>Доля новых сотрудников (трудоустроенных)</i>   | Количество  |
| 2.2.4 | Профессиональная компетентность  | <i>Доля педагогов, владеющих и использующих современные образовательные технологии в работе с детьми, в том числе цифровые.</i> | Количество  |
| 2.2.5 | Участие в мероприятиях   | <i>Доля мероприятий с участием педагогических работников</i>  | 1-2-3 место в мероприятиях районного, городского уровней        |
| 2.3   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «КЛИМАТ ДОУ»<br/>/Развитие благоприятного микроклимата»</b>               |   |   |
|       | Климат   |   | Характеристика  |
| 3     | <b>Повышение качества результатов образовательной деятельности</b>                                     |   |   |
| 3.1   | Качество результатов образовательной деятельности  | <i>Качество освоения детьми ОП ДО</i>   | Результаты педагогической диагностики                           |
|       |  | <i>Достижения обучающихся</i>   | 1-2-3 место в мероприятиях районного, городского уровней        |
|       |  | <i>Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг</i>  | Наличие/отсутствие жалоб  |
| 3.2   | <b>МАГИСТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ»</b>  |   |   |
|       | Динамика здоровья обучающихся  | <i>Снижение/повышение уровня заболеваемости</i>   | Сравнительные результаты за срок реализации ПР                  |

|     |                |   |  |
|-----|----------------|---|--|
|     |                |   |  |
| 3.3 | Развитие групп | <i>Количество групп:<br/>сохранение/увеличение/уменьшение</i> | Сравнительные результаты за срок реализации ПР |