ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ясногорск дата _____ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области (МДОУ «Детский сад №2») в лице заведующего _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Работодатель,** с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем **Работником**, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I.**Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением трудовых обязанностей по должности или профессии.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по профессии

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и **должностной инструкции**

3. Работа у Работодателя является для работника: _____ (основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: -

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу

6. Дата начала работы

7. Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе продолжительностью _____.

II. Права и обязанности Работника

8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз;

д) на повышение своей квалификации;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 2 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, имуществу других работников;

е) проходить предварительный и обязательный медицинский осмотр;

ж) предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о его прекращении.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) обеспечить условия оплаты труда, нормы рабочего времени и отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством;

з) проводить специальную оценку условий труда каждого рабочего места;

и) обеспечивать бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно утвержденным локальным актам;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

На основании действующего «Положения об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2» Работнику в пределах выделенного финансирования на оплату труда на текущий финансовый год могут выплачиваться :

Выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) при совмещении профессий (должностей);

б) при сверхурочной работе, работе в ночное время;

в) при расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

д) за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности;

е) в других условиях, отклоняющихся от нормальных; ж) доплата до МРОТ.

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____. рублей в месяц;

б) повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности

-выплат по повышающим коэффициентам –

- выплат стимулирующего характера *(в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 5» г.Ясногорска, утвержденным локальным актом образовательного учреждения)* в размере –

в) Работнику могут производятся выплаты стимулирующего характера: в качестве поощрения.

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты* (в процентах)**
Премия за интенсивность и высокие результаты работы	Достижение целевых показателей эффективности работы, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»	На основании Положения об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»	единовременно	
Премия за качество выполняемой работы	Достижение целевых показателей эффективности работы, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»	На основании Положения об условиях оплаты труда работников МДОУ д/с № 5	единовременно	
Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Достижение целевых показателей эффективности работы, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»	На основании Положения об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»	единовременно	
Персональный повышающий коэффициент		На основании Положения об условиях оплаты труда работников МДОУ «Детский сад №2»		

* Размер выплат устанавливается приказом работодателя за фактически отработанное время на выбранный период.

Выплата не носит обязательный характер и устанавливается при наличии финансовой возможности учреждения приказом работодателя по согласованию с профсоюзной организацией.

г) Работнику, в соответствии с законодательством РФ и решением работодателя, а также профсоюзного комитета, производятся следующие **выплаты компенсационного характера** - не производятся

Наименование выплаты	**Фактор, обусловливающий получение выплаты**	**Периодич-ность**	**Размер выплаты***
выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			

* Размер выплат компенсационного характера устанавливается приказом работодателя.

13. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка: **5 и 20 числа каждого месяца.**

14. Заработная плата Работнику перечисляется на безналичный счет в банке, открытый Работнику в рамках «Зарплатного проекта».

15. На основании заявления Работника заработная плата может быть выплачена другому лицу, указанному в заявлении.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

17. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

18. Работнику устанавливается **нормированный рабочий день** нормальная продолжительность рабочего времени - **не более часов в неделю,**
основание: ст. 91, ст. 101 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время для отдыха и питания не включается в рабочее время.

19. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы, перерывы на обед) определяется правилами внутреннего трудового распорядка , настоящим трудовым договором.

20. Работнику предоставляется ежегодный **основной** оплачиваемый отпуск продолжительностью **календарных дней** ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. **основание:** ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.**основание:** ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации.

При увольнении Работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска в количестве дней, определяемом фактически отработанным временем.

21. Работнику не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск :

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Перенос отпуска возможен с согласия Работодателя по личному заявлению Работника в случаях, когда перенос отпуска не может отразиться неблагоприятно на нормальном ходе работы организации.

23. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

VI. Социальное страхование

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- оплата пособий по беременности и родам;

- оплата пособий на погребение;
- оплата за раннюю постановку на учет по беременности в медицинских организациях;
- единовременное пособие по рождению;
- отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет.

VII. Охрана труда

26. Условия труда Работника характеризуются перечнем фактических и допустимых уровней вредных (опасных) производственных факторов согласно аттестации рабочего места.

27. Обязанности Работодателя по охране труда:

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права Работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

а) защиту Работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

б) внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно - гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания Работника;

в) оснастить рабочее место необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за Работником.

г) периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя

д) проведение периодических медицинских осмотров за счет средств Работодателя.

е) обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами:

-имеющимися в санитарно-бытовых помещениях учреждения

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н (ред. от 07.02.2013г., 20.02.2014г.), Перечень работ, профессий и должностей работников МДОУ д/с № 5 при работе на которых положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

з) предоставление Работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

и) возмещение вреда, причиненного Работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

к) страхование работника от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя;

л) медицинское страхование Работника за счет средств Работодателя.

28. Обязанности Работника по охране труда:

Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации Работодателя и обязуется:

а) соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

б) правильно применять индивидуальные средства защиты;

в) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

VIII. Ответственность сторон трудового договора

29. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

31. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца: **основание:** статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения **основание:** статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику. **XI. Соглашение на обработку персональных данных**

37. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

38. Обработки подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождение, адрес, семейное положение, образование, профессия, паспортные данные, номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

39. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

XII. Адреса и подписи сторон

Работодатель:	**Работник**
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений В физическом *развитии воспитанников» г.Ясногорска Тульской области* ИНН 7136001124 ОГРН 1027101847640 Адрес: 301030 Тульская область, г Ясногорск ул. Заводская, д.23 Представитель работодателя: Заведующий Курсевич И.В _____ *Дата (число, месяц, год)*	_____ *Подпись, расшифровка* _____ *Дата (число, месяц, год)*

Экземпляр трудового договора получен _____/

С Уставом ознакомлен _____

подпись

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

_____

подпись

С **Коллективным договором ознакомлен**:

_____

подпись

С **Положением об условиях оплаты труда работников** МДОУ «Детский сад №2»**ознакомлен:**

_____

подпись

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 2", Курсевич Инна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
30.03.2021 12:45 (MSK), Сертификат № 01DB438B004EACF69B4DC2270D6F66F99A