ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 на 2021-2022 учебный год

г. Кувшиново **2021 год**

РАССМОТРЕН:
на Педагогическом совете 24 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян
приказ №105 от 24 августа 2021 года

ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 на 2021-2022 учебный год

г. Кувшиново

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ МОУ КСОШ №1
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направление работы
1	**Анализ и итоги работы школы за 2020-2021 учебный год:** - Результативность учащихся 1-11 классов в 2020-2021 учебном году - Результаты по математике_ГВЭ(К)_27.05.2021 - Результаты по математике_ОГЭ_27.05.2021 - Результаты по русскиому языку_ОГЭ_24.05.2021 - Результаты по ЕГЭ_география (31.05.2021) - Результаты по ЕГЭ_история (11.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_биология (18.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_математика профильная (07.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_обществознание (15.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_русский язык (03.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_физика (11.06.2021) - Результаты по ЕГЭ_химия (31.05.2021) - Аналитический отчет по мониторингу учителей - Анализ эффективности проводимой работы по повышению качества образования в МОУ КСОШ №1 - Анализ сформированности функциональной грамотности - Информационная справка с перечнем принятых управленческих решений по результатам ВПР и ГИА - Адресные рекомендации по результатам проведённого мониторинга показателей - Анализ результатов методической работы анализ методической работы школы - Адресные рекомендации по результатам проведённого анализа методической работы школы за 2020 2021 уч.г. - Аналитическая информация ВР_2020-2021 - Анализ работы социального педагога - Анализ работы учителя-логопеда
2	**Циклограмма организационной деятельности в 2021-2022 учебном году**
3	**Приоритетные направления, цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год**
4	**Педагогические советы**
5	**Совещания при директоре**
6	**План организации методической работы в 2021-2022 учебном году** *(в отдельной папке)*
7	**План работы базовой школы**
8	**Мониторинг образовательных достижений обучающихся в рамках ВСОКО:** - Приказ Об утверждении графика проведения оценочных процедур_2021-2022_МОУ КСОШ №1 - Приказ, утверждающий школьные показатели по достижению предметных результатов освоения ООП - Приказ, утверждающий школьные показатели по метапредметным результатам - Приказ, утверждающий школьные показатели по функциональной грамотности - Приказ, утверждающий школьные показатели по объективности процедур ОКО - Приказ, утверждающий, школьные показатели по процедурам ВОШ - Мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся - План мероприятий, направленных на формирование функциональной

	грамотности обучающихся - Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам оценки качества образования - Проведение мероприятий, направленных на анализ и интерпретацию образовательных результатов - Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов - Меры по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов - План работы с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты обучения - Приказ Об утверждении графика проведения оценочных процедур_2021-2022_МОУ КСОШ №1
9	**План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**
10	**План подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации** - Приказ Об утверждении: «Дорожной карты подготовки и проведении ГИА»
11	**Работа с одарёнными детьми. Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**
12	**План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. План внеурочной деятельности** *(В отдельной папке)*
13	**Участие в Федеральном проекте "Самбо в школу" в 2021-2021 учебном году**
14	**План работы Управляющего совета школы на 2021-2021 учебный год**
15	**Формирование современного единого информационного пространства школы. План работы информационного центра школы на 2021-2022 учебный год**
16	**План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год. Работа кабинета здоровья.**
17	**План работы учителя-логопеда на 2021-2022 учебный год. Программа по коррекции звукопроизношения у младших школьников в условиях логопедического пункта.**
18	**План работы библиотеки-медиатеки на 2021-2022 учебный год**
19	**План работы с учащимися с ОВЗ и детьми - инвалидами. План организации инклюзивного образования.**
20	**План работы социального педагога. План работы с родителями и семьями. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.**

МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

Информация об итогах 2020-2021 учебного года.

Информация об итогах 2020 - 2021 учебного года
МОУ Кувшиновской СОШ №1
1 ступень обучения

МОУ Кувшиновская СОШ №1	1 класс чел/%	2 класс чел/%	3 класс чел/%	4 класс чел/%
кол-во учащихся	73	83	84	81
успевают	73– 100 %	82 –99 %	83 – 99%	81 – 100 %
на «4» и «5»	51– 70 %	56– %	47– 56 %	55– 68%
из них на «5»	14–19 %	16 – 19 %	7 –8,23%	16 – 20 %
не успевают	_____	1– 1,2 %	1- 1,2%	_____
систематически пропускают занятия (Ф.И.)	---------	--------	---------	----------

ИТОГО 1 ступень	чел.	%
кол-во учащихся 1-4 классы	321	
успевают	319	99%
на «4» и «5»	209	65 %
из них на «5»	53	16,5 %
не успевают	1	0,6%
систематически пропускают занятия		
уровень обученности в 1-4 классах	99,%	
качество обучения в 1-4 классах	65 %	

1. Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года оценки «2».

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	предметы на «2»	учителя предметники
1. Ширинова Эсфира	2-а	Дятлова А.А.	Математика ,Литературное чтение на родном русском языке, Русский язык, Русский родной.	Дятлова А.А.
2. Хорьков Артём	3-б	Лебедева О.В.	Математика языке, Русский язык, Русский родной	Лебедева О.В.

2. Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года одну оценку «3».

	Ф.И. учащегося	Класс	Классный руководитель	Предметы на «3»	Учителя-предметники
1.	Бекова Омина	2 а	Дятлова А.А.	Русский родной язык	Дятлова А.А.
2.	Казакова Олеся	2 а	Дятлова А.А.	Математика	Дятлова А.А.
3.	Марков Космос	2 а	Дятлова А.А.	Русский язык	Дятлова А.А.
4.	Тришкин Никита	2 а	Дятлова А.А.	Математика	Дятлова А.А.
5.	Бакина Алина	2в	Орлова Н.М.	Математика	Орлова Н.М.
6.	Бакина Карина	2в	Орлова Н.М.	Математика	Орлова Н.М.
7.	Щелкунов Павел	2в	Орлова Н.М.	Русский язык	Орлова Н.М.
8.	Ермакова Алина	3а	Перцева С.В.	Математика	Перцева С.В.
9.	Яковлева Полина	3а	Перцева С.В.	Англ.язык	Лебедева С.Н.
10.	Завгородняя Анна	4а	Смирнова Г.Е.	Фр.язык	Волкова Е.Ю.
11.	Рейн Ульяна	4а	Смирнова Г.Е	Русский язык	Смирнова Г.Е
12.	Романова Надежда	4б	Гаврилова Н.В	Математика	Гаврилова Н.В
13.	Гарбузов Денис	4в	Бровцева И.Л.	Математика	Бровцева И.Л.
14.	Минченко Александра	4в	Бровцева И.Л.	Фр.язык	Волкова Е.Ю.

3.Учащиеся, имеющие по итогам 2020- 2021 года одну оценку «4».

	Ф.И. учащегося	Класс	Классный руководитель	Предметы на «4»	Учителя – предметники
1.	Орлов Илья	2б	Григорьева А.А.	Русский язык	Григорьева А.А
2.	Синицын Тимофей	2б	Григорьева А.А.	Русский язык	Григорьева А.А
3.	Иванова Виктория	2в	Орлова Н.М.	Математика	Орлова Н.М.
4.	Николаева Валерия	3а	Перцева С.В.	Русский язык	Перцева С.В.
5.	Степанова Анна	3в	Цветкова М.П	Математика	Цветкова М.П.
6.	Михайлов Савелий	3в	Цветкова М.П	Русский язык	Цветкова М.П.
7.	Числова Ульяна	4а	Смирнова Г.Е.	Английск.язык	Лебедева С.Н.
8.	Лебедев Дмитрий	4в	Бровцева И.Л.	Русский язык	Бровцева И.Л.
9.	Орлов Артём	4в	Бровцева И.Л.	Русский язык	Бровцева И.Л.

4.Учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия.

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	социальный педагог	ответственный за посещаемость обучающимися школы (при отсутствии социального педагога)

2 ступень обучения.

ОУ КСОШ №1	**5 класс Чел/%**	**6 класс Чел/%**	**7 класс Чел/%**	**8 класс Чел/%**	**9 класс Чел/%**
Кол-во учащихся	85	88	73	63	71
Успевают	85/100%	88/100%	73/100%	63/100%	71/100%
На «4» и «5»	39/46%	29/33%	21/28,8%	19/30,2%	29 /40,8%
Из них на «5»	6/7%	5/5,7%	0/0%	2/3,2%	6/8,5%

	Осетрова Софья Петрова София Ракович Мария Стариков Всеволод Паскарь Давид Бровцева Полина	Гербст Иван Шалаев Дмитрий Громов Артём Макушин Илья Ясина Алина		Бредова Алина Быкова Елизавета	Гаврилов Антон Струмянова Анастасия Волхонская Анастасия Корлюкова Анна Осипов Виктор Фатеева Екатерина
Не успевают	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
Систематически пропускают	-	-	-	-	-

ИТОГО 2 ступень	**Кол – во человек**	**В %**
Кол-во учащихся (**5-9 классы)**	380	51,5%
Успевают	380	100%
На «4» и «5»	137	36%
Из них на «5»	19	5%
Не успевают	0	0%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 5-9 классах	100%	
Качество обучения в 5-9 классах	36%	

ИТОГО 1-3 ступени	**Кол – во человек**	**В %**
Кол-во учащихся (**1-11 классы)**	738	100%
Успевают	735	99,6%
На «4» и «5»	364	49,3%
Из них на «5»	75	10,2%
Не успевают	3	0,4%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 1-11 классах	99,6%	
Качество обучения в 1-11 классах	49,3%	

1. Учащиеся, имеющие по итогам 2020-2021 учебного года оценки «2».

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	предметы на «2»	учителя предметники
1. -	-	-	-	-

2. Учащиеся, имеющие по итогам 2020-2021 уч. года одну оценку «3».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «3»***	***Учителя – предметники***
1. Гусейнов Вусал	5а	Лебедева С.Н.	литература	Черненко С.В.
2. Моисеева Анна	5а	Лебедева С.Н.	русский язык	Черненко С.В.

3. Белых Диана	5б	Болокан Т.Г.	математика	Овчинникова И.В.
4. Григорьев Илья	5б	Болокан Т.Г.	родной язык (русский)	Болтова О.А.
5. Григорян Артём	5в	Никитина Л.Ю.	география	Тюрина Л.В.
6. Лебедев Илья	5в	Никитина Л.Ю.	история	Некрасова С.А.
7. Михайлова Александра	5в	Никитина Л.Ю.	история	Некрасова С.А.
8. Вторякова Варвара	6а	Рябова С.Ю.	математика	Малышева Л.Н.
9. Плыва Елизавета	6а	Рябова С.Ю.	математика	Малышева Л.Н.
10. Волков Матвей	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
11. Протихина Василиса	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
12. Руды Анастасия	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
13. Бабурченко Варвара	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
14. Вайс Дарья	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
15. Индус Виктория	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
16. Осипов Егор	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
17. Рейн Эмилия	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
18. Поликарпов Глеб	8б	Болтова О.А.	информатика	Успенская В.А.
19. Аксенова Ксения	8в	Петрова С.А.	история	Некрасова С.А.
20. Белов Семён	9б	Черненко С.В.	химия	Марков В.Е.
21. Ребезнюк Анатолий	9в	Мистрова Н.Ю.	история	Русакова И.В.

3. Учащиеся, имеющие по итогам 2020-2021 уч. года одну оценку «4».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «4»***	***Учителя – предметники***
1. Туманова Алина	5в	Никитина Л.Ю.	биология	Никитина И.О.
2. Ермаков Андрей	6а	Рябова С.Ю.	русский язык	Четверикова Т.С.
3. Морозова Ксения	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.

4.Учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия.

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	социальный педагог	Ответственный за посещаемость обучающимися школы (при отсутствии социального педагога)
-	-	-	-	-

Информация об итогах 2020-2021 учебного года.
3 ступень обучения.

ОУ МОУ КСОШ №1	**10 класс Чел/%**	**11 класс Чел/%**
Количество учащихся	23	14
Успевают	22/96%	14/100%
На «4» и «5»	10/43%	8/57%
Из них на «5»	2/9% Сенин Данила, Смыслов Всеволод	1/7% Корлюкова Елизавета
Не успевают	1/4,3%	0/0%
Систематически пропускают занятия	0	0

ИТОГО 3 ступень	**Кол – во человек**	**В %**
Кол-во учащихся (**10-11 классы)**	37	5%
Успевают	36	97,3%
На «4» и «5»	18	48,6 %
Из них на «5»	3	8,1%
Не успевают	1	2,7%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 10-11 классах	97,3%	
Качество обучения в 10-11 классах	48,6%	

1.Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года оценки «2».

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	предметы на «2»	учителя предметники
1. Зубкова Анна	10	Смирнова Н.И.	родная литература (русская) история обществознание информатика	Болтова Г.Г. Русакова И.В. Русакова И.В. Бородин А.П.

2.Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года одну оценку «3».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «3»***	***Учителя – предметники***
1. Дьяконова Екатерина	10	Смирнова Н.И.	русский язык	Болтова Г.Г.
2. Никонов Андрей	10	Смирнова Н.И.	история	Русакова И.В.

3.Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года одну оценку «4».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «4»***	***Учителя – предметники***
1. -	-	-	-	-

4.Учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия.

Ф.И. учащегося	класс	кл. руководитель	социальный педагог	ответственный за посещаемость обучающимися школы (при отсутствии социального педагога)
-	-	-	-	

Результаты ГВЭ – вариант «К» – 2021.

Предмет ГВЭ <u>МАТЕМАТИКА (27.05.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Севрюкова Елена Михайловна, образование среднее специальное, СЗД, педагогический стаж 17 лет
всего учащихся, сдающих ГВЭ «К»	1
из них участвовали в ГВЭ «К» по предмету	1
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	1/100%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	0%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3
mim. балл	-
max. балл, ФИ выпускника	-
средний балл	-
сдали ГВЭ «К» выше годовой оценки чел/%	0/0%
сдали ГВЭ «К» ниже годовой оценки чел/%	0/0%
сдали ГВЭ «К» в соответствии с годовой оценкой чел/%	1/100%

Результаты ОГЭ – 2021.

Предмет ОГЭ МАТЕМАТИКА (27.05.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Севрюкова Елена Михайловна, образование среднее специальное, СЗД, педагогический стаж 17 лет, Малышева Любовь Николаевна, образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	1/1,4%
на «4» (чел/%)	31/44,3%
на «3» (чел/%)	38/54,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	45,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,5
mim. балл	9
max. балл, ФИ выпускника	22 Струмянова Анастасия
средний балл	14
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	7/10%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	20/28,6%
сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	43/61,4%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (19 баллов),
Струмянова Анастасия – 5 (22 балла),
Волхонская Анастасия – 4 (20 баллов),
Корлюкова Анна – 4 (17 баллов),
Осипов Виктор – 4 (20 баллов),
Фатеева Екатерина - 4 (19 баллов)

Заместитель директора по УВР В.Е. Марков

Результаты ОГЭ – 2021.

Предмет ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК (24.05.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Четверикова Татьяна Сократовна, образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -38 лет, Черненко Светлана Викторовна, образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -29 лет
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	18/25,8%
на «4» (чел/%)	26/37,1%
на «3» (чел/%)	26/37,1%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	62,9%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,9
mim. балл	15
max. балл, ФИ выпускника	33 Молозева Дарья, Струмянова Анастасия
средний балл	25
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	15/21,4%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	8/11,4%
сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	47/67,2%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (27 баллов),
Струмянова Анастасия – 5 (33 балла),
Волхонская Анастасия – 5 (32 балла),
Корлюкова Анна – 5 (31 балл),
Осипов Виктор – 5 (30 баллов),
Фатеева Екатерина - 5 (31 балл)

Результаты ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ <u>География (31.05.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Тюрина Людмила Викторовна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 40 лет.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	1
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/100%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4
mim. балл по 100 бальной шкале	61
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	61 Сергеев Сергей
средний балл по 100 бальной шкале	61

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

-

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
-	-	-	-	-

Результаты ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ <u>История (11.06.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Русакова Инна Владимировна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	4/100%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	5
mim. балл по 100 бальной шкале	70
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	92 Егоров Даниил Корлюкова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	86

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):
<u>Корлюкова Елизавета – 92 балла</u>

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
-	-	-	-	-

Результаты – 2021

Предмет ЕГЭ Биология (18.06.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Марков Валерий Евгеньевич, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 14 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	6
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/16,7%
на «3» (чел/%)	4/66,6%
на «2» (чел/%)	1/16,7%
качество обучения (%)	16,7%
уровень обученности (%)	83,3%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	30
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	57 Овчинников Денис
средний балл по 100 бальной шкале	23,7

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

-

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
Кафтырева Елизавета	13	30	2	4

Результаты – 2021.

Предмет ЕГЭ Математика профильная (07.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Малышева Любовь Николаевна, образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/20%
на «3» (чел/%)	3/60%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	20%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	5
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	50 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	34,4

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

-

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
Кафтырева Елизавета	1	5	2	4

Результаты ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ Обществознание (15.06.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Русакова Инна Владимировна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	2/50%
на «4» (чел/%)	2/50%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,5
mim. балл по 100 бальной шкале	59
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	86 Матюнина Мария
средний балл по 100 бальной шкале	72,5

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):
Корлюкова Елизавета - 81 балл

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
-	-	-	-	-

Результаты ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ Русский язык (03.06.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Болтова Галина Георгиевна, образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -45 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	14
на «5» (чел/%)	7/50%
на «4» (чел/%)	5/35,7%
на «3» (чел/%)	2/14,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	85,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,4
mim. балл по 100 бальной шкале	54
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	90 Смирнова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	72,4

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):
Корлюкова Елизавета – 88 баллов

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
-	-	-	-	-

Результаты – 2021.

Предмет ЕГЭ Физика (11.06.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Смирнова Надежда Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 28 лет.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	3
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/33,3%
на «3» (чел/%)	2/66,7%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	33,3%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,3
mim. балл по 100 бальной шкале	45
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	59 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	50,3

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

-

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
-	-	-	-	-

Результаты – 2021.

Предмет ЕГЭ Химия (31.05.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Маркова Лада Николаевна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж -15 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	4/80%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	0/0%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	2,8
mim. балл по 100 бальной шкале	6
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	44 Кильп Андрей
средний балл по 100 бальной шкале	33,8

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

-

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:

ФИ выпускника	Результат ЕГЭ			Годовая оценка
	первичный балл	тестовый балл	оценка	
Кабанцова Софья	2	6	2	4

Аналитический отчет
по мониторингу количественного и качественного состава учителей МОУ КСОШ №1 к началу 2021-2022 учебного года

Мониторинг количественного и качественного состава учителей школы с целью анализа учительского состава, его существующего потенциала и возможностей развития для принятия соответствующих управленческих решений.

Основным методом мониторинга являлся анализ статистических отчетов общеобразовательных организаций (форма 001).

Движение учителей

	Выбыли		Прибыли		
	Учителя	Молодые специалисты	Количество прибывших	Учителя	Молодые специалисты
2019-2020			0		
2020-2021	1		1	1	1Торжокский пел.колледж
2021-2022	1	2	3	3	2 Торжокский пел.колледж

В 2021-2022 в школу прибыло 3 учителей, из них один учитель математики по программе «Земский учитель» и 2 молодых специалиста из Торжокского педагогического колледжа.

Сведения об образовании учителей

школа	Всего учителей	Высшее			Среднее специальное			среднее	
		Все го	педагог. (в том числе)	%	Всего.	педагог. (в том числе)	%	Кол -во	%
КСОШ №1	**39**	31	29	**79**	8	6	**21**	0	0

Практически все учителя (91%) имеют педагогическое образование, из них 55% - высшее, 36%- среднее специальное.

Состояние и динамика образовательных показателей педагогических кадров общеобразовательных организаций на протяжении последних четырёх лет не изменяются.

Численность учителей, получивших дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности (учитывалась только переподготовка)

	2019	2020	2021
Численность учителей, прошедших профессиональную переподготовку	1	2	3

Можно отметить, что, хотя общее количество педагогов, прошедших переподготовку не так велико, интерес к такой форме получения дополнительного профессионального образования имеет место.

Сведения о квалификационный категориях

школа	Всего учителей	высшая		первая		**итого**	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
КСОШ №1	**39**	17	44	7	18	**24**	**62**

Больше половины учителей (62%**)** имеют высшую или первую квалификационные категории.
Средний процент квалификационных категорий учителей в КСОШ№1 - 62%.

Сведения о педагогическом стаже

школа	Всего учителей	до3 лет	3-5лет	5-10лет	10-15лет	15-20	20 и более
1 КСОШ №1	**39**	6	4	2	3	3	21-54%

Средний показатель педагогического стажа - 20 и более лет.

Возрастной состав учителей

школа	Всего учителей	моложе 25 л	до 34 л	35-49л	50-54	55-64	Более 65л
КСОШ №1	**39**	3	4	11 -30	8	9 – 24%	2

На протяжении трех лет средний возраст учителей остаётся прежним- 48 лет.

Распределение учителей по должностям

Очевидно, что в образовательных организациях осуществляется совмещение должностей педагогов.
Наибольшее количество педагогов – это учителя начального общего образования, затем следуют учителя русского языка и литературы, иностранных языков, математики, истории и обществознания, физической культуры.
Начальные классы полностью обеспечены учителями с педагогическим образованием.
В школе имеются педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед и учитель – дефектолог.

Вывод:

Школа имеет квалифицированный состав учителей. Большинство учителей имеют высшее образование по профилю деятельности или прошли

соответствующую переподготовку. Большинство учителей имеют высшую или первую квалификационные категории.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствует содержанию подготовки по профессиям и специальностям.

Педагогическую деятельность в школе осуществляют в основном высокопрофессиональные педагоги. Однако, по-прежнему проблемой остаётся обеспечение молодыми высокопрофессиональными кадрами, способными работать в условиях обновления содержания образования.

В целом, качественный состав педагогических кадров позволяет совершенствовать систему образования и качественно организовывать образовательный процесс.

Рекомендации:

1. Активизировать работу по подготовке и привлечению молодых педагогических кадров.
2. Продолжить работу по аттестации педагогических работников.

Анализ
эффективности проводимой работы по повышению качества образования
в МОУ КСОШ № 1 за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году работа по реализации программы по повышению качества образования в МОУ КСОШ № 1 осуществлялась согласно намеченным приоритетным направлениям:

1)**Повышение качества преподавания предметов**

2) Мотивация и познавательная деятельность.

3) Профессиональная компетентность

4)Управление качеством образования

В 2020-2021 учебном году педагогическим коллективом школы продолжались решаться следующие задачи повышения качества образования:
1. Системно использовать дифференцированное, развивающее обучения и проектную технологию; 2.
Внедрять новые способы стимулирования учебно-познавательной деятельности школьников и педагогов; 3.
Усилить роль общественной составляющей в процессе управления качеством образования.

Планируя деятельность педагогического коллектива на текущий учебный год по повышению качества образования внимание заострили на мероприятиях по стимулированию у учащихся интереса к изучению предметов физики и математики, оказание методической помощи учителям, в рамках ВШК организовали приемлемые формы контроля, привлекали учащихся к участию в олимпиадах различного уровня по предметам.

Среди 1-х классов в сентябре проведено обследование готовности первоклассников к обучению в школе (1 этап), в мае (2 этап) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Институтом содержания и методов обучения Российской академии образования.

Всероссийские проверочные работы проводились в апреле 2021года.

Цель ВПР–оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.

По результатам ВПР обучающиеся 5-х классов на среднем уровне справились с заданиями проверочной работы по русскому языку, математике, что позволяет сделать вывод о достаточной сформированности предметных компетенций. Хорошее качество знаний продемонстрировали обучающиеся 5в класса. Значительно ниже показатели 5 б класса.

В сентябре-октябре 2020-2021 учебного года был организован и проведен школьные этап Всероссийской олимпиады школьников по 18 предметам.

Наибольшее количество участников зарегистрировано по предметам:

Русский язык-43 участника

Математика -54 участника

Биология -31 участников

Обществознание-26 участников

История -20 участников

Низкая заинтересованность учащихся отмечается по предметам: астрономия, английский язык, информатика и ИКТ, МХК, экология, технология. Вследствие этого охват учащихся по этим предметам оказался не высоким.
Наибольшее количество участников в течение трёх лет отмечается по предметам:

Предметы	2018-2019уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
Русский язык	41	42	43
Математика	45	42	44

Обществознание	32	28	28

По итогам школьных олимпиад были определены победители, число которых составило - 24 человека (30% от числа участников) и 30 призера, что составляет 38% от общего числа участников.

Подводя итог школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников можно сделать вывод, что учащиеся делают осознанный выбор предметных компетенций, которыми владеют на повышенном уровне.

С целью организации своевременной и качественной работы с нормативной базой итоговой аттестации в течение учебного года в педагогическом коллективе проводилась информационная работа. Её содержанием было: изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.

Учителями -предметниками, преподающими в 9 классе, были составлены планы подготовки к ГИА, подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды.

Учителя-предметники разработали план групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками. На заседаниях методического совета школы рассматривались вопросы, отражающие проведение государственной (итоговой) аттестации: -
анализ результатов ГИА 2019-2020 уч.года; -
утверждение выбора предметов выпускниками для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ

В 2021-2022 учебном году педагогическому коллективу школы необходимо продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества:

- мониторинг качества знаний учащихся по предметам;
- организацию участия выпускников в пробном тестировании;
- выявление и анализ типичных ошибок учащихся на пробном экзамене с последующей коррекцией знаний учащихся;
- отслеживание и анализ работы учителей-предметников выпускных классов по коррекции качества знаний учащихся;
- проведение занятий со школьниками на средней ступени обучения в целях формирования навыков работы с тестовым материалом;
- отслеживание объективности оценивания учащихся;
- организацию совместной деятельности педагогического коллектива и родителей по подготовке и мотивации учащихся к сдаче экзаменов;
- соблюдение действующей нормативно-правовой базы по организации ГИА;

Таким образом, анализ работы по повышению качества образования МОУ КСОШ № 1
В 2020-2021 учебном году доказывает эффективность запланированных мероприятий, т.к достигнуты основные цели по развитию интеллектуального и творческого потенциала, мотивации к обучению, по повышению успеваемости учащихся школы, качества образования , по улучшение показателей результатов ГИА.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян

Аналитическая справка

по итогам мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 классов МОУ КСОШ №1

Цель: определение уровня сформированности математической грамотности обучающихся *8-х* классов

Сроки: *15.05.2020 года*

Исполнитель: *Марков Валерий Евгеньевич*, заместитель директора

1. Характеристика инструментария

Содержание проверочной работы *в 8-х классах соответствовало демоверсии работы мониторинга формирования функциональной грамотности проекта Минпросвещения, в рамках которого до 2024 года все регионы страны примут участие в мониторинге. Контрольно-измерительные материалы нацелены на проверку практических навыков функциональной грамотности. Задания, предложенные в мониторинге, призваны исследовать состояние читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся и имеют четко выраженную прикладную направленность. При этом компетентность проявляется в решении задач, требующих применения приобретенных знаний и умений в условиях, несколько отличающихся от знакомых обучающимся. Еще одной важной составляющей является мотивация к поиску информации для принятия эффективного решения. Таким образом, познавательная деятельность включает:*

- *умение извлекать (вычитывать) информацию из текста;*
- *анализ, интегрирование и интерпретация информации в контексте;*
- *оценка проблем;*
- *применение полученных знаний в лично значимой ситуации*

Время продолжительности тестирования 45 минут. *В основу заданий положены практические ситуации, а вопросы, сформулированные в контексте данных ситуаций, направлены на решение стоящих перед человеком проблем. Особенность работы заключалась в том, что она направлена не только на проверку уровня сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности, но и на ее формирование*

Структура диагностической работы обеспечивала возможности:

- *выявления индивидуального уровня сформированности функциональной грамотности;*
- *определения среднего уровня сформированности читательской, математической иестественнонаучной грамотности всей выборки участников диагностики в целом.*

Кроме того, по результатам диагностики определялись уровни функциональной грамотности:

1 **уровень** (вычитывание – читательская грамотность, узнавание и понимание – математическая грамотность) - умение извлекать (вычитывать) информацию из текста и делать простые умозаключения (несложные выводы) о том, о чем говорится в тексте; обобщать информацию текста. С точки зрения математического содержания, на 1 уровне учащиеся находили и извлекали информацию различного предметного содержания из текстов, схем, рисунков, таблиц, диаграмм, представленных как на бумажных, так и электронных носителях. Информация была представлена в различном контексте: личном, профессиональном, общественном, научном.

2 **уровень** (интерпретация – читательская грамотность, понимание и применение – математическая грамотность) умение анализировать, интегрировать и интерпретировать сообщения текста, формулировать на их основе более сложные выводы; находить в текстах скрытую информацию и предъявлять её в адекватной форме; соотносить изображение и вербальный текст, применять математические знания (знания о математических явлениях) для решения разного рода проблем, практических ситуаций. На втором уровне учащиеся способны применять знания о масштабе, совершать реальные расчеты с извлечением данных из таблиц и несплошного текста, определять зависимости геометрических фигур, находить площади геометрических фигур. Особенно ценно, что на данном уровне учащиеся переводят текстовые задания с языка контекста на язык математики. Процесс моделирования данных заданий включает: понимание, структурирование, моделирование, вычисления, применение математических знаний.

3 **уровень** (оценка – читательская грамотность, анализ и синтез – математическая грамотность) На данном уровне необходимо было анализировать и обобщать (интегрировать) информацию различного предметного содержания в разном контексте, опираясь на умения: размышлять о сообщениях текста и оценивать содержание, форму, структурные и языковые особенности текста; оценивать полноту и достоверность информации, формулировать математическую проблему на основе анализа ситуации.

4 **уровень** (применение – читательская грамотность, рефлексия в рамках математического содержания – математическая грамотность) учащийся может применить полученную в результате чтения информацию для объяснения новой ситуации, для решения практической

задачи без привлечения или с привлечением фоновых знаний; формулировать на основе текста

собственную гипотезу; выявлять связь между прочитанным и современным миром. Для успешного прохождения данного уровня учащийся должен уметь интерпретировать и оценивать математические данные в контексте лично значимой ситуации.

В таблице 2 приведены диапазоны выполнения заданий для каждого из уровней подготовки.

Таблица 2

Уровень подготовки	**1 уровень**	**2 уровень**	**3 уровень**	**4 уровень**
Количество баллов	*1-2*	*3-6*	*7-16*	*17-22*

2. Основные результаты диагностики

В мониторинге математической грамотности принимали участие *94* обучающихся *8 «А», 8 «Б», 8 «В»* классов.

По результатам выполнения средний прцент составил

32 обучающихся (34,6 процента) продемонстрировали 1-2 уровень подготовки; *52,7 процентов* (*12* обучающихся). достигли 5-6 уровня). Остальные обучающиеся - 12 человек (*12,7 %*) показали 3 уровень функциональной грамотности.

Обобщенные результаты диагностики по всей выборке участников представлены в таблице 3.

Таблица 3

Уровень фунциональной грамотности обучающегося	**Количество учащихся**	**Класс**	**Количество учащихся по классам**
1	*4*	*8 «А»*	*1*
		8 «Б»	*0*
		8 «В»	*3*
2	*23*	*8 «А»*	*11*
		8 «Б»	*2*
		8 «В»	*10*
3	*36*	*8 «А»*	*7*
		8 «Б»	*19*
		8 «В»	*10*
4	*1*	*8 «А»*	*1*
		8 «Б»	*0*
		8 «В»	*0*

3. Анализ выполнения диагностической работы по проверяемым умениям

Структура овладения учащимися проверяемыми умениями представлена в таблице:

№ задания	Проверяемые метапредметные умения	Средний процент выполнения
1	Умение извлекать (вычитывать) информацию из текста	*89%*
2	Анализ, интегрирование и интерпретация информации в контексте	*74%*
3	Оценка проблем	*47%*
4	Применение полученных знаний в лично значимой ситуации	*10%*

Выводы и рекомендации

Подготовленные КИМ позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимисяпроверяемых умений.

-Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.

По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученных знаний в лично значимой ситуации

По результатам диагностики можно рекомендовать:

- *в рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитиечитательской, математической и естественнонаучной грамотности;*
- *в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной грамотности.*

Дата: *04.06.2021*

Директор школы _____ В.А.Захарян

Информационная справка с перечнем принятых управленческих решений по результатам ВПР и ГИА в МОУ КСОШ №1 (2021 г.)

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МОУ КСОШ №1, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом от 05.08.2020г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г №1746» и в соответствии с приказом по МОУ КСОШ №1 были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5,6,7,8,9-х классах.

График проведения

ВПР	КСОШ №1
5 класс 18.09 - 23.09.20г. - русский язык 29.09.20г.- математика 07.10.20г.- окруж. мир	100%
6 класс 06.10.20г. - русский язык 24.09.20г. - биология 30.09.20г. - математика 17.09.20г. - история	100%
7 класс 06.10.2020 - русский язык 17.09.2020 - история 30.09.2020 - математика 22.09.2020 - география 24.09.2020 - биология 08.10.2020 - обществознание	100%
8 класс 21.09 - 23.09.2020 - Ин.яз. 18.09.2020 - обществознание 08.10.2020 - история 09.10.2020 - физика 02.10.2020 – география 25.09.2020 - русский язык 01.10.2020 - математика 16.09.2020 - биология	100%

Все работы в 5-9 классах проводились за прошлый учебный год.

Цель проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 9-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике– оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5,6,7, 8, 9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных результатов. Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Сводные ведомости результатов ВПР (апрель 2021 г.) по классам

5 А, Б,в классы											
Предмет	Всего обуч-ся	Участники ВПР	Оценки				Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Повысили	Понизили	Подтвердили
			5	4	3	2					
Русский язык	84	84	1	26	27	0	93%- 50 чел	50% - 27 чел	6%- 3 чел	11%-6 чел	83% -45 чел.
Математика	84	84	0	13	31	0	96% - 51 чел	68% - 36 чел	21%-11 чел.	8% - 4 чел.	72% - 38 чел.
история	84	84	3	35	15	0	100% - 53 чел.	72% - 38 чел	8% -4 чел.	17%- 9 чел.	76% - 40 чел.
Биология	84	84	0	13	31	0	96% - 51 чел	68% - 36 чел	21%-11 чел.	8% - 4 чел.	72% - 38 чел.

6 А, Б, В классы											
Предмет	Всего обуч-ся	Участники ВПР	Оценки				Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Повысили	Понизили	Подтвердили
			5	4	3	2					
Русский язык	84	84	0	13	31	2	85 % - 044 чел	25% - 13 чел	0%- 0 чел	21%- 11 чел	79% -41 чел.
Математика	84	84				1					
Биология	84	84	0	19	27	2	94% - 46 чел	39% - 19 чел	2% - 1чел.	29% - 14 чел	69% - 34 чел
История	84	84	3	17	28	0	92% - 48 чел	39% - 20 чел	**0% - 0 чел**	**50 % - 26 чел**	**50% -26 чел**

7 А, Б, В классы											
Предмет	Всего обуч-ся	Участники ВПР	Оценки				Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Повысили	Понизили	Подтвердили
			5	4	3	2					
Русский язык	71	71	1	15	38	1	95%- 54 чел	30% - 16 чел	4%- 2 чел	13%-8 чел	83% -47 чел.
Математика	71	71	0	23	32	0	89% - 55 чел	37% - 23 чел	13%-8 чел.	26% - 16 чел.	61% - 38 чел.
Биология	71	71	3	26	28	0	93%-57 чел	**48% - 29 чел**	2% -1 чел.	**39%- 24 чел.**	**59% - 36 чел.**
История	71	71	3	15	40	4	98% - 58 чел	30,5 – 18 чел	5% - 3 чел.	5%-3 чел.	90% - 53 чел.
География	71	71	0	34	26	0	98% - 60 чел	56% - 34 чел.	11,5% - 7 чел	16% - 10 чел	72,5% - 44 чел.
Обществознание	71	71	1	13	41	0	92% - 55 чел.	**23% - 14 чел.**	0% - 0 чел.	**30% - 18 чел**.	70% - 30 чел.
Английский	45	45	5	18	13	3	98% - 40 чел	30,5 – 30 чел	5% - 3 чел.	5%-11 чел.	90% - 6 чел.

8 А, Б классы											
Предмет	Всего обуч-ся	Участники ВПР	Оценки				Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Повысили	Понизили	Подтвердили
			5	4	3	2					
Русский язык	74	74	3	10	31	0	90% - 44 чел.	26,5% - 13 чел.	8% - 4 чел.	18,5% - 9 чел	73,5% - 36 чел
Математика	74	74	**0**	**2**	**26**	**0**	**67% - 28 чел.**	5% - 2 чел.	0% - 0%	**52% - 22 чел**	48% - 20 чел
Физика	74	74	1	13	26	0	87% - 40 чел	30,4% - 14 чел	0% - 0%	30% - 14 чел.	70% - 32 чел
Биология	74	74	0	5	34	0	91% - 39 чел	12% - 5 чел.	0% - 0%	**40% - 17 чел.**	60% -26 чел
История	74	74	2	4	37	0	94% - 43 чел	13% - 6 чел	0% - 0%	20% - 9 чел.	80% - 37 чел
География	74	74	0	15	28	0	94% - 43 чел	33% - 15 чел	0% - 0%	21% - 10 чел	79% - 36 чел
Обществознание	74	74	2	4	43	0	96% - 49 чел	12% - 6 чел.	0% - 0%	14% - 7 чел	86% - 44 чел.

Качественная успеваемость ВПР 2021 (апрель)

Предмет	Класс				
	5	6	7	8	9
Русский язык	50%	25 %	30 %	27 %	16 %
Математика	68%	29%	37%	5%	2%
Биология (окружающий мир)	72%	39%	48%	12%	35,5%
История	40%	39%	30,5%	13%	20%
География	-	-	56%	33%	53%

Общество	-	-	23%	12%	10%
Английский язык	-	-	25%		-
Французский язык			35%		
Физика	-	-	-	30,4%	16%
Химия	-	-	-	-	42%

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы

1. **Администрации школы**:

1. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР по конкретным предметам определение дефицитов в виде несформированных планируемых результатов на основе данных о выполнении каждого из заданий ВПР по учебным предметам на уровне ОО, параллели, каждого отдельного класса и учителя

2. Разработать «Дорожную карту» по повышению качества образования по результатам ВПР, проведенным в апреле 2021 г.

3. Скорректировать учебный процесс по учебным предметам на 2021-2022 учебный год (внесение изменений в рабочие программы, технологические карты уроков и др.) на основании приказа;

4.Информировать родителей (законных представителей) о результатах осенних ВПР ознакомить их с индивидуальными образовательными маршрутами

5.Провести адресную работу с учителями, чьи учащиеся демонстрируют низкие результаты

6. Провести контрольный срез в рамках внутришкольного контроля по выявленным дефицитам в декабре 2021 г., феврале 2022

Рекомендации по повышению уровня знаний и ликвидации дефицитов в знаниях обучающихся, выявленных по результатам ВПР :

1.Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ,ВПР на заседаниях МО школы

2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся «группы риска» и высокомотивированных обучающихся для преодоления выявленных дефицитов в срок до 01.12.2021 г.

3.Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу анализа заданий, направленных на отработку у обучающихся 5-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения

4. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы (Приложения к рабочим программам) по предметам, по которым проводились ВПР, программы курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности для 5-9 классов с целью ликвидации выявленных в результате анализа ВПР дефицитов в срок до 01.12.2021 г.;

5.Учителям – предметникам вести индивидуальный мониторинг продвижения обучающихся по устранению выявленных дефицитов до 28.02.2021 г.

4.В конце декабря 2021 г. провести контрольный срез, включив в него задания, аналогичные тем, в которых обучающиеся допустили большее количество ошибок.

5. Рекомендовать педагогам использовать часы внеурочной деятельности и часы занятий из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений для ликвидации выявленных в результате ВПР 2021 г. проблемных полей (дефицитов знаний) в период с 01.12.2021 по 28.02.2022 г. (на 3 месяца)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ МОУ КСОШ №1

Предмет ОГЭ МАТЕМАТИКА (27.05.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Севрюкова Е. М., образование среднее специальное, СЗД, педагогический стаж 17 лет, Малышева Л.Н., образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	1/1,4%
на «4» (чел/%)	31/44,3%
на «3» (чел/%)	38/54,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	45,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,5
mim. балл	9
max. балл, ФИ выпускника	22 Струмянова Анастасия
средний балл	14
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	7/10%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	20/28,6%
сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	43/61,4%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (19 баллов),

Струмянова Анастасия – 5 (22 балла),

Волхонская Анастасия – 4 (20 баллов),

Корлюкова Анна – 4 (17 баллов),

Осипов Виктор – 4 (20 баллов),

Фатеева Екатерина - 4 (19 баллов)

Предмет ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК (24.05.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Четверикова Т.С., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -38 лет, Черненко С.В., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -29 лет
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	18/25,8%
на «4» (чел/%)	26/37,1%
на «3» (чел/%)	26/37,1%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	62,9%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,9
mim. балл	15
max. балл, ФИ выпускника	33 Молозева Дарья, Струмянова Анастасия
средний балл	25
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	15/21,4%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	8/11,4%
сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	47/67,2%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (27 баллов),

Струмянова Анастасия – 5 (33 балла),

Волхонская Анастасия – 5 (32 балла),

Корлюкова Анна – 5 (31 балл),

Осипов Виктор – 5 (30 баллов),

Фатеева Екатерина - 5 (31 балл)

Отчёт по результатам ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ Биология (18.06.2021)

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Марков В. Е., образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 14 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	6
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/16,7%
на «3» (чел/%)	4/66,6%
на «2» (чел/%)	1/16,7%
качество обучения (%)	16,7%
уровень обученности (%)	83,3%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	30
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	57 Овчинников Денис
средний балл по 100 бальной шкале	23,7

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:Кафтырева Елизавета

Предмет ЕГЭ <u>География (31.05.2021)</u>

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Тюрина Л.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 40 лет.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	1
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/100%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4
mim. балл по 100 бальной шкале	61
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	61 Сергеев Сергей
средний балл по 100 бальной шкале	61

Предмет ЕГЭ <u>История (11.06.2021)</u>

Общеобразовательная организация	МОУ КСОШ №1

учитель (ФИО) категория, стаж образование	Русакова И.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	4/100%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	5
mim. балл по 100 бальной шкале	70
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	92 Егоров Даниил Корлюкова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	86

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета – 92 балла

Предмет ЕГЭ Математика профильная (07.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Малышева Л. Н., образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/20%
на «3» (чел/%)	3/60%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	20%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	5
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	50 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	34,4

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:Кафтырева Елизавета

Предмет ЕГЭ Обществознание (15.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**

учитель (ФИО) категория, стаж образование	Русакова И.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	2/50%
на «4» (чел/%)	2/50%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,5
mim. балл по 100 бальной шкале	59
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	86 Матюнина Мария
средний балл по 100 бальной шкале	72,5

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета - 81 балл

Предмет ЕГЭ Русский язык (03.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Болтова Г. Г., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -45 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	14
на «5» (чел/%)	7/50%
на «4» (чел/%)	5/35,7%
на «3» (чел/%)	2/14,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	85,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,4
mim. балл по 100 бальной шкале	54
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	90 Смирнова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	72,4

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета – 88 баллов

Предмет ЕГЭ Физика (11.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Смирнова Н. И., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 28 лет.

всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	3
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/33,3%
на «3» (чел/%)	2/66,7%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	33,3%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,3
mim. балл по 100 бальной шкале	45
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	59 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	50,3

Предмет ЕГЭ Химия (31.05.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Маркова Л. Н., образование высшее, СЗД, педагогический стаж -15 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	4/80%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	0/0%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	2,8
mim. балл по 100 бальной шкале	6
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	44 Кильп Андрей
средний балл по 100 бальной шкале	33,8

Трудоустройство выпускников 11 класса

ССУЗ	**3**	**21%**
ВУЗ	**11**	**79%**
бюджет	**9**	**64%**
На платной основе	**5**	**36%**

Результаты государственной итоговой аттестации и их интерпретация предоставляют возможность:

- получить информацию об уровне и качестве подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, сдававших ЕГЭ и ОГЭ; оценить степень овладения выпускниками средней и основной школы содержанием учебных предметов, отраженным

в обязательном минимуме содержания и требованиях к уровню подготовки; определить направления по усовершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения учебных предметов; оценить качество контрольно-измерительных материалов; выделить отдельные уровни в подготовке учащихся (базовый, повышенный и высокий) на основе статистических трудностей тестовых заданий :

- получить информацию о состоянии образовательных достижений учащихся по учебным предметам;

- определить типологию характерных ошибок, допущенных выпускниками;

- выявить тенденции изменения состояния общеобразовательных достижений учащихся и факторы, оказывающие на него влияние;

- объяснять полученные результаты;

- сравнивать результаты ЕГЭ и ОГЭ по годам и др.

Учитывая вышеназванные положения, рассмотрим некоторые результаты ЕГЭ и ОГЭ за несколько лет. Для более полного и эффективного анализа данного вопроса можно выделить основополагающие аспекты, характеризующие результаты ЕГЭ:

1. *Результаты ЕГЭ и профессиональное самоопределение выпускников*:

Исследуя предпочтение выбора общеобразовательных дисциплин выпускниками МОУ КСОШ №1, можно определить тенденции формирования социального заказа и реструктуризации рынка образовательных услуг в системе единого государственного экзамена. Статистические данные ЕГЭ показывают, что большая часть выпускников выбирает ЕГЭ по биологии, на втором месте – математика(профиль), физика, химия.

Следовательно, необходимо по этим предметам не только усилить уровень подготовленности на уроке, но и оказывать дополнительные образовательные услуги, что будет способствовать реализации принципа достижения качества – «Ориентация на потребителя». Кроме того, анализ результатов ЕГЭ поставил современную школу перед необходимостью изучения взаимосвязи выбора предметов для сдачи ЕГЭ с профилем обучения и выбора профессии.

2.*Выявление уровеняусвоенности тем по отдельным предметам* (на основе статистических данных контрольно-измерительных материалов, ЕГЭ позволяет изучить уровень усвоения тем по предметам):

Самыми сложными заданиями первой части по русскому языку для выпускников школы оказались задания по синтаксису, самым легким заданиями – по лексике и фразеологии. Затруднения также вызывают задания по морфологии и в анализе выразительных средств языка, успешно выпускники справляются с заданием на определение средства связи предложений в тексте. Следовательно, изучению данных тем учителями в МОУ КСОШ №1 уделялось особое внимание.

В процессе проведения данной работы мы пришли к выводу, что единый государственный экзамен позволяет получить информацию не только об уровне образовательной подготовки выпускников по отдельным предметам, но и о качестве работы учителя.

обнаружение пробелов в знаниях, развитие мотивации учения, и как результат – ликвидация пробелов в знаниях. В отношении учителя задачи объективного оценивания

знаний учащихся: постановка «диагноза» знаниям, обнаружение недостатка преподавания, следствием чего является корректировка учебного процесса, предупреждение недостатков и ликвидация пробелов в знаниях учеников. При этом задачи обнаружения пробелов в знаниях и постановки «диагноза» знаниям взаимосвязаны.

Полученные результаты уровня усвоения тем по предметам должны стать основой при принятии управленческих решений по повышению качества образования, организации индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся, устранению недостатков в работе учителя.

4. *Определение рейтинга по учащимся, учителям.*

Сравнительные данные, полученные в результате мониторинговых исследований результатов ЕГЭ позволяют определить рейтинг выпускников и учителей. На заседаниях ШМО выявляются причины успешной и неуспешной сдачи выпускниками экзаменов, планируются мероприятия по повышению качества образования, оказанию методической помощи учителям. К основным формам организации работы на основе диагностики профессиональных затруднений педагогов, анализа и мониторинга результатов ЕГЭ относим:

- составление программы по методическому сопровождению образовательного процесса с целью оказания методической помощи и поддержки учителям по формированию качественной системы подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;

- формирование банка данных используемых УМК;

- использование педагогических технологий, организация элективных курсов по подготовке к ЕГЭ.

Значительное место в преподавании отводится:

- организации различных форм творческих заданий,

- практическим семинарам,

- введению тестовых технологий,

- развитию навыков самостоятельной работы учащихся,

- включению заданий, проверяющих понимание проектной деятельности и др.

5. *Мониторинг совпавших годовых оценок и результатов ЕГЭ:*

Отслеживая объективность оценивания учебных достижений в течение эксперимента по введению единого государственного экзамена, можно сказать, что постепенно увеличивается процент совпавших годовых оценок и результатов ЕГЭ и ОГЭ. Чтобы совпадение было близким к ста процентам, необходимо усилить внутришкольный контроль за выполнением единых требований к оцениванию ответа учащихся.

6. *ЕГЭ и квалификационная категория учителя.*

Результативность экзаменов в большей степени зависит от профессиональной компетентности учителя. Высокая квалификационная категория предполагает и высокое качество подготовки выпускников. В действительности это не всегда подтверждается, поэтому педагогу важно не только заниматься самообразованием, но и пройти курсы повышения квалификации, принимать участие в опытно-экспериментальной, исследовательской работе, в конкурсах педагогов (например, «Учитель года»).

Рекомендации для учителей-предметников по подготовке к ГИА

Входной контроль по материалам КИМов;

Анализ результатов и проведение коррекционной работы с каждым выпускником;

Систематическое повторение материала на уроках и групповых занятиях;

Регулярное выполнение домашних заданий;

Учет индивидуальных учебных возможностей, дифференцированная работа с заданиями разного уровня сложности;

На уроках обобщающего повторения по каждому блоку проводится контроль в форме тестирования;

Проводятся пробные школьные экзамены по материалам и в соответствии с требованиями итоговой аттестации;

Освоение компьютерных программ, работа с демоверсиями;

Текущий тематический контроль проводится по материалам КИМ.

Индивидуальное консультирование выпускников;

Изучение дополнительного материала для выполнения заданий повышенной сложности.

Предметная подготовка учащихся, особенно, выпускных классов, нуждается в пересмотре методики проведения уроков, применения различных форм и методов обучения на уроках.

Директор школы _____ В.А.Захарян

Адресные рекомендации по результатам проведённого мониторинга показателей (функциональная грамотность)

1. На основании проведенного мониторинга учащихся по выявлению уровня развития функциональной грамотности рекомендовано:

2. .Разработать систему подготовки учащихся по функциональной грамотности педагогам.

3. Разобрать с учащимися типичные ошибки и снести корректировочные мероприятия по устранению данных пробелов в знаниях.

4. Продумать внеурочную деятельность для учащихся с практическими заданиями по формированию функциональной грамотности и других компетентностей.

5. Данная информация требует внимательной проработки на основании предложений школьного коллектива и руководства;

6. для определения направлений работы по улучшению образовательных результатов школе рекомендуется провести анализ внутренних и внешних причин низких результатов;

7. определить позицию педагогического коллектива по выработке конкретных мер и определению необходимых мероприятий для улучшения текущего состояния качества образования;

8. определить профессиональные затруднения педагогов, определив реалистичные цели, задачи и первоочередные мероприятия для ближайшего профессионального развития каждого педагога, разработать схемы возможной организации дополнительных занятий с обучающимися с низким уровнем подготовки;

9. подготовиться к более активным формам работы с родительским сообществом и самими учениками для создания атмосфер заинтересованности в повышении результатов обучения в рамках осознанных реалистичных целей ближайшего развития школы.

Директор школы _____ В.А.Захарян

Анализ результатов методической работы МОУ КСОШ № 1 за 2020-2021 учебный год

Деятельность администрации школы и педагогического коллектива была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2020-2021 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения (СОО)»**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих две группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1.Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Кадровый состав МОУ КСОШ №1;

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;

1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета и школьных методических объединений:

- Тематические педагогические советы, семинары.

-Методическая неделя.

- Предметные недели.

- Открытые уроки.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

5. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.

6. Работа с учащимися.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

I. ***Работа педагогического коллектива школы над методической темой***

Решением педагогического совета методическая работа в 2020-2021 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;

- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;

- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;

- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;

- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;

- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;

- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической работы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным опытом работы.

Действующая модель методической работы МОУ КСОШ № 1 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация внеурочной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

-повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;

-работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;

-диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;

-обновление оснащённости кабинетов школы.

В текущем учебном году методическая работа в ОУ была направлена на создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2.Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляла – Петрова Светлана Алексеевна

<u>Руководители ШМО школы:</u>

Никитина Людмила Юрьевна-руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,

Кузьмич Марина Геннадьевна - руководитель ШМО учителей начальных классов,

Иванова Елена Викторовна - руководитель ШМО классных руководителей,

Малышева Любовь Николаевна- руководитель ШМО учителей математики,

Тюрина Людмила Викторовна – руководитель ШМО учителей географии, истории, обществознания,

Лебедева Светлана Николаевна – руководитель ШМО учителей иностранного языка.

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2020-2021 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающих, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, реализации ФГОС НОО И ООО.

2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.

3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 6 методических объединений учителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний ШМО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

Педагоги школы - активные участники различных интернет-конкурсов для педагогов.

Работа с одаренными детьми строилась по составленному плану. Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, но использовались и другие формы работы:

- коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников

- составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;
- участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

С учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, учителя – предметники работали индивидуально, результатом этой работы является то, что ученики школы являются призерами конкурсов разного уровня.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

- Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
- Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
- Учебное исследование и проектирование.
- Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
- Анализ репетиционных и пробных экзаменов
- Итоги адаптации учащихся 1,5 классов
- О согласовании аттестационных материалов.

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых Стандартов образования.

Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».

5. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели

6. Запланировать неделю «Науки».

4.Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы Цель: изучение актуальных вопросов				
1.	Педагогический консилиум «Организации проектной и исследовательской деятельности в рамках ФГОС.»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Работа на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
2	Семинар «Влияние развития внимания обучающихся на качество учебно-воспитательного процесса»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Методический день «Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока».	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Проведение мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5.	Круглый стол «Индивидуальный образовательный маршрут: лучшие практики начальной, основной, средней школы»	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Результаты аттестации педагогических работников в учебном году.

Квалификационный уровень педагогических работников

Из **51** педагогического работника школы (без учета внешних совместителей) аттестованы в этом учебном году на :

- высшую квалификационную категорию - 2 сотрудника;
- первую квалификационную категорию–6 сотрудников ;
- аттестованы на соответствие занимаемой должности-4 педагога.

Педагогические работники МОУ «Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1», прошедшие процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата аттестации	Результат аттестации	Место прохождения аттестации	Перспективный план аттестации
На соответствие занимаемой должности						
1	Севрюкова Елена Михайловна	Учитель математики	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
2	Бакулев Олег Васильевич	Учитель физики	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
3	Антонова Марина Геннадьевна	Учитель Начальных классов	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
4	Мистрова Наталья Юрьевна	Социальный педагог	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026

Аттестация на квалификационные категории строится на принципах добровольности, открытости, гласности, объективности, законности. В 2020-2021 учебном году количество педагогов, желающих аттестовываться на квалификационные категории не повысилось по повторяющимся предыдущими годами причинам: пенсионный возраст педагогов, большая педагогическая нагрузка.

Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2020-2021 учебном году аттестационном году прошла организованно. Завершили процедуру аттестации 10 педагогических работника из 11 заявившихся.

Всем педагогам, аттестовавшимся в этом учебном году, была оказана консультативная помощь при подготовке документации, проведены необходимые индивидуальные консультации и семинары по формам и процедурам аттестации педагогических работников, была оказана помощь в подготовке уроков для видеосъемки,

а также проведена видеосъемка и обработка уроков, что во многом облегчило педагогам пройти процедуру аттестации.

Педагогические работники МОУ «Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1», прошедшие процедуру аттестации на квалификационные категории в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата аттестации	Результат аттестации	Место прохождения аттестации	Перспективный план аттестации
На квалификационные категории						
1	Смирнова Надежда Ивановна	Учитель физики	17.11.2020	Высшая (подтверждение)		Ноябрь 2025
2	Гаврилова Надежда Васильевна	Учитель нач. классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
3	Бровцева Ирина Леонидовна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
4.	Никольская Галина Витальевна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
5.	Орлова Наталья Маратовна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
6.	Григорьева Алла Константиновна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
7.	Цветкова Маргарита Петровна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
8.	Касимов Юрий Гусейнович	Учитель физ. Культуры	21.01.2020	Первая (присвоение)		Январь 2025

9.	Никитина Людмила Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	16.02.2021	Первая (присвоение)		Февраль 2026
10.	Тюрина Людмила Викторовна	Учитель географии	17.11.2020	Высшая (подтверждение)		Ноябрь 2025

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2020-2021 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2020-2021 аттестационного года определяет следующие позиции:

- -аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- -наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- -основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- -создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2021-2022 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2021-2021 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.

2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.

2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка пройдена у всех учителей.

В 2020-2021 учебном году 16педагогов прошли курсовую подготовку.

Прошли обучение как классные руководители -100% педагогов.

"Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях" освоили программу -100% педагогов.

Выводы: в течение 2020-2021 учебного года70% педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы НОО, ООО"

По итогам методической работы можно сделать выводы:

1. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи частично реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса.

3. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2020-21 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2021 – 2022 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

Задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Основные достижения методической работы школы в 2020-2021 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.

- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

- Повысилось количество педагогов с первой категорией.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточен уровень подготовки педагогов основной и старшей школы к работе в условиях внедрения ФГОС нового поколения.
2. Часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта.

В связи с эти следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.

2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.

3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.

4. Проблема профессиональной активности педагогов.

Рекомендации:

1. Продолжить введение ФГОС

2. Активизировать работу школьного сайта (ввести страницу «ФГОС», размещать на сайте школы результаты ВШК и иные итоги учебной и воспитательной работы)

3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов

4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян

Рекомендации по результатам проведённого анализа методической работы за 2020- 2021 учебный год

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Рекомендации:

1.Повышать качество образовательного процесса через качественную организацию уроков и подготовку к ним.

2.Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для повышения качества образовательных результатов.

3.Продолжить работу по организации и ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации ИППРР педагогов.

4.Повышать уровень компетенции педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельностью.

5.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

6.Организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.

7.Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

8.Продолжить работу по применению активных и интерактивных приемов при проведении разных методических мероприятий.

9. При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

10.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

11.Повышать категорийность педагогических кадров.

12.Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей. 13.Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений посредством применения активных и интерактивных приёмов работы.

14.Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

15.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

16.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

17.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, работать над преодолением неуспешности обучающихся.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян

Информация о результатах воспитательной деятельности 2020-2021 уч. год.

Наименование ОУ: МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа № 1

1. Основные направления воспитательной деятельности школы в 2020-2021 уч. году: (перечислить, приоритетные выделить)
   - гражданско-патриотическое воспитание
   – общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)
   - экологическое воспитание
   - духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)
   - трудовое воспитание
   - спортивно-оздоровительное воспитание
   - профилактика правонарушений
   - самоуправление в школе и классе
   - семейное воспитание
   - контроль за воспитательным процессом
   - работа с классными руководителями

2. Программа воспитательной деятельности школы (название, год) :

- Программа общественно – воспитательного движения учителей. Родителей и учащихся МОУ КСОШ № 1 «Кувшиновский край» - 2007 год (бессрочная)
- Программа духовно – нравственного развития обучающихся на ступени начального общего образования – 2015 -2021 гг.
- Программа духовно – нравственного развития обучающихся на ступени основного и среднего общего образования - 2016 - 2021 гг.
- Программа работы с одаренными и способными детьми (в рамках создания инновационной площадки по работе с одаренными детьми «Через тернии к звёздам») - 2016 - 2021 гг.
- Программа вунеурочной деятельности по формированию семейных ценностей «Моя семья» - 2014 -2021 гг.
- Программа комплексной безопасности учащихся -2014 год (бессрочная)
- Программа ЛОЛ «Космическое путешествие 2021».
- Программа внеурочной деятельности — 2017 -2021 у. г
- Программа воспитания (в разработке) - 2020-2025 г

3. Школьная символика (с какого года) Флаг, Герб, Гимн

Флаг+ (2003) Герб + (2003) Гимн + (2004)

4. Наличие школьных СМИ (название, год):
   Школьный сайт kuvsosh1.ru

5. Модель ученического школьного самоуправления (название, количество обучающихся)

- Совет старшеклассников — 20 человек
- Совет дела (сменный состав) (от 5 до 30 человек)

- Совет старших дежурных (8 человек)

6. Количество классных руководителей по ступеням образования (2019-2020 уч.год)

Ступень образования	Кол-во классных руководителей	Работающие по программам		Работающие творчески	
		Кол-во	% от	Кол-во	% от

			ступени		ступени
начальное	12	12	100 %	12	100 %
основное	15	15	100 %	6	40 %
среднее	2	2	100 %	2	100 %
Всего:	29	29	100 %	20	69 %

7. Обобщён опыт работы классных руководителей (ФИО, тема, класс)
   Обобщён опыт внеурочной деятельности классных руководителей в рамках смотра — конкурса классных коллективов:
   - Кузьмич М.Г.-1а класс;
   - Григорьева А.К – 2б класс
   - Лебедева О.В 3б класс;
   - Гаврилова Н.В.-4б класс
   - Лебедева С.Н -5а кл
   - Рябова С.Ю 6а класс
   - Четверикова Т.С 7 а класс
   - Смирнова Н.И – 10 кл

   Классные руководители, работающие по программам воспитательной деятельности с ученическим коллективом в 2020-2021 уч. году.

Все классные руководители работают по программе «Кувшиновский край»

Классные руководители 1 – 4 классов работают по программе духовно - нравственного развития учащихся на ступени начального общего образования ФГОС НОО

Классные руководители 5 – 7 классов работают по программе духовно – нравственного развития учащихся на ступени основного общего образования ФГОС ООО

По индивидуальным программам воспитательной работы работают:

Гаврилова Н.В., 3 год , «Я в мире»

Смирнова Г.Е., 3 год, «Ежели мы вежливы»

Бровцева И. Л. 3 год «Мир, в котором я живу»

8. Классные руководители, работающие творчески в 2020- 2021 уч. году. (ФИО, класс, выделить для конференции)
   Григорьева А.К 2б класс
   Перцева С.В., 3а класс
   Гаврилова Н.В., 4 б класс
   Лебедева О.В 3б класс
   Волкова Е.Ю 6б класс
   Болокан Т.Г 5б класс
   Четверикова Т.С 7 а класс

9. Участие классных руководителей в конкурсах педмастерства:

Уровень мероприятия	ФИО	Название конкурса	Номинация	Результат (участие, призер…)
Муниципальный				
Всероссийский	Антонова М.Г	«Самый классный классный»		Диплом победителя

Региональный				
Федеральный				

11.Количество и % (от всего контингента) учащихся, принимающих участие в мероприятиях

(учащийся принимает участие в нескольких мероприятиях, считать как одного)

уровни	2019-2020 уч.г		
	Кол-во всего	%	Призеры и победители Кол-во
школьный	744	100	118
муниципальный	152	20,4	38
региональный	78	10,4	42
федеральный	38	5	10

10. Охват обучающихся (5-11 классов)игровыми (командными) видами спорта.

Вид спорта	Кол-во учащихся	% от контингента 5-11 кл.
1. Футбол	82	19,6
2. Волейбол	34	8,1
3. баскетбол	28	6.0
4. самбо	117	27,0
5. дзюдо	105	24,1
6. шашки	30	7,1
7. шахматы	34	8.1
Всего	430	100%

11. Количество обучающихся, выполнивших нормативы ФСК ГТО:

Всего :	«Золотой значок» ФИО ученика, класс	«Серебряный значок» ФИО ученика, класс	«Бронзовый значок» ФИО ученика, класс
	1. Кильп Андрей 2. Лаптев Павел 3. Жукова Арина 4. Алексеева Анастасия 5. Протихина Ульяна 6. Аввакумов Григорий	1 Ершова Алина	

13.Участие обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и т.д.

Уровни	Наименование мероприятия (подробно наименование, к чему приурочено и т.д.)	% от контингента	Кол-во участников	Итоги		ФИО руководителя
				Участие	Призеры (указать место)	
Школьный уровень						
1 01.09. 2020	Торжественная линейка ко Дню знаний «Первый звонок» Единый классный час « Урок Победы»	100%	743	+		Иванова Е.В
2. 03.09. 2020	Единый классный час «День памяти Беслана»	100 %	743			Классные руководители Иванова Е.В
3. 13.09. 2020	Участие во всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	100%	743			Классные руководители
4. 03.10. 2020	День учителя Волонтерская акция «Поздравь ветерана»	7,2%	54			Классные руководители Протихина Т.А Иванова Е.В
5. 11.10. 2020	Единый классный час «Ценю свою жизнь»	100%	743			Мистрова Н.Ю. Протихина Т.А
6. 21.10 2020	Единый классный час «День герба и флага Тверской области»	100%	743			Классные руководители
7. декабрь	Творческий конкурс «Новогодний сувенир»	13 %	96		14 призера	Иванова Е.В Протихина Т.А
8. декабрь	Новогодние школьные елки	43%	379			Кл. \руководители
9. февраль	1.Классный час «И помнит мир спасенный»,	100%	743			Кл. руководители

	посвященный Дню снятия блокады г. Ленинграда и международного дня памяти Холокоста.					
10. 19.02. 2021	«Армейский экспресс-2021»(7-8 кл)	1%	8		1 место	Иванова Е.В. Протихина Т.А
11. февраль	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»					Мистрова Н.Ю
12. 05.03. 2020	Мероприятия посвященные 8- Марта	7,5%	326			Иванова Е.В Кл. руководители
13. март	«На страже здоровья»- волонтеры – медики мероприятия для нач.классов.	2,4%	18			Протихина Т.а
14. 18.03 2019	Единый классный час «Россия и Крым навеки вместе»	100 %	743			Кл. руководители Иванова Е.В
15 апрель	«На страже улыбки» - волонтеры – медики мероприятия.	2,4%	18			ПрротихинаТ.А
16. В течени года	Неделя финансовой грамотности	37.5%	278			Иванова Е.В Кл. руководители
17. апрель	Всероссийская акция «Подари книгу»		157			Протихина Т.А
18. апрель	Субботник по благоустройству мемориалов и воинских захоронений.		25			Протихина Т.А

19	Акция «Поздравь ветерана» - волонтеры Победы.	1,4%	10			Протихина Т.А
20. май	Акция «Зеленая весна»	100%	743			Кл. руководители
21 май	Акция «Посади дерево»	3,9%	29			Кл. руководители
22 май	Акция «Сад памяти»(побелка деревьев)	1,6%	12			Протихина Т.А
23 май	Проведение последнего звонка в 9 и 11 кл.	11,4%	85			Иванова Е.В Кл. руководители
24 июнь	Проведение выпускных вечеров в 9 и 11 кл	11,4%	85			Иванова Е.В Кл. руководители
Муниципальные мероприятия						
1. 16-20.09. 2020	Волонтерская акция «Спешите делать добро»	14,8%	120			Кл. руководители
2. 27.09. 2020	Конкурс поделок из природного материала «Осенины»	2,1%	15			Гаврилова Н.В Протихина Т.А
3. октябрь 2020	Конкурс творческих работ «МЧС глазами детей»	4,3 %	30			Классные руководители Иванова Е.В
4. декабрь	Конкурс «Новогодний сувенир»	4 %	15		2 призера	Классные руководители
5. 07.11. 2020	Патриотическая акция «Вперед к Победе»	2,6 %	20 чел			
7. октябрь 2020	Конкурс «Наш выбор — будущее России»	2 %	15		Грамота за участие	Петрова Л.В
8. 21.02. 2021	Спортивно — развлекательная программа «Армейский	1,2 %	9		1 место	Иванова Е.В. Учителя Физ.культу

	экспресс»					ры
10. Февраль 2021	Акция «Блокадный хлеб»	1,%	10			Иванова Е.В
11. Апрель 2021	Творческий конкурс «Пасхальная история»	3,1%	15		Призеры.	Кл. руководители. родители
12. 20.04. 2021	Конкурс чтецов-онлайн, посвященный Дню Победы « Мы о войне стихами говорим»	2,3 %	10		1,2,3 место	Иванова Е.В Кл руководители
13. май 2021	Акция «Волна Победы»	24%	180	+		Кл. руководители
14. Май 2021	Акция «Окно Победы»	7,5%	56	+		Кл. Руководители
Региональные мероприятия						
1. 26.09. 2020	Творческий конкурс «МЧС-глазами детей»	0,5 %	4	+	1 место	Иванова Е.В
2. Ноябрь 2020	Конкурс танца «Стар - шоу»	2,7 %	18	+	1,2,3 место	Петров М.В.
3 Октябрь 2020	Региональная акция «Ценю свою жизнь»	0,8%	7			Мистрова Н.Ю
4. декабрь 2020	Баттл — шоу по брейк-дансу	2,3 %	17	+	1,2, место паризеры	Петров М.В.
5. февр. 2020	Конкурс рисунков и плакатов «Наш выбор — будущее России»	1,1 %	12	+		Иванова Е.В Кл. руководители
6. апрель 2020	Всероссийскую Акцию #Зоягерой, посвященную 80-летию подвига Зои Космодемьянской.	10,2%	74			Кл. руководители
6. Апрель 2020	Конкурс «Самый классный классный»			+	призер	Антонова М.Г
7. май 2021	Участие в форуме					Протихина Т.А

	"Новое поколение выбирает!"					Кл. руководители
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
Школьный уровень						
1. 15.09. 2020	Отборочные соревнования по л/а	5 %	100		9 призеров	Куров Д.И Касимов Ю.Г
2. Окт.. 2020	Олимпиада по физической культуре	15%	80		12 призера	Учителя физкультуры
3. октябрь 2020	Соревнования по русским шашкам и шахматам	2,2 %	10		5 призеров	Куров Д.И.
4. ноябрь 2020	Соревнования по прыжкам в высоту	5%	40		12 призеров	Учителя физкультуры
5. 18.12. 2020	Президентские спортивные игры (отборочный этап)	38 %	320			Учителя физкультуры
6. 14.12. 2020	Школьный этап ГТО	0.5%	280			Учителя физкультуры
7. 12.10. 2019	Соревнования по мини - футболу	10%	80			Ларкин Г.А.
Муниципальный уровень						
1. 12.09. 2020	Легкоатлетический кросс	3,2 %	9		9 -1 места	Куров Д.И
2. октябрь	«Мама, папа. Я — спортивная семья»	0,4 %	4			Куров Д.И
3. янв 2021	Настольный теннис	1%	9		2призера	Куров Д.И
Февр 2021	Кросс нации		14		1,2,3 места	Учителя физкультуры
Май 2021	Эстафета л/а		9		1 места-9 чел.	Учителя физкультуры
4. В течении года 2021	Фестиваль ГТО	1%	30		1,2,3 место	Учителя физкультуры
Региональный уровень						
1. 12.11. 2020	Кубок Губернатора по футболу	1,5 %	11	+	3 место	Ларькин Г.А.
2	Самбо	20 %	150		1 место-25	Куров Д.И.

декабрь 2020					чел. 2 место-14 чел. 3 место-12 чел. Призеры 18 чел.	
3 Сентябрь. май 2020-21	Кросс нации	1,6 %	12	+		Учителя физкультуры
4. 03.09. 2020	Самбо	25%	150		1 место-30 чел. 2 место-15 чел. 3 место-20 чел. Призеры – 12 чел.	Куров Д.И
5. Февраль 2021	Дзюдо		15		1,2,3 места	
6. Окт-ноябр май июнь 2021	Рукопашный бой		17		1,2,3 места	
7. В течении года 2020/21	Баттл по брейк-дансу	2 %	15		5 призеров. 1,2,3, место	Петров М.В.

23. Создана база одаренных детей («да», «нет», количество по уровням образования). Создана.

Ступень образования	количество	% от контингента
начальное	94	27,6
основное	142	35,5
среднее	19	31,7
Всего:	255	34,1

24. Количество публикаций в СМИ. (муниципальный, региональный, федеральный уровни, указать темы и количество публикаций)
Муниципальный - публикации в газете «Знамя» - 37
23 — спортивные новости;
7 - о школьных мероприятиях
3 - о педагогах
2 — интервью с детьми
3 - об учениках школы
Региональный - Федеральный - нет

25. Посещено за учебный год:
-классных часов - 15
- классных мероприятий – 29

18. ШМО классных руководителей:
-проведено заседаний - 4
- темы заседаний:

1) Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021учебный год..
Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год.
2) «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол.
3) «Повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Педсовет Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»

19. Мероприятия, прошедшие на высоком методическом уровне, наиболее интересные (школьные, классные, ФИО классного руководителя, класс)

Школьные мероприятия:
- День знаний
- День учителя
- «Армейский экспресс 2021»
- КТД «С любовью о маме…»
- Международный женский день
- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
- День Победы (выставка рисунков онлайн)
- Последний звонок
- Выпускные мероприятия
- мероприятия ЛОЛ «Космическое путешествие 2021»

Классные мероприятия
- волонтерские акции
- классные огоньки к праздничным датам;
- походы по родному краю
- единые классные часы

20.Общешкольные мероприятия, проведенные совместно с родителями:
- День знаний
- Праздник урожая
- КТД «Мама — это целый мир»
- творческие конкурсы «Новогодний сувенир», «Пасхальный сувенир», «МЧС глазами детей»
- Спортивный праздник «Мама, папа, я — спортивная семья»
- Походы и поездки.

21. По каким проблемам, темам заместители по ВР, классные руководители (ФИО) могут выступить на районных: **Не определились**.
- семинарах

-РМО
- «круглых столах»
- конференциях

Отчет

«Профилактика правонарушений и безнадзорности учащихся в Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1»

за 2020-2021 учебный год

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед педагогами МОУ КСОШ №1 сегодня, безусловно, является поиск путей по снижению роста правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и повышенная эффективность их профилактики. Это- одно из главных звеньев в системе работы по выявлению негативных тенденций, что возлагает на педагогических работников большую ответственность. Особенно мы осознаём такую ответственность, когда говорим о воспитании у детей потребности вести здоровый образ жизни, получать высокий уровень образования и искать своё место в будущем. Поэтому профилактическая работа в МОУ КСОШ №1- это неотъемлемая часть общеобразовательного плана. Так называемые «объекты» профилактики -это все учащиеся учебного заведения и их законные представители, а не только те из них, которые находятся в социально-опасном положении или совершили правонарушения.

Приоритетными направлениями деятельности социального педагога и классных руководителей по профилактике правонарушений являются организационная работа, диагностическая работа, проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их законными представителями**.**

Очень важным моментом является прежде всего формирование документально правовой базы. Деятельность социального педагога и коллектива в целом нашего учебного заведения по профилактике безнадзорности и правонарушений строится, опираясь на основные направления, изложенные в Конвенции ООН по правам ребенка, в законе РФ «Об образовании», в Семейном кодексе РФ, Уставе МОУ КСОШ №1. Основным *нормативным актом, регулирующим данную социальную работу,* является Закон Российской Федерации «**Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 нюня 1999 года (№ 120)**.

С целью систематизации работы школы в области профилактики созданы программы, реализуя которые формируем культуру здорового образа жизни, активное вовлечение семьи в процесс воспитания, способность учащихся сопротивляться к совершению правонарушений. Это программы: «Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, программа «Профилактика алкоголизма, наркомании, курения и ВИЧ- СПИДа», «Профилактика терроризма и экстремизма…» В начале учебного года систематически обновляется документация: издается приказ «О назначении ответственного должностного лица, отвечающего за профилактику правонарушений обучающихся МОУ КСОШ №1 в 2020-2021 учебном году», утверждается план работы социального педагога.

В школе разработан Алгоритм индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В начале учебного года систематически обновляется документация: издается Приказ «О назначении ответственного должностного лица, отвечающего за профилактику правонарушений обучающихся утверждается план работы социального педагога.

Социальный педагог в МОУ КСОШ №1-это посредник между личностью обучающегося и школой, семьей, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов. В школе имеется отдельный кабинет социального педагога, где организовываются мероприятия по

профилактике. Для фиксирования работы по вопросам профилактики и для предоставления информации при какой -либо необходимости социальным педагогом в 2020-2021 учебном году оформлялись: Книга учета проведения индивидуальных и групповых бесед с учащимися, проведения консультаций и бесед с педагогами школы, проведения бесед с родителями, Книга учета межведомственного взаимодействия со службами профилактики, Книга учета правонарушений учащихся. Ведение данной документация позволяет систематизировать работу социального педагога, увидеть полноценную картину совместной действий всего педагогического коллектива нашей школы. В данные книги вносятся записи о проведенных беседах и совещаниях, посещениях семей, о темах разговоров с родителями, о темах разговоров с педагогами, фиксируются даты, делаются пометки «особый контроль», чтобы в дальнейшем вести наблюдение за ситуацией. Большое значение уделяется документации, которая должна быть в школе об учащихся, совершивших правонарушения. На каждого ученика группы «риска» заведена отдельная папка, в которой находятся документы в соответствии с требованиями (данные, план индивидуальной работы и.т.д.) Эта вся информация необходима по запросам ПДН, КДН и ЗП, во время присутствия социального педагога на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних Кувшиновского района при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися нашей школы. В этом учебном году благодаря спонсорской помощи была приобретена мебель в кабинет социального педагога.

Особое внимание в начале учебного года социальный педагог особое внимание уделяет составлению планов взаимодействия со службами профилактики Кувшиновского района, а именно: с отделением полиции, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом социальной помощи населению. Мы хорошо понимаем, что даже при сильном педагогическом коллективе, хорошем материальном оснащении школы трудно в одиночку решать задачи по воспитанию, сохранению здоровья детей. Работа по данному направлению в школе, что очень важно, строится с соблюдением принципов законности, демократизма, соблюдение конфиденциальности полученной информации, обеспечение ответственности за нарушение прав и интересов несовершеннолетних.

Для успешного выполнения задач по профилактике правонарушений учащихся социальный педагог и педагогический коллектив школы большое внимание уделяет диагностическому направлению, т.е. работает над выявлением основных причин и условий, которые способствуют противоправным действиям, дают мотивацию асоциального поведения наших воспитанников. Мы понимаем, что вовремя замеченные отклонения в поведении детей и правильно организованная педагогическая помощь семьям, играют важную роль в предотвращении ситуаций, которые могут привести к общественно-опасным деяниям.

Диагностическая работа социального педагога предполагает создание банка данных детей, посещающих учреждение образования. Традиционно в начале учебного года классные руководители нашей школы составляют социальный паспорт классов. Происходит комплексный сбор сведений о ребенке: выясняют информацию об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, особенностей характера. Социальный педагог составляет беседу с каждым классным руководителям отдельно. С целью выявления группы учащихся, требующих особого внимания.

При обнаружении каких либо негативных фактов классные руководители с социальным педагогом незамедлительно выезжают по месту проживания учащегося, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, составляют акты обследования жилищных условий. В этом учебном году было посещено 26 семей в связи с поступлением тревожной информации. Некоторые посещения проводились с сотрудниками органов внутренних дел. Самая тревожная ситуация на настоящий момент остается с семьей Аболенцева Романа (9б). Мать уехала на постоянное место жительства в г.Тверь. Забрала с собой двух дочерей. Роман остался с отцом, который употребляет систематически спиртные напитки, приводит домой сомнительные личности. Социальный педагог оповещала Службы профилактики о сложившейся ситуации.

Опытным педагогам известно, что переход учащихся из начальной школы в среднее звено – это один из этапов, провоцирующих правонарушения школьников. В течение I четверти происходит обмен информацией между социальным педагогом, классными руководителями пятых классов и учителями начальной школы. Это, так называемое, собеседование строится согласно работы школы по преемственности. Его цель: как можно подробнее ознакомить классных руководителей пятиклассников с особенностями учеников и их семей, дать рекомендации в работе с конкретными семьями, посоветовать, на что обратить пристальное внимание т.д. В этом учебном году особое внимание было уделено 5 «А» классу (классный руководитель Лебедева С.Н). Систематические нарушения дисциплины группой учащихся обсуждались на совещаниях у социального педагога, выяснялись причины такого поведения, вызывались для беседы родители трудных учащихся. Именно слаженное взаимодействие по выявлению проблемных учеников помогает выстроить в систему работу по их реабилитации.

Большое значение в работе социального педагога уделяется индивидуальным беседам с учениками. В кабинете социального педагога у ребят появляется возможность рассказать о своих трудностях, конфликтных ситуациях с ровесниками, каких – либо других проблемах, выслушать информацию от педагога по тем или иным темам. Но не все так просто, с некоторыми ребятами, приходится проводить беседу не один раз, для того, чтобы подросток «открылся» и понял, что нужно стремиться к лучшему, быть ответственным за свои поступки.

Под особым вниманием находятся ученики, у которых проблемы с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания), проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению). Педагоги нашей школы из опыта работы знают, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. А такого подростка очень легко вовлечь в преступную деятельность. Классными руководителя осуществляется наблюдение за выполнением домашнего задания, успеваемостью. Если выявлен фак отсутствия на занятиях без уважительной причины, то сразу сообщается социальному педагогу о необходимости наблюдения за данным учащимся.

В школе создан и действует Совет профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся, результатом работы которого является своевременная постановка «трудных» учеников на внутришкольный учёт. Это значит, что внутришкольный учет не является мерой пресечения правонарушителей. А наоборот, на учет ставится ребенок для индивидуальной работы с ним. На настоящий момент на внутришкольном учете состоит _____ учеников.

На Совете профилактики в этом году обсуждались вопросы: воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения учащихся; анализ причин конфликтных ситуаций в классных коллективах; организация оздоровления учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д. На заседаниях Совета по профилактики регулярно заслушиваются вопросы поведения и успеваемости подростков “группы риска. Заседания Совета проходят один раз в месяц. Также на педагогический учёт у нас были поставлены с детей и подростков, которые имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора), допускали грубые или неоднократные нарушения Устава школы. Все докладные от учителей –предметников и классных руководителей сохраняются у нас в кабинете социального педагога.

В этом учебном году были проведены совещания в присутствии директора школы с участием членов Совета профилактики. Обсуждались факторы семейного неблагополучия, с приглашением законных представителей учеников, обсуждались нарушения дисциплины учениками с видиозаписью. Тема с хищением чужого имущества, сожалению, становится все более обсуждаемой.

Социальный педагог и классные руководители нашего учебного заведения проводят мероприятий, чтобы повысить родительские компетенции. Профилактическая работа с родителями предусматривает нахождение оптимальных методов и форм педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, классных

часов, на которых происходит свободная беседа родителей друг с другом, обмен опытом. Проведение «Дня открытых дверей» для родителей нашей школы также является активной формой работы. Родители могут посетить любые уроки. В этом учебном году законные представители некоторых учеников, нарушающих дисциплину, присутствовали на уроках. Такой метод воспитания имеет очень положительный результат. В 2020-2021 учебном году были рассмотрены вопросы на родительских собраниях на тему «Взаимодействие семьи и школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних».

Радует то, что много родителей, которые прислушиваются к рекомендациям социального педагога и учителей в вопросах воспитания, приходят на беседы и консультации в кабинет социального педагога, активно участвуют в школьной жизни класса. Именно тесное взаимодействие с педагогическим коллективом порой предотвращает противоправные действия детей. Ребенок, видя, что классный руководитель и родители совместно настроены серьезно, сразу меняет свое поведение в лучшую сторону. Особое внимание было уделено решению проблем в семье Масловой Виктории (5В). Мать вышла из мест лишения свободы, отец, человек, систематически употребляющий алкоголь. В следствии профилактических действий, в том числе бесед с мамой, посещения семьи и совместными действия о правоохранительными органами, ситуация на данный момент улучшилась, под контролем.

Особенностью школьников считается то, что они тянутся к самостоятельности, хотят казаться взрослыми, но социального опыта, практических умений, необходимых сил и способностей у них еще нет. В этой ситуации на первый план выходит профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, пропаганда здорового образа жизни, оздоровление наших учащихся. Предупреждением привычек к курению, влечению к алкоголю и токсичным средствам педагоги начинают уже с начальных классов, так как по статистике первые пробы сигарет и спиртного относятся к 10-11 годам. В течение года проводятся беседы и классные часы о вреде курения, алкоголя, наркотиков «Сделай свой выбор-будь здоров!», акции «Здоровью- зеленый свет!», посвященный Дню здоровья, «Ценю свою жизнь», посвященный месячнику по профилактике наркомании среди детей, «Время доверять». В этом учебном году в военно –спортивном мероприятии « Армейский экспресс» были задействованы ученики, состоящии на внутришкольном учете. Во время дистанционного обучения наши учащиеся подтверждали свою двигательную активность, присылая фото и видио классным руководителям.

Стало замечательной традицией в нашей школе оправлять учащихся на оздоровление в санаторий «Игуменка» Конаковского района. С администрацией санатория налажено взаимное сотрудничество. Для делегации нашей школы всегда резервируют заранее места. 13 учащихся в этом учебном году оздоровились и отдохнули и столько же в прошлом. Это направление работы наша школа будет обязательно продолжать. Социальный педагог несет ответственность за составления списка нуждающихся детей и за оформление всей документальной базы для организации поездки несовершеннолетних в санаторий.

Особое место в профилактической работе в нашем учебном заведении отведено вопросам безопасного поведения. При организации мероприятий и инструктажей по технике безопасности, важно чтобы учащиеся поняли, что жизнь – самое ценное, что дано человеку, и во многом зависит от них самих, насколько радостной и счастливой она будет. В целях пропаганды безопасности проводилась «Неделя безопасности». Более 70 многодетных семей было посещено перед началом учебного года в августе в рамках месячника по профилактике детского травматизма с целью проведения разъяснительной работы.

Нельзя не сказать о правовом воспитании как неотъемлемой части профилактики правонарушений в нашей школе. Неприятных происшествий, которые могут произойти с подростком, не счесть, мы учим их не только как действовать в той или иной ситуации, но, самое главное, как их избежать, живя в ладу с законом. Социальный педагог организовывал беседы с участием сотрудников ПДН и КДН и ЗП, представителями прокуратуры в 6-9 классах. Учащиеся узнали о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, узнали об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних. Во время проведения таких бесед ученикам предоставлялась возможность свободного высказывания своих мнение, что развивают активность, формирование жизненных

позиций. В течение учебного года проведены информационные часы на темы: «Всероссийский день правовой помощи детям», « Права и обязанности» и т.д.

На особом контроле социального педагога стоит посещаемость детьми группы «риска» спортивных секций, творческих кружков. В школе создан спортивный клуб, кружки по интересам, работают различные секции. Поэтому очень важно, чтобы подростки меньше времени были без присмотра на улице, так как подростка чаще всего на совершение правонарушений толкает неорганизованность досуга. К сожалению, некоторые трудные подростки не могли посещать секции , так как проживают за чертой города.

В период каникулярного времени и дистанционного обучения связь социального педагога и классных руководителей не прерывалась. Классные руководители незамедлительно сообщали социальному педагогу о тех родителях, которые не выходят на связь, детях, которые не присылают домашние задания, посещали проблемных детей, соблюдая правила эпидемиологической ситуации. Особенно сложно было проконтролировать действия некоторых ребят, состоящих на профилактических учетах во время их отсутствия в школе. Социальный педагог совместно с сотрудниками патрульно-постовой службы полиции и старшим инспектором ПДН на маршрутах патрулирования выявляли места концентрации групп несовершеннолетних в городе Кувшиново.

Делаем вывод, что работа про профилактике правонарушений в школе – это деятельность, которая должна постоянно совершенствоваться, которая должна в обязательном порядке носить систематический характер. Положительный результат данного направления учебно-воспитательного процесса будет только тогда, когда все работники учебного заведения находятся в постоянном взаимодействии. Результатом профилактической работы в нашей школе является то, что численность учащихся , состоящих на профилактических учетах состовляет на 20.07.21- 5 человек. (в 2019 году было

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
МОУ КСОШ №1
за 2020-2021 учебный год

Работаю учителем-логопедом с 10.09.2020 г.

Цель : создание благоприятных условий для развития речи, обучения, воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями речи.

Задачи:

- Проводить диагностику и коррекцию нарушений устной и письменной речи учащихся с ОНР,ТНР, ЗПР
- Осуществлять структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью на занятиях; корректировать программы для детей с нарушениями речи.
- Повышать качество оказания логопедической помощи через внедрение новых педагогических технологий в области логопедии.
- Пропагандировать специальные знания среди педагогов и родителей, оказывать консультационную помощ

Деятельность учителя – логопеда на протяжении учебного года осуществлялась в соответствии с:

- Распоряжением от 06.08.2020 г. № Р-7 об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Инструктивным письмом Минобразования России от 14.12.2000 г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Учебным планом на 2020/2021 год, расписанием учебных занятий, годового календарного графика МОУ КСОШ №1;
- Должностная инструкция учителя-логопеда МОУ КСОШ №1 ДИ 103/14 ;
- Адаптированными рабочими программами;
- Циклограммой учителя – логопеда;
- Графиком работы учителя – логопеда;

Для диагностики использовалась адаптированная методика *Т.А. Фотековой, Т.В. Ахутиной «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов», альбом Иншаковой О.Б.*

В 2020-2021 учебном году осуществляла деятельность по следующим направлениям: **диагностическая, коррекционно-развивающая, организованно-методическая, консультативно-профилактическая работа.**

1. Организационно-методическое направление.

Целью данного направления являлось создание благоприятных условий для процесса коррекции**.** В разделе организации и оптимизации учебного процесса была запланирована и выполнена следующая работа: к началу занятий было подготовлено помещение; подобран и систематизирован материал для занятий; дидактический материал пополнен пособиями, подготовлен раздаточный материал для индивидуального пользования. **Много времени в этом году заняла работа по методическому обеспечению деятельности логопедической работы, по систематизации диагностического и программного материала:**

- шел подбор и изучение методической литературы для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы с учащимися имеющих системное недоразвитие речи;
- оформлены диагностические материалы для учащихся, имеющих нарушения чтения и письма.

В сентябре была оформлена документация:1.Регистрационный журнал обследования устной и письменной речи учащихся. 2.Журнал консультаций. 3. Речевые карты. Исходя из результатов обследования, составлены: план работы на текущий учебный год, рабочие программы, тематические планирования для занятий в группах

Составлено расписание занятий, список учеников, утвержденный администрацией школы.

В течение года оснащала логопедический кабинет методической литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями и играми.

Понимая, что в начальной школе ведущим типом деятельности остается игровая, для меня важно было проводить занятия именно в игровой форме. *Использовала материалы из учебных пособий Е.В. Языкановой «Развивающие задания. Тесты, игры, упражнения» (1,2,3,4 кл.).*

Также стала сама составлять карточки-задания для занятий.

Имея небольшой опыт работы учителем-логопедом (работаю первый год) посчитала целесообразным продолжить изучение темы: «Нарушения письменной речи у учащихся младших классов общеобразовательной школы», которая и явилась методической на 2020-2021 учебный год.

С целью повышения своей компетентности, желая поучиться у коллег, найти какие-то новые формы работы с детьми в течение учебного года, принимала участие на дистанционные курсы и вебинары логопедов и дефектологов.

Повышение квалификации

В течение учебного года старалась повысить самообразование, изучала методическую литературу, работала на сайтах образовательных порталов: «Мерсибо», «Инфоурок», «Прошколу», «МААМ», «», «Говоруша», «ЛОГОэксперт» «ЛОГОПЕД.РУ», «Дефектология ПРО» и других.

Прошла курсы повышения для учителей-логопедов:

- ООО «Центр Развития Педагогики» « Особенности работы педагога с учащимся с ЗПР» 16 ч. – сертификат;
- ООО «Центр Развития Педагогики» « Содержание организации работы тифлогопеда» 16 ч. – сертификат;
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания » « Цифровая грамотность педагогического работника» 255 ч. – сертификат;

Дистанционные вебинары :

- «МЕРСИБО» г. Москва

«Приемы автоматизации сонорных звуков у детей с ОВЗ с применением интерактивных и настольных игр»; «Игровые приемы по формированию фонематического слуха на разных этапах логопедической коррекции»;

«Постановка щипящих и свистящих звуков у детей с ОВЗ с использованием настольных и интерактивных материалов»;

2. Диагностическое направление работы

Логопедическое обследование проводилось с 10 по 20 сентября, с 21 по 25 декабря и последнюю неделю учебного года с 24 по 28 апреля. Первичное логопедическое обследование позволило судить об уровне речевого развития детей, о том на каком уровне

сформированы коммуникативные и регулятивные универсальные действия. По результатам логопедического обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи обучающимся с нарушениями речи проводилось промежуточное логопедическое обследование, позволяющее скорректировать имеющуюся индивидуально-ориентированную программу коррекционно-логопедического воздействия и акцентировать внимание на наиболее стойких проблемах речевого развития детей (как в устной, так и в письменной речи).

Результаты обследования обучающихся начальных классов.

В период с 10 по 20 сентября 2020 г. было проведено первичное логопедическое обследование детей, поступивших в 1 класс. Обследование проводилось по *тестовой методике Т.А. Фотековой «Диагностика устной и письменной речи»*

В логопедический кабинет в первую очередь были зачислены обучающиеся с нарушениями звукопроизношения у которых нарушение речи может затруднить усвоение общеобразовательной программы. Первоклассники, имеющие нарушения произношения отдельных звуков, взяты на учет или были поставлены в очередь, даны рекомендации родителям по устранению дефектов звукопроизношения дома.

Сведения о наличии детей первых классов с нарушениями звуковой и смысловой сторон речи по классам представлены в таблице.

Большинство детей с нарушениями речи, поступивших в 1 класс 01.09.2020 года, были слабо подготовлены к обучению в школе. У них наблюдался низкий уровень знаний и сведений об окружающем мире, дети плохо ориентировались в пространстве, не всегда точно понимали инструкцию взрослого, мелкая моторика руки была недостаточно развита, мотивация учения крайне низкая. Дети не умели обобщать, сравнивать, анализировать предметы и явления, не могли контролировать свою речь, были некритичны к недостаткам своего звукопроизношения. Первоклассники с нарушениями речи испытывали затруднения при составлении самостоятельного связного рассказа. Высказывания детей были нелогичны и непоследовательны. Дети нуждались в помощи учителя. Речь детей имела в основном форму диалога. Многие стремились к однословным ответам. У детей с нарушениями речи снижена способность к анализу языковых явлений, страдает речеслуховая память и внимание. Все вышеперечисленное осложняло коррекционную работу по преодолению недостатков речи, и привело к увеличению времени коррекционной работы с некоторыми детьми. Родителям первоклассников, которые нуждались в более тщательном обследовании, было рекомендовано обратиться за консультацией к педагогу - психологу школы, посетить с ребенком узких специалистов поликлиники.

В письменной речи обучающихся 2-4 классов выявлены недостатки:

- опора на неправильное проговаривание,

- замены букв, соответствующие фонетически близким звукам,
- искаженное воспроизведение букв на письме,
- замены и смешения графически сходных букв, - неправильное деление предложений на слова, что проявляется на письме в искажениях структуры слова и предложения.

Общие сведения о количестве зачисленных обучающихся, структуре речевых нарушений за 2020 - 2021 учебный год.

1а класс

№	Ф.И.О. ребёнка	Логопедическое заключение	Примечание	Время посещения логоп. кабинета
1	Архипова А.Р.	ОВЗ(ФНР)	Программа 3/1	Сентябрь-май
2	Архипова П.Р.	ОВЗ(ФНР)	Программа 3/1	Сентябрь-май
3	Бабанов М.В.	ФНР		
4	Воводова Е.М.	ФНР	Рекомендовано ПМПК	Сентябрь-май
5	Мартьянов А.М.	ФНР		Сентябрь-май
6	Накусов М.А.	ФНР		
7	Рейн В.А.	ФФНР		Сентябрь-май
8	Самохвалов И.С.	ФНР		Сентябрь-май
1б класс				
9	Ахмудулаев А.Д.	ФНР		Сентябрь-май
10	Атрошко К.И.	ФНР		Сентябрь-май
11	Баранов А .Ю	ФНР	Консультация У ортодента	Сентябрь-май
12	Берг Я.Л.	ОНР(IIIуровень)	Рекомендуется прохождение ПМПК	Сентябрь-май
13	Золотова В.Е.	ФНР		Сентябрь-май
14	Кудрявцева К.Д.	ФНР		Сентябрь-май
15	Навроцкий М.А.	ФНР		Сентябрь-май
16	Новиков В.С.	ФНР		Сентябрь-май
17	Иванова О.Н.	ФНР		Март -май
18	Ещерова С.А.			апрель-май
1в класс				
19	Бутина М.Е.	ФНР		Сентябрь-май
20	Борисова П.В.	ФНР		Сентябрь-май
21	Ковалева У.Д.	ФНР		Сентябрь-май
22	Протихин С.В.	ФНР		Сентябрь-май
23	Петров Е. М.	ОНР		Сентябрь-май
2а класс				
24	Рейн А.А.	ФФНР		Сентябрь-май
25	Хан В.А.	ОВЗ (ФФНР)	Инвалид по слуху	Сентябрь-май
2б класс				
26	Ковальчук К .А.	ФНР		Сентябрь-май
27	Наумов Е. В.	ФНР		Сентябрь-май
28	Овчиников И. В.	ФНР		Сентябрь-май
29	Савинков С. А.	ФНР		Сентябрь-декабрь
30	Шмит М.П.	ФНР		Сентябрь-май
2в класс				
31	Бакина А.И	ФНР		Сентябрь-декабрь
32	Бакина К.И.	ФНР		Сентябрь-декабрь
33	Микуляк А. А.	ФФНР/ринофони		Декабрь-май
34	Калинин С.А.	ФНР	Рекомендуется прохождение ПМПК	Декабрь-май
3а класс				

35	Власова В.А.	ЗПР	Программа 7-2	Сентябрь-май
36	Ильин В.С.	ЗПР	Программа 7-1	Сентябрь-март
37	Контанович И.И.	ОНР	Рекомендуется прохождение ПМПК	Сентябрь-декабрь
38	Ковалева В.П.	ФНР		Сентябрь-декабрь
39	Харьков А.М. ФФНР/ЗПР		Программа 7-1	Сентябрь-май
40	Целпанов А.Е	ФФНР		Сентябрь-декабрь
41	Бодров И. А.	Дисграфия /ЗПР	Программа 7-1	февраль-май
3в класс				
42	Новикова Е.В.	ЗПР	Программа 7/2	Сентябрь-май
43	Казимов И.И.	ОНР/ЗПР	Программа 7/2	Сентябрь-май
4а класс				
44	Артамонов М.И	ФНР		Сентябрь-май
45	Михайлов А.А.	ФНР		Сентябрь-май
46	Рейн У.А.	ФФНР		Сентябрь-май
4а класс				
47	Веселов Д.И.	ФНР		Сентябрь-май
48	Кунцова К.А.	ФНР		Сентябрь-май
6б класс				
49	Завгородний М.А.	ЗПР	Программа 7/2	Сентябрь-декабрь
50	Гусева А.Г.	ЗПР	Программа 7/2	Сентябрь-декабрь

В течение года были **зачислены 50** обучающихся (**4** из них выбыли из-за , пропусков **, 2 –** перевелись в другую школу). После обследования в декабре были **выпущены 3** ученика**.**

На конец учебного года (май 2021 г.) проведена итоговая диагностика для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы и для коррекции планов работы на следующий учебный год. **38** обучающихся с нарушениями устной и письменной речи показали положительные результаты – (**93%**), **3** обучающихся – не справились **(7%).**

По результатам работы **выпущены** с улучшением и нормой устной и письменной речи **19** обучающихся. **Оставлено** для продолжения логопедических занятий **19** обучающийся.

3. Коррекционно-развивающее направление

В содержание данного направления входят следующие аспекты:

- выбор оптимальных для развития ребенка с нарушениями речи коррекционных программ, методик и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;

- организация и проведение индивидуальных и групповых (подгрупповых) занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей.

В рамках этого направления работы выполнялись коррекционно-развивающие программы, составленные с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта. Все занятия проводились в соответствии разработанного перспективного коррекционного плана на каждую группу, подгруппу и расписания занятий в логопедическом кабинете.

Коррекционная работа включала:

1. Развитие устной речи:
- коррекция звукопроизношения;
- развитие фонематических процессов;
- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;
- обогащение словаря;
- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Совершенствование навыков чтения и письма.

3. Развитие мелкой моторики .

4.Развитие психических процессов: (внимания, памяти, мышления).

5.Здоровьесбережение (гимнастика для глаз, проведение дыхательной, артикуляционной и пальчиковой гимнастики).

6. Коррекцию отдельных сторон психической деятельности:
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственно - временных представлений и ориентации;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

4. Консультативно-профилактическая работа

В рамках этого направления в течение учебного года проводилось:
- индивидуальные консультации родителей по вопросам речевого развития и коммуникации детей. Родители, по мере обращения, были ознакомлены с результатами обследования и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы, им давались рекомендации по выполнению домашней работы;
- консультирование педагогов и других участников образовательного процесса по вопросам речевого онтогенеза и дизонтогенеза, создания речевой развивающей среды, по возникающим проблемам, связанным с развитием обучением и воспитанием детей с ОВЗ (с нарушениями речи)

Профилактическая работа заключалась в своевременном предупреждении у детей возможных вторичных речевых нарушений, создании условий для их полноценного речевого развития.

Некоторые трудности в работе:

- Речевые нарушения у детей с ОВЗ, зачисленных на занятия, являются вторичным нарушением и носят системный характер, поэтому требуется длительная коррекция и помощь педагога-психолога школы.
- Низкий контроль со стороны родителей за выполнением домашнего задания /дефекты звукопроизношения/.

Несмотря на это, учителями и родителями отмечаются улучшения речевого развития всех обучающихся, которые посещали логопедические занятия.

Таким образом можно сделать следующие **выводы:**

1.Планируемый объем работы на 2020-2021 учебный год выполнен.

2.В кабинете, в целом созданы условия для процесса коррекции речевых расстройств, но надо укомплектовать материально-техническую базу логопедического кабинета .

3. Продолжить обучения для повышения своей компетентности.

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году

понедельник

с 13-00 или с 14-00 – классные часы в 1-4-х классах (начало в зависимости от окончания уроков).

с 15-00 или с 16-00 – класные часы в 10-11 классах (начало в зависимости от окончания уроков).

15-00 – проведение педагогических советов, совещаний при директоре, совещание трудового коллектива.

15-00 – ежемесячное (1 раз месяц) совещание при директоре с педагогическими работниками.

15-00 – ежемесячное (1 раз месяц) расширенное производственное совещание при директоре с работниками административно-управленческого аппарата.

15-00 – заседания Педагогического совета (по плану работы школы).

вторник

с 14-00 или с 15-00 – классные часы в 5-7-х классах (начало в зависимости от окончания уроков).

15-00 – проведение заседаний органов государственного управления школой (ученическое самоуправление): совет старшеклассников, совет дела.

среда

с 15-00 или с 16-00 – классные часы в 8-9-х классах (начало в зависимости от окончания уроков).

15-00 – еженедельное аппаратное совещание директора школы с заместителями директора школы.

Четверг

10-00 – районные методические объединения, конференции, совещания (по плану).

Пятница

16-00 – 18-00 личный прием граждан и родителей директором школы и его заместителями.

15-00 – выездной день в семьи классными руководителями и администрацией школы.

18-00 – проведение общешкольных и классных родительских собраний.

Суббота

с 10-00 – проведение районных соревнований по видам спорта (по плану)

- проведение школьных и районных предметных олимпиад.

с 11-00 – индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с целью повышения качества предметных знаний

15-00 – проведение заседаний органов государственно-общественного управления школой (Управляющего Совета).

Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год

(реализуемые в рамках Программы развития школы на 2011-2016 годы)

Цель:

Повышение качества и доступности начального, основного, среднего (общего) образования, создание единой информатизационной образовательной среды школы, создание благоприятных условий для успешности всех обучающихся, создание системы нравственного воспитания школьников через углубленное изучение «малой Родины», формирование здоровьесберегающего образовательного процесса и здорового образа жизни.

Задачи:

Задача 1 Достижение качественного образования обучающихся, подготовка выпускников школы к жизни, осуществление социальной защиты обучающихся:

- Обеспечить направленность образовательного процесса на формирование качества образования учащихся и ключевых компетенций, обеспечивающих возможность самостоятельного решения проблем в различных сферах жизнедеятельности в условиях меняющегося общества.
- Поддержка талантливых и одаренных детей через активизацию творческой и научно – исследовательской деятельности учащихся.

Задача 2 Достижение желаемых результатов посредством выполнения мероприятий рабочей программы воспитания:

- Через качественное улучшение постановки воспитательного процесса на уроках и во внеурочной деятельности учащихся добиться создания для них нравственно-психологического комфорта, необходимого для начала социально - преобразовательной деятельности в школе вместе со взрослыми.
- Путём повышения практической

направленности и обеспечения более полной связи с жизнью преподавания всех учебных предметов воспитать у них любовь к своему малому городу, тверской земле - родине праотцов и исторической колыбели России. Направить активно-преобразовательную деятельность детей, подростков и их родителей на улучшение облика города Кувшиново, на их посильное участие в благоустройстве, на изучение истории своих мест, восстановление утраченных традиций и возрождение русской культуры.

- Сформировать системное здоровьесберегающее образовательное пространство школы, включающее систему организации качественного включения школьников к активному образу жизни, занятиям физической культурой, туризмом и спортом, выполнять все предписываемые санитарно-гигиенические мероприятия по профилактике COVID-19.

З**адача 3.** Повышение эффективности системы управления школой, а также профессионального мастерства учителей и педагогов:

- Совершенствование структуры управления ресурсами на уровне школы через активизацию деятельности управленческой команды.
- Разработка эффективных способов управления и реализации инновационной деятельностью учителей.
- Информационное обеспечение управленческого процесса.

Задача 4. Создание в МОУ КСОШ № 1 единой информационно-образовательной среды.

- Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в образовательный процесс новых сетевых информационных технологий.
- Развитие информационной культуры и повышение ИКТ-компетентности педагогов.

- Создание условий самореализации и повышения ИКТ-компетентности обучающихся.
- Формирование современного единого информационного пространства школы.
- Проведение компьютерного мониторинга деятельности педагогического коллектива.
- Оптимизация взаимодействия школы с информационным пространством города, страны, мира.

Сроки	Тема педагогического совета	Ответственный
Август 2021	- Анализ и итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на новый 2021-2022 учебный год - О рассмотрении документов, регламентирующих начало нового учебного года (план работы школы, основные образовательные и адаптированные программы, учебно-методический комплект, рабочие программы учителей, рабочая программа воспитания, календарно-тематическое планирование).	Директор школы Зам. директора по УВР
Ноябрь 2021	Внутренняя система оценки качества образования: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Январь 2022	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Март 2022	О реализации мероприятий в рамках перехода на новые	Директор школы Зам. директора по УВР

	ФГОС НОО и ООО	
Май 2022	- О переводе учащихся1-8, 10 классов - О допуске к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Директор школы Зам. директора по УВР
Июнь 2022	- О выпуске из школы учеников 9, 11 классов - О результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Директор школы Зам. директора по УВР

Совещания при директоре в 2021-2022 учебном году

Август

- Об организации охраны труда, мерах соблюдения пожарной безопасности – (В.А.Захарян, О.Ю.Рыбакова).

- О начале нового учебного года по ГО и ЧС – (Захарян В.А.).

- О режиме работы школы, графике дежурства учителей и администрации школы – (В.А.Захарян).

- Разное

Сентябрь

- О первых днях организованного начала учебного года. О контроле за детьми, систематически пропускающими занятия в школе; находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. Выступают В.А. Захарян, директор школы, Н.Ю.Мистрова, социальный педагог)

- О мероприятиях, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции. О вакцинации от covid-19. Выступает Вячеслав Алексеевич Захарян, директор школы

- О проведении всеобуча. Выступает Вячеслав Алексеевич Захарян, директор школы

- Разное

Октябрь

- О плане подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА 2021-2021 учебного года, и особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ – (Захарян В.А., Петрова С.А..).

- О подготовке школы к работе в осеннее - зимнем периоде 2021-2022 г.г. (В.А.Захарян, О.Ю.Рыбакова).

- Анализ работы школы и учителей по адаптивным и коррекционным программам с обучающимися, имеющими рекомендации ПМПК (Захарян В.А., Григорьева А.К.).

- О внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт школы: «Положение о порядке оплаты и стимулирования труда работников и рабочих МОУ КСОШ №1 (В.А.Захарян, О.Ю.Рыбакова).

- Разное

Ноябрь

- О подготовке выпускников 11 класса к написанию итогового сочинения – (В.А.Захарян, С.А.Петрова.).

- О ходе реализации мероприятий ВСОКО (школьной системы оценки качества образования) – (С.А.Петрова.).

- О результатах проверки соблюдения школьниками: 1 - требований к школьной форме и внешнему виду; 2 - правил прохода в школу через турникет - (В.А.Захарян, Иванова Е.В.).

- Анализ посещаемости уроков обучающимися, находящимися на учёте в ПДН, КДН и внутришкольном контроле - (В.А.Захарян, Н.Ю.Мистрова).

- О результатах 1 четверти – (Захарян В.А., Петрова С.А., Перцева С.В.).

- Разное

Декабрь

- Об утверждении плана работы с обучающимися на зимних каникулах – (В.А.Захарян, Иванова Е.В.).

- Обзор требований Устава школы и других локальных нормативных актов школы – (В.А.Захарян).

- Об утверждении графика отпусков педагогических работников школы летом 2022 года – (В.А.Захарян).

- Разное

Январь

- О мерах по соблюдению техники безопасности, охране труда, ПДД – (В.А.Захарян).

- Анализ состояния оказания школой услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости – (И.О.Никитина).

- Разное

Февраль

- Выявление проблем школьников, связанных с состоянием их здоровья - (кл. руководители, Е.В.Иванова, Н.Ю.Мистрова)

- Итоги проверки состояния подготовки выпускников школы к итоговой аттестации - (С.А.Петрова).

- Об утверждении плана работы на весенних каникулах – (Е.В.Иванова).

- Разное

Март

- Мониторинг профильного обучения на старшей ступени по индивидуальным учебным планам - (С.А.Петрова).

- Анализ состояния организации питания обучающихся – (Е.В.Иванова, Т.А.Протихина).

- О подготовке к государственным итоговым экзаменам – (С.А.Петрова).

- Разное

Апрель

- Об обеспеченности учащихся учебной литературой и мерах по улучшению обеспеченности учащихся учебниками – (Е.Б.Дмитриева).

- Предварительные итоги прохождения государственных программ по предметам – (С.А.Петрова).

- О выполнении предписаний государственных органов контроля (Роспотребнадзора, Пожнадзора, Технадзора, Энергонадзора, Прокуратуры) - (В.А. Захарян).

- О проведении праздника «Последний звонок» - (Е.В.Иванова).

- Об утверждении начальников летних оздоровительных лагерей – (В.А.Захарян).

- Разное

Май

- О трудовой практике – (Е.В.Иванова).

- Об утверждении плана работы летнего оздоровительного лагеря и организация занятости и трудоустройства учащихся - (Е.В.Иванова).

- Анализ результатов итогового повторения и выполнения практической части программ по предметам – (С.А.Петрова).

- Разное

Июнь

- Об итогах итоговой аттестации выпускников школы – (В.А. Захарян).

- О подготовке помещений школы к новому учебному году – (В.А. Захарян).

- Итоги прохождения программ по предметам. Выводы. – (С.А.Петрова).

- Разное

ПЛАН РАБОТЫ БАЗОВОЙ ШКОЛЫ на 2021 - 2022 учебный год

Обоснование для сохранения статуса «базовая школа» для МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1

МОУ КСОШ №1 как базовая школа выполняет функции:

- социокультурного центра (взаимодействие с РПЦ; волонтёрское движение совместно с Тверским центром «Православная молодёжь»; региональная площадка Всероссийского географического диктанта; использование ресурса стоматологического кабинета, проведение ВКС);

- центра инновационной деятельности (обновление содержания образования «Школа России» в 2-х классах; внеурочная деятельность в рамках ФГОС ООО; работа школьной педагогической лаборатории по теме «Разработка единой школьной системы оценивания образовательных достижений обучающихся в современном образовательном процессе»; апробация работы лингафонного кабинета; участник сетевого взаимодействия по реализации Всероссийского проекта "Самбо в школу");

- методического центра (консультационный центр для педагогов школ района по вопросам организации учебно - воспитательного процесса; работа педагогов в составе экспертных групп по аттестации педагогов района, по проверке мониторинговых исследований, использование школьного библиотечного фонда);

- центра проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ (школа является пунктом проведения всех процедур итоговой аттестации с участием выпускников 9, 11 классов);

- центра внеурочной работы, дополнительного образования и воспитательной работы (включение во Всероссийскую программу «Самбо в школу»; проведение занятий спортивных секций (самбо, брейк - данс, футбол, баскетбол, волейбол, шахматы шашки); внеклассные мероприятия по математике в начальной школе; муниципальные воспитательные мероприятия (квест «Наш выбор - будущее России», краеведческая конференция «Моя малая Родина» и т.д.);

- центра дистанционного образования и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (участник программы «Доступная среда», имеем кабинет на 4 рабочих места и АРМ учителя, пандус, оборудованный санузел).

В МОУ Кувшиновской СОШ №1 созданы условия:

- Учебно-лабораторное оборудование: 40 учебных кабинетов; 3 спортивных зала, оснащённых спортивным оборудованием; актовый зал; музыкальный зал, электронный стрелковый тир, шахматно-шашечный клуб, кабинет военно-патриотической подготовки. Имеется 21 интерактивная доска, 28 мультимедийных проекторов.

- Имеется выход в Интернет, имеется сайт.
- Все предметные кабинеты оснащены УМК, учебно - наглядными пособиями и оборудованием.
- Медицинские кабинеты - 2
- Школьная столовая, оснащённая современным электрооборудованием.
- Автобусы для подвоза школьников (6 маршрутов для 147 школьников).
- Учебники по ФГОС (4603 экземпляра).
- Информационный центр (работа в режиме базовой школы - 80 часов).
- В школе оборудован комплексный музей историко - краеведческого профиля.
- Основные результаты работы:

Результаты достижений учащихся.

Численность обучающихся (человек):

2019 - 740

2020 - 748

2021 - 723

Средняя наполняемость классов - 25 человек

Участники, призеры и победители: муниципального и регионального этапов ВОШ, дистанционных олимпиад и конкурсов; конференций (очно, Москва); соревнований по самбо/дзюдо, боксу, брэйк-дансу - (всего) - 371 человек.

Наличие сетевого взаимодействия:

- МОУ ДОУ №1
- МОУ ДОУ №2
- МОУ ДОУ №3
- ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина»
- ГБОУ «Кувшиновская специализированная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
- ГБПОУ «Кувшиновский колледж»
- МАУ «Межпоселенческий комплексный культурно-досуговый центр»
- МБУ физкультурно-спортивный центр Кувшиновского района
- ОАО «Каменская БКФ»
- МОУ ДО «Кувшиновский районный центр детского творчества»
- Всероссийская Федерация самбо

Достижения педагогических работников школы за последние 3 года

- Кириллова Л.Г. - конкурс «Мой лучший урок», призёр:

- Русакова И.В. - конкурс «Мой лучший урок», призёр:
- Лебедева С.Н. - конкурс «Мой лучший урок», призёр

Наличие замечаний и предписаний в результате проверок надзорных органов - своевременно устраняются

План работы базовой МОУ КСОШ №1 на 2021-2022 учебный год

Мастер - класс: «Освоение современных образовательных технологий»	январь	Л.Г.Кириллова	Демонстрация конкретной образовательной технологии
Проведение индивидуальных консультаций с учителями - предметниками	В течение года по мере поступления	Руководители ШМО	Выявление реальных проблем и затруднений каждого педагога.
Межшкольный педагогический совет: «Создание развивающей и воспитывающей культурно - образовательной среды, основанной на исторических и культурных традициях малой родины».	Декабрь	Петрова С.А. Иванова Е.В.	Создание условий для включения коллективов школ округа в создание системы воспитательной работы, основанной на культурных традициях народа.
1. ***Базовая школа — ресурсный центр повышения образования и воспитания обучающихся.***			Позитивные и динамичные изменения социокультурной среды. Качественно новое взаимодействие между субъектами образовательного округа.
Цель: Формирование личности обучающихся с активной жизненной позицией за счет изменения условий образовательной среды.			Формирование социальной и профессиональной мобильности сельского школьника, создание психолого - педагогических условий для жизненного и профессионального самоопределения выпускников школы.
Задача: Обеспечение условий для обогащения образовательной среды на основе потребностей, интересов и возможностей основных участников педагогического процесса.			

Учебная деятельность: курсы по выбору для обучающихся 9 классов. посещение уроков.	Среда и пятница в течение 2021 – 2022 учебного года по согласованию с образовательными организациями	Петрова С.А.
Досуговая деятельность: -Спортивные соревнования - Психологический тренинг: «Познай себя» - Интеллектуальный марафон - Созидательное обновление сайта МОУ КСОШ №1	Вторник и четверг в течение 2021 – 2022 учебного года по согласованию с образовательными организациями	Иванова Е.В. Петрова С.А. Иванова Е.В. Захарян В.А. Иванова Е.В. Болтова О.А.

Основные задачи по приоритетным направлениям деятельности базовой школы	**Планируемые мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1. Базовая школа - ресурсный центр повышения квалификации педагогов.				
Цель: организация систематической методической работы, ориентированной на профессиональное развитие и саморазвитие педагогических и управленческих кадров.				Развитие творческого профессионального потенциала педагогов и, как следствие, повышение качества образования.
Задачи: 2. Трансляция (распространение) передового педагогического опыта. 2. Развитие у педагогов способности к проектированию и рефлексии. 3. Организация сетевого взаимодействия в педагогическом сообществе образовательного округа. 4. Создание гибкой системы управления профессиональным развитием педагогических и руководящих кадров образовательного округа.				
Обучающий семинар:		Ноябрь	Петрова С.А.	Повышение профессионального мастерства в использовании современных образовательных технологий

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

«Рассмотрен»:	«Утверждаю»:
Решение педагогического совета школы от 24 августа 2021 года Протокол педагогического совета № 1 от «24» августа 2021 г.	Приказ № 105 от «24» августа 2021 г. Директор МОУ КСОШ №1 В.А.Захарян «24» августа 2021 г.

План методической работы МОУ « Кувшиновская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год

Методическая работа в образовательном учреждении:

1. это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов
2. основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Методическая работа школы в 2021/2022 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Единая методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО».

Цель:

-методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающее достижение современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»;

-повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирования ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов; знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением и реализацией образовательных стандартов ФГОС.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Формы методической работы

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения
Методический диалог
Методический уголок
Методический семинар
Мастер-классы
Педагогический практикум
Открытые уроки и внеурочные мероприятия
Консультирование
Аттестационные мероприятия
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
Предметные недели и декады
Педагогический мониторинг
Обобщение передового педагогического опыта учителей
Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях

Приоритетные направления методической работы школы на 2021-2022 учебный год:

- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства. Совершенствование системы сотрудничества и взаимопомощи между членами ШМО и членами других ШМО через самообразование и повышение квалификационного уровня, сотрудничество с целью поиска новых форм работы, обмена опытом и повышения методического уровня работы МО.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Организационное обеспечение:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1) внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

3) совершенствование кабинетной системы;

4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей, которые объединяют педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин. Методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- организация повышения квалификации учителей;

- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;

- взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- ознакомление с методическими разработками по предмету;

- отчёты о самообразовании учителей;

- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

В школе работают 6 методических объединений:

- учителей русского языка и литературы
- учителей иностранного языка
- учителей истории и обществоведческих наук
- учителей естественного цикла
- учителей математического цикла
- учителей технологии, ИЗО, музыки и физической культуры

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабомотивированными обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Основные виды деятельности

Направление 1. Управление методической работой (обеспечение контроля и анализа результатов реализации плана методической работы).

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов (обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся)**.**

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами (сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности).

Направление 4. **Работа с учащимися** **(**освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и систематизация успешного опыта работы педагогов в данном направлении).

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Основные направления методической работы

Основные направления деятельности	***Содержание работы***	***Сроки***	***Ответственные***
Повышение квалификации	***Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников***		
	а Составление плана повышения квалификации на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Л.Ю. Никитина
	Организация прохождения курсовой подготовки педагогических работников.	в течение года	Л.Ю. Никитина
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	в течение года	Заместители директора
Аттестация педагогических работников	***Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников***		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на СЗД по	ноябрь	С.А. Петрова

	согласованию с педагогическими работниками		
	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Л.Ю. Никитина
	Составление графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Л.Ю. Никитина
	Аттестация педагогических работников на первую и высшую категории согласно плану-графику на 2020-2021 учебный год	В течение года	Л.Ю. Никитина Учителя-предметники
Распространение педагогического опыта	***Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта***		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	С.А. Петрова С.В. Перцева
	Работа по темам самообразования	В течение года	Учителя-предметники
Деятельность методического совета	***Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.***		
	Приоритетные задачи работы методического совета в 2020-2021 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020- 2021 учебный год	август сентябрь	С.А. Петрова С.В. Перцева

	2. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.		
	Отчеты о работе наставника и молодого специалиста	Декабрь, май	С.А. Петрова
Инновационная деятельность в рамках работы ШМО	***Цель – освоение дистанционных технологий обучения для повышения качества образования в процессе дистанционного обучения.***		
	Разработка модели дистанционного обучения школьников	в течение года	С.А. Петрова, руководители ШМО
	Прохождение курсовой подготовки, вебинаров, семинаров по организации дистанционного обучения с применением информационных технологий	Сентябрь, октябрь	Л.Ю. Никитина
Школьные методические объединения	***Цель – обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов***		
	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	в течение года	Руководители ШМО
	Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности	в течение года	С.А. Петрова Руководители МО
	Анализ качества результатов ВПР учащихся 5-8 классов за 2019-2020	октябрь	С.А. Петрова Руководители

	учебный год		ШМО
	Разработка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Руководители ШМО
	Анализ качества результатов школьного тура Всероссийской олимпиады школьников учащихся 1-11 классов.	октябрь	Руководители ШМО
Мо классных руководителей	***Цель – методическое сопровождение деятельности классных руководителей в условиях реализации Стратегии воспитания до 2025 года***		
	Информирование классных руководителей о конкурсах, программах, мероприятиях, направленных осуществление воспитательной деятельности школьников	В течение года	Е.В. Иванова
Методическое сопровождение молодых специалистов	***Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории***		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	сентябрь	С.А. Петрова С.В. Перцева
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	Педагоги-наставники

	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	сентябрь	Педагоги-наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Л.Ю. Никитина
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	С.А. Петрова С.В. Перцева
	Открытые уроки учителей-стажистов для молодых и начинающих педагогическую деятельность учителей	в течение года	Педагоги-наставники

План проведения заседаний методического совета школы

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.	Заседание первое. Тема: Особенности организации методической работы в школе. Форма проведения: методический инструктаж. 1) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2020-2021 учебный год. 2) Рассмотрение плана работы методического совета, ШМО на 2021-2022 учебный год. 3) Анализ итогов ОГЭ - 2021. 4) Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов. Ознакомление с методическими письмами. 5) Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, кружкам, внеурочной деятельности.	Август
2.	Заседание второе. Тема: Индивидуальная образовательная траектория как	Октябрь-ноябрь

	инновационная модель профессионального развития учителя. Форма проведения: методический диалог 1) Подготовка к проведению педсовета «Предупреждение неуспеваемости на всех уровнях школьного образования (начального общего, основного общего, среднего общего). Осуществление практической направленности преподавания всех учебных предметов» 2) О подготовке к муниципальному этапу олимпиад по учебным предметам. 3) Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации: • уточнение графика аттестуемых педагогических работников, • проведение инструктивно-методических совещаний, • проведение консультации «Анализ собственной педагогической деятельности», • оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам. 4) Индивидуальная образовательная траектория как инновационная модель профессионального развития учителя.	
3.	Заседание третье. Тема: Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей. Форма проведения: круглый стол 1) Подготовка к проведению педсовета «Развитие системы работы с одаренными детьми через интеграцию учебной, внеурочной деятельности» 2) Результативность методической работы школы за первое полугодие 2021/2022 учебного года. 3) Организация работы с обучающимися, имеющих разные образовательные потребности. Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей.	Январь
4.	Заседание четвертое. Форма проведения: методический диалог Тема: «Профессиональные стандарты в образовании» 1) Подготовка к проведению педсовета «Профессиональные стандарты педагогических работников как фактор повышения качества профессионального образования» 2) Современные технологии как средство развития образовательной системы. 3) Оценка текущего состояния подготовки к ОГЭ по математике и русскому языку и предметам по выбору.	Апрель
5.	Заседание пятое. Информационно-методический мониторинг по итогам 2021/2022 учебного года.	Май

	Форма проведения: методический отчет 1.Анализ методической работы школы за 2021/2022 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021/2022 учебный год. 3. Развитие профессиональной компетентности учителя. О состоянии работы педагогов по самообразованию и повышению квалификации учителей.	

План работы

школьного методического объединения учителей

иностранного языка на 2021-2022 уч.год

Руководитель ШМО
Учителей иностранного языка
Рябова С.Ю.- учитель
немецкого языка высшей
квалификационной категории
2021 г.

Методическая тема:

«Развитие педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагога в условиях реализации ФГОС».

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи методического объединения на 2021 -2022 учебный год

Исходя из поставленной цели,определены задачи на предстоящий учебный год:

- Совершенствование профессионального мастерства учителей иностранных языков в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения в преподавании иностранного языка для активизации познавательной деятельности учащихся с использованием информационно – коммуникационных технологий на уроках иностранных языков.
- Активное внедрение технологии проектной и исследовательской деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в практику работы учителей иностранных языков.
- Повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми: участие в школьных, районных и дистанционных олимпиадах, во внеурочной деятельности.
- Повышение качества обучения в формате дистанционного обучения, овладение приемами работы с использованием обучающих платформ сети Интернет.
- Работа над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках с использованием различных педагогических технологий, с целью обеспечения качественной результативности промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов в 2021-2022 уч.году.
- Повышение профессионального уровня педагогов: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах педагогического мастерства, публикации в СМИ, повышение квалификации.
- Организация системной подготовки к ВПР и ГИА по иностранному языку.

Раздел 1. Заседания ШМО

№	Тематика и содержание работы заседаний	Сроки	Ответственные
1	*1.* Анализ работы МО за 2020-21 учебный год 2.Утверждение плана работы на 2021-22 учебный год. 3. Утверждение учебных программ и КТП. Учебная нагрузка 4.Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку за 2020-2021учебный год	**сентябрь**	Волкова Е.Ю. Рябова С.Ю. Рябова С.Ю. Лебедева С.Н.
2	1. Обсуждение плана мероприятий по подготовке к ВПР и ГИА по иностранному языку. 2. Обсуждение плана работы с одарёнными детьми. Участие во внеурочной деятельности. 3. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку	**октябрь**	Учителя МО Учителя МО Учителя МО
3	1.Подведение итогов школьного тура олимпиады по иностранному зыку. 2. Подготовка к районному туру Всероссийской олимпиады школьников 3. Вундеркинды плюс. Новая программа обучения немецкому языку. Открытый урок во втором классе по теме: « Давайте познакомимся» 4.) Особенности обучения второму иностранному языку. (сообщение).	**ноябрь**	Учителя МО Учителя МО Рябова С.Ю. Крутелёв В.А.
4	1.Анализ итогов районной олимпиады 2. Использование ЦТО в обучении.(опыт работы на платформе Учи.ru) 3. Формирование функциональной грамотности школьника (выступление)	**январь**	Учителя МО Лебедева С.Н. Волкова Е.Ю.
5	1. Формирование навыков проектной деятельности. (выступление) 2. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка (выступление) 3.Открытый урок французского языка в 7 классе по теме: История Франции через экскурсию по древним городам.	**февраль**	Макарова С.Б. Рябова С.Ю. Волкова Е.Ю.
6	1 Открытый урок английского языка в 8 классе по теме: «Глобальные проблемы». 2.) Качество подготовки учащихся к выполнению ВПР	**март**	Лебедева С.Н. Рябова С.Ю.

	3. Обсуждение экзаменационных материалов и демо-версий КИМов для 9 и 11 классов ГИА 4. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА. Внутришкольные тренировочные экзамены.		Учителя МО Учителя МО
7	1. Французский, как второй язык (открытый урок в 9м классе)	**апрель**	Крутелёв В.А
8	1.Открытый урок немецкого языка в 7 классе по теме: «Спорт» 2. Анализ выполнения ВПР 3. Определение направлений работы и составления плана работы ШМО на 2021 - 22 уч. год	**май**	Макарова С.Б. Учителя МО Учителя МО

Раздел 2. План мероприятий по реализации поставленных задач

№	Направления работы	Мероприятия	сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Работа с одарёнными детьми	1)Подготовка учащихся 5-11х классов к школьному туру олимпиады	Сентябрь Октябрь	Учителя МО	Отбор участников муниципального этапа ВОШ
		2)Подготовка учащихся 7-11х классов к участию в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь	Учителя МО	Участие в региональном этапе ВОШ
		3) дополнительные консультации во внеурочное время	Сентябрь-декабрь	Учителя МО	
		5) участие в интернет-олимпиадах и конкурсах	В течении года	Учителя МО	Расширение портфолио учащихся
2	Работа по подготовке к ГИА и ВПР	Индивидуальные консультации	Сентябрь-май	Учителя МО	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
		Тренировка устной части ГИА и ВПР в лингафонном кабинете школы	В течение года	Лебедева С.Н.	
		Выполнение тренировочных тестов и демо-версий ГИА и ВПР	В течение года	Учителя МО	
3	Методическая работа по реализации ФГОС на 3-х ступенях обучения	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования.	сентябрь	Учителя МО	

		Индивидуальные и групповые консультации педагогов по проблемам реализации ФГОС	Сентябрь-май	Учителя МО	
		Выступления педагогов на заседаниях ШМО по обмену опытом.	В течение года	Учителя МО	
		Открытые уроки	По графику	Учителя МО	
		Открытые уроки по темам самообразования	Ноябрь Февраль Март Март Май	Рябова С.Ю. Волкова Е.Ю. Лебедева С.Н. Крутелёв В.А. Макарова С.Б	
		Консультация «Использование образовательной платформы во время дистанционного обучения»	январь	Лебедева С.Н. Макарова С.Б.	
		Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Учителя МО	
5	Работа по изучению, обобщению, распространению ППО	Выступления на ШМО и РМО	В течение года	Учителя МО	Расширение портфолио педагогов
		Посещение открытых уроков в рамках ШМО и РМО	В течение года	Учителя МО	
		Публикации в СМИ	В течение года	Учителя МО	

Раздел 3 Состав педагогических кадров ШМО

ФИО	Квалиф. категория, год аттестации	КПК (тематика,кол-во часов,год)	Стаж (общ/педаг)	Образование (с указанием ВУЗА, год окончания)	Тема самообразования
Волкова Елена Юрьевна	Высшая 2018	Введение второго иностранного языка как обязательного предмета; 2019; 72 ч.	39	Калининский ун-т, 1989г. Квалификация – филолог, преподаватель французского языка	Применение индивидуального маршрута обучения на уроках французского языка

Макарова Светлана Борисовна	Высшая 2018	Теория и методика преподавания иностранного языка в условиях введения ФГОС; 2018 (108ч.)	36	Калининский ун-т, 1985г Квалификация – филолог, преподаватель немецкого языка, переводчик	Формирование УУД на уроках немецкого языка
Рябова Светлана Юрьевна	Высшая 2019	Формирование мотивации к изучению немецкого языка на базе комплекса упражнений к аутентичному тексту; 2020; 72 ч.	26	Калининский ун-т, 1995г Квалификация – филолог, преподаватель немецкого и французского языков	Формирование навыков говорения на уроках немецкого языка
Лебедева С.Н.	Высшая 2020	Введение второго иностранного языка как обязательного предмета; 2019; 72 ч.	19	Тверской ун-т, 2008г Квалификация – лингвист, преподаватель	Инновационные методы и формы обучения ин.яз.
Крутелёв Виктор Александрович	СЗД		7	Тверской ун-т, Квалификация – учитель французского и английского языков.	Страноведение как средство повышения мотивации в изучении французского языка как второго иностранного языка

ПЛАН РАБОТЫ

Школьного методического объединения учителей русского языка и литературы

на 2021-2022учебный год

Цель работы ШМО учителей русского языка и литературы:

Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, повышающих качество образования и способствующих развитию творческой личности обучающихся.

Основные задачи

1. Внедрение в практику наиболее эффективных информационно – коммуникативных технологий.

2. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

3. Формирование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

5. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.

6. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.

7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

8. Повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.

9. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов района через мастер-классы, практические занятия, семинары.

Планируемые результаты работы:

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

4. Рост качества знаний обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Научно-методическая деятельность МО			
1.	Заседания МО (не реже 1 раза в четверть) 1. Состав МО, анализ ГИА, ВПР, план работы МО на 2021-2022г., 2. Итоги 1 четверти, адаптация 5 классов, итоги школьного тура Олимпиад, подготовка к Дням науки. 3. Итоги полугодия, итоги районного тура Олимпиад. 4. Итоги 3 четверти, итоги собеседования в 9-х классах, подготовка к ВПР в 5-8 кл., итоговое сочинение в 10 кл. 5. Итоги работы МО за год, вопрос о распределении нагрузки. Прохождение программы УМК 2021/2022. Итоги 4 четверти, полугодия и учебного года, итоги конкурсов, подготовка к итоговой аттестации	1- август 2- октябрь 3- декабрь 4- март 5- май; перед началом уч. года и в конце каждой четверти	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Учебная деятельность МО			
1.	Проведение выпускных работ в 9-11 кл. и проверочных работ по русскому языку в 5-8 кл. Проведение итогового сочинения в 11 кл., устного собеседования по русскому языку в 9-х кл., ВПР по русскому языку в 5-8 кл.	По установленному графику: в декабре, марте, апреле	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
2.	Всероссийская Олимпиада школьников 1. Русский язык 2. Литература Уч-ся 5-11 кл. в школьном туре – по желанию, в районный тур – по приглашению. Подготовка уч-ся к районному и городскому турам.	По планам городского центра, школьный тур – сентябрь, районный – ноябрь, городской – январь (март)	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
3.	Консультации по подготовке к ГИА	В течение года по установленному графику	
4.	Работа с неуспевающими уч-ся	В течение года по установленному плану	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Внеурочная деятельность МО			
1.	Проекты учащихся 9-х классов (метапредметные связи) Подготовка уч-ся к написанию и защите проектов.	Сентябрь – декабрь	Никитина Л.Ю.совместно с учителями – предметниками
5.	Дни науки для 5-6 классов 7-8 классов 9-11 классов	Октябрь-ноябрь Декабрь-январь Февраль-март	Совместный проект с представителями других МО школы

	Конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, литературные гостиные (план корректируется)		(музыка, ИЗО, истории, иностранных языков)
Работа учителей- предметников с учащимися и родителями			
1.	Консультации для уч-ся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА и текущей успеваемости, участие в родительских собраниях по приглашению кл.руководителей и администрации	В течение года по установленному графику	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
2.	Участие в Днях открытых дверей. Открытые мероприятия.	Открытые уроки в рамках аттестации. Дни открытых дверей.	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестации			
1.	Повышение квалификации и аттестации сотрудников. Посещение семинаров и конференций, открытых уроков.	В течение года.	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Развитие кабинетной системы			
1.	Составление заявок на техническое переоснащение кабинетов, поддержание в порядке научно-методической библиотеки кабинетов и сохранность имеющихся методических учебных пособий.	В течение года.	Черненко С.В.

Тематика заседаний ШМО

Сроки	**Тема заседания**
Август	1. Анализ работы за 2020 — 2021уч. год, результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей 6. Отчёт по теме самообразования
Сентябрь - октябрь	1. Качество знаний учащихся 5- 11 классов. Проблемы преемственности. 2. Анализ входных диагностических работ по русскому языку в 5-11 классах. Работа с неуспевающими учащимися 3.Анализ результатов муниципального репетиционного итогового сочинения (11 класс) 4.Итоги школьного тура предметных олимпиад.

Ноябрь - декабрь	1. Итоги муниципального этапа олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе 3. .Внедрение ФГОС второго поколения на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах. 4. Итоги ГИА-2019 с учетом типичных ошибок и работы с учащимися "группы риска". 5. Анализ итогов успеваемости за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Работа с неуспевающими учащимися.
Январь - февраль	1. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому устному собеседованию. 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Подготовка и проведение предметной недели.
Март	1.Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе 2. Анализ проведения предметной недели. 3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»
Апрель - май	1.Подведение итогов работы МО за 2020 — 2021 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2021 — 2022 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

Содержание заседаний МО

Срок	**Тема**	**Содержание работы**	**Ответственный**
август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Русский язык и литература в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	1. Анализ работы ШМО учителей русского языка и литературы за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020 по преподаваемым предметам с учетом типичных ошибок ГИА-2020. 3. Изучение демоверсий 2021 г. Изменения в КИМах-2021 г. Изменения в итоговом собеседовании в 9 классе. 4. Утверждение плана работы	Руководитель МО Учителя-предметники

		ШМО на 2020-2021 учебный год. 5. Планирование входного диагностического контроля по русскому языку и литературе. 6. Утверждение календарно-тематического планирования и рабочих программ на 2020-2021 учебный год. 7. Обсуждение письма «Методические рекомендации для учителей русского языка и литературы». Изучение локальных актов на новый учебный год о ведении журналов и ЕОР. 8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.	.
ноябрь	***<u>Заседание 2</u>*** Новые образовательные стандарты в преподавании предметов .	1. Итоги 1 четверти и результаты входного контроля (обсуждение). Организация работы с неуспевающими учащимися. 2. Проблемы преемственности 5 классов. 3. Обсуждение результатов МРЭ по написанию итогового сочинения (изложения). 4. Актуальные вопросы итоговой аттестации выпускников 11-х классов. Обмен опытом работы по подготовке к итоговому сочинению. Итоги итогового сочинения -2020 с учетом типичных ошибок и работы с учащимися "группы риска 5. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. Рейтинг участников (утверждение списочного состава обучающихся,	Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО

		которые идут на муниципальный этап). 6. Обсуждение плана проведения предметных методических недель (январь-февраль).	
январь	***<u>Заседание 3.</u>*** «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	1. Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года и результаты диагностических работ. Организация работы с неуспевающими учащимися. 2. Анализ итогового сочинения-2021. 3. Актуальные вопросы ГИА-2021. Итоговое собеседование как допуск к ГИА. (из опыта работы учителя)	Руководитель МО
март	***<u>Заседание 4</u>*** Новые педагогические технологии на уроках русского языка и литературы.	1.Анализ результатов муниципального этапа олимпиад. 2. Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе. 3. Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования. 5. Анализ открытых уроков.	Учителя - предметники
май	***<u>Заседание 5.</u>*** Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2021-2022 учебном году.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классах. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Руководитель МО, Учителя-предметники

Анализ результатов методической работы МОУ КСОШ № 1 за 2020-2021 учебный год

Деятельность администрации школы и педагогического коллектива была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2020-2021 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения (СОО)»**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих две группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1.Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Кадровый состав МОУ КСОШ №1;

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;

1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета и школьных методических объединений:

- Тематические педагогические советы, семинары.

-Методическая неделя.

- Предметные недели.

- Открытые уроки.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

5. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.

6. Работа с учащимися.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

I. ***Работа педагогического коллектива школы над методической темой***

Решением педагогического совета методическая работа в 2020-2021 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;

- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;

- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;

- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;

- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;

- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;

- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической работы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным опытом работы.

Действующая модель методической работы МОУ КСОШ № 1 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация внеурочной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

-повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;

-работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;

-диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;

-обновление оснащённости кабинетов школы.

В текущем учебном году методическая работа в ОУ была направлена на создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2.Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляла – Петрова Светлана Алексеевна

<u>Руководители ШМО школы:</u>

Никитина Людмила Юрьевна-руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,

Кузьмич Марина Геннадьевна - руководитель ШМО учителей начальных классов,

Иванова Елена Викторовна - руководитель ШМО классных руководителей,

Малышева Любовь Николаевна- руководитель ШМО учителей математики,

Тюрина Людмила Викторовна – руководитель ШМО учителей географии, истории, обществознания,

Лебедева Светлана Николаевна – руководитель ШМО учителей иностранного языка.

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2020-2021 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающих, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, реализации ФГОС НОО И ООО.

2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.

3. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 6 методических объединений учителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний ШМО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

Педагоги школы - активные участники различных интернет-конкурсов для педагогов.

Работа с одаренными детьми строилась по составленному плану. Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, но использовались и другие формы работы:

- коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников

- составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;
- организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;
- участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

С учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, учителя – предметники работали индивидуально, результатом этой работы является то, что ученики школы являются призерами конкурсов разного уровня.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

- Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
- Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
- Учебное исследование и проектирование.
- Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
- Анализ репетиционных и пробных экзаменов
- Итоги адаптации учащихся 1,5 классов
- О согласовании аттестационных материалов.

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых Стандартов образования.

Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».

5. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели

6. Запланировать неделю «Науки».

4.Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы Цель: изучение актуальных вопросов				
1.	Педагогический консилиум «Организации проектной и исследовательской деятельности в рамках ФГОС.»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Работа на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
2	Семинар «Влияние развития внимания обучающихся на качество учебно-воспитательного процесса»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Методический день «Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока».	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Проведение мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5.	Круглый стол «Индивидуальный образовательный маршрут: лучшие практики начальной, основной, средней школы»	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Результаты аттестации педагогических работников в учебном году.

Квалификационный уровень педагогических работников

Из **51** педагогического работника школы (без учета внешних совместителей) аттестованы в этом учебном году на :

- высшую квалификационную категорию - 2 сотрудника;
- первую квалификационную категорию–6 сотрудников ;
- аттестованы на соответствие занимаемой должности-4 педагога.

Педагогические работники МОУ «Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1», прошедшие процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата аттестации	Результат аттестации	Место прохождения аттестации	Перспективный план аттестации
На соответствие занимаемой должности						
1	Севрюкова Елена Михайловна	Учитель математики	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
2	Бакулев Олег Васильевич	Учитель физики	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
3	Антонова Марина Геннадьевна	Учитель Начальных классов	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026
4	Мистрова Наталья Юрьевна	Социальный педагог	01.03.2021	Соответствие занимаемой должности	МОУ КСОШ №1	Март 2026

Аттестация на квалификационные категории строится на принципах добровольности, открытости, гласности, объективности, законности. В 2020-2021 учебном году количество педагогов, желающих аттестовываться на квалификационные категории не повысилось по повторяющимся предыдущими годами причинам: пенсионный возраст педагогов, большая педагогическая нагрузка.

Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2020-2021 учебном году аттестационном году прошла организованно. Завершили процедуру аттестации 10 педагогических работника из 11 заявившихся.

Всем педагогам, аттестовавшимся в этом учебном году, была оказана консультативная помощь при подготовке документации, проведены необходимые индивидуальные консультации и семинары по формам и процедурам аттестации педагогических работников, была оказана помощь в подготовке уроков для видеосъемки,

а также проведена видеосъемка и обработка уроков, что во многом облегчило педагогам пройти процедуру аттестации.

Педагогические работники МОУ «Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1», прошедшие процедуру аттестации на квалификационные категории в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата аттестации	Результат аттестации	Место прохождения аттестации	Перспективный план аттестации
На квалификационные категории						
1	Смирнова Надежда Ивановна	Учитель физики	17.11.2020	Высшая (подтверждение)		Ноябрь 2025
2	Гаврилова Надежда Васильевна	Учитель нач. классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
3	Бровцева Ирина Леонидовна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
4.	Никольская Галина Витальевна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
5.	Орлова Наталья Маратовна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
6.	Григорьева Алла Константиновна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
7.	Цветкова Маргарита Петровна	Учитель начальных классов	17.11.2020	Первая (подтверждение)		Ноябрь 2025
8.	Касимов Юрий Гусейнович	Учитель физ. Культуры	21.01.2020	Первая (присвоение)		Январь 2025

9.	Никитина Людмила Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	16.02.2021	Первая (присвоение)		Февраль 2026
10.	Тюрина Людмила Викторовна	Учитель географии	17.11.2020	Высшая (подтверждение)		Ноябрь 2025

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2020-2021 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2020-2021 аттестационного года определяет следующие позиции:

- -аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- -наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- -основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- -создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2021-2022 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2021-2021 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.

2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.

2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка пройдена у всех учителей.

В 2020-2021 учебном году 16педагогов прошли курсовую подготовку.

Прошли обучение как классные руководители -100% педагогов.

"Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях" освоили программу -100% педагогов.

Выводы: в течение 2020-2021 учебного года70% педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы НОО, ООО"

По итогам методической работы можно сделать выводы:

1. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи частично реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса.

3. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2020-21 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2021 – 2022 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

Задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Основные достижения методической работы школы в 2020-2021 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.

- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

- Повысилось количество педагогов с первой категорией.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточен уровень подготовки педагогов основной и старшей школы к работе в условиях внедрения ФГОС нового поколения.
2. Часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта.

В связи с эти следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.

2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.

3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.

4. Проблема профессиональной активности педагогов.

Рекомендации:

1. Продолжить введение ФГОС

2. Активизировать работу школьного сайта (ввести страницу «ФГОС», размещать на сайте школы результаты ВШК и иные итоги учебной и воспитательной работы)

3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов

4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян

Технологическая карта
МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1
за 2020-2021 учебный год.

1. В школе проводилась экспериментальная работа:

1.1 Опережающее введение ФГОС СОО в 11 классе, т.к. МОУ КСОШ №1 имеет статус муниципальной пилотной площадки по введению ФГОС СОО.

1.2 Тема методической работы МОУ КСОШ №1 «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения (СОО)»

1.3 Работает районная педагогическая лаборатория для учителей начальных классов «Современные педагогические технологии для повышения качества образования в начальной школе» руководитель, учитель начальных классов, Кириллова Лариса Геннадьевна.

2. В школе проводились исследования

федеральный уровень:

- ВПР (сентябрь-октябрь 2020г.):

5 кл. – русский язык, математика, окружающий мир (за курс 4 кл.);

6 кл. - русский язык, математика, биология, история (за курс 5 кл.);

7 кл. - русский язык, математика, биология, история, география, обществознание (за курс 6 кл.);

8 кл. - русский язык, математика, биология, история, география, обществознание, физика, немецкий язык (за курс 7 кл.);

- ВПР (март-апрель 2021г.):

4 кл. - русский язык, математика, окружающий мир;

5 кл. - русский язык, математика, биология, история;

6 кл. - русский язык, математика, биология, история, география, обществознание;

7 кл. - русский язык, математика, биология, история, география, обществознание, физика, английский язык, немецкий язык;

8 кл. - русский язык, математика, биология, история, география, обществознание, физика, химия;

- онлайн-мониторинг функциональной грамотности в 8, 9 классах математической и естественно-научной грамотности.

региональный уровень:

- РПР (октябрь 2020г.) – 10 кл. - русский язык, химия

школьный уровень:

- мониторинг образовательных наклонностей и предпочтений выпускников 9 классов в рамках определения профориентации выпускников и планирования профиля обучения в 10 классе в 2021-2022 учебном году

3. В школе апробировалось:

В рамках работы муниципальной пилотной площадки по введению ФГОС СОО в школе продолжает развиваться профильное обучение в 10 и 11 классах с включением в ООП СОО и учебный план школы углубленное изучение предметов в 10 классе:

технологический профиль - «математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «физика», «информатика и ИКТ»;

естественно-научный профиль - «математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «биология», «химия»;
универсальный профиль - «математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «история России. Всеобщая история».
Педагоги школы осваивают методики преподавания новых элективных курсов: «биохимия» (Маркова Л.Н.), «индивидуальный проект» и «биофизика» (Смирнова Н.И.), «компьютерная графика» (Бородин А.П.). Учителя-предметники осуществляют научное руководство и тьютерское сопровождение индивидуальных проектов выпускников. Каждый из 14 выпускников 11 класса успешно защитил свой проект.

№	тема проекта	ученик	руководитель
1	Мониторинг развития сердечно-сосудистых заболеваний у подростков.	Вайс Анна	Марков В.Е.
2	Писатели г. Кувшиново	Егоров Даниил	Болтова Г.Г.
3	Воздействие человека на окружающую среду.	Кабанцова Софья	Марков В.Е.
4	Мимика ,как элемент невербальной коммуникации.	Кафтырева Елизавета	Петрова С.А.
5	Влияние атмосферного давления на артериальное давление человека.	Кильп Андрей	Марков В.Е.
6	Изучение влияния рекламы на человека	Корлюкова Елизавета	Смирнова Н.И.
7	Химические методы исследования в биологии.	Крылова Полина	Марков В.Е.
8	Формирование у школьников представления о здоровом питании.	Лаптев Павел	Смирнова Н.И.
9	Органы местного самоуправления в России	Матюнина Мария	Русакова И.В.
10	Изучение загрязнения окружающей среды.	Овчинников Денис	Смирнова Н.И.
11	Перспективы и проблемы развития туризма в России.	Сергеев Сергей	Тюрина Л.В.
12	Августовский путч 1991. Распад СССР.	Смирнова Елизавета	Русакова И.В
13	Изучение проектирования известных зданий мира	Филина Елизавета	Смирнова Н.И
14	Архитектурное планирование и зонирование г. Кувшиново времен СССР.	Цой Кирилл	Смирнова Н.И.

4. В школе проведены:

- РМО- 3 (учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей технологии)

-муниципальные семинары – 3 (в рамках подготовки к ЕГЭ, т. к. школа является ППЭ)

- муниципальные конференции – 1 (ежегодная августовская конференция)

5. Проведено открытых уроков:

высокий уровень- 5

хороший- 4

удовлетворительный- 1

6. Участие ОУ и учителей в профессиональных конкурсах (Ф.И.О., тема)

на федеральном уровне:

Перцева С.В. – Всероссийское тестирование «ТоталТест Апрель 2021», Тест «Контроль и оценка результатов обучения в условиях освоения ФГОС», победитель (III степени);

Лебедева С.Н. – Всероссийское тестирование «ТоталТест Апрель 2021», Тест «Контроль и оценка результатов обучения в условиях освоения ФГОС», победитель (I степени);

на областном уровне:

Антонова (Кузьмич) М.Г. – «Самый классный классный», победитель;

на районном уровне:

7. Выступления педагогических работников в конференциях, мастер –классах, семинарах, фестивалях (Ф.И.О., тема**):**

	федеральном уровне:	областном уровне:	районном уровне:
конференции			**Мистрова Н.Ю.** «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в МОУ КСОШ №1»
Мастер-классы			
семинары			
фестивали			
МО			**Русакова И.В.** «Использование ЦОР в преподавании истории», **Тюрина Л.В.** «Использование интерактивных технологий в учебном процессе», **Успенская В.А.** «Возможности цифровых образовательных технологий для обеспечения интеллектуального и эмоционального вовлечения школьников в учебный процесс», **Антонова М.Г.** «Информационные технологии и их применение в начальной школе», **Смирнова Н.И.** «Использование ИКТ ресурсов при формировании исследовательской компетентности учащихся», **Волкова Е.Ю.** «Организация индивидуального образовательного маршрута ученика в школе при

			использовании современной образовательной среды», **Крутелев В.А.** «Цифровая образовательная среда на уроках и ее роль в развитии коммуникативных компетенций обучающихся», **Никитина Л.Ю.** «Цифровое образование и речевая развивающая среда школы – средства повышения качества образования», **Иванова М.Ю.** «Использование Интернет - портала в образовательном процессе с целью повышения качества математического образования», **Рябова С.Ю.** «Использование цифровых технологий в обучении», **Овчинникова И.В.** «Использование цифровых технологий в обучении», **Макарова С.Б.** «Использование цифровых образовательных ресурсов в организации учебного процесса», **Болтова О.А.** «Использование цифровых сервисов в образовательной деятельности педагога», **Лебедева С.Н.** «Использование цифровых сервисов в образовательной деятельности педагога», **Некрасова С.А.** «Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в обучении», **Севрюкова Е.М.** «Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в обучении», **Петрова С.А.** «Опыт работы по использованию электронной платформы «Электронная рабочая тетрадь» (другие платформы)», **Четверикова Т.С.** «Использование интерактивных технологий в учебном процессе»

8. **Печатные работы учителей** - нет

9. **Размещение работ педагогов на образовательных сайтах:**
Лебедева С.Н. - сайт Педком публикация «Цифровые сервисы в образовательной деятельности педагога»

10. **Прошли курсы повышение квалификации**(количество, предмет)
в ИУУ - 0;
в других учреждениях повышения квалификации:
начальные классы -12 педагогов,

русский язык - 3 педагога,
психология - 1 педагог

11. Аттестовано педагогических работников (количество)

	высшая категория	1 категория-
Обычная форма		1 - Никитина Л.Ю.
Упрощённая форма(профсоюз)	5 – Орлова Н.М., Григорьева А.К., Цветкова М.П., Тюрина Л.В., Смирнова Н.И.	2 – Гаврилова Н.В., Бровцева И.Л.

12. Количество учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиады школьников.

подготовили	**всероссийской** олимпиады школьников.	Муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников
Победителей и призеров	9 – Волкова Е.Ю., Русакова И.В., Успенская В.А., Куров Д.И., Макарова С.Б., Тюрина Л.В., Болтова Г.Г., Касимов Ю.Г., Черненко С.В.	2 – Перцева С.В., Бровцева И.Л.
Участников регионального этапа		

13. Назовите учителей, работа которых заслуживает высокой оценки (в чем их успех- Город не более 5 человек, село не болеее 3 человек)

Смирнова Галина Евгеньевна, Гаврилова Надежда Васильевна – обучающиеся этих педагогов по итогам года показали наиболее высокое качество обученности на этапе начального общего образования;

Четверикова Татьяна Сократовна, Рябова Светлана Юрьевна, Тюрина Людмила Викторовна - обучающиеся этих педагогов по итогам года показали наиболее высокое качество обученности на этапе основного и среднего общего образования.

14. Наработан опыт в управлении:

- создание единой информационной среды в ОУ: работа в ИС «Сетевой город. Образование», заполнение аттестатов в программе «Аттестат-СП», заполнение отчётности по форме ФЛАК 00-1, заполнение базы будущих первоклассников в модуле Е-услуги, заполнение ФИС ФРДО;
- повышение квалификации педагогов школы через участие в вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах, проектах, дистанционных и очных школах
- мониторинг качества профессиональной деятельности педагогов.
- мониторинг достижений обучающихся.

15. Перечислить трудности, возникшие у руководителя при организации методической работы в школе:

- ограничение при проведении совещаний и семинаров по причине коронавирусной инфекции;
- перегруженность учителей (основнаяя масса педагогов имеет нагрузку более 28 ч/нед.)

16. По каким проблемам, темам руководители и учителя (Ф.И.О.) могут выступить на районных:

Конференциях- *не определились*

Круглых столах- *не определились*

Семинарах директоров- *не определились*

Семинарах завучей- *не определились*

РМО- *не определились*

17. Предложите вопросы для изучения на районных семинарах:

- культура пользования электронными ресурсами,
- способы повышения мотивации современного школьника к учению

18. Ваши предложения, замечания по работе РМО:

19. Ваши предложения по работе методического кабинета:

Начать уже создавать электронный банк модульного хранения методических разработок и педагогического опыта учителей района, доступного всем педагогам для конструирования уроков.

Утверждаю _____

Руководитель МС Петрова С.А.

Протокол заседания методического совета

руководителей ШМО МОУ
Кувшиновской СОШ № 1

«_____»_____ 2021.г.

План работы

школьного методического объединения учителей

иностранного языка на 2021-2022 уч.год

Руководитель ШМО
Учителей иностранного языка
Рябова С.Ю.- учитель
немецкого языка высшей
квалификационной категории

2021 г.

Методическая тема:

«Развитие педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагога в условиях реализации ФГОС».

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи методического объединения на 2021 -2022 учебный год

Исходя из поставленной цели,определены задачи на предстоящий учебный год:

- Совершенствование профессионального мастерства учителей иностранных языков в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения в преподавании иностранного языка для активизации познавательной деятельности учащихся с использованием информационно – коммуникационных технологий на уроках иностранных языков.
- Активное внедрение технологии проектной и исследовательской деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в практику работы учителей иностранных языков.
- Повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми: участие в школьных, районных и дистанционных олимпиадах, во внеурочной деятельности.
- Повышение качества обучения в формате дистанционного обучения, овладение приемами работы с использованием обучающих платформ сети Интернет.
- Работа над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках с использованием различных педагогических технологий, с целью обеспечения качественной результативности промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов в 2021-2022 уч.году.
- Повышение профессионального уровня педагогов: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах педагогического мастерства, публикации в СМИ, повышение квалификации.
- Организация системной подготовки к ВПР и ГИА по иностранному языку.

Раздел 1. Заседания ШМО

№	Тематика и содержание работы заседаний	Сроки	Ответственные
1	*1.* Анализ работы МО за 2020-21 учебный год 2.Утверждение плана работы на 2021-22 учебный год. 3. Утверждение учебных программ и КТП. Учебная нагрузка 4.Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку за 2020-2021учебный год	**сентябрь**	Волкова Е.Ю. Рябова С.Ю. Рябова С.Ю. Лебедева С.Н.
2	1. Обсуждение плана мероприятий по подготовке к ВПР и ГИА по иностранному языку. 2. Обсуждение плана работы с одарёнными детьми. Участие во внеурочной деятельности. 3. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку	**октябрь**	Учителя МО Учителя МО Учителя МО
3	1.Подведение итогов школьного тура олимпиады по иностранному зыку. 2. Подготовка к районному туру Всероссийской олимпиады школьников 3. Вундеркинды плюс. Новая программа обучения немецкому языку. Открытый урок во втором классе по теме: « Давайте познакомимся» 4.) Особенности обучения второму иностранному языку. (сообщение) .	**ноябрь**	Учителя МО Учителя МО Рябова С.Ю. Крутелёв В.А.
4	1.Анализ итогов районной олимпиады 2. Использование ЦТО в обучении.(опыт работы на платформе Учи.ru) 3. Формирование функциональной грамотности школьника (выступление)	**январь**	Учителя МО Лебедева С.Н. Волкова Е.Ю.
5	1. Формирование навыков проектной деятельности. (выступление) 2. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка (выступление) 3.Открытый урок французского языка в 7 классе по теме: История Франции через экскурсию по древним городам.	**февраль**	Макарова С.Б. Рябова С.Ю. Волкова Е.Ю.

6	1 Открытый урок английского языка в 8 классе по теме: «Глобальные проблемы». 2.) Качество подготовки учащихся к выполнению ВПР 3. Обсуждение экзаменационных материалов и демо-версий КИМов для 9 и 11 классов ГИА 4. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА. Внутришкольные тренировочные экзамены.	**март**	Лебедева С.Н. Рябова С.Ю. Учителя МО Учителя МО
7	1. Французский , как второй язык.(открытый урок в 9м классе)	**апрель**	Крутелёв В.А
8	1.Открытый урок немецкого языка в 7 классе по теме: «Спорт» 2. Анализ выполнения ВПР 3. Определение направлений работы и составления плана работы ШМО на 2021 - 22 уч. год	**май**	Макарова С.Б. Учителя МО Учителя МО

Раздел 2. План мероприятий по реализации поставленных задач

№	Направления работы	Мероприятия	сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Работа с одарёнными детьми	1)Подготовка учащихся 5-11х классов к школьному туру олимпиады	Сентябрь Октябрь	Учителя МО	Отбор участников муниципального этапа ВОШ
		2)Подготовка учащихся 7-11х классов к участию в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь	Учителя МО	Участие в региональном этапе ВОШ
		3) дополнительные консультации во внеурочное время	Сентябрь-декабрь	Учителя МО	
		5) участие в интернет-олимпиадах и конкурсах	В течении года	Учителя МО	Расширение портфолио учащихся
2	Работа по подготовке к ГИА и ВПР	Индивидуальные консультации	Сентябрь-май	Учителя МО	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
		Тренировка устной части ГИА и ВПР в лингафонном кабинете школы	В течение года	Лебедева С.Н.	

		Выполнение тренировочных тестов и демо-версий ГИА и ВПР	В течение года	Учителя МО	
3	Методическая работа по реализации ФГОС на 3-х ступенях обучения	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования.	сентябрь	Учителя МО	
		Индивидуальные и групповые консультации педагогов по проблемам реализации ФГОС	Сентябрь-май	Учителя МО	
		Выступления педагогов на заседаниях ШМО по обмену опытом.	В течение года	Учителя МО	
		Открытые уроки	По графику	Учителя МО	
		Открытые уроки по темам самообразования	Ноябрь Февраль Март Март Май	Рябова С.Ю. Волкова Е.Ю. Лебедева С.Н. Крутелёв В.А. Макарова С.Б	
		Консультация «Использование образовательной платформы во время дистанционного обучения»	январь	Лебедева С.Н. Макарова С.Б.	
		Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Учителя МО	
5	Работа по изучению, обобщению, распространению ППО	Выступления на ШМО и РМО	В течение года	Учителя МО	Расширение портфолио педагогов
		Посещение открытых уроков в рамках ШМО и РМО	В течение года	Учителя МО	
		Публикации в СМИ	В течение года	Учителя МО	

Раздел 3 Состав педагогических кадров ШМО

ФИО	Квалиф. категория, год аттестации	КПК (тематика,кол-во часов,год)	Стаж (общ/педаг)	Образование (с указанием ВУЗА, год окончания)	Тема самообразования
Волкова Елена Юрьевна	Высшая 2018	Введение второго иностранного языка как обязательного предмета; 2019; 72 ч.	39	*Калининский ун-т, 1989г.* Квалификация – филолог, преподаватель французского языка	Применение индивидуального маршрута обучения на уроках французского языка
Макарова Светлана Борисовна	Высшая 2018	Теория и методика преподавания иностранного языка в условиях введения ФГОС; 2018 (108ч.)	36	*Калининский ун-т, 1985г Квалификация – филолог, преподаватель немецкого языка, переводчик*	Формирование УУД на уроках немецкого языка
Рябова Светлана Юрьевна	Высшая 2019	Формирование мотивации к изучению немецкого языка на базе комплекса упражнений к аутентичному тексту; 2020; 72 ч.	26	*Калининский ун-т, 1995г Квалификация – филолог, преподаватель немецкого и французского языков*	Формирование навыков говорения на уроках немецкого языка
Лебедева С.Н.	Высшая 2020	Введение второго иностранного языка как обязательного предмета; 2019; 72 ч.	19	*Тверской ун-т, 2008г Квалификация – лингвист, преподаватель*	Инновационные методы и формы обучения ин.яз.
Крутелёв Виктор Александрович	-		7	*Тверской ун-т, Квалификация – учитель французского и английского языков.*	Страноведение как средство повышения мотивации в изучении французского языка как второго иностранного языка

ПЛАН РАБОТЫ

Школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2021-2022учебный год

Цель работы ШМО учителей русского языка и литературы:

Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, повышающих качество образования и способствующих развитию творческой личности обучающихся.

Основные задачи

1. Внедрение в практику наиболее эффективных информационно – коммуникативных технологий.

2. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

3. Формирование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

5. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.

6. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.

7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

8. Повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.

9. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов района через мастер-классы, практические занятия, семинары.

Планируемые результаты работы:

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
4. Рост качества знаний обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	Научно-методическая деятельность МО		
1.	Заседания МО (не реже 1 раза в четверть) 1. Состав МО, анализ ГИА, ВПР, план работы МО на 2021-2022г., 2. Итоги 1 четверти, адаптация 5 классов, итоги школьного тура Олимпиад, подготовка к Дням науки. 3. Итоги полугодия, итоги районного тура Олимпиад. 4. Итоги 3 четверти, итоги собеседования в 9-х классах, подготовка к ВПР в 5-8 кл., итоговое сочинение в 10 кл. 5. Итоги работы МО за год, вопрос о распределении нагрузки. Прохождение программы УМК 2021/2022. Итоги 4 четверти, полугодия и учебного года, итоги конкурсов, подготовка к итоговой аттестации	1- август 2- октябрь 3- декабрь 4- март 5- май; перед началом уч. года и в конце каждой четверти	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
	Учебная деятельность МО		
1.	Проведение выпускных работ в 9-11 кл. и проверочных работ по русскому языку в 5-8 кл. Проведение итогового сочинения в 11 кл., устного собеседования по русскому языку в 9-х кл., ВПР по русскому языку в 5-8 кл.	По установленному графику: в декабре, марте, апреле	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
2.	Всероссийская Олимпиада школьников 1. Русский язык 2. Литература Уч-ся 5-11 кл. в школьном туре – по желанию, в районный тур – по приглашению. Подготовка уч-ся к районному и городскому турам.	По планам городского центра, школьный тур – сентябрь, районный – ноябрь, городской – январь (март)	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
3.	Консультации по подготовке к ГИА	В течение года по установленному графику	
4.	Работа с неуспевающими уч-ся	В течение года по установленному плану	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
	Внеурочная деятельность МО		
1.	Проекты учащихся 9-х классов (метапредметные связи) Подготовка уч-ся к написанию и защите проектов.	Сентябрь – декабрь	Никитина Л.Ю.совместно с учителями – предметниками
5.	Дни науки для 5-6 классов	Октябрь-ноябрь Декабрь-январь	Совместный проект с представителями других МО

	7-8 классов 9-11 классов Конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, литературные гостиные (план корректируется)	Февраль-март	школы (музыка, ИЗО, истории, иностранных языков)
Работа учителей- предметников с учащимися и родителями			
1.	Консультации для уч-ся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА и текущей успеваемости, участие в родительских собраниях по приглашению кл.руководителей и администрации	В течение года по установленному графику	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
2.	Участие в Днях открытых дверей. Открытые мероприятия.	Открытые уроки в рамках аттестации. Дни открытых дверей.	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестации			
1.	Повышение квалификации и аттестации сотрудников. Посещение семинаров и конференций, открытых уроков.	В течение года.	ЧерненкоС.В. Болтова Г.Г. Болтова О.А. Никитина Л.Ю. Четверикова Т.С.
Развитие кабинетной системы			
1.	Составление заявок на техническое переоснащение кабинетов, поддержание в порядке научно-методической библиотеки кабинетов и сохранность имеющихся методических учебных пособий.	В течение года.	Черненко С.В.

Тематика заседаний ШМО

Сроки	Тема заседания
Август	1. Анализ работы за 2020 — 2021уч. год, результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей 6. Отчёт по теме самообразования
Сентябрь - октябрь	1. Качество знаний учащихся 5- 11 классов. Проблемы преемственности. 2. Анализ входных диагностических работ по русскому языку в 5-11 классах. Работа с неуспевающими учащимися 3.Анализ результатов муниципального репетиционного итогового сочинения (11 класс) 4.Итоги школьного тура предметных олимпиад.
Ноябрь - декабрь	1. Итоги муниципального этапа олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе 3. .Внедрение ФГОС второго поколения на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах. 4. Итоги ГИА-2019 с учетом типичных ошибок и работы с учащимися "группы риска". 5. Анализ итогов успеваемости за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Работа с неуспевающими учащимися.

Январь - февраль	1. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому устному собеседованию. 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Подготовка и проведение предметной недели.
Март	1.Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе 2. Анализ проведения предметной недели. 3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»
Апрель - май	1.Подведение итогов работы МО за 2020 — 2021 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2021 — 2022 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Русский язык и литература в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	**1.** Анализ работы ШМО учителей русского языка и литературы за 2020-2021 учебный год. **2.** Анализ результатов ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020 по преподаваемым предметам с учетом типичных ошибок ГИА-2020. **3.** Изучение демоверсий 2021 г. Изменения в КИМах-2021 г. Изменения в итоговом собеседовании в 9 классе. **4.** Утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год. **5.** Планирование входного диагностического контроля по русскому языку и литературе. **6.** Утверждение календарно-тематического планирования и рабочих программ на 2020-2021 учебный год. **7.** Обсуждение письма **«Методические рекомендации для учителей русского языка и литературы».** Изучение локальных актов на новый учебный год о ведении журналов и ЕОР. **8.** Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.	Руководитель МО Учителя-предметники .
ноябрь	***Заседание 2*** Новые образовательные стандарты в преподавании предметов .	**1.** Итоги 1 четверти и результаты входного контроля (обсуждение). Организация работы с неуспевающими учащимися. 2. Проблемы преемственности 5 классов.	Руководитель МО

		3. Обсуждение результатов МРЭ по написанию итогового сочинения (изложения). 4. Актуальные вопросы итоговой аттестации выпускников 11-х классов. Обмен опытом работы по подготовке к итоговому сочинению. Итоги итогового сочинения - 2020 с учетом типичных ошибок и работы с учащимися "группы риска 5. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. Рейтинг участников (утверждение списочного состава обучающихся, которые идут на муниципальный этап). 6. Обсуждение плана проведения предметных методических недель (январь-февраль).	Учителя-предметники Руководитель МО
январь	***<u>Заседание 3.</u>*** «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	1. Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года и результаты диагностических работ. Организация работы с неуспевающими учащимися. 2. Анализ итогового сочинения-2021. 3. Актуальные вопросы ГИА-2021. Итоговое собеседование как допуск к ГИА. (из опыта работы учителя)	Руководитель МО
март	***<u>Заседание 4</u>*** Новые педагогические технологии на уроках русского языка и литературы.	1.Анализ результатов муниципального этапа олимпиад. 2. Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе. 3. Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования. 5. Анализ открытых уроков.	Учителя - предметники
май	***<u>Заседание 5.</u>*** Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2021-2022 учебном году.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классах. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Руководитель МО, Учителя-предметники

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/118

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году

На основании письма Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письма Рособрнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", в целях оптимизации количества проводимых в МБОУ "СШ им.Д.И.Коротчаева" проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разработать и утвердить график проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

2. Установить, что указанные в графике контрольные (КР), проверочные (ПР) и диагностические (ДР) работы выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность их составляет не менее 30 минут.

3. Диагностические и тренировочные работы учителя могут проводить с использованием контрольно-измерительных материалов системы СтатГрада. Срезовые и проверочные работы в График не вошли, т.к. эти работы проводятся в течение 15-20 мин. и не всегда для всех обучающихся класса.

4. Установить, что указанные в графике оценочные процедуры, являются школьным уровнем.

5. Оценочные процедуры регионального уровня (онлайн-мониторинги: финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, метапредмет, английский язык (базовый уровень), естественно-научная грамотность, профессиональное самоопределение) и оценочные процедуры федерального уровня: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение (11 класс), итоговое собеседование (9 класс) проходят по особому графику. Конкретные даты проведения ВПР для каждого класса и предмета школы определяются самостоятельно в рамках установленного расписанием периода. Конкретное расписание ВПР в

МОУ КСОШ №1 будет опубликовано 1 февраля 2022 года. ВПР в 2022 году в параллелях классов проводятся для каждого класса на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

6. Установить, что в основе Графике проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году лежат данные рабочих программ по предметам.

7. Ответственной за заполнение и сопровождение сайта МОУ КСОШ №1, О.А. Болтовой, разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» приказ по школе: «Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 утверждено приказом МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году №105/118 от 31.08.2019г.
Рассмотрен на заседании педсовета школы (Протокол № 1 от 24.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1
_____ В.А. Захарян
«31» августа 2021 г.

Приказ №105/118 от 31.08.2021 г.

График проведения оценочных процедур
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году.

месяц	Вид контроля	Оценочные процедуры/инструменты	классы	ответственные
Сентябрь, 13-25.09.	Стартовый контроль по основным предметам	Контрольные работы: математика, русский язык. Проверка техникичтения	2-4	Перцева С.В.
13 – 25.09.		Контрольная работа по математике	5-8,10	Петрова С.А.
13-25.09		Диктант по русскому языку	5-6	Петрова С.А.
13-25.09		Лексико-грамматический тест по английскому языку	5	Петрова С.А.
13-25.09		Контрольная работа по русскому языку	7-8	Петрова С.А.
13-30.09	Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся	Тестирование по нормативам	1-11	Перцева С.В. Петрова С.А.
20-25.09	Мониторинг исследования готовности первоклассников к обучению в школе.	Методики	1	Перцева С.В
Октябрь (в течение месяца)	Мониторинг оценки готовности кобучению в основной школе	Диагностические работы по математике, русскому языку, читательской грамотности	5	Петрова С.А.

По приказу ДО	Оценка информационно-коммуникационной компетентности	Тестирование на основе ICL TEST	Выборка 8	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка информационно-коммуникационной компетентности	Тестирование на основе ICL TEST	Выборка 10	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка учебно-предметных достижений, обучающихся по технологии SAM	Тесты по математике, русскому языку, естествознанию (тесты SAM).	Выборка, 7,9 классы	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка динамики читательской грамотности учащихся	Информационные тексты с заданиями (методика «Тяни-Толкай»)	Выборка, 7,9 классы	Петрова С.А.
8-15.10		Контрольная работа по физике и биологии	10	Петрова С.А.
18-23.10		Контрольная работа по физике	8, 11	Петрова С.А.
		Контрольная работа по химии	9	Петрова С.А.
11-16.10	Мониторинг вычислительных навыков	тесты	6,7,8	Петрова С.А.
4-9.10	Оценка готовности к прохождению ГИА	Диагностическая работа по обществознанию в форме ЕГЭ	11, 9	Петрова С.А.
18-23.10	Оценка готовности к прохождению ГИА	Русский язык, пробное сочинение	11	Петрова С.А.
Ноябрь, По приказу	Промежуточный контроль	Диагностическое тестирование обучающихся: математика, русский язык, формат ОГЭ	9	Петрова С.А.
8-13.11		Зачет по терминологии. Обществознание	11	Петрова С.А.
15-19.11		Контрольная работа по физике	9	Петрова С.А.
		Контрольная работа по химии	8	Петрова С.А.
22-27.11		Диагностическая работа в форме ЕГЭ по математике	10	Петрова С.А.
Декабрь, 6-11.12	Промежуточный контроль	Обществознание, зачет по терминологии	10	Петрова С.А.

13-24.12		Административные контрольные работы за 1 полугодие: русский язык, математика, литературное чтение.	2-4	Перцева С.В.
		Административные контрольные работы за 1 полугодие: русский язык, математика, физика, химия, информатика, биология, иностранный язык (11 кл.).	5-11	Петрова С.А.
По приказу	Оценка готовности к прохождению ГИА	Сочинение (допуск)	11	Петрова С.А.
11-16.10	Промежуточный контроль	Обществознание (зачет потерминологии)	9	Петрова С.А.

График проведения оценочных процедур
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1
в 2021/2022 учебном году ***(попараллелям классов)***

1 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11	20.12-24.12	17.01-21.01	14.02-18.02	14.03-18.03	18.04-22.04 промежуточная аттестация **Комплексная работа**	16.05-20.05
20.09-24.09	25.10-29.10	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01	21.02-25.02 каникулы	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

2 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности (проверка техники чтения)	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по математике	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 КР по математике	08.11-12.11 КР по литературному чтению	13.12-17.12 КР по математике	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по литературному чтению	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11 КР по математике	20.12-24.12 КР по английскому языку	17.01-21.01 КР по математике	14.02-18.02 КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по русскому языку	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09	25.10-29.10 КР по окружающему миру	22.11-26.11 КР по окружаюшему миру	27.12-30.12 КР по русскому языку	24.01-28.01	21.02-25.02 КР по окружающему миру	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР русский язык	X	29.11-03.12 КР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04	X	X

3 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12 ДР по окружающему миру	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по математике	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 ДР по английскому языку	15.11-19.11 ДР по русскому язык	20.12-24.12 КР по математике КР по русскому языку	17.01-21.01	14.02-18.02 КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по математике	25.10-29.10 ДР по литературному чтению	22.11-26.11 ДР по английскому языку ДР по математике	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по литературному чтению	21.02-25.02 КР по окружающему миру	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05

27.09-01.10 ДР по русскому языку ДР по окружающему миру	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

4 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности ПР по окружающему миру	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по английскому языку	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по русскому языку	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12 ПР по математике КР по окружающему миру	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11 КР по математике	20.12-24.12 ПР по русскому зыку	17.01-21.01 ПР по литературному чтению	14.02-18.02 КР по окружающему миру	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05

20.09-24.09 ДР по русскому языку	25.10-29.10 ДР по русскому языку	22.11-26.11 КР оп литературному чтению	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по математике	21.02-25.02 КР по математике	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12 КР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04	X	X

5 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по обществознанию	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по биологии	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по истории	28.02-04.03 КР по литературе	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по географии	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10 КР по русскому языку	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по математике КР по литературе	17.01-21.01 КР по обществознанию	14.02-18.02	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по русскому языку КР по математике	25.10-29.10 КР по истории КР по математике	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по географии	21.02-25.02 КР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по биологии	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

6 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности ДР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 ДР по обществознанию КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по математике	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 ДР по географии ДР по обществознанию	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по математике КР по биологии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по английскому языку	07.03-11.03 КР по математике	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по математике КР по английскому языку	15.11-19.11	20.12-24.12 КР по русскому языку КР по географии	17.01-21.01 ТР по математике	14.02-18.02 КР по обществознанию	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по математике	25.10-29.10 КР по русскому языку	22.11-26.11 КР по истории ДР по английскому языку	27.12-30.12	24.01-28.01 ТР по русскому языку	21.02-25.02 КР по истории	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по русскому языку	X	29.11-03.12 КР по биологии	X	X	X	28.03-01.04	X	X

7 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по истории КР по обществознанию	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по физике КР по географии	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по обществознанию КР по русскому языку	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по биологии КР по литературе	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по литературе	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по истории КР по математике	15.11-19.11 ДР по математике	20.12-24.12 КР по физике КР по английскому языку	17.01-21.01 ДР по русскому зыку	14.02-18.02 КР по физике КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по русскому языку	25.10-29.10 КР по обществознанию КР по истории	22.11-26.11 ДР по русскому языку	27.12-30.12	24.01-28.01 ДР по математике	21.02-25.02	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05

27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

8 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по географии КР оп литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по географии	28.02-04.03 ДР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по обществознанию	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку КР по биологии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по обществознанию	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по физике	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по химии КР по математике	17.01-21.01 ДР по математике ДР по английскому языку	14.02-18.02 КР по физике	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05

20.09-24.09 КР по русскому языку	25.10-29.10	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01 ДР по русскому языку	21.02-25.02 ДР по математике	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по математике	X	29.11-03.12 КР по обществознанию	X	X	X	28.03-01.04	X	X

9 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по обществознанию	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по биологии КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по русскому языку ДР по английскому языку	28.02-04.03 КР по математике	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по биологии	08.11-12.11 ДР по химии	13.12-17.12 КР оп русскому языку КР по географии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по информатике КР по химии	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10 КР по физике	15.11-19.11 ДР по русскому языку	20.12-24.12 КР по математике КР по физике	17.01-21.01 ДР по обществознанию	14.02-18.02 **Итоговое собеседование** (точная дата будет известна позже)	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности ТР по русскому языку КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по математике	25.10-29.10 ДР по математике	22.11-26.11 ДР по английскому языку КР по литературе	27.12-30.12	24.01-28.01 ТР по математике	21.02-25.02 КР по обществознанию	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по русскому языку	X	29.11-03.12 КР по обществознанию	X	X	X	28.03-01.04	X	X

10 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 ДР по математике КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по математике	28.02-04.03 КР по русскому языку КР по биологии	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 ДР по русскому языку	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку КР по обществознанию	10.01-14.01	07.02-11.02 **Защита индивидуального проекта**	07.03-11.03 КР по математике КР по физике	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09 КР по русскому языку	18.10-22.10 Защита тем индивидуального проекта	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по биологии КР по географии	17.01-21.01 **Защита индивидуального проекта**	14.02-18.02 КР по русскому языку КР по астрономии	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по обществознанию	25.10-29.10 ДР по математике	22.11-26.11 КР по физике КР по биологии	27.12-30.12 КР по химии	24.01-28.01 КР по математике	21.02-25.02 КР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12 ДР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04 **Защита индивидуального проекта**	X	X

11 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 **ДР по физике**	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 ТР **русский язык**	28.02-04.03 ТР **русский язык**	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 ДР **русский язык**	08.11-12.11 КР по литературе	13.12-17.12 ДР **математика** **ДР по истории**	10.01-14.01 КР по химии	07.02-11.02 **Защита индивидуального проекта**	07.03-11.03 КР по литературе	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09 КР по русскому языку	18.10-22.10 Защита тем индивидуального проекта ДР по английскому языку	15.11-19.11 ДР **русский язык**	20.12-24.12 КР по обществознанию КР по географии	17.01-21.01 **Защита индивидуального проекта**	14.02-18.02 ТР **математика** **КР по биологии**	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по обществознанию	25.10-29.10 ДР по биологии	22.11-26.11	27.12-30.12 ДР **русский язык**	24.01-28.01 ТР **математика**	21.02-25.02 ДР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР **математика**	X	29.11-03.12 **01.12.2021 – итоговое сочинение**	X	X	X	28.03-01.04 ТР **математика** **Защита индивидуального проекта**	X	X

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/119

Об утверждении школьных показателей по достижению предметных результатов освоения ООП в 2021-2022 учебном году

,

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ КСОШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить программу школьных показателей по достижению предметных результатов освоения ООП в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 к приказу № 105/119
от 31.08.2021 г.

Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
14.	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в	человек/%

	общей численности учащихся, в том числе:	
	• муниципального уровня;	человек/%
	• регионального уровня;	человек/%
	• федерального уровня;	человек/%
	• международного уровня	человек/%
16.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
17.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы*

№	Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
2	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса)

		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

4	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
5	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

МОУ КСОШ № 1

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/120

Об утверждении школьных показателей по метапредметным результатам

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ КСОШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в 2021-2022 учебном году школьные показатели по метапредметным результатам (Приложение 1).

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 к приказу № 105/120
от 31.08.2021 г.

Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

№	Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1	Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: • темперамент, характер, познавательный стиль; • аудиал, визуал, кинестетик; • анализ, синтез, дедукция, индукция; • знание, информация	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадровых возможностей образовательной организации	2*, 4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
		Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

2	Навыки работы с информацией*	Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством: • плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); • тезисов; • конспекта; • таблицы; • схемы или графика; • кластера	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей школы	4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
		Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля		Уроки защиты рефератов		
		Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений		
3	Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа Ситуационные	Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадровых возможностей	4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

		поставленной задачи) Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		задачи и (или) проектные задачи. Анализ текста	образовательной организации Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых образовательной организации	
4	Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/121

Об утверждении школьных показателей по функциональной грамотности

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ КСОШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в 2021-2022 учебном году школьные показатели по функциональной грамотности (Приложение 1).

Директор МОУ КСОШ №1 В.А. Захарян

Приложение 1 к приказу № 105/121
от 31.08.2021 г.

Критерии и показатели формирования функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Критерий	Содержание критерия	Показатели	Индикаторы
Образовательные результаты обучающихся: формирование функциональной грамотности				
1.	Формирование предметных компетенций	Наличие знаний, умений и способностей обучающихся, обеспечивающих успешность освоения государственных образовательных стандартов и образовательных программ школы (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к новым ситуациям, воля к успеху)	Достижение обучающимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом (позитивная динамика уровня обученности)	Оценки промежуточной и итоговой аттестации
			Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний обучающихся за последний год)	Оценки промежуточного и итогового контроля.
			Увеличение количества обучающихся, принимающих участие, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней	Награды различного уровня. Реестр участников конкурсных мероприятиях.
			Увеличение количества творческих работ обучающихся, представленных на различных уровнях	Награды различного уровня. Реестр участников.
			Посещаемость объединений дополнительного образования.	Сохранность контингента обучающихся подтверждают соответствующие документы и школьная отчётность.
2	Формирование социальных компетенций	Способность обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в функционировании школьного самоуправления, способность быть лидером, работать самостоятельно, одновременно понимать, объяснять и действовать.	Активность обучающихся в жизни и решении проблем класса, школы и окружающего социума посредством участия в школьном самоуправлении, в социально значимых проектах	Официальные письма, благодарности, отзывы. Положительная информация в СМИ о деятельности обучающихся школы. Благотворительные акции (отчет, отзыв, благодарность)
			Сформированность правового поведения в классах	Отсутствие правонарушений у обучающихся за отчетный период. Снятие с внутришкольного учета и учёта в ОВД.
			Сформированность основ финансовой грамотности.	Участие и победы в конкурсах, проектах
			Увеличение успешно социализирующихся детей группы риска.	Отрицательная динамика распространения аддиктивного поведения обучающихся (курение, алкоголизм, наркомания).

				Уменьшение процента детей, стоящих на учете по данным вопросам.
3	Формирование поликультурных компетенций	Понимание различий между культурами, толерантное отношение и уважение к представителям иных культур, языков, религий	Результаты исследования толерантности в класс	Отсутствие конфликтов на межнациональной и религиозной почве. Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность
			Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции обучающихся в современное общество.	Участие в конкурсах, проектах, фестивалях школьного и иных уровней
4	Формирование коммуникативных компетенций	Владение навыками устного и письменного общения, навыками сотрудничества, умение находить способы урегулирования конфликтов	Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умение решать конфликтные ситуации. Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе. Умение представить и позиционировать себя	Оценки экспертов: а) в ходе наблюдения и проведения опросов; б) в ходе изучения продуктов деятельности ребенка (письменные источники, устные выступления).
			Результаты литературного творчества обучающихся	Наличие авторских публикаций (стихи,проза, публицистика) в школьных и других видах изданий. Награды
			Благоприятный психологический климат в классе.	Результаты социальнопсихологического исследования, проведенного в классе
			Наличие практики конструктивного решения конфликтных ситуаций.	Отсутствие свидетельств деструктивных последствий конфликтов, наносящих вред физическому, психологическому и нравственному здоровью
			Умение обучающихся последовательно и понятно излагать свои мысли в устной и письменной форме.	Образцы устной и письменной речи.
			Устойчивый интерес к отечественной и зарубежной художественной литературе	Читательская активность школьников
5	Формирование информационных компетенций	Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой СМИ	Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ (Интернет-ресурсов, мультимедийных средств). Увеличение количества творческих работ обучающихся по предметам образовательной программы , представленных на различных уровнях	Высокая оценка профессионального сообщества в ходе открытых занятий. Результаты учебной и внеучебной деятельности обучающихся (в электронном виде).
			Использование обучающимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты,	Предъявленный продукт

			учебный модуль и т.д.)	
6	Формирование интеллектуальных компетенций	Непрерывное самообразование, формирование способности учиться на протяжении всей жизни	Конструирование собственных знаний (интерпретаций) и соотнесение их с уже имеющимися знаниями.	Внешняя оценка, осуществляемая внешними по отношению к школе службами. Внутренняя оценка (самооценка), осуществляемая самой школой – обучающимися, педагогами, администрацией.
			Устойчивый интерес у обучающихся к чтению специальной и художественной литературы.	Результаты анкетирования родителей, обучающихся Экспертная оценка библиотекаря
			Использование опыта, полученного в творческих объединениях, в классе и школе.	Продукты деятельности обучающихся Участие и победы в различных проектах
			Увеличение количества творческих работ обучающихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях.	Награды различного уровня Реестр участников конкурсных мероприятий
7	Формирование общекультурных компетенций	Духовно-нравственное развитие личности, её общая культура, личная этическая программа, направленные на формирование основы успешной саморазвивающейся личности в мире человека, природы и техники	Формирование культуры здоровьесбережения	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьеформирующих мероприятиях различного вида
			Увеличение количества обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня	Награды различного уровня Реестр участников
			Увеличение количества обучающихся, занятых творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	Награды различного уровня по результатам участия в выставках, фестивалях, конкурсах Реестр участников конкурсных мероприятий
			Участие в природоохранной деятельности	Доля обучающихся, занятых в природоохранной деятельности

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/122

Об утверждении школьных показателей по объективности процедур оценки качества образования ОКО

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ КСОШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в 2021-2022 учебном году школьные показатели по объективности процедур оценки качества образования ОКО (Приложение 1).

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 к приказу № 105/122
от 31.08.2021 г.

Показатели обеспечения объективности процедур оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Оценка
1.	Наличие приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	3 балла – по всем процедурам 2 балла – по двум процедурам 1 балл – по одной процедуре 0 баллов – отсутствие приказов
2.	Наличие приказа (или иного документа) об обеспечении объективности процедур оценки качества образования	1 балл – документ есть 0 баллов – документа нет
3.	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	1 балл – система подготовки есть 0 баллов – системы подготовки нет
4.	Наличие графика выходов общественных наблюдателей на наблюдение за проведением процедуры оценки с указанием сроков, образовательных организаций	1 балл – график есть 0 баллов – графика нет
5.	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников	
6.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в образовательных организациях объективности проведения процедур оценки качества образования	1 балл – справка есть 0 баллов – справки нет
7.	Проверка всероссийских проверочных работ осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются	1 балл – да 0 баллов – нет
8.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования	1 балл – справка есть 0 баллов – справки нет

9.	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации	1 балл – план есть 0 баллов – плана нет

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/123

Об утверждении школьных показателей по процедурам ВОШ

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ КСОШ №1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в 2021-2022 учебном году школьные показатели по процедуре ВОШ (Приложение 1).

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 к приказу
№ 105/123
от 31.08.2021 г.

Школьные показатели по процедуре ВОШ

Принятые сокращения:

- ОО - образовательная организация,
- ОП - оценочная процедура,
- ВОШ - Всероссийская олимпиадашкольников,
- ОН - общественные наблюдатели.

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Наличие локальных документов (об утверждении ответственных, порядка, регламентов, планов подготовкии и пр.) по проведению внутришкольных ОП и олимпиад школьников).	2 балла - повсем процедурам 1 балл - по 1 процедуре 0 баллов - отсутствие документов
2.	Наличие локальных документов об обеспечении объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников, предусматривающего предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.	1 балл -документ есть 0 баллов - документа нет
3.	Наличие в школе принятых (утвержденных) прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания.	1 балл -документ есть 0 баллов - документа нет
4.	Наличие внутришкольной системы подготовки ОН за процедурами оценки качества образования и ВОШ.	1 балл -система есть 0 баллов -системы нет
5.	Наличие графика выходов ОН на наблюдение за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников с указанием сроков.	1 балл -график есть 0 баллов -графика нет

6.	Эффективность общественного наблюдения наличие нарушений порядка проведения процедур ОП и олимпиад школьников по итогам общественногонаблюдения, предусмотренных протоколом общественного наблюдения).	1 балл - нет0 баллов - есть
7.	Активность общественного наблюдения (процентное соотношение количества ОН, фактически явившихся в день проведения ОП и олимпиады школьников, к общему количеству запланированных ОН по данной ОО).	от 90 до 100% - 2 балла от 70 до 89% - 1 балл до 70% - 0 баллов
8.	Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и ОН из числа родителей.	1 балл - конфликта интересов нет 0 баллов - конфликт интересов есть
9.	Наличие информационной (аналитической) правки о результатах обеспечения в ОО объективности процедур оценки качества образования и ВОШ.	1 балл - справка есть 0 баллов - справки нет
10.	Проверка работ участников ОП и олимпиад школьников осуществляется комиссией ОО, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются.	1 балл - да 0 баллов - нет
11.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и ВОШ в ОО.	1 балл - справка есть 0 баллов - справки нет
12.	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования и ВОШ в ОО.	1 балл - план есть 0 баллов - плана нет

13.	Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования в ОО.	1 балл - да 0 баллов - нет
14.	Участие ОО в мероприятиях по выявлению, обобщению и распространению собственного опыта	2 балла - 2 и более мероприятий в год
15.	передового опыта по повышению качества обеспечения объективности проведения ОП и олимпиад школьников.	1 балл - 1 мероприятие в год 0 баллов - мероприятий нет
16.	Наличие в ОО положительной динамики повышения объективности ОП и олимпиад школьников, их результатов (глубина 3 года).	1 балл - да 0 баллов - нет
17.	Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в системе оценивания результатов обучающихся (повышение квалификации, внутришкольное обучение и самообразование, другое).	1 балл - да 0 баллов - нет
18.	Проведение внутришкольной аналитической работы с результатами ОП и олимпиад школьников.	1 балл - да 0 баллов - нет
19.	Наличие мероприятий по формированию позитивного отношения обучающихся ОО к объективности ОП и объективной оценке результатов ОП и олимпиад школьников.	1 балл - наличие 2 и более мероприятий 0 баллов - менее 2 мероприятий

20	Наличие мероприятий по формированию позитивного отношения родительской общественности к объективности ОП и объективной оценке результатов ОП и олимпиад школьников.	1 балл - наличие 2 и более мероприятий 0 баллов - менее 2 мероприятий
	Итого максимальный балл	**22 балла**

Примечание:

При многодневности оценочных процедур либо мониторинге периода с несколькими оценочными процедурами берется среднеарифметическое значение

показателя: - позиции № 6, 7, 8.

Методика анализа

1. Оценка обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников проводится в соответствии с установленными критериями.

2. Для каждого индикатора устанавливается максимально возможное значение.

В случае если индикатор имеет негативную окраску, то присвоение баллов осуществляется в обратном порядке.

В вопросах, в которых предусмотрены варианты ответа «да/нет» максимальный балл индикатору присваивается при ответе «да», 0 баллов - при ответе «нет».

3. Значение показателя рассчитывается методом суммированияиндивидуальных значений индикаторов.

4. Итоговый расчет осуществляется на основании границ

сумм баллов:

Итоговое количество баллов	Уровень объективности оценочных процедур
22 - 19	высокий
18 – 14	средний
13 – 0	низкий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

План работы МОУ КСОШ №1
со слабоуспевающими учащимися
на 2021-2022 учебный год.

Цели:

1. Выполнение Закона об образованииРФ
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знанийучащихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебныхпрограмм.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающихучеников.
3. Реализация разноуровнего обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабоймотивации.
5. Формирование ответственного отношения учащихся к учебномутруду.

Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1. Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа по контролю учебной деятельности учащихся, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающим и детьми.
	Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В течение года	Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.
2. Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	1.Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	1, 2, 3, 4 четверти	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.
	Организация индивидуально-групповыхзанятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В течение года	Совещания при заместителе директора

				по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
	Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа педагога-психолога с учащимися		Работа педагога-психолога.
3. Работа с родителями	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В течение года	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
	Родительские лектории	Родительские собрания	В течение года	Организация помощи родителям. Просвещение
	Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, педагогом-психологом.	Беседы	В течение года	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4. Работа с учителями и классными руководителями	проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков. Совещание при заместителе директора.	В течение года	Анализ работы учителя на уроке.
	Организация работы классных руководителей с неуспевающимии слабоуспевающими учащимися	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В течение года	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.
	Индивидуальные отчетыучителей-предметников по итогам каждой четверти.	Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В конце каждой учебной четверти	Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими

				учащимися.
5. Организация воспитательной работысо слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Привлечение обучающихся в школьныекружки.	Индивидуальная работа классных руководителей.	В течение года	Определение занятости слабоуспевающих учащихся. Поддержание положительного отношения к школе.
	Проведение малых педагогических советов, совета профилактики.	Профилактическ ие беседы.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
6. Административный контрольза слабоуспевающими учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории обучающихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
	Проведение профилактических бесед с обучающимися и их родителями.			
	Проведение совета профилактики.			
7.Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости обучающихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей.

МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

Расмотрен

Педагогическим советом

МОУ КСОШ №1 от 24 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ КСОШ №1

_____ В.А. Захарян

24 августа 2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021 – 2022 учебный год

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

1. ***Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.***

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный	Форма завершения
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги ОО	Январь-февраль 2022 г	Зам директора по УВР Петрова С.А..	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся ОО	Январь-март 2022 г	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности	Педагоги, обучающиеся ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	педагоги ОО	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Педагоги ОО	2022г. Ноябрь Декабрь	Заместители директора по УВР, по НО	Обучение педагогов ОО

Проектно- аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директоров по УВР	Май 2022 г.	Зам директора по УВР	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами	Педагоги ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Зам директора по УВР	Результаты мониторинга
	технологией формирования ФГ учащихся»)				
Диссеминация педагогического опыта	Семинары в рамках работы районных МО	Педагоги ОО	Март, ноябрь (ежегодно)	Зам директора по УВР педагоги ОО	Материалы выступления

2.Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

№ п/п	*Мероприятия*	*Срок*	*Исполнители*	*Ответственные*	*Форма завершения*
1	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Зам директора по УВР	План работы школы на учебный год
2	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Зам директора по УВР	ООП и РП по предметам
3	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Зам директора по УВР	КТП по предметам

4	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Заместители директора по УВР, по НО	Аналитическая справка материалов ШМО

2. Обновление форм, методов и технологий обучения

№ п/п	***Мероприятия***	***Срок***	***Исполнители***	***Ответственные***	***Форма завершения***
1	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Заместители директора по УВР, по НО	Поурочные планирования
2	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги ОО	Заместители директора по УВР, по НО	Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся

4	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
	между учителем и обучающимся				
5	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Заместители директора по УВР, по НО	Поурочные планирования
6	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь- февраль 2019	Руководители ШМО	Заместители директора по УВР, по НО	Требования к уроку, схема анализа урока
7	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2019 г.	Руководители ШМО	Заместители директора по УВР, по НО	Параметры ИОТ и критерии оценки
8	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов анкетирования
9	Проведение методических семинаров в ОО: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых	Март 2022 г.	Руководители ШМО	Заместитель директора по УВР	Открытые уроки педагогов ОО

	компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор	Май 2022 г. Октябрь 2022 г.			
	формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» .	Декабрь 2022г			

3. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№ п/п	*Мероприятия*	*Срок*	*Исполнители*	*Ответственные*	*Форма завершения*
1	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Материалы ШМО
2	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Аналитическая справка
3	Создание банка проверочных работ по системе критериев:	Постоянно	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР руководители	Проверочные работы

	знание-понимание-применение-систематизация-обобщение			ШМО	
4	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных	Постоянно	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР руководители	Тестовые задания

	на выявление уровня компетенций обучающихся			ШМО	
5	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Разноуровневые задания
6	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учѐта достижений обучающихся	Май 2019 г	Руководители ШМО	Заместитель директора по УВР	Требования к содержанию портфолио
7	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Материалы МО классных руководителей
8	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогического совета

4. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

№ п/п	***Мероприятия***	***Срок***	***Исполнители***	***Ответственные***	***Форма завершения***
1	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Заместитель директора по НО	Протоколы родительских Собраний

2	Активизация деятельности и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы .	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Заместитель директора по УВР	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета
3	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Заместитель директора по УВР	Протоколы общешкольных родительских собраний
4	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Заместители директора по УВР, по НО	Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета

5. *Развитие дополнительного образования*

№ п/п	***Мероприятия***	***Срок***	***Исполнители***	***Ответственные***	***Форма завершения***
1	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Заместители директора по УВР, по НО	Аналитическая справка

2	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Заместитель директора по НО	Аналитическая справка
3	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно	Администрация ОО	Заместитель директора по УВР	Функционирование кружков и секций
4	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Заместитель директора по УВР	Научные проекты Обучающихся
5	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования .	Постоянно	Организатор внеклассной работы с детьми	Заместитель директора по НО	Планы совместной деятельности
6	Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	Администрация ОО	Сценарий мероприятий

ПРОТОКОЛ № 1

родительского собрания

Тема: **«ЕГЭ и ОГЭ как составная часть оценки качества образования»**

Дата проведения: «21» октября 2020 г.

Присутствовало из числа родителей: 54человека

Присутствовало из педагогического состава: 12 человек

Отсутствовало:

Кл. руководители 9а.9б.9в.11 классов

Повестка собрания:

1. Правила и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ;

2. Нововведения в государственной итоговой аттестации выпускников XI классов;

3. Организационные особенности проведения ЕГЭ и ГВЭ;

4. Выбор обучающимися предметов для сдачи экзамена;

5. Рекомендации по оказанию помощи выпускникам XI классов и их родителям (законным представителям) учителей-предметников, психологов, мед. работников в период подготовки к экзаменам;

Правила и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ.

1. По первому вопросу выступил Марков В.Е зам. директора по УВР,, который довел до сведения выпускников и их родителей Приказ Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», ознакомил с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

По прослушанной информации вопросов не возникло.

2. Нововведения в государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

По второму вопросу слушали Маркова В.Е, зам.директора по УВР,

Обязательными для сдачи ГИА – 11 являются экзамены по русскому языку и математике.

Сдавать математику обучающиеся могут на базовом, или на профильном уровне. Выбор логично делать в соответствии с тем, какие экзамены необходимы обучающимся при поступлении в выбранное учебное заведение.

По прослушанной информации вопросов не возникло.

3. Организационные особенности проведения ОГЭ и ГВЭ

Слушали Маркова В.Е, зам.директора по УВР

- Как отмечалось уже выбранные обучающимися учебные предметы и форма ГИА-11 указываются ими в заявлении.

В заявлении указываются персональные данные, поэтому дополнительно подписывают согласие на обработку персональных данных обучающихся, подписывают родители (законные представители).

Изменение выбранного предмета. В соответствии с п.12 Порядка ГИА-11 обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подаётся не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Пункты проведения экзамена (ППЭ) оснащаются металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

В целях обеспечения безопасности на входе в ППЭ производится проверка наличия у обучающихся документов, удостоверяющих личность.

Во время проведения экзамена обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения ГИА, следовать указаниям организаторов. На рабочем столе кроме

экзаменационных материалов должны быть: ручка, документ, удостоверяющий личность и при необходимости лекарственные препараты.

Общение, перемещение по аудитории во время экзамена – запрещено. Кроме того, запрещается иметь при себе средства связи, ЭВТ, фото-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Все вышеперечисленное относится к нарушению установленного порядка. Согласно п.66 Порядка ГИА-11, лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена.

Порядок подачи апелляций. Учащемуся предоставляется возможность подать апелляцию в 2-х случаях:

1 – в случае нарушения установленного порядка проведения ГИА (подается в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и рассматривается в течение 2-х рабочих дней);

2 – в случае несогласия с выставленными баллами (подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету и рассматривается в течение 4-х рабочих дней с момента поступления в конфликтную комиссию).

По итогам рассмотрения апелляций конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении, либо отклонении апелляции.

По прослушанной информации вопросов не возникло.

5. Рекомендации по оказанию помощи выпускникам XI классов и их родителям (законным представителям)

Учителя математики Севрюкова Е.М. Малышева Л.Н ознакомили родителей выпускников с успеваемостью по своему предмету, с ходом подготовки к экзамену и результативностью данных мероприятий. Есть уверенность в том, что обучающиеся выбравшие математику базовый и профильный уровень сдадут, но предполагает более серьезный уровень подготовки.

Учителя русского языка и литературы Черненко С.В .Четверикова Т.С отмечают, ответственно подходят к вопросу подготовки к экзамену, результаты ожидает хорошие.

Петрова С.А педагог-психолог ознакомила родителей и выпускников с памятками «Советы психолога выпускникам и их родителям», где изложены особенности поведения в непростой период подготовки и сдачи экзамена, а также даны советы как оптимально распределить нагрузку ребенка.

Решение:

1. Кл. руководителю, родителям, обучающимся 9-х, 11 класса руководствоваться в своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

2. Родителям принять к сведению полученную информацию, усилить контроль за подготовкой к экзаменам.

3. Обучающимся усилить подготовку к экзаменам. Использовать для подготовки демонстрационные версии КИМ ЕГЭ, задания открытого банка заданий ФИПИ.

4. **Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам оценки качества образования с обучающимися и их родителями (законными представителями)**

Информационно-разъяснительная работа по вопросам оценки качества образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) в образовательных организациях общего образования проводится регулярно в соответствии с планами работы:

Администрацией ОО:

 обсуждение вопросов оценки качества на общешкольных собраниях (разъяснения целей проведения диагностических процедур различного уровня, разъяснения по проведению ГИА, информирование о результатах оценки качества);

 формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам;

 индивидуальный прием родителей по их запросам.

Классными руководителями:

 классные часы (разъяснения задач проведения диагностических процедур различного уровня, информирование о результатах проведенных работ, формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам);

 родительские собрания (разъяснения целей проведения диагностических процедур различного уровня, по проведению ГИА, информирование о результатах оценки качества, формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам);

 индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

Учителями-предметниками:

 разъяснения задач проведения диагностических процедур различного уровня;

 формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам;

 информирование о результатах проведенных работ;

 разъяснения по порядку проведения ГИА;

 индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

Директор школы _____ В.А.Захарян

Зам. директора по УВР _____ В.Е.Марков

 классные часы (разъяснения задач проведения диагностических процедур различного уровня, информирование о результатах проведенных работ, формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам);

 родительские собрания (разъяснения целей проведения диагностических процедур различного уровня, по проведению ГИА, информирование о результатах оценки качества, формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам);

 индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

Учителями-предметниками:

 разъяснения задач проведения диагностических процедур различного уровня;

 формирование позитивного отношения к диагностическим и проверочным работам;

 информирование о результатах проведенных работ;

 разъяснения по порядку проведения ГИА;

 индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

Директор школы _____ В.А.Захарян

Зам. директора по УВР _____ В.Е.Марков

ПРОТОКОЛ №1

заседания педагогического совета

МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1

от 24.08. 2021 г.

Членов педсовета: 48

Присутствовали: 48

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год. (Докладчики: зам.директора по УР Петрова С.А., зам.директора по ВР Иванова Е.В.)
2. О принятии учебного плана школы на 2021 – 2022 уч.г., ООП НОО, ООП ООО по ФГОС, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО по ФГОС, АООП НОО, АООП ООО, перечня учебников по предметам в 2021-2022 учебном году.

(Докладчики: директор школы Захарян В.А, библиотекарь Дмитриева Е.Б.)

3. О календарном учебном графике на 2021 – 2022 учебный год. (Докладчик директор школы В.А.Захарян)

По первому вопросу слушали зам.директора по УР Петрову С.А. которая проанализировала работу педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год.

Своё выступление Петрова С.А. начала с анализа общих сведений об обучающихся.

Озвучила количество обучающихся на начало и конец учебного года, количество обучающихся переведённых в следующий класс, оставленных на повторное обучение (во 2 и в 3 классе с ОВЗ) и количество выбывших в течение учебного года.

Информация об итогах 2020-2021 учебного года.

1 ступень образования

ИТОГО 1 ступень	**чел.**	**%**
кол-во учащихся 1-4 классы	**321**	
успевают	**319**	**99%**
на «4» и «5»	**20**	**65 %**
из них на «5»	**53**	**16,5 %**
не успевают	**2**	**0,6%**
систематически пропускают занятия		
уровень обученности в 1-4 классах	**99,%**	
качество обучения в 1-4 классах	**65 %**	

2 ступень обучения.

ОУ КСОШ №1	**5 класс Чел/%**	**6 класс Чел/%**	**7 класс Чел/%**	**8 класс Чел/%**	**9 класс Чел/%**
Кол-во учащихся	85	88	73	63	71
Успевают	85/100%	88/100%	73/100%	63/100%	71/100%
На «4» и «5»	39/46%	29/33%	21/28,8%	19/30,2%	29 /40,8%
Из них на	6/7%	5/5,7%	0/0%	2/3,2%	6/8,5%

«5»	Осетрова Софья Петрова София Ракович Мария Стариков Всеволод Паскарь Давид Бровцева Полина	Гербст Иван Шалаев Дмитрий Громов Артём Макушин Илья Ясина Алина		Бредова Алина Быкова Елизавета	Гаврилов Антон Струмянова АнастасияВолхонская Анастасия Корлюкова Анна Осипов Виктор Фатеева Екатерина

ИТОГО 2 ступень	**Кол – во человек**	**В %**
Кол-воучащихся (**5-9 классы)**	380	51,5%
Успевают	380	100%
На «4» и «5»	137	36%
Из них на «5»	19	5%
Не успевают	0	0%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 5-9 классах	100%	
Качество обучения в 5-9 классах	36%	

Учащиеся, имеющие по итогам

2020-2021 уч. года одну оценку «3».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «3»***	***Учителя – предметники***
Гусейнов Вусал	5а	Лебедева С.Н.	литература	Черненко С.В.
Моисеева Анна	5а	Лебедева С.Н.	русский язык	Черненко С.В.
Белых Диана	5б	Болокан Т.Г.	математика	Овчинникова И.В.
Григорьев Илья	5б	Болокан Т.Г.	родной язык (русский)	Болтова О.А.
Григорян Артём	5в	Никитина Л.Ю.	география	Тюрина Л.В.
Лебедев Илья	5в	Никитина Л.Ю.	история	Некрасова С.А.
Михайлова Александра	5в	Никитина Л.Ю.	история	Некрасова С.А.

Вторякова Варвара	6а	Рябова С.Ю.	математика	Малышева Л.Н.
Плыва Елизавета	6а	Рябова С.Ю.	математика	Малышева Л.Н.
Волков Матвей	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
Протихина Василиса	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
Руды Анастасия	6б	Волкова Е.Ю.	русский язык	Болтова Г.Г.
Бабурченко Варвара	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
Вайс Дарья	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
Индус Виктория	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
Осипов Егор	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
Рейн Эмилия	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.
Поликарпов Глеб	8б	Болтова О.А.	информатика	Успенская В.А.
Аксенова Ксения	8в	Петрова С.А.	история	Некрасова С.А.

Учащиеся, имеющие по итогам 2020-2021 уч.года

одну оценку «4».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «4»***	***Учителя – предметники***
Туманова Алина	5в	Никитина Л.Ю.	биология	Никитина И.О.
Ермаков Андрей	6а	Рябова С.Ю.	русский язык	Четверикова Т.С.
Морозова Ксения	7а	Четверикова Т.С.	история	Русакова И.В.

Информация об итогах 2020-2021 учебного года.

3 ступень обучения.

ОУ МОУ КСОШ №1	**10 класс Чел/%**	**11 класс Чел/%**
Количество учащихся	23	14
Успевают	22/96%	14/100%
На «4» и «5»	10/43%	8/57%
Из них на «5»	2/9% Сенин Данила, Смыслов Всеволод	1/7% Корлюкова Елизавета
Не успевают	1/4,3%	0/0%
Систематически пропускают занятия	0	0

ИТОГО 3 ступень	**Кол – во человек**	**В %**
Кол-во учащихся (**10-11 классы)**	37	5%
Успевают	36	97,3%
На «4» и «5»	18	48,6 %
Из них на «5»	3	8,1%
Не успевают	1	2,7%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 10-11 классах	97,3%	
Качество обучения в 10-11 классах	48,6%	

2.Учащиеся, имеющие по итогам 2020 - 2021 года одну оценку «3».

Ф.И. учащегося	***Класс***	***Классный руководитель***	***Предметы на «3»***	***Учителя – предметники***
Дьяконова Екатерина	10	Смирнова Н.И.	русский язык	Болтова Г.Г.
Никонов Андрей	10	Смирнова Н.И.	история	Русакова И.В.

ИТОГО 1-3 ступени	**Кол – во**	**В %**

	человек	
Кол-во учащихся (**1-11 классы)**	738	100%
Успевают	735	99,6%
На «4» и «5»	364	49,3%
Из них на «5»	75	10,2%
Не успевают	3	0,4%
Систематически пропускают занятия	0	0%
Уровень обученности в 1-11 классах	99,6%	
Качество обучения в 1-11 классах	49,3%	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ МОУ КСОШ №1

Предмет ОГЭ МАТЕМАТИКА (27.05.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Севрюкова Е. М., образование среднее специальное, СЗД, педагогический стаж 17 лет, Малышева Л.Н., образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	1/1,4%
на «4» (чел/%)	31/44,3%
на «3» (чел/%)	38/54,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	45,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,5
mim. балл	9
max. балл, ФИ выпускника	22 Струмянова Анастасия
средний балл	14
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	7/10%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	20/28,6%
сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	43/61,4%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (19 баллов),

Струмянова Анастасия – 5 (22 балла),

Волхонская Анастасия – 4 (20 баллов),

Корлюкова Анна – 4 (17 баллов),

Осипов Виктор – 4 (20 баллов),

Фатеева Екатерина - 4 (19 баллов)

Предмет ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК (24.05.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж, образование	Четверикова Т.С., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -38 лет, Черненко С.В., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -29 лет
всего учащихся 9 класса	71
из них участвовали в ОГЭ по предмету	70
на «5» (чел/%)	18/25,8%
на «4» (чел/%)	26/37,1%
на «3» (чел/%)	26/37,1%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	62,9%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,9
mim. балл	15
max. балл, ФИ выпускника	33 Молозева Дарья, Струмянова Анастасия
средний балл	25
сдали ОГЭ выше годовой оценки чел/%	15/21,4%
сдали ОГЭ ниже годовой оценки чел/%	8/11,4%

сдали ОГЭ в соответствии с годовой оценкой чел/%	47/67,2%

Результаты претендентов на аттестат с отличием (ФИ выпускника/оценка за экзамен):

Гаврилов Антон – 4 (27 баллов),

Струмянова Анастасия – 5 (33 балла),

Волхонская Анастасия – 5 (32 балла),

Корлюкова Анна – 5 (31 балл),

Осипов Виктор – 5 (30 баллов),

Фатеева Екатерина - 5 (31 балл)

Отчёт по результатам ЕГЭ – 2021.

Предмет ЕГЭ Биология (18.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Марков В. Е., образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 14 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	6
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/16,7%
на «3» (чел/%)	4/66,6%
на «2» (чел/%)	1/16,7%
качество обучения (%)	16,7%
уровень обученности (%)	83,3%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	30
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	57 Овчинников Денис
средний балл по 100 бальной шкале	23,7

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:Кафтырева Елизавета

Предмет ЕГЭ <u>География (31.05.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Тюрина Л.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 40 лет.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	1
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/100%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4
mim. балл по 100 бальной шкале	61
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	61 Сергеев Сергей
средний балл по 100 бальной шкале	61

Предмет ЕГЭ <u>История (11.06.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Русакова И.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	4/100%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	5

mim. балл по 100 бальной шкале	70
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	92 Егоров Даниил Корлюкова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	86

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета – 92 балла

Предмет ЕГЭ Математика профильная (07.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Малышева Л. Н., образование высшее, первая кв. категория, педагогический стаж -39 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/20%
на «3» (чел/%)	3/60%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	20%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	3
mim. балл по 100 бальной шкале	5
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	50 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	34,4

Данные по участникам ЕГЭ, которые не прошли пороговое значение:
Кафтырева Елизавета

Предмет ЕГЭ Обществознание (15.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж	Русакова И.В., образование высшее, высшая квалификационная категория,

образование	педагогический стаж 31 год.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	4
на «5» (чел/%)	2/50%
на «4» (чел/%)	2/50%
на «3» (чел/%)	0/0%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	100%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,5
mim. балл по 100 бальной шкале	59
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	86 Матюнина Мария
средний балл по 100 бальной шкале	72,5

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета - 81 балл

Предмет ЕГЭ Русский язык (03.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Болтова Г. Г., образование высшее, высшая кв. категория, педагогический стаж -45 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	14
на «5» (чел/%)	7/50%
на «4» (чел/%)	5/35,7%
на «3» (чел/%)	2/14,3%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	85,7%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	4,4
mim. балл по 100 бальной шкале	54
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	90 Смирнова Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	72,4

Результаты медалистов по предмету (ФИ выпускника/балл ЕГЭ):

Корлюкова Елизавета – 88 баллов

Предмет ЕГЭ Физика (11.06.2021)

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Смирнова Н. И., образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 28 лет.
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	3
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	1/33,3%
на «3» (чел/%)	2/66,7%
на «2» (чел/%)	0/0%
качество обучения (%)	33,3%
уровень обученности (%)	100%
средняя оценка	3,3
mim. балл по 100 бальной шкале	45
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	59 Филина Елизавета
средний балл по 100 бальной шкале	50,3

Предмет ЕГЭ <u>Химия (31.05.2021)</u>

Общеобразовательная организация	**МОУ КСОШ №1**
учитель (ФИО) категория, стаж образование	Маркова Л. Н., образование высшее, СЗД, педагогический стаж -15 лет
всего учащихся 11 класса	14
из них участвовали в ЕГЭ по предмету	5
на «5» (чел/%)	0/0%
на «4» (чел/%)	0/0%
на «3» (чел/%)	4/80%
на «2» (чел/%)	1/20%
качество обучения (%)	0/0%
уровень обученности (%)	80%
средняя оценка	2,8
mim. балл по 100 бальной шкале	6
max. балл по 100 бальной шкале, ФИ выпускника	44 Кильп Андрей
средний балл по 100 бальной шкале	33,8

Трудоустройство выпускников 11 класса

ССУЗ	**3**	**21%**
ВУЗ	**11**	**79%**
бюджет	**9**	**64%**
На платной основе	**5**	**36%**

Далее, Петрова С.А., заместитель директора по УР разъяснила, что в школе разработаны основные образовательные программы НОО, ООО, СОО. Программы разрабатывались совместно педагогами школы и администрацией, имеют определенную структуру и соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Составной частью образовательных программ является учебный план школы. Он разработан для трех уровней. Завуч добавил, что все педагоги составили рабочие программы по учебным предметам. Далее зам.директора подробно проанализировала учебный план по трём ступеням на 2021 – 2022 учебный год.

Решили:

1. Рекомендовать к утверждению директором школы учебные планы на 2021 - 2022 учебный год:

- для 1-4 классов – ФГОС НОО;

- для 5-8 классов – ФГОС ООО;

- для -9, 10-11 классов – базисный учебный план 2004года.

2. Рекомендовать к утверждению директором школы ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО на 2021– 2022 учебный год.

Далее заслушали зам.директора по ВР Е.В Иванову

Информация о результатах воспитательной деятельности 2020-2021 уч. год.

Наименование ОУ: МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа № 1

Основные направления воспитательной деятельности школы в 2020-2021 уч. году: (перечислить, приоритетные выделить)

- гражданско-патриотическое воспитание

– общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)

- экологическое воспитание

- духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)

- трудовое воспитание

- спортивно-оздоровительное воспитание

- профилактика правонарушений

- самоуправление в школе и классе

- семейное воспитание

- контроль за воспитательным процессом

- работа с классными руководителями

Программа воспитательной деятельности школы (название, год) :

- Программа общественно – воспитательного движения учителей. Родителей и учащихся МОУ КСОШ № 1 «Кувшиновский край» - 2007 год (бессрочная)

- Программа духовно – нравственного развития обучающихся на ступени начального общего образования – 2015 -2021 гг.

- Программа духовно – нравственного развития обучающихся на ступени основного и среднего общего образования - 2016 - 2021 гг.

- Программа работы с одаренными и способными детьми (в рамках создания инновационной площадки по работе с одаренными детьми «Через тернии к звёздам») - 2016 - 2021 гг.

- Программа вунеурочной деятельности по формированию семейных ценностей «Моя семья» - 2014 -2021 гг.

- Программа комплексной безопасности учащихся -2014 год (бессрочная)

- Программа ЛОЛ «Космическое путешествие 2021».

- Программа внеурочной деятельности — 2017 -2021 у. г

- Программа воспитания (в разработке) - 2020-2025 г

Школьная символика (с какого года) Флаг, Герб, Гимн

Флаг+ (2003) Герб + (2003) Гимн + (2004)

Наличие школьных СМИ (название, год):

Школьный сайт kuvsosh1.ru

Модель ученического школьного самоуправления (название, количество обучающихся)

- Совет старшеклассников — 20 человек

- Совет дела (сменный состав) (от 5 до 30 человек)

- Совет старших дежурных (8 человек)

Количество классных руководителей по ступеням образования (2019-2020 уч.год)

Ступень образования	Кол-во классных руководителей	Работающие по программам		Работающие творчески	
		Кол-во	% от ступени	Кол-во	% от ступени
начальное	12	12	100 %	12	100 %
основное	15	15	100 %	6	40 %
среднее	2	2	100 %	2	100 %
Всего:	29	29	100 %	20	69 %

Обобщён опыт работы классных руководителей (ФИО, тема, класс)

Обобщён опыт внеурочной деятельности классных руководителей в рамках смотра — конкурса классных коллективов:

- Кузьмич М.Г.-1а класс;

- Григорьева А.К – 2б класс

- Лебедева О.В 3б класс;

- Гаврилова Н.В.-4б класс

- Лебедева С.Н. -5а кл

- Рябова С.Ю. 6а класс

- Четверикова Т.С. 7 а класс

- Смирнова Н.И. – 10 кл

Классные руководители, работающие по программам воспитательной деятельности с ученическим коллективом в 2020-2021 уч. году.

Все классные руководители работают по программе «Кувшиновский край»

Классные руководители 1 – 4 классов работают по программе духовно - нравственного развития учащихся на ступени начального общего образования ФГОС НОО

Классные руководители 5 – 7 классов работают по программе духовно – нравственного развития учащихся на ступени основного общего образования ФГОС ООО

По индивидуальным программам воспитательной работы работают:

Гаврилова Н.В., 3 год , «Я в мире»

Смирнова Г.Е., 3 год, «Ежели мы вежливы»

Бровцева И. Л. 3 год «Мир, в котором я живу»

Классные руководители, работающие творчески в 2020- 2021 уч. году. (ФИО, класс, выделить для конференции)

Григорьева А.К 2б класс

Перцева С.В., 3а класс

Гаврилова Н.В., 4 б класс

Лебедева О.В 3б класс

Волкова Е.Ю 6б класс

Болокан Т.Г 5б класс

Четверикова Т.С 7 а класс

Участие классных руководителей в конкурсах педмастерства:

Уровень мероприятия	ФИО	Название конкурса	Номинация	Результат (участие, призер…)
Муниципальный				
Всероссийский	Антонова М.Г	«Самый классный		Диплом победителя

		классный»		
Региональный				
Федеральный				

11.Количество и % (от всего контингента) учащихся, принимающих участие в мероприятиях

(учащийся принимает участие в нескольких мероприятиях, считать как одного)

уровни	2019-2020 уч.г		
	Кол-во всего	%	Призеры и победители Кол-во
школьный	744	100	118
муниципальный	152	20,4	38
региональный	78	10,4	42
федеральный	38	5	10

Охват обучающихся (5-11 классов)игровыми (командными) видами спорта.

Вид спорта	Кол-во учащихся	% от контингента 5-11 кл.
1. Футбол	82	19,6
2. Волейбол	34	8,1
3. баскетбол	28	6.0
4. самбо	117	27,0
5. дзюдо	105	24,1
6. шашки	30	7,1
7. шахматы	34	8.1
Всего	430	100%

Количество обучающихся, выполнивших нормативы ФСК ГТО:

Всего :	«Золотой значок» ФИО	«Серебряный значок» ФИО	«Бронзовый значок» ФИО

	ученика, класс	ученика, класс	ученика, класс
	1. Кильп Андрей 2. Лаптев Павел 3. Жукова Арина 4. Алексеева Анастасия 5. Протихина Ульяна 6. Аввакумов Григорий	1 Ершова Алина	

13.Участие обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и т.д.

Уровни	Наименование мероприятия (подробно наименование, к чему приурочено и т.д.)	% от контингента	Кол-во участников	Итоги		ФИО руководителя
				Участие	Призеры (указать место)	
Школьный уровень						
1 01.09. 2020	Торжественная линейка ко Дню знаний «Первый звонок» Единый классный час « Урок Победы»	100%	743	+		Иванова Е.В
2. 03.09. 2020	Единый классный час «День памяти Беслана»	100 %	743			Классные руководители Иванова Е.В

3. 13.09. 2020	Участие во всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	100%	743			Классные руководители
4. 03.10. 2020	День учителя Волонтерская акция «Поздравь ветерана»	7,2%	54			Классные руководители Протихина Т.А Иванова Е.В
5. 11.10. 2020	Единый классный час «Ценю свою жизнь»	100%	743			Мистрова Н.Ю. Протихина Т.А
6. 21.10 2020	Единый классный час «День герба и флага Тверской области»	100%	743			Классные руководители
7. декабрь	Творческий конкурс «Новогодний сувенир»	13 %	96		14 призера	Иванова Е.В Протихина Т.А
8. декабрь	Новогодние школьные елки	43%	379			Кл. \руководители
9. февраль	1.Классный час «И помнит мир спасенный», посвященный Дню снятия блокады г. Ленинграда и международного дня памяти Холокоста.	100%	743			Кл. руководители

10. 19.02. 2021	«Армейский экспресс-2021»(7-8 кл)	1%	8		1 место	Иванова Е.В. Протихина Т.А
11. февраль	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»					Мистрова Н.Ю
12. 05.03. 2020	Мероприятия посвященные 8- Марта	7,5%	326			Иванова Е.В Кл. руководители
13. март	«На страже здоровья»-волонтеры – медики мероприятия для нач.классов.	2,4%	18			Протихина Т.а
14. 18.03 2019	Единый классный час «Россия и Крым навеки вместе»	100 %	743			Кл. руководители Иванова Е.В
15 апрель	«На страже улыбки» - волонтеры – медики мероприятия.	2,4%	18			ПрротихинаТ.А
16. В течени года	Неделя финансовой грамотности	37.5%	278			Иванова Е.В Кл. руководители
17. апрель	Всероссийская акция «Подари книгу»		157			Протихина Т.А
18. апрель	Субботник по благоустройству		25			Протихина Т.А

	мемориалов и воинских за хоронений.					
19	Акция «Поздравь ветерана» - волонтеры Победы.	1,4%	10			Протихина Т.А
20. май	Акция «Зеленая весна»	100%	743			Кл. руководители
21 май	Акция «Посади дерево»	3,9%	29			Кл. руководители
22 май	Акция «Сад памяти»(побелка деревьев)	1,6%	12			Протихина Т.А
23 май	Проведение последнего звонка в 9 и 11 кл.	11,4%	85			Иванова Е.В Кл. руководители
24 июнь	Проведение выпускных вечеров в 9 и 11 кл	11,4%	85			Иванова Е.В Кл. руководители
Муниципальные мероприятия						
1. 16-20.09. 2020	Волонтерская акция «Спешите делать добро»	14,8%	120			Кл. руководители
2. 27.09. 2020	Конкурс поделок из природного материала «Осенины»	2,1%	15			Гаврилова Н.В Протихина Т.А

3. октябрь2020	Конкурс творческих работ «МЧС глазами детей»	4,3 %	30			Классные руководители Иванова Е.В
4. декабрь	Конкурс «Новогодний сувенир»	4 %	15		2 призера	Классные руководители
5. 07.11. 2020	Патриотическая акция «Вперед к Победе»	2,6 %	20 чел			
7. октябрь 2020	Конкурс «Наш выбор — будущее России»	2 %	15		Грамота за участие	Петрова Л.В
8. 21.02. 2021	Спортивно — развлекательная программа «Армейский экспресс»	1,2 %	9		1 место	Иванова Е.В. Учителя Физ.культуры
10. Февраль 2021	Акция «Блокадный хлеб»	1,%	10			Иванова Е.В
11. Апрель 2021	Творческий конкурс «Пасхальная история»	3,1%	15		Призеры.	Кл. руководители. родители
12. 20.04. 2021	Конкурс чтецов-онлайн, посвященный Дню Победы « Мы о войне стихами говорим»	2,3 %	10		1,2,3 место	Иванова Е.В Кл руководители
13. май 2021	Акция «Волна Победы»	24%	180	+		Кл. руководители
14. Май 2021	Акция «Окно Победы»	7,5%	56	+		Кл. Руководители
Региональные мероприятия						
1.	Творческий	0,5 %	4	+	1 место	Иванова

26.09. 2020	конкурс «МЧС-глазами детей»					Е.В
2. Ноябрь 2020	Конкурс танца «Стар - шоу»	2,7 %	18	+	1,2,3 место	Петров М.В.
3 Октябрь 2020	Региональная акция «Ценю свою жизнь»	0,8%	7			Мистрова Н.Ю
4. декабрь 2020	Баттл — шоу по брейк-дансу	2,3 %	17	+	1,2, место паризеры	Петров М.В.
5. февр. 2020	Конкурс рисунков и плакатов «Наш выбор — будущее России»	1,1 %	12	+		Иванова Е.В Кл. руководители
6. апрель 2020	Всероссийскую Акцию #Зоягерой, посвященную 80-летию подвига Зои Космодемьянской.	10,2%	74			Кл. руководители
6. Апрель 2020	Конкурс «Самый классный классный»			+	призер	Антонова М.Г
7. май 2021	Участие в форуме "Новое поколение выбирает!"					Протихина Т.А Кл. руководители
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
Школьный уровень						
1. 15.09. 2020	Отборочные соревнования по л/а	5 %	100		9 призеров	Куров Д.И Касимов

						Ю.Г
2. Окт.. 2020	Олимпиада по физической культуре	15%	80		12 призера	Учителя физкультуры
3. октябрь 2020	Соревнования по русским шашкам и шахматам	2,2 %	10		5 призеров	Куров Д.И.
4. ноябрь 2020	Соревнования по прыжкам в высоту	5%	40		12 призеров	Учителя физкультуры
5. 18.12. 2020	Президентские спортивные игры (отборочный этап)	38 %	320			Учителя физкультуры
6. 14.12. 2020	Школьный этап ГТО	0.5%	280			Учителя физкультуры
7. 12.10. 2019	Соревнования по мини - футболу	10%	80			Ларкин Г.А.
Муниципальный уровень						
1. 12.09. 2020	Легкоатлетический кросс	3,2 %	9		9 -1 места	Куров Д.И
2. октябрь	«Мама, папа. Я — спортивная семья»	0,4 %	4			Куров Д.И
3. янв 2021	Настольный теннис	1%	9		2призера	Куров Д.И
Февр 2021	Кросс нации		14		1,2,3 места	Учителя физкультуры
Май 2021	Эстафета л/а		9		1 места-9 чел.	Учителя физкультуры
4. В течении года 2021	Фестиваль ГТО	1%	30		1,2,3 место	Учителя физкультуры
Региональный уровень						
1.	Кубок	1,5 %	11	+	3 место	Ларькин

12.11. 2020	Губернатора по футболу					Г.А.
2 декабрь 2020	Самбо	20 %	150		1 место-25 чел. 2 место-14 чел. 3 место-12 чел. Призеры 18 чел.	Куров Д.И.
3 Сентябрь. май 2020-21	Кросс нации	1,6 %	12	+		Учителя физкультуры
4. 03.09. 2020	Самбо	25%	150		1 место-30 чел. 2 место-15 чел. 3 место-20 чел. Призеры – 12 чел.	Куров Д.И
5. Февраль 2021	Дзюдо		15		1,2,3 места	
6. Окт-ноябр май июнь 2021	Рукопашный бой		17		1,2,3 места	
7. В течении года 2020/21	Баттл по брейк-дансу	2 %	15		5 призеров. 1,2,3, место	Петров М.В.

Создана база одаренных детей («да», «нет», количество по уровням образования).

Создана.

Ступень образования	количество	% от контингента
начальное	94	27,6
основное	142	35,5
среднее	19	31,7
Всего:	255	34,1

Количество публикаций в СМИ (муниципальный, региональный, федеральный уровни, указать темы и количество публикаций)

Муниципальный - публикации в газете «Знамя» - 37

23 — спортивные новости;

7 - о школьных мероприятиях

3 - о педагогах

2 — интервью с детьми

3 - об учениках школы

Региональный - Федеральный - нет

Посещено за учебный год:

-классных часов - 15

- классных мероприятий – 29

18. ШМО классных руководителей:

-проведено заседаний - 4

- темы заседаний:

1) Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021учебный год..

Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год.

2) «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол.

3) «Повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Педсовет Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»

19. Мероприятия, прошедшие на высоком методическом уровне, наиболее интересные (школьные, классные, ФИО классного руководителя, класс)

Школьные мероприятия:

- День знаний

- День учителя

- «Армейский экспресс 2021»

- КТД «С любовью о маме…»

- Международный женский день

- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

- День Победы (выставка рисунков онлайн)

- Последний звонок

- Выпускные мероприятия

- мероприятия ЛОЛ «Космическое путешествие 2021»

Классные мероприятия

- волонтерские акции

- классные огоньки к праздничным датам;

- походы по родному краю

- единые классные часы

20.Общешкольные мероприятия, проведенные совместно с родителями:

- День знаний

- Праздник урожая

- КТД «Мама — это целый мир»

- творческие конкурсы «Новогодний сувенир», «Пасхальный сувенир», «МЧС глазами детей»

- Спортивный праздник «Мама, папа, я — спортивная семья»

- Походы и поездки.

По каким проблемам, темам заместители по ВР, классные руководители (ФИО) могут выступить на районных: **Не определились**.

- семинарах

-РМО

-«круглых столах»

- конференциях

Заслушав анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год педагогический коллектив школы решил:

Утвердить анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год.

2. Определить основными направлениями деятельности ОУ в 2021 – 2022 учебном году:

- активизацию работы МО с целью совершенствования подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ;

- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;

- работу по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования;

- совершенствование системы общественно – государственного управления в ОУ;

- повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогического коллектива;

- совершенствование формы работы с одаренными детьми;

- совершенствование социально – педагогической работы в школе, при особом внимании взаимодействию семьи и школы.

По второму вопросу слушали директора школы Захаряна В.А. Он познакомил коллектив с планом работы ОУ на 2021 – 2022 учебный год.

В обсуждении приняли участие педагоги школы.

Решили: принять План работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

По третьему вопросу выступил директор школы В.А.Захарян, который озвучил календарный учебный график ОУ на 2021 – 2022 учебный год по уровням образования.

Дмитриева Е.Б. , библиотекарь школы , дала информацию о перечне учебников, которые в 2021-2022 учебном году используются для организации процесса обучения.

Решили:

-Принять календарный учебный график школы на 2021 – 2022 уч.г.

-В соответствии с учебным планом принять список учебников по учебным предметам на 2021 -2022 учебный год.

Председатель: _____ В.А.Захарян

Секретарь: _____ Перцева С.В.

Мероприятия по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения на 2021-2022 учебный год

Цель:

- повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;
- совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

задачи	мероприятия	Ожидаемые результаты	сроки	ответственный
Формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Наличие информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Август-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение обучающихся семинаров с коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Наличие предложений от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	Скорректированные рабочие программы по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа процедур оценки качества	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	Сформированный банк практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся в ОО	2019-2020	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Разработка программ	Реализация разработанных программ внеурочной	2019-2020	Заместитель

	внеурочной деятельности по обучению критериальному оцениванию обучающихся	деятельности.		директора по УВР, ВР руководители ШМО
	Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля	Наличие акта о внедрении в ОО системы внутришкольного контроля	2019 год	Заместитель директора по УВР, ВР
	Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами	Наличие протоколов заседание педсоветов, методобъеднений, приказов директора по работе с объективными результатами	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
	Наличие целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Программа повышения квалификации работников	октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
	Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки	Проведение родительских собраний, консультаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
	Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности	Размещение на сайте ОО материалов внутришкольной оценочной деятельности (банк заданий, демоверсии, критерии оценивания и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР

Директор школы _____ В.А.Захарян

МОУ КСОШ № 1

Меры по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов в 2021-2022 учебном году

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники

Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители

	качества образования		ШМО, учителя-предметники
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

План работы с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты обучения в МОУ КСОШ№ 1 в 2021-2022 учебном году

Цель: Повышение качества образования в МОУ КСОШ№ 1

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в школе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозирумый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог Мистрова Н.Ю.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. по УВР директора Перцева С.В. Петрова С.А.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA,	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Перцева С.В.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР

	ВПР, ДР).		Петрова С.А.		
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - PISA - ВПР; -ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
10.	Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А.	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Захарян В.А. Перцева С.В. Петрова С.А.	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика; 11кл.-химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Захарян В.А. Перцева С.В. Петрова С.А. классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Захарян В.А. Перцева С.В. Петрова С.А. Классные руководители,	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А. учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А., классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А., руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО

17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Иванова Е.В.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР Перцева С.В. Петрова С.А..	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

2. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.

		по проведению самооценки и критического отношения к себе.	
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2021. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2021.

Месяц	**Мероприятия**	**Прогнозируемый результат**
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2021 года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

	-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2021.	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогам первого триместра.	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения

	-Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр	домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2021. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

	-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за II триместр.	-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2021.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.

Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2021.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2021-2022 учебному году.

3. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	**Проблема и её причина**	**Меры по устранению проблемы**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.

Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль **Март**	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2021 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022.

Планируемые результаты сдачи ГИА по основным предметам

	Желаемый результат на ОГЭ/СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА/ и ЕГЭ/БАЛЛЫ/	
Русский язык /9 кл/		4,1
Математика /9 кл/		3,9
Русский язык /11 кл/		69
Математика /11 кл/		57

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А.Захарян

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/118

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году

На основании письма Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письма Рособрнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", в целях оптимизации количества проводимых в МОУ КСОШ №1 проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разработать и утвердить график проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

2. Установить, что указанные в графике контрольные (КР), проверочные (ПР) и диагностические (ДР) работы выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность их составляет не менее 30 минут.

3. Диагностические и тренировочные работы учителя могут проводить с использованием контрольно-измерительных материалов системы СтатГрада. Срезовые и проверочные работы в график не вошли, т.к. эти работы проводятся в течение 15-20 мин. и не всегда для всех обучающихся класса.

4. Установить, что указанные в графике оценочные процедуры, являются школьным уровнем.

5. Оценочные процедуры регионального уровня (онлайн-мониторинги: финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, метапредмет, английский язык (базовый уровень), естественно-научная грамотность, профессиональное самоопределение) и оценочные процедуры федерального уровня: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение (11 класс), итоговое собеседование (9 класс) проходят по особому графику. Конкретные даты проведения ВПР для каждого класса и предмета школы определяются самостоятельно в рамках установленного расписанием периода. Конкретное расписание ВПР в

МОУ КСОШ №1 будет опубликовано 1 февраля 2022 года. ВПР в 2022 году в параллелях классов проводятся для каждого класса на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

6. Установить, что в основе графике проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году лежат данные рабочих программ по предметам.

7. Ответственной за заполнение и сопровождение сайта МОУ КСОШ №1, О.А. Болтовой, разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» приказ по школе: «Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение 1 утверждено приказом МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году №105/118 от 31.08.2019г.
Рассмотрен на заседании педсовета школы (Протокол № 1 от 24.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1
_____ В.А. Захарян
«31» _____ 2021 г.

Приказ №105/118 от 31.08.2021 г.

График проведения оценочных процедур
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году.

месяц	Вид контроля	Оценочные процедуры/инструменты	классы	ответственные
Сентябрь, 13-25.09.	Стартовый контроль по основным предметам	Контрольные работы: математика, русский язык. Проверка техникичтения	2-4	Перцева С.В.
13 – 25.09.		Контрольная работа по математике	5-8,10	Петрова С.А.
13-25.09		Диктант по русскому языку	5-6	Петрова С.А.
13-25.09		Лексико-грамматический тест по английскому языку	5	Петрова С.А.
13-25.09		Контрольная работа по русскому языку	7-8	Петрова С.А.
13-30.09	Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся	Тестирование по нормативам	1-11	Перцева С.В. Петрова С.А.
20-25.09	Мониторинг исследования готовности первоклассников к обучению в школе.	Методики	1	Перцева С.В
Октябрь (в течение месяца)	Мониторинг оценки готовности кобучению в основной школе	Диагностические работы по математике, русскому языку, читательской грамотности	5	Петрова С.А.

По приказу ДО	Оценка информационно-коммуникационной компетентности	Тестирование на основе ICL TEST	Выборка 8	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка информационно-коммуникационной компетентности	Тестирование на основе ICL TEST	Выборка 10	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка учебно-предметных достижений, обучающихся по технологии SAM	Тесты по математике, русскому языку, естествознанию (тесты SAM).	Выборка, 7,9 классы	Петрова С.А.
По приказу ДО	Оценка динамики читательской грамотности учащихся	Информационные тексты с заданиями (методика «Тяни-Толкай»)	Выборка, 7,9 классы	Петрова С.А.
8-15.10		Контрольная работа по физике и биологии	10	Петрова С.А.
18-23.10		Контрольная работа по физике	8, 11	Петрова С.А.
		Контрольная работа по химии	9	Петрова С.А.
11-16.10	Мониторинг вычислительных навыков	тесты	6,7,8	Петрова С.А.
4-9.10	Оценка готовности к прохождению ГИА	Диагностическая работа по обществознанию в форме ЕГЭ	11, 9	Петрова С.А.
18-23.10	Оценка готовности к прохождению ГИА	Русский язык, пробное сочинение	11	Петрова С.А.
Ноябрь, По приказу	Промежуточный контроль	Диагностическое тестирование обучающихся: математика, русский язык, формат ОГЭ	9	Петрова С.А.
8-13.11		Зачет по терминологии. Обществознание	11	Петрова С.А.
15-19.11		Контрольная работа по физике	9	Петрова С.А.
		Контрольная работа по химии	8	Петрова С.А.
22-27.11		Диагностическая работа в форме ЕГЭ по математике	10	Петрова С.А.
Декабрь, 6-11.12	Промежуточный контроль	Обществознание, зачет по терминологии	10	Петрова С.А.

13-24.12		Административные контрольные работы за 1 полугодие: русский язык, математика, литературное чтение.	2-4	Перцева С.В.
		Административные контрольные работы за 1 полугодие: русский язык, математика, физика, химия, информатика, биология, иностранный язык (11 кл.).	5-11	Петрова С.А.
По приказу	Оценка готовности к прохождению ГИА	Сочинение (допуск)	11	Петрова С.А.
11-16.10	Промежуточный контроль	Обществознание (зачет потерминологии)	9	Петрова С.А.

График проведения оценочных процедур
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1
в 2021/2022 учебном году ***(по параллелям классов)***

1 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11	20.12-24.12	17.01-21.01	14.02-18.02	14.03-18.03	18.04-22.04 промежуточная аттестация **Комплексная работа**	16.05-20.05
20.09-24.09	25.10-29.10	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01	21.02-25.02 каникулы	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

2 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности (проверка техники чтения)	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по математике	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 КР по математике	08.11-12.11 КР по литературному чтению	13.12-17.12 КР по математике	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по литературному чтению	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11 КР по математике	20.12-24.12 КР по английскому языку	17.01-21.01 КР по математике	14.02-18.02 КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по русскому языку	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09	25.10-29.10 КР по окружающему миру	22.11-26.11 КР по окружаюшему миру	27.12-30.12 КР по русскому языку	24.01-28.01	21.02-25.02 КР по окружающему миру	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР русский язык	X	29.11-03.12 КР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04	X	X

3 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12 ДР по окружающему миру	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по математике	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 ДР по английскому языку	15.11-19.11 ДР по русскому язык	20.12-24.12 КР по математике КР по русскому языку	17.01-21.01	14.02-18.02 КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по математике	25.10-29.10 ДР по литературному чтению	22.11-26.11 ДР по английскому языку ДР по математике	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по литературному чтению	21.02-25.02 КР по окружающему миру	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05

27.09-01.10 ДР по русскому языку ДР по окружающему миру	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

4 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности ПР по окружающему миру	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по английскому языку	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по русскому языку	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10	08.11-12.11	13.12-17.12 ПР по математике КР по окружающему миру	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10	15.11-19.11 КР по математике	20.12-24.12 ПР по русскому зыку	17.01-21.01 ПР по литературному чтению	14.02-18.02 КР по окружающему миру	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05

20.09-24.09 ДР по русскому языку	25.10-29.10 ДР по русскому языку	22.11-26.11 КР оп литературному чтению	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по математике	21.02-25.02 КР по математике	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12 КР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04	X	X

5 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по обществознанию	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по биологии	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по истории	28.02-04.03 КР по литературе	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по географии	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку	10.01-14.01	07.02-11.02	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10 КР по русскому языку	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по математике КР по литературе	17.01-21.01 КР по обществознанию	14.02-18.02	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по русскому языку КР по математике	25.10-29.10 КР по истории КР по математике	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01 КР по географии	21.02-25.02 КР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по биологии	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

6 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности ДР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 ДР по обществознанию КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по математике	28.02-04.03 КР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 ДР по географии ДР по обществознанию	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по математике КР по биологии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по английскому языку	07.03-11.03 КР по математике	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по математике КР по английскому языку	15.11-19.11	20.12-24.12 КР по русскому языку КР по географии	17.01-21.01 ТР по математике	14.02-18.02 КР по обществознанию	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по математике	25.10-29.10 КР по русскому языку	22.11-26.11 КР по истории ДР по английскому языку	27.12-30.12	24.01-28.01 ТР по русскому языку	21.02-25.02 КР по истории	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по русскому языку	X	29.11-03.12 КР по биологии	X	X	X	28.03-01.04	X	X

7 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по истории КР по обществознанию	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02	28.02-04.03 КР по физике КР по географии	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по обществознанию КР по русскому языку	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по биологии КР по литературе	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по литературе	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по истории КР по математике	15.11-19.11 ДР по математике	20.12-24.12 КР по физике КР по английскому языку	17.01-21.01 ДР по русскому зыку	14.02-18.02 КР по физике КР по английскому языку	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по русскому языку	25.10-29.10 КР по обществознанию КР по истории	22.11-26.11 ДР по русскому языку	27.12-30.12	24.01-28.01 ДР по математике	21.02-25.02	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05

27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12	X	X	X	28.03-01.04	X	X

8 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по биологии	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по географии КР оп литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по географии	28.02-04.03 ДР по русскому языку	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по обществознанию	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку КР по биологии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по обществознанию	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09	18.10-22.10 КР по физике	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по химии КР по математике	17.01-21.01 ДР по математике ДР по английскому языку	14.02-18.02 КР по физике	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05

20.09-24.09 КР по русскому языку	25.10-29.10	22.11-26.11	27.12-30.12	24.01-28.01 ДР по русскому языку	21.02-25.02 ДР по математике	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 КР по математике	X	29.11-03.12 КР по обществознанию	X	X	X	28.03-01.04	X	X

9 классы

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности КР по обществознанию	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 КР по биологии КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по русскому языку ДР по английскому языку	28.02-04.03 КР по математике	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 КР по биологии	08.11-12.11 ДР по химии	13.12-17.12 КР оп русскому языку КР по географии	10.01-14.01	07.02-11.02 КР по информатике КР по химии	07.03-11.03	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация

13.09-17.09	18.10-22.10 КР по физике	15.11-19.11 ДР по русскому языку	20.12-24.12 КР по математике КР по физике	17.01-21.01 ДР по обществознанию	14.02-18.02 **Итоговое собеседование** (точная дата будет известна позже)	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности ТР по русскому языку КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 ДР по математике	25.10-29.10 ДР по математике	22.11-26.11 ДР по английскому языку КР по литературе	27.12-30.12	24.01-28.01 ТР по математике	21.02-25.02 КР по обществознанию	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по русскому языку	X	29.11-03.12 КР по обществознанию	X	X	X	28.03-01.04	X	X

10 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 ДР по математике КР по литературе	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 КР по математике	28.02-04.03 КР по русскому языку КР по биологии	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация

06.09-10.09	11.10-15.10 ДР по русскому языку	08.11-12.11	13.12-17.12 КР по русскому языку КР по обществознанию	10.01-14.01	07.02-11.02 **Защита индивидуального проекта**	07.03-11.03 КР по математике КР по физике	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09 КР по русскому языку	18.10-22.10 Защита тем индивидуального проекта	15.11-19.11 КР по английскому языку	20.12-24.12 КР по биологии КР по географии	17.01-21.01 **Защита индивидуального проекта**	14.02-18.02 КР по русскому языку КР по астрономии	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности КР по литературе	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по обществознанию	25.10-29.10 ДР по математике	22.11-26.11 КР по физике КР по биологии	27.12-30.12 КР по химии	24.01-28.01 КР по математике	21.02-25.02 КР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР по математике	X	29.11-03.12 ДР по русскому языку	X	X	X	28.03-01.04 **Защита индивидуального проекта**	X	X

11 класс

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ

01.09-03.09	04.10-08.10 Мониторинг читательской компетентности	01.11-05.11 каникулы	06.12-10.12 **ДР по физике**	3.01-07.01 каникулы	31.01-04.02 ТР **русский язык**	28.02-04.03 ТР **русский язык**	04.04-08.04 промежуточная аттестация	02.05-06.05 промежуточная аттестация
06.09-10.09	11.10-15.10 ДР **русский язык**	08.11-12.11 КР по литературе	13.12-17.12 ДР **математика** **ДР по истории**	10.01-14.01 КР по химии	07.02-11.02 **Защита индивидуального проекта**	07.03-11.03 КР по литературе	11.04-15.04 промежуточная аттестация	09.05-13.05 промежуточная аттестация
13.09-17.09 КР по русскому языку	18.10-22.10 Защита тем индивидуального проекта ДР по английскому языку	15.11-19.11 ДР **русский язык**	20.12-24.12 КР по обществознанию КР по географии	17.01-21.01 **Защита индивидуального проекта**	14.02-18.02 ТР **математика** **КР по биологии**	14.03-18.03 Мониторинг читательской компетентности	18.04-22.04 промежуточная аттестация	16.05-20.05
20.09-24.09 КР по обществознанию	25.10-29.10 ДР по биологии	22.11-26.11	27.12-30.12 ДР **русский язык**	24.01-28.01 ТР **математика**	21.02-25.02 ДР по английскому языку	21.03-25.03 каникулы	25.04-29.04 промежуточная аттестация	23.05-27.05
27.09-01.10 ДР **математика**	X	29.11-03.12 **01.12.2021 – итоговое сочинение**	X	X	X	28.03-01.04 ТР **математика** **Защита индивидуального проекта**	X	X

«Утверждаю»
Директор школы:_____
В.А.Захарян
Приказ № 105от 24.08.2021 г.

План внутришкольного контроля в начальных классах

на 2021 - 2022 учебный год

Цель внутришкольного контроля*:*

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
АВГУСТ					
Контроль за готовностью к новому учебному году (Нагрузка учителей, обеспеченность УМК, рабочие программы, ООП НОО, план работы на 1 полугодие, организация образовательного процесса)	Выявить готовность к работе в новом году.	Предупреди-тельный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора. Протокол.
Контроль за комплектованием первых классов	Выявить комплектование, составить списки по классам.	Диагност.	Составление списков	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
Контроль за комплектованием ГПД	Выявить комплектование	Диагност.	Составление списков.	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
Организация внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО	Организация кружков, секций и т.д.	Диагност.	Составление плана внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР,ВР	План внеурочной деятельности
Аттестация учителей начальных классов в 2021–2022уч.году.	Составление списков аттестуемых в 2021–2022уч.году.	Диагност.	Составление списков.	Зам. директора по УВР	Списки
Курсовая подготовка учителей начальных классов	Составление списков для прохождения курсовой подготовки в 2021 – 2022уч.году.	Диагност.	Составление списков курсовой подготовки.	Зам. директора по УВР	Заявка в РОО

СЕНТЯБРЬ					
Сбор сведений и составление ОШ-1.	Выявить количественный состав учащихся на новый уч.г.	Диагност.	Сверка по документам	Зам. директора по УВР	Отчёт в РОО
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению классных журналов.	Вводный инструктаж	Предупр.		Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
Организация вводного повторения по матем., рус.яз. во 2–4-х кл.	Проверить. соответствие стандартам	Предупр.	Контрольные работы, диктанты	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
Проверка личных дел учащихся 1-х классов.	Изучение состояния личных дел	Индивид.	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи при планировании уроков по ФГОС	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседова-ние
Проверка школьной документации (классные журналы)	Проверить правильность заполнения классных журналов на начало учебного года.	Предупр.	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
Составление графика контрольных работ на 1 полугодие.	Отработать систему планового проведения к/р	Диагност.	Составление графика	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости	Предупр.		Зам.директора по УВР	Справка
Посещение уроков в 1-4 классах	Построение уроков в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями. Совещание.
ОКТЯБРЬ					
Активный контроль первых классов 1а – Гаврилова	Адаптация обучающихся	Администра-тивный	Посещение уроков, просмотр прописей	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора

Н.В. 1б – Бровцева И.Л. 1 в – Акулова Е.Е.					
Проверка дневников 2-4 классов.	Выявление общих недочётов	Текущий	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора
Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку во 2-4 классах	Выявление общих недочётов	Текущий	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка Совещания при зам.директораа
Состояние взаимопосещения уроков	Результативность данной формы контроля	Текущий	Беседа	Зам. директора по УВР	Сов. при зам.директора
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование
Мониторинг учащихся 2-4 кл. за 1 четверть	Мониторинг состояния преподавания и качество знаний учащихся	Итоговый	Проведение контр. работ и их анализ	Учителя 2-4 классов Зам. директора по УВР	Анализ К/р. Справка. Совещание при зам.директора.
Работа с «одарёнными детьми»	Подготовка к олимпиадам	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
Педагогическая мастерская (проведение открытых уроков в 3-х классах)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Зам. директора по УВР	Анализ проведённых уроков
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Текущий	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах	Выявление дезадаптир. детей, определение причины	Диагн.	Посещение уроков. Собеседование.	Зам. директора по УВР	Сов. при завуче, справка.
Посещение уроков в 1-4 классах	Построение уроков в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями. Совещание.
НОЯБРЬ					
Состояние работы ГПД	Выполнение режимных моментов	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка

Объем домашних заданий	Выявление возможной перегруженности учащихся, в т.ч. дом. задания на выходные дни	Текущий	По дневникам	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка состояния ведения тетрадей 2-4 классов по русскому языку.	Выявление общих недочётов	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
Посещение уроков в 1-4 классах	Построение уроков в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора.
Состояние школьной документации	Выявление общих недочетов ведения классных журналов	Текущий	Собеседование, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Приказ по школе.
Итоги работы за 1 четверть. Прохождение программного материала	Анализ результатов работы.	Итоговый	Сводные ведомости , Классные журналы	Зам. директора по УВР	Отчёт по школе. Приказ по школе Отчёт в РОО
ДЕКАБРЬ					
Работа педагогов с отстающими детьми.	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	Зам. директора	Собеседование

Проверка состояния ведения тетрадей 2-4 классов по математике.	Выявление общих недочётов	Текущ.	Просмотр тетрадей	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Проверка техники чтения в 2–4-х классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Предупр.	Опрос обучающихся	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы)	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Админ.	Контрольные работы, тест., диктанты	Зам. директора	Справка. Совещание при зам. директора
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
Состояние школьной документации	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседование, проверка журналов	Зам. директора	Справка
Итоги работы за первое полугодие. Прохождение программного материала за 1 полугодие.	Анализ работы за первое полугодие.	Итоговый	Составление отчётов	Зам. директора	Отчёт по школе. Приказ по школе. Совещ.при зам.директора Отчёт в РОО
Посещение уроков в 1-4 классах	Организация УВП в соответствии с ФГОС	Предупредительный	Посещение уроков	Зам .директора	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора.
Посещение ГПД	Проверка работы ГПД по организации самоподготовки	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора	Справка. Совещание при зам. директора.
ЯНВАРЬ					
Анализ состояния преподавания иностранных языков во 2 – 4 классах	Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования	Предупр.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка Совещание при зам.директора
Контр. списывание в 1-м	Выявить умение детей списывать	Админ.	Контрольное списывание	Зам. директора	Справка. Совещание

классе	печатный текст с заданием				при зам.директора.
Персональный контроль , 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание помощи при составлении поурочного планирования	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
Проверка состояния ведения контрольных тетрадей 2-4 классов.	Выявление общих недочётов	Выборочный	Просмотр тетрадей	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Посещение уроков в 1-4 классах	Организация УВП по ФГОС.	Предупреди-тельный	Посещение уроков.	Зам. директора	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора.
ФЕВРАЛЬ					
Работа учителей первых классов по формированию графического навыка	Определить уровень формирования графического навыка	Текущий	Анализ письма	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми	Текущий	Собеседование	Зам. директора	Сов. при завуче
Проверка дневников 2-4 классов	Выявление общих недочётов	Текущ.	Просмотр дневников	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание помощи при составлении поурочно-тематического планирования по предметам	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
Педагогическая мастерская (Открытые уроки во 2-х классах)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Зам. директора	Сов. при завуче
Посещение уроков в 1-4 классах	Организация УВП.	Предупредительный	Посещение уроков.	Зам. директора	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора

МАРТ					
Формирование графического навыка и каллиграфического письма, скорость в 1-х классах.	Состояние работы	Текущий	Срез	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора.
Контроль состояния преподавания предметов в 1- 4 классах.	Выявить уровень преподавания	Персональный	Посещение уроков, планирование	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора.
Мониторнг во 2-4 классах по итогам 3 четверти.	Проверить усвоение учебного материала в четверти	Админ.	Контрольные работы	Зам. директора	Справка. Совещание при зам.директора
Контроль за ведением рабочих тетрадей	Выполнение единых требований	Текущий. Выборочный	Просмотр тетрадей	Зам. директора	Справка
Персональный контроль . 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование.
Состояние школьной документации по итогам 3 четверти.	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседование, проверка журнала	Зам. директора	Справка Приказ. Совещание пр зам.директора
Посещение уроков в 1-4 классах	Организация УВП.	Предупредительный	Посещение уроков.	Зам. директора	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора
Открытые уроки в 1-х классах	Обмен опытом.	Текущий.	Открытые уроки.	Зам. директора, учителя	Совещание при зам.директора

Итоги успеваемости за 3 четверть.	Анализ успеваемости.	Текущий.	Отчёты учителей.	Учителя нач.классов Зам. директора	Отчёт по школе. Приказ. Совещание при зам.директора.
АПРЕЛЬ					
Региональные мониторинговые работы в 4-х классах.	Проверить усвоение учебного материала	Админ.	Мониторинг	Зам. директора	Совещание при зам.директора. Приказ.
Посещение ГПД	Проверка работы ГПД по организация самоподготовки	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора	Справка. Совещание при зам. директора.
Педагогическая мастерская (Открытые уроки в 4- х классах)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Завуч, учителя	Сов. при завуче
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание помощи при составлении поурочно-тематического планирования по предметам	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование с учителями
МАЙ					
Комплексные работы в 1-х, во 2-х и в 3-х классах	Выявить уровень усвоения учебного материале, проанализировать качество знаний	Диагност.	Комплексная работа	Зам. директора учителя	Справка Приказ по школе. Совещание при зам. директора.
Посещение уроков в 1-4 классах	Организация УВП.	Предупредительный	Посещение уроков.	Зам. директора	Собеседование с учителями. Совещание при зам.директора.
Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение к.работ, дикт., Техника чтения.	Зам. директора	Справка Совещание при зам.директора
Персональный контроль 1 в – Акулова Е.Е 3-а Овчинникова И.В.	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	Предупред.	Посещение уроков	Зам. директора	Собеседовние

Прием школьной документации.	Анализ работы, отчет о выполнении программ.	Текущий	Отчет учителей	Зам. директора	Анализ, справка. Совещание при зам.дирек-тора
Итоги работы за год. (Успеваемость, посещаемость учащихся, организация работы ГПД, внеурочная деятельность, ведение школьной документации, прохождение программного материала за год, планирование на следующий учебный год)	Анализ работы	Текущий	Отчёты учителей	Зам. директора	Отчёт по школе. Приказы. Совещание при зам. директора. Отчёт для РОО

План внутришкольного контроля в 2021/2022 уч. году

I. Организационная работа

Сроки	Содержание работы	Классы
Сентябрь	Контроль за комплектованием 1-х кл., 10-х кл., ГПД. Обеспечение образовательного процесса педкадрами, распределение педнагрузки. Уточнение списков обучающихся. Смотр кабинетов. Подготовка и сдача, тарификации, листа комплектования кадров Составление отчета ОО-1	1,10 кл.
Октябрь	Оперативный контроль за количественным составом классов. Посещаемость занятий. Контроль за составом ГПД. Контроль за посещаемостью курсов по выбору в 9 кл. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Оформление заявки на участие в районных олимпиадах	1-4 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 9 кл. 4-11кл
Ноябрь	Посещаемость занятий «трудными» учащимися. Изучение выбора экзаменов уч-ся 9-х, 11-х кл. Участие уч-ся 7-11 кл. в районных предметных олимпиадах	1-11 кл. 9, 11 кл. 7-11кл
Декабрь	Оперативный контроль за количественным составом классов. Посещение занятий, ГПД. Организация и проведение Итогового сочинения в 11 классе Проведение тренировочных пробных экзаменов по выбору учащихся 9, 11 классов	1-11 кл. 11кл 9,11 кл
Январь	Анализ посещаемости учащимися учебных занятий	1-11 кл.
Февраль	Оперативный контроль за количественным составом классов (прибытие, выбытие)	1-11 кл.
Март	1.Предварительные итоги успеваемости за год (повторное обучение, ПМПК) 2. О подготовке к ЕГЭ	1-11 кл. 11 кл.
Апрель	1.Организация набора уч-ся в 1 класс 2. О тарификации на новый учебный год 3. Ход подготовки к экзаменам 4. Выявление образовательных запросов уч-ся 9-х кл.	1-4 кл. 9,11 кл. 9 кл.
Май	1.Составление отчетов (движение уч-ся, ведомостей, прохождение программ) 2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х кл. 3. Проведение итоговых линеек по параллелям, награждение уч-ся, окончивших учебный год на «5» и «4» 4. Организация летнего труда и отдыха	1-11 кл. 9,11 кл. 1-11 кл.

	школьников	
	II. Контроль ведения документации	
Дата	**Виды и цели контроля**	**Классы**
	а) Проверка ведения классных журналов, журнала ГПД, кружков и факультативов	
Сентябрь	Правильность оформления журналов, личных дел	1-11 кл. 1,4 кл.
Октябрь	Журналы ГПД, факультативов, элективных курсов	1-7 кл., 9,10,11 кл.
Ноябрь	Дозировка домашних заданий	2-11 кл.
Декабрь	Объективность выставления четвертных оценок	3-4 кл. 5-9 кл.
Январь	Работа со слабоуспевающими уч-ся	1-9 кл.
Февраль	Журналы кружковой работы	1-11 кл.
Март	Выполнение государственных программ Контроль документации по ВПР	1-11 кл. 4-8 кл
Апрель	Работа с сильными учащимися. Контроль документации по ВПР	
Май	1.Выполнение государственных программ 2. Объективность выставления оценок 3.Правильность оформления журналов на конец года	1-11 кл.
	б) Проверка личных дел учащихся	
Сентябрь	Наличие и оформление личных дел	1-е кл., 10 кл.
Май	Правильность оформления	1-11 кл.
	в) Проверка рабочих тетрадей	
Сентябрь	Соблюдение единых орфографических требований (русский, математика)	2-4 кл. 5 кл.
Ноябрь	Объем классных и домашних работ (русский, математика)	2-4 кл.
Январь	Система работы над ошибками	3-4 кл.
Апрель	Индивидуальная работа с учащимися	4 кл. 9 кл.
	г) Проверка дневников	
Октябрь	Наличие и правильность оформления	3-4 кл. 5-9 кл.
Январь	Работа учителя с дневниками. Наличие подписи родителей в дневниках.	3-4 кл. 9-11 кл.
	д) Проверка тематического и календарного планирования	
Сентябрь	Беседа с учителями-предметниками по планированию уроков	Все учителя-предметники
	III. Контроль за методической работой школы	
В течение уч.года	Посещение заседаний ШМО	
Сентябрь, январь, май	Контроль за ведением документации ШМО и выполнением плана работы	
В течение уч.года	Контроль за своевременной повышением квалификации и прохождением аттестации работников по графику	
	IV. Посещение уроков	

Сентябрь	- Адаптация первоклассников - Уроки в 5-х классах (преемственность в обучении 4-х – 5-х кл.) - Организация повторения во 2-х – 4-х классах -Качество преподавания молодых специалистов	1 кл. 5 кл. 1-4 кл. 1-9 кл
Октябрь	Организация повторения. Посещение элективных курсов.	2-4 кл. 9-11 кл.
Ноябрь	Посещение уроков русского языка (Цель: формирование навыков грамотного письма) Посещение уроков в 11-х кл.: ход подготовки к ЕГЭ	2-4 кл. 11 кл.
Декабрь	- Посещение уроков математики (Цель: выработка вычислительных навыков) - Посещение уроков учителей, подлежащих аттестации	1-4 кл.
Январь	Уроки литературного чтения. Отработка навыков чтения.	1-4 кл.
Февраль	Дифференцированная работа на уроках внеклассного чтения	1-4 кл.
Март	Использование на уроках современных педагогических технологий.	1-11 кл.
Апрель	Работа учителей по организации повторения	3-4 кл. 9,11 кл.
Май	Взаимное посещение уроков учителей начальной и средней школы	май
	V. Контроль ЗУН	
Сентябрь	Входные работы по русскому языку и математике	2-5 кл.
Октябрь	-ТКР по математике «Нумерация многозначных чисел» - Качество преподавания элективных курсов	4 кл. 9,10,11 кл.
Ноябрь	- ТКР по математике «Сложение и вычитание в пределах 20 с переходом через десяток» - Проведение школьных олимпиад	
3. Контроль качества знаний	1. Олимпиады по математике и русскому языку в 4-х кл.	2-3 неделя
4. Посещение уроков.	1. Посещение уроков литературного чтения во 2-4-х классах. (Цель: формирование навыков чтения, работа над произведением)	В течение месяца
5. Проверка индивидуальной работы с уч-ся	1. Дифференцированная работа на уроках внеклассного чтения	3 неделя
	IV четверть апрель	
1. Организационная работа	1. Организация набора уч-ся в 1 класс 2. О тарификации на новый учебный год 3. Ход подготовки к экзаменам. 4. Организация проведения ВПР	В течение четверти В течение месяца 3 неделя 1 неделя
2. Контроль качества	1. Срезовая к/работа по математике в 4-х кл.	3 неделя

знаний	«Действия с многозначными числами» 3. Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9,11 кл.	 по графику РОО
4. Посещение уроков	1. Система работы учителей-предметников по организации повторения по математике и русскому языку. 2. Организация взаимного посещения уроков учителями начальной и средней школы	В течение месяца апрель
5. Работа с учащимися и родителями	1. Оформление документации летний оздоровительный лагерь	2-4 неделя
	Май	
1. Организационная работа	1. Составление отчетов (движение уч-ся, ведомостей, прохождение программ) 2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х кл. 3. Подготовка к линейке «Последний звонок» 4. Организация летнего труда и отдыха школьников	4 неделя 2 неделя 2 неделя 3 неделя
2. Контроль качества знаний	1. Итоговые к/работы по математике и русскому языку (1-4 кл.) 2. Проверка техники чтения	2-3 неделя
3. Контроль документации	1. Проверка личных дел уч-ся. Цель: правильность оформления 2. Проверка кл. журналов. Цель: правильность оформления журналов на конец года 3. Выполнение государственных программ. 4. Выполнение планов воспитательной работы	4 неделя 3-4 неделя
4. Посещение уроков	1. Взаимное посещение уроков учителей начальной школы и средней школы	В течение месяца
5. Проверка индивидуальной работы с учащимися	1. Зачисление детей в летний оздоровительный лагерь. 2. Летняя занятость подростков, находящихся на профилактическом учете	
6. Внеурочная и внеклассная работа	1 Подготовка к празднику «Последний звонок»	3 неделя
7. Работа с учащимися и родителями	1. Проведение итоговых линеек по параллелям, награждение учащихся, окончивших учебный год на «5» и «4».	4 неделя мая

Совещания при зам. директора по УВР

	I четверть	
1. Планирование работы ШМО в 2021/2022 уч.г.	2 неделя сентября	Петрова С.А
2. Результаты входных к/работ по русскому языку и математике во 2-5 классах	3 неделя сентября	Петрова С.А. Перцева С.В.
3. Адаптация первоклассников. Диагностика готовности к школе.	3 неделя сентября	Перцева С.В.
4. Посещение уроков в 5-х кл. Цель: организация учебного процесса, адаптация учащихся	в течение I четверти	Петрова С.А.
5. Документальное сопровождение воспитательной работы	4 неделя сентября	Иванова Е.В.
	II четверть	
1. Итоги проверки кл. журналов, журналов факультативов, ГИЗов и кружковых занятий. Состояние документации ГПД.	1 неделя ноября	Петрова С.А. Перцева С.В
2. Уровень проведения школьных олимпиад.	2 неделя ноября	Руководители ШМО
3. Ход подготовки к сдаче ЕГЭ	3 неделя декабря	Петрова С.А.
5. Анализ результатов к/работ по русскому языку и математике во 2-4 кл. Результаты проверки техники чтения во 2-4 кл. Анализ пробных экзаменов в 9, 11 классе	4 неделя декабря	Перцева С.В. Петрова С.А.
6. Итоги проверки кл. журналов за I полугодие. Прохождение программ.	2 неделя января	Перцева С.В. Петрова С.А.
	III и IV четверть	
1. Организация и проведение открытых уроков в соответствии с методической темой школы	февраль	Петрова С.А. Руководители ШМО
2. Предварительные итоги выполнения календарно-тематического планирования	март	Петрова С.А. Перцева С.А.
3. Организация набора учащихся в 1 класс	апрель	Перцева С.А.
4. Взаимное посещение уроков в рамках ШМО	апрель	Петрова С.А.
5. Анализ результатов ВПР (4-8,10 кл.) и предэкзаменационных работ (9,11 кл.) по русскому языку и математике	2 неделя мая	Петрова С.А. Перцева С.В.
6. Проверка техники чтения.	3 неделя мая	Перцева С.В.
7. Выполнение государственных программ. Объективность выставления оценок. Правильность оформления кл. журналов на конец года	4 неделя мая	Петрова С.А. Перцева С.В.

МОУ КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К А З

31.08.2021 г. № 105/117

Об утверждении «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1400, законом Тверской области от 17.08.2013 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году» (приложение 1).
2. В целях обеспечения качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1 в 2021 году заместителю директора по УВР С.А. Петровой обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году» своевременно и в полном объёме.
3. Ответственной за заполнение и сопровождение сайта МОУ КСОШ №1, О.А. Болтовой, разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном году.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ КСОШ №1 _____ В.А. Захарян

Приложение утверждено приказом МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школы №1 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднегообщего образования в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1 в 2021/2022 учебном год.» №105/117 от 31.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1
_____ В.А. Захарян
«31» августа 2021 г.

Приказ №105/117 от 31.08.2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведениягосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1
в 2021/2022 учебном году.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.1.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году через: - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, РЦОИ; -размещение информации на стендах.	сентябрь – июнь	Зам. директора по УВР Петрова С.А. Ответственная за заполнение и сопровождение сайта Болтова О.А. Учителя-предметники и классные руководители 9-х и 11 классов
1.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения),	в течение года	Ответственная за заполнение и сопровождение сайта Болтова О.А.

	ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
1.3.	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9.	по мере поступления	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
1.5.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление с процедурой проведения ГИА; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА. - ознакомление со сроками подачи заявления на участие в ГИА, ознакомления с результатами ГИА, с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	в течение года (октябрь, январь, апрель)	Зам. директора по УВР Петрова С.А. Классные руководители
1.6.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ-ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ-ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	Учителя-предметники
1.7.	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов	в течение года	Педагог-психолог Иванова Е.В.
1.8.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка приказов: - о назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в МОУ КСОШ №1; - об утверждении плана внутришкольного контроля; -об утверждении плана-графика проведения мониторинга качества образования в МОУ КСОШ №1; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	сентябрь май июнь	Директор школы Захарян В.А.
2.2.	Приведение школьной нормативной правовой	в течение года	Зам. директора

	документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования		по УВР Петрова С.А.
2.3.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
2.4.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А.., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.5.	Изучениеметодических рекомендаций МУ Кувшиновского РОО по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для учителей разных предметов «Комплексный подход к организации педагогической деятельности при подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А., Руководители ШМО
2.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
2.7.	Информирование педагогических работников о документах организационно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2022 году.	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
3. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
3.1.	Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в МОУ КСОШ №1.	сентябрь	Директор школы Захарян В.А.
3.2.	Выявление обучающихся на участие в устном экзамене по иностранным языкам, профильной и базовой математике.	декабрь	классные руководители, зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.3.	Сбор информации о выпускниках и предварительном выборе предметов обучающимися для прохождения ГИА	Предвари-тельный сбор информации до 10.10.2019	классные руководители, зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.4.	Изучение положительного опыта подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учителей-предметников МОУ КСОШ №1 и других образовательных учреждений района (проведение и посещение мастер-классов, открытых уроков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, взаимопосещениеуроков учителями – предметниками с целью изучения опыта подготовки к ГИА).	декабрь 2019 г. - февраль 2020 г.	Руководители ШМО

3.5.	Муниципальный мониторинг качества подготовки выпускников школы к итоговой аттестации: - пробныеэкзамены по русскому языку и математике (базового и профильного уровней) в форме и по материалам ЕГЭ в 11 классах; - пробныеэкзамены по русскому языку и математике в 9 классах (ОГЭ); - пробные экзамены по предметам по выбору учащихся 9, 11 классов; - тренировки устной части ЕГЭ по иностранным языкам.	октябрь-ноябрь 2021г; апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.6.	Педагогические советы по результатам муниципального мониторинга качества подготовки выпускников школы к итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ГИА.	ноябрь 2021 г; апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А..
3.7.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по темам: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ (обсуждение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности, технологий подготовки к ЕГЭ, подготовка к итоговому сочинению, базовая и профильная математика, устная часть ЕГЭ по иностранным языкам, особенностей проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов (4 экзамена), анализа ошибок при сдаче ЕГЭ в 2022 году и мероприятий по их устранению; новых демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и вариантов пробных экзаменов).	в течение года	Руководители ШМО
3.8.	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам и проч.)	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
3.9.	Осуществление внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А..
3.10.	Сбор итоговой информации на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9 - 11 классов в формах ОГЭ-ЕГЭ и ГВЭ.	январь-февраль	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.1.	Информирование участников ГИА-9, родителей (законных представителей) об изменениях структуры и содержания КИМ.	сентябрь	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.3.	Проведение диагностических и тренировочных работ.	сентябрь-	Зам. директора

		апрель	по УВР Петрова С.А.
4.4.	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-9, ГИА-11 учителям по итогам ГИА-9, ГИА-11, в том числе предметов по выбору	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
4.5.	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11.	октябрь-февраль	Учителя-предметники
4.6.	Участие выпускников 11-х классов в ВПР	апрель-май 2022г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
5.Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
5.1.	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11классов	в течение года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
6.Проведение государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация и подготовка ППЭ к ГИА	май-июнь 2022г.	Директор школы Захарян В.А.
6.2.	Организация сопровождения выпускников 9-11 классов в ППЭ в основной и дополнительный период проведения ГИА.	май-июнь 2022г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А..
6.3.	Организация подвоза выпускников 9-11 классов к ППЭ в основной и дополнительный период проведения ГИА.	май-июнь 2022г.	Зам. директора по АХЧ Рыбакова О.Ю.
6.4.	Организация информирования выпускников 9-11 классов, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА в основной и дополнительный период проведения	май-июль 2022г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А., классные руководители выпускных классов
7.Анализ и представление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах государственной итоговой аттестации			
7.1.	Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в учреждения высшего и среднего профессионального образования	до 20 августа 2022 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А, классные руководители выпускных классов
7.2.	Подведение итогов ЕГЭ, ОГЭ 2020 года на августовском педагогическом совете МОУ КСОШ №1	август 2022 г.	Зам. директора по УВР Петрова С.А.
7.3.	Обновление информационных стендов в МОУ КСОШ №1, посвящённых достижениям ГИА выпускников 9,11 классов.	июль-август 2020 года	Зам. директора по УВР Петрова С.А.

План работы Управляющего Совета школы на 2021-2022 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	**<u>Заседание Управляющего Совета:</u>** **- «Результаты самообследования (отчёта) школы по итогам 2020-2021 учебного года».** **-«Публичный доклад (отчет) директора школы по итогам учебного 2020-2021 года»** **- Довыборы новых членов Управляющего Совета** **- Утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2021-2022 учебный год** **- Согласование программ дополнительных образовательных услуг.** **- Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности.** **- Согласование списка элективных курсов для обучающихся 5,6,7, 8,10,11 классов.** **- Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.**	**С** **Е** **Н** **Т** **Я** **Б** **Р** **Ь**	**Захарян В.А. Председатель совета** **Захарян В.А. Председатель совета** **Члены совета** **Члены совета** **Иванова Е.В.**
2.	**- Об осуществлении родительского контроля по вопросу качества организации и осуществления питания школьников.** **- Анализ применяемых методов и форм работы учителей и классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма** **- Участие в празднике «День Учителя»**	**О** **К** **Т** **Я** **Б** **Р** **Ь**	**Захарян В.А. Председатель совета** **Члены совета** **Председатель совета** **Члены совета**
3.	**- Анализ качества организации антикоронавирусных мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.** **- О состоянии работы по пожаробезопасности, электробезопасности и технике безопасности.**	**Н** **О** **Я** **Б** **Р** **Ь**	**Захарян В.А. Председатель совета** **Члены совета** **Захарян В.А. Пред. Совета**

			Члены совета
4.	**<u>Заседание Управляющего Совета:</u>** **- О ходе реализации мероприятий физкультурно-спортивного направления национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка»** **- О результатах итогового сочинения в 11 классе** **- О подготовке и планировании новогодних праздничных мероприятий** **- О подготовке к проведению ежегодной общешкольной конференции с участием родительских комитетов. Концерт с участием школьников и учителей**	**Д** **Е** **К** **А** **Б** **Р** **Ь**	**Председатель совета** **Члены совета** **Иванова Е.В.** **Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета**
5.	**- О мерах по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.** **- О работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении**	**Я** **Н** **В** **А** **Р** **Ь**	**Пред. Совета** **Члены совета** **Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета** **Захарян В.А.**
6.	**- О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.** **- Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.** **- Участие родителей в общественной жизни класса и школы.** **- Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».**	**Ф** **Е** **В** **Р** **А** **Л** **Ь**	**Пред. Совета** **Члены совета** **Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета** **Захарян В.А.**
7.	**<u>Заседание Управляющего Совета:</u>** **- О качестве питания детей в школе. Результаты родительского контроля.**	**М** **А** **Р** **Т**	**Пред. Совета** **Захарян В.А.**
8.	**- О подготовке школы к проведению итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ КСОШ №1** **- Готовность школы как пункта проведения ГИА** **- Участие членов УС в качестве наблюдателей на итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ КСОШ №1.**	**А** **П** **Р** **Е** **Л** **Ь**	**Захарян В.А.** **Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета**
9.	**- Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.**	**М** **А** **Й**	**Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета**
10	**- О плане подготовки школы к началу нового учебного года, в том числе привлечении внебюджетных средств для этих целей.**	**И** **Ю** **Н** **Ь**	**Захарян В.А.** **Пред. Совета** **Члены совета**
11	**<u>Заседание Управляющего Совета:</u>** **- Отчет о проведенной работе к новому учебному году: проведение ремонтных работ, закупка ученической мебели и учебников** **- Отчет об организации отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков летом 2022 года**	**А** **В** **Г** **У** **С** **Т**	**Захарян В.А.** **Захарян В.А.** **Пред. Совета**

	- Обсуждение и оценка результатов и итогов учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году **- Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2022 года**		**Члены совета**

План работы с одаренными детьми и талантливой молодежью на 2021/2022 учебный год

Цель: Поиск, информационная поддержка и сопровождение талантливых детей.

Задачи:

- Выявление конкретных направлений необходимой поддержки одарённых детей.

- Определение реального количества одарённых детей, нуждающихся в такой поддержке.

- Осуществление информационной поддержки успехов детей и их наставников.

- Продвижение талантливой молодежи с целью получении ими грантов, поощрительных поездок на форумы, конференции, учреждения отдыха, досуга и оздоровления.

- Сопровождение и научное руководство исследовательских работ учащихся с целью участия их в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня, в том числе международного и республиканского.

Перечень подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, проявившего выдающиеся способности (далее - ребенок).

Дата рождения ребенка.

Сведения:

- о наименовании организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучается ребенок (при наличии);

- о получении ребенком образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования) (при наличии);

- о наименовании образовательных программ, по которым обучается ребенок (при наличии);

- об обучении ребенка по индивидуальному учебному плану в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);

- об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий.

План работы с одаренными детьми и талантливой молодежью

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с учащимися		
1	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы 1-11 класс «одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	учителя, классные руководители, педагог-психолог
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	учителя, классные руководители, педагог-психолог
3	Проведение этапов школьного, муниципального и регионального уровня олимпиады школьников по предметам: - русский язык **и** математика в 3-4 классах -русский язык -математика -информатика -биология -литература -история -обществознание -немецкий язык -география -физика -химия -технология - физическая культура	октябрь	учителя-предметники

4	Проведение этапов школьного и муниципального уровня олимпиады школьников	март	учителя-предметники
5	Проведение школьного этапа интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг»	январь, февраль	педагог - организатор
6	Участие в районных научно-исследовательских конференциях	На протяжении года	учителя-предметники
7	Участие в заочных олимпиадах по немецкому языку, математике, химии, географии	на протяжении года	учителя-предметники
8	Организация участия в дистанционных предметных олимпиадах	на протяжении года	учителя-предметники
9	Участие в международных и республиканских соревнованиях, конкурсах, научно-практических конференциях	на протяжении года	Д.И.Куров учителя-предметники
10	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	Петрова С.А. Перцева С.В. учителя-предметники
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация патронажа между способными учащимися и учителями предметниками»; «Организация научно--исследовательской деятельности учащихся»	по плану	руководители методических объединений
2	Совещание при заместителе директора по учебной работе «Результаты диагностирования способных учащихся, подготовка к региональной олимпиаде по предметам»	октябрь	Петрова С.А. Перцева С.В. учителя-предметники
3	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, методик КСО	в течение года	учителя предметники
4	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители

5	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	в течение года	Петрова С.А. Перцева С.В. учителя-предметники, классные руководители
6	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	Петрова С.А. Перцева С.В. Совет школы
7	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	Петрова С.А. Перцева С.В. Болтова О.А.
8	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	Петрова С.А. Перцева С.В. учителя предметники
9	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	в течение года	Е.В.Иванова
Работа с родителями			
1	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -собеседования школьного психолога с, родителями; -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне школы	в течение года	педагог-психолог, учителя предметники
2	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	май	Петрова С.А. Перцева С.В.
Административное сопровождение			

1	1.Организация учебно-воспитательного процесса 2.Анализ и самоанализ 3. Работа по индивидуальным учебным планам 4. Научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогов 5.Организация внутришкольного контроля 6.Организация внеурочной деятельности 7.Работа с детьми	в течение года	Петрова С.А. Перцева С.В.
2	Психологические аспекты развития личности Межличностные и внутриличностные проблемы личности Психология межличностных отношений Психолого-педагогический мониторинг выявления одаренных и талантливых детей	Вторник, 11.00 - 12.00	Педагог – психолог Петрова С.А.
3	1.Вариативные программы, УМК 2.Организация проектной и исследовательской деятельности 3. Подготовка к олимпиадам 4. Решение задач повышенного уровня 5. Подготовка к ЦТ 6. Работа по педагогическим планам	По плану	Учителя математики Мхитарян Н.Ю. Малышева Л.Н. Севрюкова Е.М. Лисицына Ю.В.
4	1.Вариативные программы, УМК 2.Организация проектной и исследовательской деятельности 3. Подготовка к олимпиадам 4. Решение задач повышенного уровня 5. Подготовка к ЦТ 6. Работа по педагогическим планам 7. Создание интерактивной среды на уроках 8. Формирование ключевых компетенций одаренных и талантливых детей на уроках 9. Применение ИКТ 10. Решение расчетных и качественных физических задач	По плану	Учителя естественно - научного цикла (биология, химия, физика, география) Никитина И.О., Стуканова С.А., Кокина О.В., Бакулев О.В. Тюрина Л.В.
<u>Подготовка участников научно-исследовательских работ по географии и ежегодное участие в научно-практических конференциях регионального и республиканского уровня учеников школы</u>			

1	1 Консультации для учащихся и учителей по подготовке исследовательских работ 2.Работа с родителями 3.Участие в конкурсах, конференциях и т.д. 4 .Просветительская работа по развитию способностей учащихся 5.Обучающие семинары, дискуссии, экскурсии, мастер-классы	В соответствии с планом проведения	учителя предметники классные руководители

Предложения
для включения спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тверской области, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) **на 2022 год** по **самбо**

Код вида спорта по ВРВС - 0790001511Я

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Дата начала мероприятия, включая день приезда	Дата окончания мероприятия, включая день отъезда	Место проведения (город, спортивное сооружение)	Спортивная дисциплина, группа спортивных дисциплин	Наименование возрастных групп и возраст спортсменов в соответствии с правилами вида спорта	Всего участников (человек), в том числе спортсмены, тренеры	Объем средств (тысяч рублей), финансирующие организации	Количество видов программ (количество медалей)
1	Региональный турнир «Рождество»	15 января	15 января	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	180 чел.	20 тыс. руб. (внебюджетные средства)	1 место -40 2 место -40 3 место -80
2	Региональный турнир «Крещенские морозы»	22 января	23 января	г.Торжок, МБУ СШОР «Юность»	Самбо	Юноши и девушки 14-16, юноши 16-18 лет	120 чел.	20 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -27 2 место -27 3 место -54
3	Региональный турнир «Шоколадный медведь»	30 января	30 января	г. Тверь, ФОК им. Ахмерова	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	150 чел.	20 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -40 2 место -40 3 место -80
4	Региональный турнир «Кубок Главы города Ржева»	05 февраля	05 февраля	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юноши и девушки 14-16, 16-18 лет	320 чел.	24 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -36 2 место -36 3 место -72
5	Первенство области	12 февраля	12 февраля	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юноши и девушки 14-16 лет	250 чел.	Областной бюджет	1 место -18 2 место -18 3 место -36

6	Региональный турнир на призы Губернатора Тверской области	19 февраля	19 февраля	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юноши и девушки 14-16, 16-18 лет	320 чел.	24 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -36 2 место -36 3 место -72
7	Региональный турнир, посвященные Дню защитника Отечества	26 февраля	26 февраля	г. Кувшиново, МОУ КСОШ №1 Кувшиновского р-на	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет, юноши и девушки 14-16 лет	100 чел.	12 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116
8	Региональный турнир в честь праздника 8 марта	28 февраля	28 февраля	г. Тверь, ДК «Пролетарка»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	200 чел.	40 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место-40 2 место-40 3 место-80
9	Первенство области	5 марта	5 марта	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет	250 чел.	Областной бюджет	1 место-20 2 место-20 3 место-40
10	Всероссийские соревнования «Ржев - Калининский фронт»	11 марта	13 марта	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юноши и девушки 14-16 лет	250 чел.	30 тыс. руб. (муниципальный, областной бюджет, внебюджетные средства)	1 место-18 2 место-18 3 место-36
11	Региональный турнир «Юный самбист»	13 марта	13 марта	г. Конаково, МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»	Самбо	Мальчики 11-12 лет	80 чел.	12 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -10 2 место -10 3 место -20
12	Региональные соревнования памяти А.И. Копейкина	19 марта	20 марта	г.Торжок, МБУ СШОР «Юность»	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет	100 чел.	20 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место-20 2 место-20 3 место-40
13	Региональный турнир «Весенние перевертыши»	27 марта	27 марта	г. Тверь, ДС «Пролетарка»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	100 чел.	60 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место-40 2 место-40 3 место-80
14	XII Региональный турнир, посвященный Дню космонавтики	02 апреля	02 апреля	г. В.Волочек, МБУ «СШ по видам единоборств»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет Юноши и девушки 14-16 лет	80 чел.	15 тыс. руб. (городской бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116
15	Региональный турнир «Весенняя капель»	09 апреля	09 апреля	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет	350 чел.	24 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные 16средства)	1 место -20 2 место -20 3 место -40

16	Всероссийские соревнования призы УФСИН	15 апреля	17 апреля	г.Тверь, ФОК им. Ахмерова	Самбо / боевое самбо	Мужчины 18 лет и старше	200 чел.	160 тыс. руб. (областной и местный бюджет)	1 место -15 2 место -15 3 место -30
17	Всероссийские соревнования памяти Великомученика Георгия Победоносца	06 мая	08 мая	г. Конаково, МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»	Самбо	Юноши и девушки 16-18 лет	200 чел.	12 тыс. руб. местный бюджет	1 место-18 2 место-18 3 место-36
18	Региональный турнир посвященный Дню Победы	14 мая	14 мая	г. Кувшиново, МОУ КСОШ №1 Кувшиновского р-на	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет, юноши и девушки 14-16 лет	100 чел.	12 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116
19	Региональный турнир памяти Заслуженного тренера Волошина В.А.	22 мая	22 мая	г. В.Волочек, МБУ «СШ по видам единоборств»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет Юноши и девушки 14-16 лет	70 чел.	20 тыс. руб. (городской бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116
20	Региональный турнир, памяти В.А. Матюшенского	29 мая	29 мая	г.Тверь, ДС «Пролетарка»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	150 чел.	40 тыс. руб. (местный бюждет)	1 место -40 2 место -40 3 место -80
21	Региональный турнир, посвященный Дню защиты детей	04 июня	04 июня	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 11-12 лет	320 чел.	24 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -20 2 место -20 3 место -40
22	Чемпионат Тверской области по самбо (пляжное)	05 июня	05 июня	Кашинский городской округ, МБУ ДОЛ «Сосновый»	Самбо (пляжное)	Мужчины, женщины	100 чел.	40 тыс. руб. (областной бюджет)	1 место -8 2 место – 8 3 место - 16
23	Региональный турнир, посвященный Дню Российского флага	20 августа	20 августа	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	300 чел.	25 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -40 2 место -40 3 место -80
24	Региональный турнир памяти Грицан А.П.	28 августа	28 августа	г. В.Волочек, МБУ «СШ по видам единоборств»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет Юноши и девушки 14-16 лет	70 чел.	15 тыс. руб. (городской бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116

25	Региональный турнир, посвященный началу учебного года	03 сентября	04 сентября	г.Торжок, МБУ СШОР «Юность»	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет, юноши и девушки 14-16 лет	100 чел.	18 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -38 2 место -38 3 место -76
26	Региональный турнир, посвященный Дню знаний	10 сентября	10 сентября	г. Кувшиново, МОУ КСОШ №1 Кувшиновского р-на	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет, юноши и девушки 14-16 лет	100 чел.	12 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -58 2 место -58 3 место - 116
27	Всероссийские соревнования в честь Святителя Николая Японского	23 сентября	26 сентября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо/ боевое самбо	Мужчины 18 лет и старше	400 чел.	128 тыс. руб. (муниципальный, областной бюджет, внебюджетные средства)	1 место -15 2 место -15 3 место -30
28	Региональный турнир, посвященный Дню знаний	25 сентября	25 сентября	г. Тверь, ДС «Пролетарка»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	150 чел.	40 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -40 2 место -40 3 место -80
29	Чемпионат и Первенство области	1 октября	1 октября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мужчины, женщины 18 лет и старше, юноши, девушки 16-18 лет	200 чел.	Областной бюджет	1 место -33 2 место -33 3 место -66
30	Чемпионат и Первенство области по боевому самбо	15 октября	15 октября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Боевое самбо	Мужчины 18 лет и старше, юноши 16-18 лет	100 чел.	Областной бюджет	1 место -15 2 место -15 3 место -30
31	Первенство области	15 октября	15 октября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юниоры, юниорки 18-20 лет	60 чел.	Областной бюджет	1 место -16 2 место -16 3 место -32
32	Региональный турнир «Юный самбист Верхневолжья»	23 октября	23 октября	г. Тверь, ДС «Пролетарка»	Самбо	Мальчики и девочки 11-12 лет, 12-14 лет	200 чел.	40 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место-40 2 место-40 3 место-80
33	Всероссийские соревнования памяти Героя СССР, заслуженного летчика генерал-полковника авиации В.Е.Павлова	04 ноября	06 ноября	г.Торжок, МБУ СШОР «Юность»	Самбо	Юноши и девушки 14-16 лет	100 чел.	66 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место-18 2 место-18 3 место-36

34	Региональный турнир памяти Мастера спорта России Азарян Гнела Мешаевича	05 ноября	05 ноября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Мальчики и девочки 11-12, 12-14 лет	320 чел.	28 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -40 2 место- 40 3 место- 80
35	Всероссийский День самбо	12 ноября	12 ноября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо	Юноши 14-16 лет	150 чел.	16 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -18 2 место- 18 3 место- 36
36	Всероссийский День самбо	13 ноября	13 ноября	г. Конаково, МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств»	Самбо	Мальчики 11-12 лет	100 чел.	16 тыс. руб. (муниципальный бюджет, внебюджетные средства)	1 место -10 2 место -10 3 место -20
37	Региональный турнир среди сотрудников силовых структур	19 ноября	19 ноября	г.Ржев, МБУ СШОР по видам единоборств	Самбо/ боевое самбо	Мужчины 30 лет и старше	100 чел.	20 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -57 2 место -57 3 место - 114
38	Всероссийские соревнования «Отрок»	02 декабря	04 декабря	г. Тверь, МБЦ «Компьютерия»	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет	200 чел.	80 тыс. руб. (областной и местный бюджет)	1 место -20 2 место -20 3 место -40
39	Региональный турнир на призы Администрации МО города Торжок	10 декабря	11 декабря	г.Торжок, МБУ СШОР «Юность»	Самбо	Мальчики и девочки 12-14 лет	100 чел.	20 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -20 2 место- 20 3 место- 40
40	Региональный турнир, посвященный памяти Героя Советского Союза Якова Падерина	17 декабря	17 декабря	Торжокский р-н, пос. Мирный, спортивный комплекс	Самбо	Мальчики и девочки 11-12 лет	80 чел.	18 тыс. руб. (местный бюджет)	1 место -20 2 место- 20 3 место- 40

МОУ Кувшиновская
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

_____ Иванова Е.В

«24» августа 2021 года

«Утверждаю»

Директор

_____ Захарян В.А.

Приказ № 105

«24» августа 2021 года

План работы
учителя - дефектолога
Болокан Татиана Григорьевна
на 2021 – 2022 учебный год

г. Кувшиново

2021 г.

Цели работы учителя-дефектолога: оказание дефектологической помощи детям с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий; консультирование родителей и педагогов.

Рабочая программа учителя-дефектолога: ***«Коррекционно-развивающая программа для детей младшего возраста с ОВЗ» 1-4 классы 2021-2022 учебный год.***

Задачи работы учителя-дефектолога:

-выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей ребёнка;

-определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого ребёнка;

-разработка индивидуальных комплексных программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (логопед, психолог, дефектолог , учитель);

-динамическое изучение психического развития ребёнка, контроль над соответствием программы обучения за реальными достижениями и уровнем развития ребёнка;

-проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программного материала;

-консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка

Основные направления/объект работы

РАБОТА С ДЕТЬМИ

	I.Диагностическое направление	
1.	Дефектологическое обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их развитии, выявление особенностей развития каждого ребенка; комплектация подгрупп на основе анализа результатов обследования. Диагностика уровня готовности 1-х классов к школьному обучению.	*1– 20 сентября*
2.	Психолого-педагогический мониторинг: выявление особенностей динамики развития каждого ребенка; отражение его результатов в индивидуальных планах, протоколах обследования.	*В течение года*
3.	. Прогнозирование дальнейшего образовательного маршрута.	*сентябрь- май*
	II. Коррекционно-развивающее направление	
1.	Составление списка обучающихся зачисленных на занятия к учителю-дефектологу.	*сентябрь*
2.	Составление графика работы	*сентябрь*
3.	Планирование образовательной и коррекционной работы с учетом результатов обследования.	*сентябрь*
4.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения.	*В течение года*

5.	Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных коррекционных планов	*В течение года*
	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ	
	III. Консультативно-просветительское направление	
1.	Консультирование и оказание практической помощи педагогам учреждения по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	*В течение года*
2.	Наблюдение за учащимися на уроках, занятиях, во время игр на переменах с их последующим анализом.	*По плану учреждения*
3.	Выступление на методических объединениях дефектологов, ПМП консилиумах в школе.	*По плану учреждения*
4.	Оценка результатов проведенного коррекционно-развивающего воздействия; составление прогноза относительно дальнейшего развития каждого ученика.	*В течение года*
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	
1.	Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей.	*В часы консультаций для родителей, по графику работы*
2.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций	*В течение года*
3.	.Заполнение журнала консультаций, рекомендаций	*В течение года*
	САМООБРАЗОВАНИЕ	
	IV Методическое	
1.	Изучение новинок методической литературы	*В течение учебного года*
2.	Участие в методических объединениях	*По плану ШМО*
3.	Самообразование по вопросам обучения детей с ОВЗ.	*В течение учебного года*
4.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров.	*В течение учебного года*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1

_____ /Захарян В.А./
«____»_____2020 г.

Список детей, зачисленных на логопедический пункт
МОУ КСОШ №1
на 2020 -2021 учебный год

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	класс	заключение (психолого-педагогическая классификация)	Примечание
1					
2				ОНР (III уровень развития речи) с дизартрическим компонентом	
3					Рекомендуется прохождение ПМПК
4				ФНР (НПОЗ)	
5				НВОНР	
6				Дизорфография	Рекомендуется прохождение ПМПК
7					
8				ОНР (II уровень развития речи)?	Рекомендуется прохождение ПМПК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1

_____ /Захарян В.А./

«____»_____2020 г.

Циклограмма деятельности учителя-логопеда
МОУ КСОШ №1
на 2020-2021 учебный год

День недели	Время работы	Дети	Педагоги	Родители	Кабинет	Кол-во часов
Понедельник	1.35-11.55	Индивидуальное занятие	Консультирование педагогов (по запросу)		Работа с документацией. Работа ио оформлению кабинета Изготовление наглядных пособий, методических материалов (30 мин. каждый день)	1,20+0,30
	12.00-12.20	Индивидуальное занятие				
	13.05-13.25	Индивидуальное занятие				
	13.30-13.50	Индивидуальное занятие				
Вторник	12.15-12.35	Индивидуальное занятие				1,05+0,30
	12.40-13.00	Индивидуальное занятие				
	13.10-13.35	Подгрупповое занятие				
Среда	11.55-12.20	Подгрупповое занятие				1,25+0,30
	12.25-12.45	Индивидуальное занятие				
	12.50-13.10	Индивидуальное занятие				
	13.15-13.35	Индивидуальное занятие				
Четверг	11.55-12.15	Индивидуальное занятие				1,45+0,30
	12.20-12.40	Индивидуальное занятие				
	12.50-13.10	Индивидуальное занятие				
				Консультация для родителей		
Пятница	11.55-12.20	Подгрупповое занятие				1,55+0,30
	12.25-12.45	Индивидуальное занятие				

	12.50-13.15	Подгрупповое занятие				
	13.15-14.00			Консультация для родителей		
						10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1

_____ /Захарян В.А./
«____»_____2020 г.

Расписание коррекционно - логопедических занятий
на 2020-2021 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
11.35 – 11.55 М. Сергей – 2 а		11.55 – 12.20 С.Артем – 1 б Ш. Данила – 1 в	11.55 – 12.15 Ш.Данила – 1 в	11.55 – 12.20 С. Артем – 1 б Ш. Данила – 1 в
12.00-12.20 Ю.Никита – 1в	12.15 – 12.35 У. Ян – 2 б	12.25-12.45 Зуева Ангелина – 1а	12.20-12.40 Ю.Никита - 1в	12.25-12.45 Ю. Никита -1 в
	12.40-13.00 У. Ян – 2 б	12.50 – 13.10 М. Сергей – 2 а	12.50 – 13.10 М.Сергей – 2 а	12.50 – 13.15 Л. Артур – 1 б З. Ксения – 1 б
13.05 – 13.25 З. Ангелина – 1 а	13.10 – 13.35 Л. Артур – 1 б З. Ксения – 1 б	13.15 – 13.35 Л. Артур – 1 б		
13.30-13.50 З. Ангелина – 1 а				

МОУ Кувшиновская
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

_____ Иванова Е.В

«24» августа 2021 года

«Утверждаю»

Директор

_____ Захарян В.А.

Приказ № 105

«24» августа 2021 года

План работы
учителя - логопеда
Болокан Татиана Григорьевна
на 2021 – 2022 учебный год

г. Кувшиново

2021 г.

План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя - логопеда МОУ КСОШ № 1 г.Кувшиново

на 2021-2022 учебный год

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	сентябрь
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
4	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы.	Один раз в четверть

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	сентябрь
2	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	1-20 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия).	1-20 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	20-30 сентября
5	Обследование устной речи учащихся первых классов.	1-20 сентября
6	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	декабрь
7	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	май
8	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
9	Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
10	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	20 сентября - 31 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:	20 сентября – 31 мая

	1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. **Темы групповых консультаций:** 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Февраль Май
4	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года
5	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года
2	Выступление на родительском собрании : «Работа логопеда в школе». «Дети с нарушениями речи».	Февраль
3	Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса».	Октябрь
4	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на	В течение года

	школьном сайте.	

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Работа с методической литературой.	В течение года
2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
3	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение года
4	Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО.	В течение года
5	Выпуск методических рекомендаций для учителей.	В течение года
6	Планирование методической работы на год.	сентябрь
7	Составление перспективных планов работы с учащихся.	10-30 сентября
8	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
9	Составление конспектов занятий.	ежедневно

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически

План работы учителя-логопеда с родителями в МОУ КСОШ № 1
на 2021 – 2022 учебный год

№	Тема	Цель	Форма работы
1	**«Я и мой ребенок».**	Собрать анамнестические данных о ходе развития ребенка. Проанализировать отношения между взрослыми и детьми в семье. Изучить адекватность позиции родителей по отношению к ребенку и его речевому дефекту.	Анкетирование родителей
2	**«Письменная речь-основа успешного обучения»**	Познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия. Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи. Продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.	Родительское собрание
3	**«Результаты диагностики»**	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.	Индивидуальные консультации
5	**«Промежуточные результаты коррекционной работы»**	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации
7	**«Методы и формы работы дома»**	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Индивидуальные консультации
8	**«Методические материалы для дополнительной работы дома»**	Уточнить знание родителей по методической работе над речевой патологией ребенка. Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Публикации на сайте
9	**«Работа с ребенком на летних каникулах»**	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах. Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации
10	**«Итоги года» «Работа летом»**	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах. Осветить результаты работы за год. Обсудить списки детей, продолжающих работу на школьном логопункте, а так же список выпускников.	Родительское собрание
11	**«Нормы речевого развития детей седьмого года жизни» «Профилактика нарушений письменной речи»**	Познакомить родителей с нормами речевого развития детей семи лет. Продемонстрировать презентацию, в которой освещается методика профилактика нарушений речи. Выявить детей, имеющих речевую патологию. Ответить на имеющиеся у родителей вопросы.	Собрание для родителей будущих первоклассников

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ КСОШ №1

_____ /Захарян В.А./

«____»_____2021 г.

Список детей, зачисленных в коррекционно-педагогический пункт
МОУ КСОШ №1
на 2021 -2022 учебный год

1а класс

№	Ф.И.О. ребёнка	Логопедическое заключение	Примечание
1	Архипова А.Р.	ОВЗ(ФФНР)	Программа 3/1
2	Бабанов М.В.	ФФНР	
3	Воводова Е.М.	ФФНР	
4	Мартьянов А.М.	ФФНР	
5	Накусов М.А.	ФФНР	
6	Рейн В.А.	ФФНР	
7	Самохвалов И.С.	ФФНР	

1б класс

8	Ахмудулаев А.Д.	ФФНР	
9	Атрошко К.И.	ФФНР	
10	Баранов А .Ю	ФФНР	Консультация У ортодента
11	Берг Я.Л.	ОНР(IIIуровень)	Рекомендуется прохождение ПМПК
12	Золотова В.Е.	ФФНР	
13	Кудрявцева К.Д.	ФФНР	
14	Навроцкий М.А.	ФФНР	
15	Новиков В.С.	ФФНР	

1в класс

16	Бутина М.Е.	ФФНР	
17	Борисова П.В.	ФФНР	
18	Ковалева У.Д.	ФФНР	
19	Протихин С.В.	ФФНР	
20	Петров Е. М.	ФФНР	

2а класс

21	Рейн А.А.	ФФНР	
22	Хан В.А.	ОВЗ (ФФНР)	Инвалид по слуху

2б класс

24	Ковальчук К .А.	ФФНР	
25	Наумов Е. В.	ФФНР	
26	Овчиников И. В.	ФФНР	
27	Савинков С. А.	ФФНР	
28	Шмит М.П.	ФФНР	

2в класс

29	Бакина А.И	ФФНР	
30	Бакина К.И.	ФФНР	

3а класс

31	Власова В.А.	ЗПР	Программа 7-2
32	Ильин В.С.	ЗПР	Программа 7-1

3б класс

33	Контанович И.И.	ОНР	Рекомендуется прохождение ПМПК
34	Ковалева В.П.	ФФНР	
35	Харьков А.М.	ФФНР	
36	Целпанов А.Е	ФФНР	

3в класс

37	Новикова Е.В.	ЗПР	Программа 7/2

4а класс

38	Артамонов М.И	ФФНР	
39	Михайлов А.А.	ФФНР	
40	Рейн У.А.	ФФНР	

4а класс

41	Веселов Д.И.	ФФНР	
42	Кунцова К.А.	ФФНР	

6б класс

43	Завгородний	ЗПР	Программа 7/2

Дата зачисления: « » сентября года
Подпись учителя-логопеда МОУ КСОШ _____/Болокан Т.Г./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ КСОШ №1
_____ /Захарян В.А./

«____»_____2020 г.

Расписание коррекционно-педагогический пункт на 2020-2021 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
08.25 – 08.55 4а, 4б (гр.)			08.25 – 08.55 2б (гр)	08.25 – 08.55 3б (гр)
9.55-10.30 1а(гр.)		9.55-10.30 1в (гр)		9.55-10.30 3в (гр.)
10.50 – 11.25 2а Индив.зан.	10.50 – 11.20 2в(гр)	10.45 – 11.25 4а, 4б (гр.)		
11.45-12.30 2б(гр.)	11.25-12.00 1а(гр)		11.25-12.00 1в (гр)	11.45-12.30 3а,3в (гр)
12.35-12.55 1б Индив.зан.	12.05-12.25 1б Индив.зан.	12.10-12.35 1б(гр)	12.10-12.35 1б(гр)	
13.00-13.40 3а,3в (гр)	13.00-13.40 2а Индив.зан.	13.00-13.35 2в(гр)	13.00-13.45 3б(гр)	13.00-13.40 2а Индив.зан.
	14.10-14.35 1а индив.зан			14.10-14.35 1а индив.зан

Подпись учителя-логопеда МОУ КСОШ _____/Болокан Т.Г./

Согласовано:
Директор МОУ КСОШ №1_____В.А.Захарян
1сентября 2021 год

План
работы социального педагога
МОУ КСОШ № 1
на 2021-2022 учебный год

Цель:

- Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;
- усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики;
- организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей, требующих особого педагогического внимания, во внеурочное и каникулярное время.

I. Организационная работа

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт МОУ КСОШ №1»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска, составлению социальных паспортов классов; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педаго Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу на 2021-2022 учебный год: - из многодетных семей, - малообеспеченных семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте; - обучающихся, состоящих на профилактических учетах в ПДН ОВД, КДН и ЗП .	Сентябрь	Социальный педаго
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	Социальный

	1 сентября.		педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Ежедневный мониторинг посещаемости, поведения учащихся во время учебного процесса.		
6.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и различную творческую деятельность в школе.	Сентябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
7.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и трудоустройства, оздоровление: - обеспечение льготными местами в оздоровительных лагерях через отдел соцзащиты населения; -первоочередное устройство детей СОП в пришкольный оздоровительный лагерь; - направление на оздоровление учащихся из СОП в санаторий « Игуменка» Конаковского района	В течение года предканикуляр-ный период	кл. руководители социальный педагог
8.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, РОВД, постановлениям КДН и ЗП, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педаго зам. директора по ВР
9.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педаго
10.	Взаимодействие со специалистами служб профилактики для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
11.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педаго
12.	Выступление по запросам классных классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педаго
13.	Анализ проведённой работы.	В конце Iполугодия и в конце учебного года	Социальный педаго

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог

2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношенийс родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний Совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся, нарушающих Устав школы.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в социально опасном положении, опекаемых учащихся.	Ежемесячно	Инспектор ПДН, Специалисты КДН кл. руководители социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного год	Кл. руководители социальный педагог
2.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями по различным темам с целью профилактики девиантного поведения и разрешению социально-педагогических проблем.	В течение учебного год	Кл. руководители Социальный педагог

3.	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей.	В течение учебного год	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики	В течение учебного год	Социальный педагог кл. руководители
5.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного год	Социальный педагог кл. руководители
6.	Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
7.	Консультирование родителей		

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания,в том числе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Отдела внутренних дел Российской Федерации « Торжокский», членов Комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудников Прокуратуры Кувшиновского района	В течение учебного года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Организация тематических классных часов, общешкольных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни , о вреде пагубных привычек	В течение учебного года	Кл. руководители
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Демонстрация профилактических видеороликов	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	«Всероссийский День правовой помощи детям»	Ноябрь	Классные руководители Социальный педагог
8.	Оформление информационно-консультационных стендов, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ с привлечением инспекторов ПДН, представителей Совета ветеранов,	В течение учебного года	Педагог-психолог,социальный педагог,

			кл. руководители
3.	Организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках.	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ», «А ты знаешь о ВИЧ?».	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог,
7.	Акции, флэш – мобы по пропаганде ЗОЖ	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог, педагог-организатор

1.	Беседа «О правилах личной гигиены»	В течение учебного года	Кл. руководители мед. работник
2.	Классный час «О дружбе и любви»	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Обсуждение вопроса «Ранние половые связи и их последствия»	Ноябрь	Кл. руководители мед. работник
4.	«1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Кл. руководители
5.	Анкетирование по вопросам ВИЧ-СПИД	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители
6.	Индивидуальные консультации для детей и родителей по вопросам полового воспитания	В течение учебного года	Педагог-психолог

Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающими, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихсяиз числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Центр занятости, Отдел социальной защиты в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

Методическая деятельность

1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности : - участие в методических семинарах, совещаниях, конференциях по социально-педагогическим проблемам; - накопление банка данных по методикам работы на основании изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики.	В течение года	Социальный педагог

Социальный педагог_____ Мистрова Н.Ю

Утверждаю:

Директор МОУ КСОШ № 1 _____В.А. Захарян

ПЛАН

РАБОТЫ МОУ КСОШ №1

С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Название этапа, сроки	Проводимые мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Информационно-аналитический этап 1-3 недели сентября (далее в течение года)	- систематизация информации об учащемся, его семье; - составление социального паспорта школы; - беседы с учащимся об обстановке в семье, какая помощь необходима самому ребёнку; - определение детей, нуждающихся в бесплатном питании, сбор документов, работа с родителями; - проведение родительских собраний; - индивидуальные беседы с родителями; - посещение семей; - наблюдение за учебной деятельностью ребёнка с целью выявления отношения родителей к своим обязанностям по воспитанию и образованию ребёнка; -сотрудничество с КДН и ЗП , ПДН , КЦСЗН (сообщение информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении, корректировка совместных мероприятий);	Директор МОУ КСОШ №1 Классные руководители Социальный педагог	Привлечение специалистов муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений (инспектора ПДН, КДН и ЗП, РОВД, специалистов КЦСЗН)

		-составление карты индивидуального учёта учащегося и его семьи; - беседы с учителями предметниками с целью оказания индивидуальной помощи детям, находящимся в социально-опасном положении; -анализ ситуативных обращений; - заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности МОУ КСШ №1; - индивидуально-профилактические беседы (с приглашением родителей или выходом в семью); - консультирование родителей по итогам проведённых мероприятий; - диагностика мотивации, психологического самочувствия ребёнка в семье и школе, отклонений в психическом развитии; - разработка и реализация коррекционно-развивающих программ; - координация деятельности специалистов, участвующих в профилактической работе с семьями		
2.	Диагностический этап	- составление педагогической характеристики и прогноза развития; - посещение всех семей, определённых социально-психологической службой и другими муниципальными профилактическими службами, находящимися в социально опасном положении; -индивидуальная психодиагностика познавательной сферы, личностных качеств и межличностных отношений; - диагностика особенностей внутрисемейных отношений; - консультирование родителей по итогам проведённой диагностики; -заседание социально-педагогической службы по вопросам проведённой диагностики и определению дальнейших действий	Классный руководитель Социальный педагог Педагог-психолог	Приглашение инспектора ПДН, РОВД, специалистов КДН И ЗП

3.	Этап коррекции социальной адаптации (ноябрь - август)	- вовлечение детей и семей, находящихся в социально-опасном положении во внеурочную деятельность, систему дополнительного образования (приглашение на родительские конференции, концерты, выставки, проходящие в школе); - наблюдение за учащимися в учебной и внеучебной деятельности; - посещение семей совместно с классными руководителями; - контроль за осуществлением родительских обязанностей по воспитанию детей (через отслеживание успеваемости, посещаемости занятий детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении); - оказание материальной, педагогической, психологической помощи; - привлечение учителей предметников к оказанию дополнительной учебной помощи детям; - проведение заседаний совета профилактик и социально психологической службы по плану и вне плана для принятия решений и дальнейших действий; - отдых детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере и других загородных лагерях; -трудоустройство детей из семей, находящихся в социально опасном положении;	Классные руководители родительский комитет школы Педагог –психолог Социальный педагог Педагог-организатор учителя-предметники заместители директора по ВР и УВР	Привлечение специалистов дополнительного образования, спортивного центра, учреждений культуры
4.	Этап анализа результативности индивидуально-профилактической работы (май - август)	- снятие с профилактического учёта, как положительный результат работы с семьями и детьми группы риска и социально-опасного положения; - заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.	Классные руководители Социальный педагог Педагог- психолог Директор школы Заместитель директора по ВР	Привлечение специалистов муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений (инспектора ПДН, КДН и ЗП, РОВД, специалистов КЦСЗН

План работы библиотеки КСОШ №1 на 2021-2022 учебный год.

Общие сведения за 2020 – 2021 уч. год.

- количество учащихся –738

- из них читателей –421

- количество учителей и прочих -74

-из них читателей – 49

-общее кол-во читателей-470

объем библиотечного фонда – 13251 экз.

В том числе:

художественной литературы – 5248

объем учебного фонда – 6302 экз.

используется более 5 лет - 946 экз.

периодических изданий – Периодических изданий на балансе не числится.

методической литературы –1292

видеоматериалов -82

Основные показатели работы за 2020-2021 учебный год

книговыдача - 4252

число посещений –3632

посещаемость – 7,7

читаемость – 9,0

Цели работы библиотеки:

- формирование читательской культуры учащихся;
- совершенствование библиотечно-библиографического информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- продолжение постепенного перехода на электронную выдачу библиотечных ресурсов.
- Формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, в расширении их читательских интересов, в создании сплоченного коллектива из учащихся разных классов, который бы оказывал ощутимую помощь в работе библиотеки со всеми читателями: в информационной, массовой и индивидуальной работе.

Задачи работы библиотеки:

- - Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- обеспечение доступа участников к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажных (*книжный фонд),* коммуникативных *(компьютерные сети)* и иных носителях;
- совершенствование библиотечных услуг на основе формирования комфортной библиотечной среды;
- повышение уровня библиографических знаний учащихся;
- продолжение работы по формированию электронного каталога;
- ведение автоматизированной книговыдачи художественной литературы в основной и средней школе - учебной литературы – 1-8-х классах.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
2. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;
8. Работа с родителями.

Направления деятельности библиотеки:

- беседы о навыках работы с книгой;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- библиотечные уроки;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в школьных и районных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа:

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

- Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции для оформления выставок.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Формирование фонда библиотеки.

I. Работа с фондом учебной литературы.

Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 г.

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;

б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;

в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год;

г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;

д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;

е) Приём и техническая обработка поступивших учебников

- оформление в электронный каталог АБИС.

- оформление картотеки.

- запись в книгу суммарного учёта;

- штемпелевание;

- составление списков класса

Составление отчётных документов.

Приём и выдача учебников (по графику).

Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Списание с учётом ветхости и смены программ.

II. Работа с фондом художественной литературы.

Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержка комфортных условий для читателей.

Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Периодическое списание фонда с учётом ветхости.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

Библиотечные уроки: Знакомство с правилами поведения в библиотеке. Знакомство обучающихся с историей создания книги и историей развития библиотек и библиотечного дела. Развитие и приобщение к правилам хранения и обращения с книгой. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Ознакомление со структурой и оформлением книги. Обучение навыкам работы со справочными изданиями. Составление рекомендательных списков литературы.	Сентябрь, октябрь Сентябрь, октябрь В течение года В течение года Ноябрь-декабрь В течение года В течение года	1-2 классы 4,5классы 1,2классы 7,8,9классы 6 классы 8,9.10 классы Все учащиеся и педагоги

Информационная работа. **(**в течение года.)

Совместная с педагогами работа по составлению заказа на учебно-методические материалы.

Обзоры новых поступлений и уже имеющейся литературы.

Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Работа с информационными технологиями. В течение года.

Помощь пользователям в поиске и подборе необходимой информации на электронных носителях в системе ИНТЕРНЕТ. Разъяснения по пользованию компьютерами.

Помощь в создании электронных презентаций.

Автоматизирование библиотечных операций (ведение электронной книговыдачи).

Индивидуальная работа с читателями

Изучение читательских интересов	В течение года	Все пользователи
Рекомендательные беседы с читателями библиотеки по подбору художественной литературы	В течение года	Все пользователи
Индивидуальный подбор дополнительного материала для обучающихся в начальной школе	В течение года	1-4классы
Приобретение практических навыков работы со справочной литературой	В течение года	Все пользователи

Массовая работа

Создание актива библиотеки и работа с ним	В течение года	Учащиеся школы
Оформление книжных выставок	Ежемесячно	Учащиеся школы
«Литературные юбилеи» 80 лет со дня рождения русского писателя С.Д. Довлатова (1941-1990) 115 лет со дня рождения детской писательницы Л. Воронковой (1906-1976) 155 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Г.Уэллса (1866-1946)	В течение всего учебного года 3 сентября 17 сентября 21 сентября	все пользователи библиотеки
230 лет со дня рождения С.Т.Аксакова (1791-1859) 125 лет со дня рождения Е.Л.Шварца (1896-1958)	1 октября 21 октября	
115 лет со дня рождения Даниила Андреева(1906-1959) 130 лет со дня рождения Д.А.Фурманова(1891-1926)	2 ноября 7 ноября	

200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского (1821-1881) 220 лет со дня рождения В.И. Даля (1821-1881)	11 ноября 22 ноября	
200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова (1821-1877) 255 лет со дня рождения Н.М.Карамзина (1766-1826) 120 лет со дня рождения А.А.Фадеева (1901-1956)	10 декабря 12 декабря 24 декабря	
190 лет со дня рождения Алана Милна (1882-1956) 125 лет со дня рождения В.П. Катаева(1897-1986)	18 января 28 января	
220 лет со дня рождения В. Гюго(1802-1885)	26 февраля	
85 лет со дня рождения В.Г.Распутина (1937) 140 лет со дня рождения К.И.Чуковского (1882-1969)	27 марта 31 марта	
120 лет со дня рождения В.А.Каверина (1902-1988)	15 апреля	
130 лет со дня рождения К.Г.Паустовского (1892-1968)	31 мая	

Тематические книжные выставки. «Юбилейные и праздничные даты»

(для всех пользователей библиотеки)

Тема выставки	**Дата проведения**
«День знаний»	Сентябрь
«День грамотности»	Сентябрь
«Международный день школьных библиотек»	Октябрь
«День доброты»	Ноябрь
«День прав человека»	Декабрь
«Книги юбиляры 2022года»	Январь
«День защитника отечества»	Февраль
«Неделя детской и юношеской книги»	Март
«День космонавтики»	Апрель
«День победы»	Май

Мероприятие	**Дата проведения**	**Классы**
Беседа «Путь в мир знаний»	сентябрь	Начальная школа
Беседа «Интернет в нашей жизни»	октябрь	7классы
Литературная встреча – Евгений Иванович Чарушин к 120-летию со дня рождения.	ноябрь	2-3классы
Литературная встреча Н.А.Некрасов к200-летию со дня рождения	декабрь	6 классы
Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда	январь	7-9 классы
Проведение «Дня дарения книги»	февраль	Все пользователи библиотеки

Конкурс «Лучший читатель года» Конкурс «И вновь душа поэзией полна»	март	Все пользователи библиотеки 7-11 классы
День детской книги. Обзор литературы	апрель	5 класс
Выставка-обзор «Огненным годам посвящается»	май	5-11 классы

Беседы, презентации, конкурсы, экскурсии, акции.	**Дата проведения**	**Классы**
Беседа «А мне учиться нравиться»	сентябрь	Начальная школа
Информационная беседа «Л.Воронкова»	сентябрь	4классы
Беседа День бабушек и дедушек в России	октябрь	5классы
Книжная выставка «Образ матери в мировой литературе»	ноябрь	9-11 классы
Познавательная встреча «Гордость Земли Тверской»	декабрь	7-8классы
Час памяти жертв холокоста	январь	7классы
Выставка-обзор «Книги, подаренные читателями»	февраль	все учащиеся
Литературный блиц по произведениям К.И.Чуковского	март	2-3 классы
Информационные беседы ко дню космонавтики, ко дню здоровья, ко дню рождения Деда Мороза, дню футбола и др.	В течении года	Для сельских детей, ожидающих автобус
Беседы у книжной выставки посвященной литературным юбилеям	В течении года	Все пользователи библиотеки.

С планом учебно-воспитательной работы МОУ Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 на 2021-2022 учебный год

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	должность	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			

44			
45			
46			
47			
48			