

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

«25» февраля 2026 г.

№ 32

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков
в лагере дневного пребывания -
в МОУ КСОШ № 1 в 2026 году

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, учащихся школы, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991г №1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», закона Тверского области от 31.03.2010г №24-ЗО «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тверской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе МОУ КСОШ № 1 для детей в возрасте от 6.5 лет до 17 лет включительно на 1 смену в следующие сроки:
1 смена – с 22.06. 2026 г. по 12.07.2026 г. с охватом 219 человек (1-5 классов) и с 22.06.2026 г. по 05.07.2026 г. охватом 145 человека (6-7 классов).

2. Прием детей в лагерь осуществлять на основании заявлений родителей при наличии копий свидетельства о рождении ребенка и страхового свидетельства от несчастных случаев.

3. Заместителю директора по ВР Бояренцевой Н.А.:

3. 1. Спланировать работу на летний период, предусмотрев организацию отдыха и занятости учащихся школы в возрасте от 6,5 до 17 лет в течение летних месяцев.

3. 2. Обеспечить приоритетную организацию отдыха и занятости детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и асоциальных семей, а также детей неработающих родителей.

3. 3. Социальному педагогу Мистровой Н.Ю. разработать отдельный план по занятости школьников, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП и ПДН ОВД, а также на внутришкольном профилактическом учете.

4. Назначить начальником лагеря Бояренцеву Н.А., заместителя директора по ВР. Ознакомить с должностными инструкциями (Приложение 1).

4.1. Назначить начальника лагеря, Бояренцеву Наталью Александровну ответственной за технику безопасности и пожарной безопасности. Провести с работниками лагеря инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с записью в специальный журнал: срок до 15.06.2026 года.

4.2. Всех работников лагеря ознакомить с должностными инструкциями под личную подпись: срок до 15.06.2026 г.

4. 3. Назначить начальника лагеря ответственной за приемку продуктов питания в столовой на период работы лагеря.

5. Утвердить следующие режимы работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:

для 1-5 классов:

- продолжительность смены – 21 календарный день;

- шестидневная рабочая неделя;
- воскресенье - выходной;
- время работы с 08 - 30 до 14 – 30 часов;

для 6-7 классов:

- продолжительность смены – 14 календарных дней;
- пятидневная рабочая неделя;
- суббота и воскресенье - выходные;
- время работы с 08 - 30 до 14 – 30 часов;

6. Организовать двухразовое питание детей: завтрак, обед,

7. Стоимость питания 108,50 рублей в день на одного ребенка.

8. Назначить воспитателями в отрядах в оздоровительном лагере с дневным пребыванием следующих учителей в количестве 31 человека:

В первую смену:

№	ФИО	Должность
1.	Агатъева А.Н.	Воспитатель
2.	Акимова Ю.А	Воспитатель
3.	Акулова Е.Е.	Воспитатель
4.	Болокан Т.Г	Воспитатель
5.	Вайс А.А.	Воспитатель
6.	Волкова Е.Ю	Воспитатель
7.	Дмитриева Л.А.	Воспитатель
8.	Долгих О.В.	Воспитатель
9.	Иванова Е.В.	Воспитатель
10.	Изотов Д.В.	Воспитатель
11.	Куров Д.И.	Воспитатель
12.	Лебедева О.В.	Воспитатель
13.	Лебедева С.Н.	Воспитатель
14.	Мельникова О.А.	Воспитатель
15.	Мистрова Н.Ю.	Воспитатель
16.	Морозова Л.А.	Воспитатель
17.	Никитина И.О.	Воспитатель
18.	Никитина Л.Ю.	Воспитатель
19.	Никольская Г.В.	Воспитатель
20.	Новикова Н.А.	Воспитатель
21.	Овсянникова А.Е.	Воспитатель
22.	Овчинникова И.В.	Воспитатель
23.	Перцева С.В.	Воспитатель
24.	Протихина Т.А.	Воспитатель
25.	Русакова И.В.	Воспитатель
26.	Рябова С.Ю.	Воспитатель
27.	Стуканова С.А.	Воспитатель
28.	Стырова К.К.	Воспитатель
29.	Ткачева С.М.	Воспитатель
30.	Успенская В.А.	Воспитатель
31.	Цветкова М.П.	Воспитатель

8.1. Воспитателям в отрядах провести вводный инструктаж с детьми по ТБ и пожарной безопасности, а также систематически проводить текущий инструктаж по ТБ во время проведения экскурсий, поездок, походов учащихся с записью в специальном журнале по ТБ для учащихся.

8.2. Воспитателям отрядов провести с детьми инструктаж по противопожарной безопасности и провести объектовую тренировку по эвакуации детей из помещений лагеря с целью отработки действий персонала и детей в случае возникновения пожара. В каждом помещении лагеря иметь план эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

8.3. Категорически запрещается купание детей в открытом водоеме по причине отсутствия инструктора по плаванию и специально отведенного места для купания, а так же запрещается разведение огня в походных условиях.

8.4. В отрядных комнатах оформить отрядные уголки, дневники отрядов, иметь план работы отряда. Ежедневно вести табель посещаемости детей.

9. Назначить ответственной за своевременное оформление и подачу заявок на питание детей, за безопасность и качественное приготовление пищи заведующую производством столовой Зубковскую И.В. Заведующей производством Зубковской И.В. совместно с начальником лагеря осуществлять контроль за качеством поставляемой продукции, за наличием сертификатов качества на каждый продукт и за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов, за своевременным подвозом бутилированной воды.

9.1 Зубковской И.В., зав. производством, обеспечить соблюдение санитарных норм содержания помещений кухни, столовой и подсобных помещений.

9.2. Осуществлять выдачу сухих пайков детям в соответствии рекомендациям Управления Роспотребнадзора по Тверской области

9.3. Приготовление пищи осуществляется работниками пищеблока в количестве 8 человек, согласно штатному расписанию.

10. Разместить лагерь в количестве 15 отрядов в следующих помещениях со следующим количеством детей в каждом отряде:

№ п/п	№ кабинета	Этаж	Количество детей	Количество воспитателей
1-5 классы				
1.	203	2	23	2
2.	204	2	23	2
3.	205	2	23	2
4.	206	2	23	2
5.	207	2	23	2
6.	210	2	23	2
7.	219	2	23	2
8.	221	2	23	2
9.	222	2	23	2
10.	223	2	25	2
6-7 классы				
1.	101	1	29	2
2.	102	1	29	2
3.	103	1	29	2
4.	104	1	29	2
5.	105	1	30	2

В распоряжении лагеря находятся так же библиотека школы, столовая, спортивный зал №1 и № 2, спортивные площадки, актовый зал школы, кабинет физики №224.

11. Рыбаковой О.Ю., заместителю директора по АХЧ, обеспечить необходимым оборудованием, моющими и дезинфицирующими средствами все отряды лагеря, столовую и техслужащих. Оборудовать игровые комнаты: срок до 15.06.2026 г.

12. Оформить общий информационный стенд о работе лагеря для родителей. Ответственные: Бояренцева Н.А., Агатьева А.Н..

13. Всем работникам лагеря пройти медосмотр, в срок до 20.05.2026 г.

14. Начальнику лагеря в оздоровительном лагере дневного пребывания осуществлять контроль за качеством питания детей, осуществлять прием продуктов питания от поставщика.

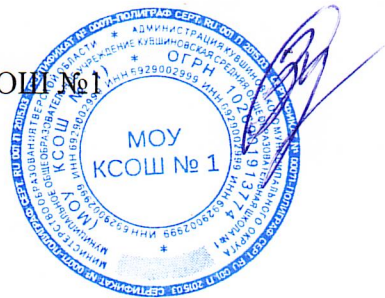
15. Начальнику лагеря разработать программу духовно — нравственного воспитания через методику коллективной творческой деятельности в оздоровительном лагере, сделав упор на патриотическое, художественно — эстетическое, физическое воспитание и на привитие навыков здорового образа жизни в срок до 20.05.2026 г.

16. Утвердить штатное расписание: 1 начальник лагеря, 31 воспитатель, 4 уборщика помещений, 1 сантехник, 8 работников пищеблока (4 повара, 4 уборщика помещений), 1 медицинский работник ГБУЗ Тверской области «Кувшиновской центральной районной больницы».

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

18. Ермолинской С.Г., секретарю школы, ознакомить всех работников школы с данным приказом.

Директор МОУ КСОШ №1



В.А. Захарян

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

25.02.2026 г.

№ 31

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков
в лагере труда и отдыха
в МОУ КСОШ № 1 в 2026 году

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, учащихся школы, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991г №1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», закона Тверского области от 31.03.2010г №24-ЗО «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тверской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь труда и отдыха дневного пребывания на базе МОУ КСОШ № 1 для детей в возрасте от 14 лет до 17 лет включительно на 1 смену в следующие сроки:

1 смена – с 22.06.2026 г. по 05.07.2026 г. с охватом 92 человека;

2. Прием детей в лагерь осуществлять на основании заявлений родителей при наличии копий свидетельства о рождении ребенка и страхового свидетельства от несчастных случаев.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Бояренцевой Н.А.:

3. 1. Спланировать работу на летний период, предусмотрев организацию труда, отдыха и занятости учащихся школы в возрасте от 14 до 17 лет в течение летних месяцев.

3. 2. Обеспечить приоритетную организацию отдыха и занятости детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и асоциальных семей, а также детей неработающих родителей.

3. 3. Совместно с районным центром занятости населения организовать на летний период временные трудовые объединения для подростков старше 14 лет в бригадах подсобных рабочих с охватом 92 человека.

3. 4. Социальному педагогу Мистровой Н.Ю. разработать отдельный план по занятости школьников, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП и ПДН ОВД, а также на внутришкольном профилактическом учете.

4. Назначить начальником лагеря - Бояренцеву Наталью Александровну, заместителя директора по воспитательной работе;

4.1. Назначить начальника лагеря, Бояренцеву Н.А., ответственной за технику безопасности и пожарной безопасности. Провести с работниками лагеря инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с записью в специальный журнал: срок до 15.06.2026 года.

4.2. Всех работников лагеря ознакомить с должностными инструкциями под личную подпись: срок до 15.06.2026 г.

4.3. Назначить начальника лагеря ответственной за приемку продуктов питания в столовой на период работы лагеря.

5. Утвердить следующий режим работы в оздоровительном лагере труда и отдыха:
- продолжительность смен – 14 календарных дней;
- пятидневная рабочая неделя;

- воскресенье и суббота — выходные дни;

- время работы с 08 - 30 до 14 – 30 часов

6. Организовать двухразовое питание детей: завтрак, обед,

7. Стоимость питания 108,50 рублей в день на одного ребенка.

8. Назначить воспитателями в отрядах в оздоровительном лагере труда и отдыха следующих учителей в количестве 8 человек:

В первую смену:

1.	Бровцева И.Л.	Воспитатель
2.	Дмитриева Е.Б.	Воспитатель
3.	Зайцева Н.Ю.	Воспитатель
4.	Орлова Н.М.	Воспитатель
5.	Макарова С.Б.	Воспитатель
6.	Савин Н.Б.	Воспитатель
7.	Кириллова Л.Г.	Воспитатель
8.	Тюрина Л.В.	Воспитатель

8.1. Воспитателям в отрядах провести вводный инструктаж с детьми по ТБ и пожарной безопасности, а так же систематически проводить текущий инструктаж по ТБ во время проведения экскурсий, поездок, походов учащихся с записью в специальном журнале по ТБ для учащихся, оформить уголки безопасности в отрядных помещениях.

8.2. Воспитателям отрядов провести с детьми инструктаж по противопожарной безопасности и провести объектовую тренировку по эвакуации детей из помещений лагеря с целью отработки действий персонала и детей в случае возникновения пожара. В каждом помещении лагеря иметь план эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

8.3. Категорически запрещается купание детей в открытом водоеме по причине отсутствия инструктора по плаванию и специально отведенного места для купания, а так же запрещается разведение огня в походных условиях.

8.4. В отрядных комнатах оформить отрядные уголки, дневники отрядов, иметь план работы отряда. Ежедневно вести табель посещаемости детей.

9. Назначить ответственной за своевременное оформление и подачу заявок на питание детей, за безопасность и качественное приготовление пищи заведующую производством столовой Зубковскую И.В. Заведующей производством Зубковской И.В совместно с начальником лагеря осуществлять контроль за качеством поставляемой продукции, за наличием сертификатов качества на каждый продукт и за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов.

9.1 Зубковскую И.В зав. производством, обеспечить соблюдение санитарных норм содержания помещений кухни, столовой и подсобных помещений.

9.2. Осуществлять выдачу сухих пайков детям в соответствии рекомендациям Управления Роспотребнадзора по Тверской области.

9.3. Приготовление пищи осуществляется работниками пищеблока в количестве 8 человек, согласно штатному расписанию.

10. Разместить лагерь в количестве 4 отрядов в следующих помещениях со следующим количеством детей в каждом отряде:

№ п/п	№ кабинета	Этаж	Количество детей	Количество воспитателей
1-5 классы				
1.	201	2	20	2
2.	202	2	30	2
3.	107	1	21	2
4.	108	1	21	2

В распоряжении лагеря находятся так же библиотека школы, столовая, спортивный зал №1 и № 2, спортивные площадки, актовый зал школы, кабинет физики №224.

11. Рыбаковой О.Ю., заместителю директора по АХЧ, обеспечить необходимым оборудованием, моющими и дезинфицирующими средствами все отряды лагеря, столовую и техслужащих. Оборудовать игровые комнаты: срок до 15.06.2026 г.

12. Оформить общий информационный стенд о работе лагеря для родителей.
Ответственные: Бояренцева Н.А., Агатьева А.Н.

13. Всем работникам лагеря пройти медосмотр, в срок до 20.05.2026 г.

14. Начальнику лагеря в оздоровительном лагере осуществлять контроль за качеством питания детей, осуществлять приёмку продуктов питания от поставщика.

15. Начальнику лагеря разработать программу духовно — нравственного воспитания через методику коллективной творческой деятельности в оздоровительном лагере, сделав упор на трудовое, патриотическое, художественно — эстетическое, физическое воспитание и на привитие навыков здорового образа жизни в срок до 20.05.2026 г.

16. Утвердить штатное расписание: 1 начальник лагеря, 8 воспитателей, 4 уборщика помещений, 1 сантехник, 8 работников пищеблока (4 повара, 4 уборщика помещений), 1 медицинский работник ГБУЗ Тверской области «Кувшиновской центральной районной больницы».

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

18. Ермолинской С.Г., секретарю школы, ознакомить всех работников школы с данным приказом.

Директор МОУ КСОШ №1



В.А. Захарян