

Согласовано  
 Председатель ПК  
*Л.М. Ахремкина* /Л.М. Ахремкина/  
 «01» *Сентября* 2017

Утверждаю:  
 Директор  
 МБОУ «Школа № 26»  
 Т.Н. Кудрявцева  
 «01» *Сентября* 2017 г.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**на проведение мероприятий по охране труда в 2018 году**  
**МБОУ «Школа № 26»**  
**г. Дзержинска Нижегородской области**

Администрация МБОУ «Школа № 26» в лице директора школы Кудрявцевой Т.Н. и профсоюзного комитета, в лице председателя профкома Ахремкиной Л.М., заключили соглашение в том, что в течение 2018 года руководитель школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Срок	Исполнитель
1	При подготовке школы к учебному году проводить тщательную проверку состояния охраны труда, техники безопасности в учебных мастерских, спортивном зале, спортивной площадке.	Собственные средства предприятия	Сентябрь, октябрь	Администрация Учителя физической культуры Учителя трудового обучения
2	Контролировать своевременно проведение диспансеризации работников школы.	Собственные средства предприятия	Сентябрь	Медицинский работник школы
3	Создать санитарно-гигиенические условия для учебных занятий учащихся в соответствии с учетом возраста и здоровья.	Собственные средства предприятия	Постоянно	Администрация Классный руководитель Учитель-предметник
4	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, а также при проведении общешкольных мероприятий.	Собственные средства предприятия	В течение года	Классный руководитель Администрация
5	Проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма.	Собственные средства предприятия	Постоянно	Классный руководитель Администрация
6	Регулярно проводить беседы по правилам пожарной безопасности.	Собственные средства предприятия	Постоянно	Администрация Преподаватель-организатор ОБЖ Заместитель директора по ХР
7	Следить за исправностью электрооборудования, пожарным инвентарем.	Собственные средства предприятия	В течение года	Заместитель директора по ХР Классный руководитель

КОПИЯ  
 ВЕР



*Т.Н. Кудрявцева*  
 29.06.2018

8	Проводить работу по предупреждению несчастных случаев при проведении внешкольных мероприятий.	Собственные средства предприятия	В течение года	Классный руководитель
9	Организовать встречи с работниками ГАИ и транспортной милиции.	Собственные средства предприятия	Ноябрь, январь	Администрация
10	Проверить сопротивление изоляции оборудования в каб. физики, химии, мастерских, столовой. Проверить сопротивление петли и контура заземления	Собственные средства предприятия	По плану Управления образованием	Зам. директора по ХР
11	Провести опрессовку системы отопления с составлением акта.	Собственные средства предприятия	Июль-август	Зам. директора по ХР
12	Своевременно проводить перезарядку огнетушителей.	Собственные средства предприятия	В течение года	Зам. директора по ХР
13	Произвести очистку и мытье оконных стекол, заменить разбитые стекла.	Собственные средства предприятия	До 01.08.2018	Зам. директора по ХР
14	Провести генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Собственные средства предприятия	По плану	Зам. директора по ХР
15	Провести дератизационные и дезинфекционные мероприятия (иметь договор и акт выполнения работ)	Собственные средства предприятия	В течение года	Зам. директора по ХР
16	Провести специальную оценку пяти трех рабочих мест (учителя химии, учителя начальных классов, педагога-психолога, уборщицы служебных помещений, гардеробщика)	ФСС и собственные средства предприятия	В течение года	Инженер по ОТ
17	Снизить напряженность труда введением рационального режима труда и отдыха.	Собственные средства предприятия	До 31.08.2018	Администрация

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор



*Н. Куфурцева*

19.06.2018