

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26»
(МБОУ Школа № 26)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 234п

**Об организации питания
учащихся в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий учащихся школы, сохранения и укрепления здоровья учащихся, создания условий для работы подразделений организации питания и контроля их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 01.09.2025г. в период учебных занятий в соответствии с 12-дневным цикличным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (далее ТО Роспотребнадзора).
2. Назначить ответственным организацию питания за в школе Смыслову Е.А., социального педагога.
3. Обеспечить с 01.09.2025:
 - организацию питания учащихся 1-11 класса с учетом санитарно-эпидемиологических требований
 - организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в соответствии с нормативными требованиями
 - организацию диетического и альтернативного питания по заявке родителей (законных представителей) по согласованным с органом Роспотребнадзора рационам в соответствии с режимом работы
 - бесплатными завтраками за счет федерального, регионального и городского бюджетов учащихся 1-4 классов.
 - льготными завтраками учащихся 5-11 класса из многодетных семей, являющихся малоимущими, и малоимущих семей, родители (законные представители) которых состоят на учете в органах социальной защиты Нижегородской области
4. Утвердить Программу управленческой деятельности по организации горячего питания учащихся в школе (Приложение 1)
5. Смысловой Е.А., ответственному за организацию питания:
 - осуществлять ежедневный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. льготного, вести учет питающихся;

- вести ежемесячный мониторинг питания учащихся, своевременно и достоверно представлять отчетную документацию по организации питания учащихся всех категорий
 - провести для классных руководителей 1-11 классов инструктивно-методическое совещание по организации питания и соблюдению норм Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся Сан Пин 2.4.5.2409-08, (пункт 6.8; 6.31; 6.34) в срок до 10.09.2025г.
6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с нормативными требованиями (Приложение 2).
7. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школе:
- руководствоваться Программой управленческой деятельности по организации питания учащихся, утвержденной настоящим приказом;
 - осуществлять контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания, дезинфекционного режима, питьевого режима, режима питания и проветривания,
 - направлять предложения по улучшению организации питания в школе администрации и организатору питания.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3)
9. Бракеражной комиссии:
- ежедневно проверять качество питания в школьной столовой (качество и разнообразие блюд, их соответствие нормам потребления основных физиологических веществ, (белков, жиров, углеводов), санитарным требованиям, соответствие массы порций, заявленным в меню).
 - ежедневно выполнять запись о качестве пищи в бракеражном журнале.
10. Обеспечить организацию буфетного обслуживания, диетического и альтернативного питания учащихся и сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций по согласованному с ТО Роспотребнадзора рационом в соответствии с режимом работы.
11. Утвердить состав комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 4)
12. Утвердить план работы комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания (Приложение 7)
13. Организовать работу комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ Школа № 26
14. Утвердить график питания учащихся в столовой (Приложение 5)
15. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой (Приложение 6)
16. Классным руководителям 1-11 классов:
- обеспечить охват горячим питанием всех учащихся класса в соответствии с нормативными требованиями.

- проводить работу с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания в период школьных занятий, пропаганде правильного питания, соблюдению гигиенических требований и правил поведения в школьной столовой,
- контролировать процесс питания учащихся класса в школьной столовой
- вести ежедневный учет питающихся в классе

17. Воспитателям групп продленного дня:

- обеспечить питание воспитанников в соответствии с требованиями нормативов, исходя из продолжительности пребывания детей в группах продленного дня в течение учебного года,
- контролировать процесс питания воспитанников ГПД в школьной столовой
- вести ежедневный учет питающихся в ГПД

18. Городнянской Людмиле Никифоровне, заведующей производством, предусмотреть возможность предоставления альтернативного питания учащимся (по согласованию).

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н.Кудрявцева

Программа управленческой деятельности администрации школы по организации питания учащихся

Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоке продовольственного сырья и пищевых продуктов			
Документация поставщика на право поставок продовольствия	При заключении договоров	Директор	Сертификаты соответствия и санэпид. заключение
Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия (по мере необходимости)	Бракеражная комиссия	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции.
II. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции			
Качество готовой продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	Журнал бракеража готовой продукции.
Суточная проба	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журнал бракеража готовой продукции.
III. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе			
Рацион питания. Выполнение норм натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Примерное 14-дневное меню, согласованное с органом Роспотребнадзора
Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев (февраль)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Сборник рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
Тепловое техническое оборудование	1 раз в 6 месяцев (февраль)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра.	Журнал бракеража готовой продукции.
Контроль за потоками	Ежедневно	Комиссия по	Визуальный контроль

сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды		контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	
IV. Контроль за хранением продуктов в складских помещениях			
Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Журнал регистрации скоропортящихся продуктов
Холодное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
V. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока			
Условия труда. Производственная среда пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
VI. Контроль за состоянием помещения пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования			
Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
Инвентарь и оборудование пищеблоков	1 раз в год	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Визуальный контроль
VII. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке			
Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в месяц (март)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. дир. по ХР	Инструкция режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столов, посуды. График генеральных уборок помещений.
VIII. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся			
Контингент питающихся детей	Ежедневно	Классные руководители	Визуальный контроль за соответствием количества питающихся учащихся

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с нормативными требованиями в МБОУ Школа № 26

1. Селихова О.П., заместитель директора – председатель комиссии;
2. Смылова Е.А., социальный педагог – член комиссии;
3. Миневцева Л.Н., медицинский работник – член комиссии (по согласованию);
4. Семаева Е.А, представитель родительской общественности – член комиссии;
5. Ахремкина Л.М., председатель ПК – член комиссии
6. Пономарева Е.А., заместитель директора по хозяйственной работе – член комиссии.

Состав бракеражной комиссии

1. Городнянская Л.Н.- зав. производством – член комиссии;
2. Миневцева Л.Н., медицинский работник – член комиссии (по согласованию);
3. Мельникова Н.В.- учитель начальных классов – член комиссии;
4. Курганова Н.В.- учитель начальных классов МБОУ «Средняя школа им. А.О.Молева»
5. Смылова Е.А., социальный педагог – член комиссии;
6. Кирпичева О.И.- представитель родительской общественности – член комиссии (по согласованию)

Состав комиссии по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Комлева А.А. – председатель комиссии; | 10. Сомова А.М. – член комиссии; |
| 2. Боровкова А.Н. – член комиссии; | 11. Князева Е.В. – член комиссии; |
| 3. Шехмаметьева Н.А. – член комиссии; | 12. Волкевич О.Н. – член комиссии; |
| 4. Пегеева Е.Н. – член комиссии; | 13. Краухина В.В. – член комиссии; |
| 5. Комлева А.А. – член комиссии; | 14. Пиняева В.Ш. – член комиссии; |
| 6. Генералова Н.В. – член комиссии; | 15. Абросимова Ю.А. – член комиссии; |
| 7. Мареева М.В. – член комиссии; | 16. Родина О.С. – член комиссии; |
| 8. Сажина Л.В. – член комиссии; | 17. Рогова Н.А. – член комиссии. |
| 9. Пристинская Е.Р. – член комиссии; | |

**План работы комиссии
по осуществлению родительского контроля за организацией горячего
питания детей в общеобразовательном учреждении**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой; питания обучающихся и соответствие реализуемых блюд утвержденного меню.	Один раз в четверть: сентябрь ноябрь февраль апрель	Члены комиссии
2.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Члены комиссии
3.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; Наличие и состояние санитарной одежды, лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции.	Один раз в четверть: сентябрь декабрь февраль май	Члены комиссии
4.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся.	Два раза в год: сентябрь, январь	Члены комиссии.
5..	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
6.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Два раза в год: октябрь март	Члены комиссии
7.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Члены комиссии

**График питания учащихся в столовой
на 2025-2026 учебный год**

время	классы
08.15-08.35	4 класс МБОУ «Школа им.А.О.Молева»
09.15 – 9.30	1-е и 2-е классы, 2-е классы МБОУ «Школа им.А.О.Молева»
10.15 – 10.35	3-и, 4-е классы
11.20 – 11.40	5-7 классы
12.25 – 12.40	8-11 классы
время	ГПД (обед)
12.40-13.15	1-2 классы, 2-е, 4 классы МБОУ «Школа им.А.О.Молева»
13.15-13.40	3-4 классы

График дежурства учителей в столовой

	<i>Дежурный учитель</i>	<i>Дежурный администратор</i>
понедельник	Малишевская М.М.	Кудрявцева Т.Н.
вторник	Кирпичева О.И.	Пономарева Е.А.
среда	Смылова Е.А.	Селихова О.П.
четверг	Кирпичева О.И.	Иванова О.П.
пятница	Курносова В.В.	Кадочикова Ю.Н.
суббота	Гвоздаева Е.В	по графику