

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников МБОУ Школа № 26  
протокол от 25.06.2016 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ Школа № 26  
от 15.07.2016 № 264п

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 26»**

**г.Дзержинск  
2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; постановлением Администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение

начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Администрацией города закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

## **2. Общие требования к приему граждан в Школу**

2.1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждение на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждение в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи

67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 7 настоящих Правил.

2.5.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.5.2. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Учреждение по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.

2.5.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Дзержинска.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 6 настоящих Правил.

2.7. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Учреждение размещает постановление Администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечня представленных документов;

2.13. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### **3. Правила приёма граждан в первый класс**

3.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по

месту жительства. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к документам, указанным в п.2.2 настоящих Правил предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

#### **4. Правила приема граждан в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов Учреждения проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Учреждение с учетом нормативной наполняемости.

4.2.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.2.2. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Учреждение по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.

4.3. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Прием в 10 класс для получения среднего общего образования в классах профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

## **5.Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1.Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

5.1.1.Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

5.1.2.Информация о количестве вакантных (свободных) мест для приема (перевода) в Учреждение по каждой параллели размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется по мере изменения сведений.

5.2.При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3.При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Учреждения определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

5.3.1.Состав педагогической комиссии для определения уровня освоения соответствующих образовательных программ обучающихся при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, утверждается приказом директора Учреждения при возникновении необходимости. Педагогическая комиссия действует на основании положения.

5.4.При приёме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

**Форма заявления о приеме в школу**

Директору МБОУ Школа №26 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
Проживающего по адресу:**заявление.**

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию,\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее - при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс.

Вид класса \_\_\_\_\_  
(указать: общеобразовательный; профиль и специализация; по адаптированной программе)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены Родители (законные представители) ребенка.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУ Школа № 26 на обработку и использование персональных данных  
моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ Школа № 26.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 26 и его сайта.

МБОУ Школа № 26 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ Школа № 26 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ Школа № 26 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ Школа № 26

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)  
ребенка

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

**РАСПИСКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме  
указать номер

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Школа № 26

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

22-21-18, 22-21-44 – МБОУ Школа № 26

25-04-34 – Управление образования Администрации города Дзержинска

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровки подписи

М.П.