

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза
Матвея Степановича Батракова»
г. Рубцовска Алтайского края

658204, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 21,
тел. 5-06-82; 5-07-99, тел/факс: 8 (385-57) 5-06-82, e-mail: kadet2@bk.ru

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
от 14.01.2026г.

Присутствовало: 5 человек

1. Авдеенко Л.А. заведующий
2. Астраханцева Т.Г. старший воспитатель
3. Богер Ю.Н. воспитатель, председатель ППО
4. Салькова М.Н. кладовщик
5. Михайлова Е.С. член родительского комитета

Председателем собрания избран: старший воспитатель Астраханцева Татьяна Геннадьевна
Секретарем собрания избран: кладовщик Салькова Мария Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Богер Ю.Н.

Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Астраханцеву Т.Г.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

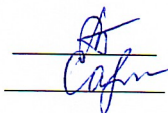
«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Богер Ю.Н.
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания
Секретарь собрания



Астраханцева Т.Г.
Салькова М.Н.