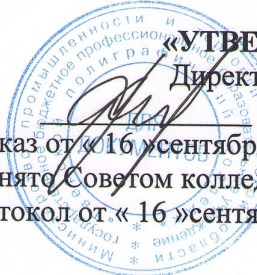


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской полиграфический колледж»
(ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»)

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор колледжа
В.Н.Соловьев
Приказ от «16» сентября 2021г. № 02-2/132
Принято Советом колледжа
Протокол от «16» сентября 2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 75

о студенческом общежитии ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» предназначено для временного проживания и размещения:
- I - на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, в т.ч. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - сдачи экзаменов студентов заочной формы обучения.
- 1.2. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.
- 1.3. Общежитие финансируется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование студенческим общежитием.
- 1.4. Деятельность общежития регулируется жилищным законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп. «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», настоящим Положением, Уставом Колледжа, иными локальными актами колледжа.
- 1.5. В студенческом общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, туалетные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.6. В ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» в соответствии с Положением о студенческом общежитии разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждены Советом колледжа и директором ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж».
- 1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.
- 1.8. Вопросами материально-технического обеспечения общежития занимается заведующий хозяйством.
- 1.9. Проведение воспитательной работы с проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития, при необходимости привлекает заместителя директора по УВР.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться, при необходимости, в другое жилое помещение общежития, с оформлением всех необходимых для этого документов;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежитием.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития.

3. Права и обязанности руководства колледжа

3.1. В общежитии должны быть необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Руководство колледжа обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие исходя из существующих норм оборудования студенческих общежитий постельными принадлежностями, мебелью, оборудованием и другим инвентарем при условии бюджетного финансирования на эти цели;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию зелёные насаждения при условии бюджетного финансирования на эти цели;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности заведующего общежитием

- 4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё директором колледжа.
- 4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
 - приём и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии;
 - оформления приказа директора на заселение в общежитие по решению Комиссии;
 - оформление договора социального найма жилого помещений в общежитии на основании приказа директора о зачислении;
 - вселение граждан в общежитие;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о вопросах, проблемах в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития и администрацией ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим и персоналом общежития.

5. Порядок предоставления жилых помещений.

5.1. Порядок предоставления жилых помещений осуществляется в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области, утверждённого Постановлением администрации Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп.

5.2. В колледже создаётся Комиссия для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии, состав которого утверждается приказом директора.

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают заявление на имя директора, в котором указываются фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, номер телефона для связи и дата подачи заявления.

5.4. К заявлению прикладывается:

- копия паспорта, с одновременным предоставлением оригинала;
- копия СНИЛСа, с одновременным предоставлением оригинала;
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними, содержащая обобщённые сведения о правах заявителя и на имеющиеся у него жилые помещения на территории соответствующего населённого пункта.

5.5. Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемые к нему документы передаются секретарём Комиссии для рассмотрения и внесения предложений в Комиссию.

5.6. Дальнейшая работа комиссии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области, утверждённого Постановлением администрации Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп.

5.7. В принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случае, если:

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.1. указанного выше Порядка;
- б) предоставлены ли все документы, предусмотренные пунктом 5.4. раздела 5 указанного выше Порядка;
- в) представлены подложные документы или недостоверные сведения.

5.8. При недостаточности мест в общежитии места студентам очного отделения предоставляются на конкурсной основе, при этом учитываются:

- а) результаты успеваемости студента за предыдущий год;
- б) посещаемость учебных занятий;
- в) отсутствие дисциплинарных взысканий;
- г) материальное положение студента.

5.9. Вновь поступившие студенты очного отделения имеют преимущественное право на вакантные места в общежитии колледжа.

5.10. Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

5.11. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

6. Порядок заселения и выселения из общежития

6.1. Заселение всех категорий обучающихся указанных в пункте 1.1. настоящего Положения производится на основании приказа директора колледжа.

6.2. Размещение обучающихся производится в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего(п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Колледж заключает с проживающими в общежитии студентами договор найма жилого помещения в общежитии.

6.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Выселение из общежития проживающих производится в случаях:

- а) отчисления из Колледжа (в том числе и по его окончании);
- б) издания приказа директора о предоставлении студенту академического отпуска;

в) применения выселения из общежития в качестве меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка общежития, а также требований иных локальных актов.

6.6. При этом проживающие освобождают место в общежитии в течение трёх календарных дней с момента вынесения соответствующего приказа при одновременном оформлении обходного листа.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Оплата за пользование общежитием для всех проживающих устанавливается приказом директора. Изменение размера оплаты допускается не чаще одного раза в год, в связи с увеличением стоимости предоставляемых поставщиками коммунальных услуг.

7.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным путём, через кредитные организации (Банки).

7.3. В случае досрочного выселения обучающегося из общежития бухгалтерия колледжа производит перерасчёт оплаты за проживание. Проживающий обязан возместить колледжу стоимость фактического периода проживания в общежитии.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» на договорной основе, оплачивают услуги за пользование общежитием с оплатой всех затрат на проживание.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", до окончания ими обучения в ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж».

8. Органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация - Совет общежития (далее - Совет общежития).

8.1.1. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает работникам общежития в организации контроля за сохранностью матери-

альных ценностей, закреплённых за проживающими. Организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.1.2. Совет общежития совместно с руководством общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий реализует мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается Старший по комнате.

8.2.1. Старший по комнате жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.3. Старший по комнате жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития, приказами директора колледжа и распоряжениями администрации колледжа.