ПРИНЯТО
Советом колледжа
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»
Протокол № 1 от
31.08.2023г.
Приказ № 02-2/152а от 31.08. 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»
А.В.Козлова
31 августа 2023г.

Положение № 131
о молодёжном медиацентре
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

1. Общие положения

1.1. Молодёжный медиацентр ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого Совета обучающихся колледжа.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, педагогические работники колледжа.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1.информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.2.создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3.увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4.укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5.содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3.Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1.широкое привлечение к работе обучающихся колледжа;

2.3.2.гласность в работе;

2.3.3.периодическая отчетность перед заместителем директора по УВР.

3. Направления деятельности

3.1.Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1.разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2.приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3.содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4.организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра может быть любой обучающий колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке на основании личного заявления по представлению заместителя директора по УВР.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется заместителю директора по УВР.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
5.3.7.распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра заместителя директора по УВР;
5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведению заседаний.
5.5.Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
5.6. Член Медиацентра имеет право:
5.6.1. быть информированным обо всех мероприятиях Медиацентра;
5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа;
5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
5.7. Члены Медиацентра обязаны:
5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра.
5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа или студенческому Совету.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими

Приложение 1

Образец заявления на вступление в состав членов молодежного медиацентра
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

Руководителю медиацентра
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»
_____,
студента _____ курса
специальность/профессия _____
_____ .
телефон _____

Заявление

Прошу принять меня в состав членов молодежного медиацентра ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

Подпись /Расшифровка подписи
Дата

Приложение 2

Образец протокола собрания членов молодежного медиацентра
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»

ПРОТОКОЛ
собрания членов молодежного медиацентра
ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»
от « ____» _____ 20___г.

Руководитель медиацентра -
Заместитель руководителя медиацентра -
Присутствовали члены молодежного медиацентра:
-
-
-
-

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.
3.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Руководитель
молодежного медиацентра _____