

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2 р.п.Култук»

665910, Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, улица Кирова, 210  
тел. 8(39544) 43-527 E-mail: [vlasova.nina-vla1970@yandex.ru](mailto:vlasova.nina-vla1970@yandex.ru)

Приказ

№ 26

От 28 марта 2023г.

«Об организации наставничества в МБДОУ»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным

общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022 № Р-303 «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников», с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и повышения профессионализма педагогов.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2 р.п. Култук» (Приложение 1).
2. Закрепить:
  - 2.1. Воспитателя Медведеву М.А. наставником воспитателя Мелёхиной А.А.
  - 2.2. Заместителя заведующего по ВМР наставником воспитателя Григорьевой С.Ю.
3. Наставникам:
  - 3.1. Разработать Персональную программу наставничества «педагог – педагог», «заместитель заведующего о ВМР – педагог».
  - 3.2. Осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальной программой и Положением о наставничестве.
  - 3.3. Представить отчёт о результатах наставничества на итоговом педагогическом совете (май 2024г.).
4. Наставляемым: Мелёхиной А.А. и Григорьевой С.Ю.
  - 4.1. Изучать и использовать опыт наставников в своей работе
  - 4.2. Выполнять задания и рекомендации наставников
  - 4.3. Совершенствовать и повышать профессиональные навыки, практические приёмы и способы качественного исполнения должностных обязанностей.
  - 4.4. Индивидуально обращаться к куратору с предложениями по совершенствованию работы.
5. Назначить заместителя заведующего по ВМР Власову Н.А. куратором по наставничеству и наделить её функциями по управлению и наставничеству в ДОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ

Акатова В.А.

С приказом ознакомлены:

Григорьева С.Ю.

Сидорова И.А.

Менюшина А.А.