

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В
МБДОУ № 22 г.Павлово на 2026-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений Павловского муниципального округа</i>			
1.1.1.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	По мере необходимости
1.1.5.	Обучение работников МБДОУ по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
1.1.6.	Своевременное размещение локальных правовых актов, а также проектов правовых актов на официальном сайте МБДОУ.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Сотрудники МБДОУ	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	В течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно

1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	По мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	постоянно
1.2.7.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	По мере необходимости
1.2.8.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 22 г.Павлово сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.1.3.	Продолжать информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.1.4.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий и целевым использованием средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно

2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Первый квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Завхоз, Волкова Л.П.	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета учреждения,	Постоянно
2.3.3.	Привлечение внешних экспертов для проведения экспертной оценки последствий передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МБДОУ в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за МОУ после составления экспертной оценки последствий такого использования.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	По мере необходимости
2.3.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ и оценки эффективности его использования	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Заведующий хозяйством Волкова Л.П. Председатель профкома Дмитриева В.В.	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А..	Постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель	Постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно

2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В..	Ежегодно январь, август
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Старший воспитатель Кирилова И.В.	4 квартал, постоянно
2.4.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - оценка инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности о качестве образования;	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.4.15.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Ответственный по О.Т. и Т.Б. Грачева Н.Г.	Постоянно
2.4.17.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А..	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики. Разъяснение сотрудникам МБДОУ положений Кодекса служебной этики.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.5.2.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Заведующий хозяйством Волкова Л.П. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно

2.5.3.	Разработка, внесение изменений в типовые инструкции для работников МБДОУ и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Заведующий хозяйством Волкова Л.П. Старший воспитатель Кирилова И.В.	1 квартал ежегодно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стенда; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2015-2016 годы;	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	09.12. ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для групп старшего дошкольного возраста. Систематизация опыта работы по данному вопросу.	Старший воспитатель Кирилова И.В.	Ежегодно
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Заведующий МБДОУ Кирилова И.В.	Постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.	Постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана.	Заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала

Заведующий МБДОУ : _____ Т.А. Кулиш