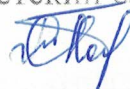


Утверждаю:

заведующий МДОУ
Кесемской детский сад

Т.С.Калятина



Приказ



от «18» августа 2015 года № 24

Положение

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения Кесемской детский сад

1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, реализации прав и интересов воспитанников.

1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДООУ.

1.3. В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, положением о Родительском комитете, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.4. В родительский комитет МДОУ избирается по два представителя из родителей каждой группы. Выбор членов родительского комитета определяется на групповых собраниях. Родительский комитет МДОУ формируется после ежегодных осенних групповых собраний и утверждается приказом заведующей МДОУ.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные

обязанности: хозяйственная работа, педагогическая пропаганда, праздники и развлечения и т.д.

1.7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе, просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

1.8. Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди: родителей и населения, в организации общих родительских собраний и т.д.,
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участка и т.д.

1.9. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий.

1.10. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

1.11. Решения могут приниматься голосованием на заседании: родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.12. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

2. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность образовательного Учреждения.
- Создавать комиссии по различным направлениям деятельности данного Учреждения.
- Изучать предложения администрации Учреждения по оказанию

родительской помощи данному Учреждению.

- Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Все заседания родительского комитета протоколируются и хранятся в МДОУ в течение 3 лет.

3.2. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

3.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

3.4. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.