

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
Чамеровский детский сад



Романова Н.В. Романова
« 24 » 10 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения:

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

2. Цель Педагогического Совета:

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Полномочия Педагогического Совета:

Под председательством заведующего Учреждением:

- 3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- 3.4. Обсуждает годовой план работы Учреждения, учебный план, расписание занятий;
- 3.5. Обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в Конференции.

4. Порядок работы Педагогического Совета:

- 4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.
- 4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель .
- 4.3. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению могут присутствовать представители родительского комитета, Управляющего Совета , а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).
- 4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

4.7. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования.

Ведущий специалист департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

5. Члены Педагогического Совета имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического Совета:

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольного учреждения.