

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детский сад № 133 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Н.В. Смирнова

Приказ от 30.08.2022 № 37



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №133
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с нормативными документами по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.• Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».• Проведение мониторинга готовности участия педагогов в системе наставничества. <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none">• разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОО;• ознакомление с приказом «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОО»;	Март-май 2022 г	Заведующий, методист

		разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников ДОО (Приложение 1);	до 01.09.22г	Заведующий, Методист (куратор)
		подготовка шаблона персонализированной программы наставничества (ППН) (Приложение 2); разработка бланка приказа (-ов) о закреплении наставнических пар/групп.		
		Создание специального раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОО и его информативное наполнение	до 01.09.22г	Куратор/ Ответственный за сайт
2	Формирование банка наставников	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ДОО. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение сентября 2022 г	Куратор
3	Формирование банка наставляемых	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества, анализ сильных сторон. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение сентября 2022 г	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Создание и анализ сводной базы (по дефицитам и передовому опыту) и формирование наставнических пар/групп. Издание приказа (-ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение сентября 2022 г	Куратор Заведующий Куратор

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Взаимодействие в рамках наставнических пар/групп</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течение октября 2022 г В теч. года</p> <p>По запросу</p>	<p>Наставники, наставляемые, куратор</p> <p>Педагогпсихолог</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование наставников и наставляемых). • Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». • Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; проведение мотивационных мероприятий: приказ о поощрении наставников, благодарственные письма и пр. 	По окончании ППН	<p>Куратор</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Куратор, Наставники</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Обновление информационного раздела «Наставничество» на официальном сайте ДОО</p> <p>Освещение практик наставничества.</p>	По окончании ППН	<p>Куратор/ Ответственный за сайт</p>