

**Протокол № 1**  
**родительского собрания младшей группы**

Тема: «Переход на ФОП: актуальность и перспективы», «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка»,

от «29» сентября 2023 года.

Присутствовало: 10 человек.  
Отсутствовало: 2 человека.

Приглашенные: Канаева А.В. – заведующий.

**Повестка родительского собрания:**

1. Ознакомление родителей с новой ФОП.
2. Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка
3. Выбор родительского комитета на учебный год.
4. Разное.

1. По первому вопросу выступила заведующая Канаева А.В. С 1 сентября 2023 г. все дошкольные учреждения переходят на единую ФОП. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) – это норматив, который был разработан с целью реализации нескольких функций:

- Создать единое федеральное образовательное пространство для воспитания и развития дошкольников;
- Обеспечить детям и родителям равные и качественные условия дошкольного образования на всей территории России;
- Создать единое ядро содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи;
- Воспитывать и развивать ребенка с активной гражданской позицией, патриотическими взглядами и ценностями;

Работать по ФОП наш коллектив начнет с 1 сентября 2023 года. В настоящее время идет изучение программы педагогическим коллективом, ее обсуждение. По своей сути ФОП ДО заменяет собой ООП ДО. Эти документы на первый взгляд похожи, однако между ними есть отличия. Прежде всего федеральная программа более детализирована. Главная особенность документа – он позволяет объединить образование и воспитание дошкольников в один гармоничный процесс. Еще одна отличительная особенность программы – воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине. Также в документе сделан акцент на воспитании интернациональных чувств: уважение к людям других национальностей, вероисповедания, к их культуре и традициям.

**Решение:** принять к сведению информацию о введении ФОП ДО и активное участие в реализации работы по внедрению новой ФОП.

**Голосование за** – 10 человек

**Против** - 0 человек

2. По второму вопросу выступила воспитатель Ключкина О.В. Познакомила родителей с возрастными особенностями детей 2 – 3 лет, 3 – 4 лет. Обсудила, что должен уметь ребенок в возрасте 2- 3 лет, и в возрасте 3 -4 лет. Навыки самообслуживания закрепляются повторением. Например, чтобы малыша научить одеваться, необходимо не только многократно объяснить ему и показать все операции в определенной последовательности,

но и поупражнять его в этом действии. Также родителям была представлена информация о годовых задачах детского сада на текущий год. Ольга Владимировна ознакомила родителей с сеткой занятий, их количеством и продолжительностью, с режимом дня ДДОУ, количеством родительских собраний в течение года.

**Решение по второму вопросу:** принять к сведению рекомендации для родителей по возрастным особенностям и самообслуживанию детей 2 – 4 лет.

**Голосование** за – 10 человек

Против - 0 человек

3. Выборы родительского комитета.

Воспитатель Ключкина О.В. разъяснила родителям полномочия и обязанности родительского комитета. А также предложила выбрать членов родительского комитета.

Выбрали: председатель родительского комитета – Романова М.В., секретарь – Романова И.В., член родительского комитета- Баймашкина Е.В.

**Голосование** за – 10 человек

Против - 0 человек

**Решение собрания от 29 сентября 2023 г:**

1. Принять к сведению информацию о введении ФОР ДО и активное участие в реализации работы по внедрению новой ФОР.

2. Принять к сведению рекомендации для родителей по возрастным особенностям и самообслуживанию детей 2 – 4 лет.

3. Нести ответственность за сохранение и укрепление здоровья детей. Ответственные - родители, законные представители, педагоги. Срок исполнения – постоянно.

4. Принимать активное участие в жизни ребёнка и ДДОУ  
Ответственные - родители, законные представители, педагоги. Срок исполнения – постоянно.

Председатель:  (подпись) Романова М.В. (расшифровка).  
Секретарь:  (подпись) Романова И.В. (расшифровка).